

ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD DE FORMACIÓN QUE PRESENTA EL PROYECTO
FORMATIVO

Proyecto Formativo

Escribir el código y denominación de la
Especialidad Formativa a la que se refiere el
Proyecto formativo

[Seleccionar fecha]

ÍNDICE

1. Datos del centro que solicita acreditación.....	pag.
2. Caracterización de la acción formativa.....	pag.
3. Organización y gestión de la acción formativa.....	pag.
3.1. Selección del alumnado.....	pag.
3.2. Perfil de los tutores-formadores intervinientes.....	pag.
3.3. Recursos materiales y humanos.....	pag.
3.4. Sistemas de gestión de la calidad de la formación.....	pag.
3.5. Titularidad de la plataforma de formación y del material virtual de aprendizaje.....	pag.
4. Proceso formativo.....	pag.
4.1. Planificación didáctica.....	pag.
4.2. Programaciones didácticas.....	pag.
4.3. Planificaciones de la evaluación.....	pag.

1. Datos de la entidad de formación que solicita acreditación

Nombre	CIF/NIF/NIE
Sitio WEB	

2. Caracterización de la acción formativa

Código	Denominación		
	Relación de módulos y unidades formativas	Duración	Nº de tutores-formadores
	MF (Código y denominación)		
	UF (Código y denominación)		
	UF (Código y denominación)		
	MF (Código y denominación)		
	MF (Código y denominación)		
	Módulo de formación práctica en centros de trabajo		Duración
	(Código y denominación)		

3. Organización y gestión de la acción formativa

Selección del alumnado

Informar sobre el procedimiento de solicitud, inscripción, selección y matriculación del alumnado, indicando plazos, así como sobre los medios existentes para la difusión de la acción formativa.

Perfil de los tutores-formadores intervinientes

Recursos materiales y humanos

Especificar los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de la formación (plataforma de teleformación que soporta la acción formativa (infraestructura, software (LMS), servicios y soporte) software de apoyo, hardware; infraestructura de red, etc.), así como los recursos humanos que se emplearán, indicando su estructura organizativa, funciones y tareas (equipo de tutores-formadores, personal de administración, funcionamiento y mantenimiento de la plataforma de teleformación, personal administrativo y de gestión de la acción formativa, etc.).

Sistemas de gestión de la calidad de la formación

Incluir certificación del sistema de gestión de calidad implantado o documento que acredite su implantación.

Titularidad de la plataforma de formación y del material virtual de aprendizaje

Incluir certificación del sistema de gestión de calidad implantado

4. Proceso formativo 1

Planificación didáctica (curso completo)	<i>Según formato del Anexo III</i>
Programaciones didácticas (Por módulo/UF)	<i>Según formato del Anexo IV</i>
Planificaciones de la evaluación (Por módulo/UF)	<i>Según formato del Anexo V</i>

¹ La planificación didáctica, la programación didáctica de cada módulo formativo y la planificación de la evaluación del aprendizaje se realizarán siguiendo, respectivamente, los formatos y modelos establecidos en los Anexos III, IV y V de la Orden ESS 189/2013, de 10 de octubre.