

Nombre: Nº horas: Nº alum.: Inicio: Fin: Horario: Lugar:

La inscripción sólo se realiza rellenando en Internet la ficha de inscripción:

Inscripción finalizada

El plazo de inscripción se cerrará unos 20 días antes del comienzo previsto del curso. Se realizará una selección previa de los alumnos (en el día y hora publicados en nuestra web), en la que se valorarán los resultados de la prueba y el currículum. [Condiciones de inscripción.](#)

A QUIÉN VA DIRIGIDO:

Trabajadores ocupados o desempleados en la Comunidad Autónoma de Aragón. De manera específica, profesionales de la comunicación, tanto radiofónica como audiovisual y alumnos de estudios de grado de comunicación y periodismo, y en general a personas que deseen ampliar conocimientos en materia de locución y presentación.

OTROS CURSOS QUE TE PUEDEN INTERESAR:

- [17/0999.033 - Voz y locución para radio y TV](#)
- [17/0999.067 - Itinerario Radio](#)

FINALIDAD:

Formar de manera actualizada a profesionales del sector audiovisual para su inmediata adecuación laboral.

OBJETIVOS GENERALES:

Obtener de la voz el máximo rendimiento con el mínimo esfuerzo.
Leer correctamente en voz alta.
Intervenir correctamente delante de la cámara tanto desde el punto de vista del contenido del mensaje como del lenguaje no verbal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Voz: cómo sacarle partido a la voz (respiración, resonancia, articulación, modulación).
Locución: aprender a leer en voz alta (dicción, velocidad, pausas, entonación, intención, registro. Técnica de lectura específica para periodistas (noticias, boletines, titulares, reportajes). Corrección de fallos de forma personalizada.
Improvisación ante la cámara: estructuración del mensaje (entradillas, medianillas, salidillas, directo). Lenguaje no verbal ante la cámara (actitud frente a la cámara, postura, movimiento de manos, mirada, expresión del rostro, utilización del micrófono).

PROFESORADO:

Isabel Albar y María Ruiz del Árbol son logopedas, Directoras de Eduvoz formación, autoras de la obra "Técnicas para leer y escribir en radio y televisión" editada por BOSCH comunicación.

EDUVOZ FORMACIÓN es un centro que cuenta con más de veinte años de experiencia en la impartición de cursos teórico-prácticos de técnicas de comunicación a empresas, universidades, estamentos...

El curso que proponemos ha sido impartido en medios de comunicación audiovisuales como: Antena 3 TV, Tele 5, Eitb, Canal Plus, la Sexta TV, Intereconomía TV, La cadena SER, Onda 0... así como en la Asociación de la prensa de Madrid y de Cáceres, La Agencia EFE y en gabinetes de prensa de medios escritos y digitales como El País, ABC o la revista Cosmopolitan y de empresas o estamentos como El CESIC, Red Eléctrica, Screen Hispania, GR...

En nuestro centro entrenamos de forma individual a periodistas de prácticamente todas las cadenas de televisión y emisoras de radio.

EQUIPAMIENTO:

Aula con proyector Full HD Optoma, cámara, televisión con video para reproducir, micrófono, pc y sonido inalámbrico.
Se empleará una superficie plana y elevada (mesa o camilla) donde quepa una persona tumbada para realizar los ejercicios respiratorios.

PROGRAMA COMPLETO:**Locución**

- Respiración y emisión de la voz:
- Control del soplo
 - Emisión de palabras áfonas en una espiración
 - Emisión de palabras áfonas con pausas
 - Lectura de palabras con voz
 - En una sola espiración
 - Con pausas
- Lectura de palabras con respiración libre
- Resonancia y modulación:
 - Voz nasalizada y voz resonante
 - Lectura salmodiada
- Inflexión tonal
 - Lectura de una frase en una misma nota
 - Lectura de una frase con modulación de la voz
- Control del volumen de la voz
- Lectura de frases con respiración controlada
- Lectura de frases con respiración libre
- Cómo “contar” la noticia leída
- Entonación de las comas y los puntos
- El ritmo en inicio de las frases
- La cadencia en los finales de las frases
- Práctica de lectura de noticias, boletines, titulares, reportajes...

Corrección de errores más frecuentes en la locución:

- Respiraciones ruidosas y fuera de tiempo.
- Que no se oigan los finales de las frases.
- Acentuar mal las palabras.
- El típico “tonillo” de informativo.
- Hacer sinalefas.
- Leer muy rápido o excesivamente lento.
- No otorgar credibilidad a la noticia

Presentación ante la cámara

- Elaboración de las comunicaciones orales:
 - “La improvisación no existe”
- El tema. Delimitación del mensaje.
- Cómo organizar las ideas
- El guión
- Las tres partes fundamentales de toda comunicación.
- La importancia del saludo y la despedida
- El lenguaje corporal