

## MEMORIA DE INSTALACIONES (ANEXO I)

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD DE FORMACIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		CIF/NIF/NIE	
-----------------------	--	-------------	--

### 2. MEMORIA DE INSTALACIONES

El centro de formación consta de las siguientes instalaciones, equipamientos y servicios necesarios y suficientes para el desarrollo de las especialidades solicitadas según la descripción siguiente:

*1. Dedicación del centro: amplitud de horarios, facilidad de comunicación con el centro, atención al cliente...*

*2. Personal de estructura: número de personas que componen la plantilla del centro, estabilidad...*

*3. Espacios no docentes: mínimo 50m<sup>2</sup>, sin tener en cuenta los aseos. Por ejemplo: recepción, secretaría, despacho de dirección, sala de profesores, puntos de autoinformación, biblioteca, zonas de descanso.... No será necesario disponer de todos ellos, aunque en la valoración técnica se tendrán en cuenta el número y la calidad de los espacios.*



*4. Espacios docentes: especificando la dotación de material y servicios con los que cuenta cada uno de ellos, por ejemplo: acceso a wifi, pizarras digitales, iluminación natural...*

*5. Mobiliario y equipamiento general del centro. Se valorarán entre otros, los siguientes aspectos: plan de emergencia, climatización, cómo se realiza el servicio de limpieza, máquinas de autovending, dispensadores gratuitos de agua, desfibriladores, sistema de contenedores de reciclaje...*

*6. Servicios complementarios que se prestan a los alumnos: acceso a bolsa de trabajo, agencia de colocación, orientación al alumnado, servicio de préstamos de libros, videoteca...*

*7. Ubicación y medios de transporte: parking propio, paradas cercanas de bus y/o tranvía, servicio de transporte para los alumnos (sobre todo en el caso de que las instalaciones para la parte práctica no se encuentren en la misma ubicación que el centro de formación)*

8. Medios tendentes a facilitar la accesibilidad universal: señalética en alto relieve o braille, megafonía acondicionada a bucles de inducción magnética...

9. Otros espacios o servicios de interés.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

**(Firma y sello)**

Fdo rfydfygybthh'Y[UE

NIF:

Cargo:

#### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Instituto Aragonés de Empleo (Inaem).

La finalidad de este tratamiento es realizar la gestión, seguimiento y control de los cursos, acciones y programas de formación profesional para el empleo.

La legitimación para realizar el tratamiento de sus datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal, así como el ejercicio de poderes públicos.

No vamos a comunicar sus datos personales a terceros salvo obligación legal.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#) a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en el Registro de actividades del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace: [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=499](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=499)

**AL DIRECTOR GERENTE DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO**