ACREDITACIÓN de entidades de formación en la modalidad de teleformación

Guía de la solicitud de acreditación



ÍNDICE

_FTB__

┙┲╾╘╕┎┙┲╼╘



Teleformación	3 – 3
Solicitud electrónica de acreditación en la modalidad de teleformación	4 – 6
1. Navegación en la web del SEPE	7 – 15
2. Acceso a la Sede electrónica	16 – 18
3. Acceso al formulario de solicitud de acreditación para la modalidad de teleformación	19 – 20
4. Cumplimentación del formulario de solicitud de acreditación para la modalidad de teleformación	21 - 52
4.1. Paso 1	
4.2. Paso 2	25 - 28
4.3. Paso 3	
4.4. Paso 4	
4.5. Paso 5	35 - 42
4.6. Paso 6	43 - 45
4.7. Paso 7	46 - 46
4.8. Paso 8	47 - 50
4.9. Paso 9	52 - 52
5. Consulta de la solicitud de acreditación presentada	53 - 58
6. Subsanación de la solicitud de acreditación presentada	59 - 73
7. Desistimiento de la solicitud de acreditación presentada	74 – 76
ANEXO I Trámites electrónicos referidos a la modalidad de teleformación	77 – 80

╶┚╍┶╕┎┚┱┶╕┲┚╗┶╕┲┚┱┶╕┍┚┱┶╕┍┚┱┶╕┍┚┱┶╕┲┚┱┶

2

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

<u>╕᠊ᡛᠯᠿ᠊╘╕᠊ᡛᠯᡛ᠆╘╕᠊ᡛᠯᡛ᠆╘</u>╸ᡛᠯ<u>ᡛ᠆╘</u>

Teleformación





Teleformación es la aplicación informática de la sede electrónica del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), que permite cumplimentar y presentar por medios electrónicos:

- La solicitud de acreditación de entidades de formación para impartir especialidades formativas de certificados de profesionalidad en esta modalidad.
- La declaración responsable de inscripción para impartir, mediante teleformación, especialidades formativas no vinculadas a certificados de profesionalidad que se incluyen en el Catálogo de Especialidades Formativas.
- La modificación de la acreditación o de la inscripción que se han obtenido (para impartir nuevas especialidades formativas, cambiar el material virtual de aprendizaje o la plataforma de teleformación, colaborar con nuevos centros de sesiones presenciales, etc.).
- La solicitud de autorización de acciones formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, que se impartan con fondos no públicos en la modalidad de teleformación.
- La comunicación de inicio de dichas acciones formativas ya autorizadas.

También permite la consulta del estado de tramitación de las solicitudes en curso, su subsanación, la presentación de la documentación que fuese requerida, así como la consulta de notificaciones y comunicaciones administrativas.



Para impartir la formación de las especialidades formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad en la modalidad teleformación, las entidades de formación deben disponer de la correspondiente acreditación.

Estos son los requisitos que las entidades de formación deberán cumplir para su acreditación, según la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo :

- Disponer de una plataforma de teleformación con la infraestructura, software, soporte y servicios que se determinan en el Anexo II de la orden señalada.
- Disponer del material virtual de aprendizaje de cada especialidad formativa a impartir, con los requerimientos establecidos en el anexo III de la orden indicada.
- Disponer de un servicio web para el seguimiento de la formación, que deberá estar operativo y en funcionamiento conforme a las especificaciones que a tal fin figuran en el anexo V de la orden citada y en esta dirección web <u>https://www.sepe.es/contenidos/personas/formacion/centros_formacion/inscripcion_teleformacion.html</u>
- Disponer de centros de sesiones presenciales en los que llevar a cabo la evaluación final y, en su caso, las tutorías presenciales de cada módulo formativo, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre y de la Orden ESS/722/2016, de 9 de mayo.

Solicitud electrónica de acreditación en la modalidad de teleformación



- Disponer de esta documentación de carácter didáctico y organizativo, con los requerimientos establecidos en el anexo III de la orden apuntada:
 - ➢ Proyecto formativo.
 - ≻ Guía del alumno.
 - ≻ Guía del tutor-formador.
- Disponer de la certificación, en vigor, del sistema de gestión de la calidad de la formación que se ha implantado.

La acreditación en la modalidad de teleformación ha de solicitarse por medios electrónicos mediante el acceso a la aplicación que con este fin se encuentra en la sede electrónica del SEPE, acompañándose de la documentación justificativa que así se requiera que, en formato digital, deberá quedar adjunta a la solicitud.

Presente ante el SEPE la solicitud de acreditación en la modalidad de teleformación cuando el domicilio social de la entidad de formación solicitante (o fiscal si se trata de empresario individual) se encuentre en cualquiera de las Ciudades Autónomas de Ceuta o Melilla y, además, disponga en estos territorios de centros de formación presencial con los que haya pactado colaborar para llevar a cabo las sesiones presenciales en esta modalidad de impartición.

Desde la presentación de la solicitud de acreditación, la administración dispone de un plazo máximo de 6 meses para resolverla. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos por la legislación específica aplicable, el solicitante será requerido para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.



Si así no lo hiciera, se entenderá que ha desistido de su petición y se dará por finalizado el procedimiento de acreditación que inició.

Cuando se requiere subsanar la solicitud de acreditación, el plazo máximo legal de seis meses para resolver se suspende por el tiempo que media entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario.

La resolución favorable de la solicitud da lugar a la acreditación para impartir, en la modalidad de teleformación, las especialidades formativas de certificados de profesionalidad que sean estimadas, así como la inclusión de la entidad de formación en el Registro Estatal de Entidades de Formación.

Desde ese momento, la entidad de formación acreditada queda obligada a mantener las exigencias técnicopedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación, que se podrán ser comprobadas anualmente revisando el cumplimiento de todas las prescripciones y requisitos establecidos para dicha acreditación.

Esta guía pretende familiarizar a las entidades de formación con la herramienta web Teleformación, que se halla en la sede electrónica del SEPE, y servir de ayuda para la cumplimentación y presentación, por medios electrónicos, de solicitudes de acreditación en esta modalidad. No incorpora detalles sobre el contenido de los documentos que se han de anexar a la solicitud, aunque facilita indicaciones generales sobre ellos.



Teleformación 1. Navegación en la web del SEPE 00000 Espanol SERVICIO PLISLICO DE BHPLEO ESTATAL GOBIERNO MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL TRAMITES DE ESPAÑIA SEPE Q QUÉ ES EL SEPE PERSONAS EMPRESAS EMPRENDEDORES Y AUTÓNOMOS SEPE > Personas Contrato para la formación y el aprendizaje. F. Dual Fórmate y trabaja a la vez ... Formación Seleccione entonces la opción Repertorio Nacional Certificados "Teleformación", dentro del de Profesionalidad (PDF, 13 MB) apartado "Formación". Bu 3.- Acceso al apartado de Teleformación For Teleformación Centros de Referencia Nacional Certificados de profesionalidad Centros especializados de Acreditación e inscripción de Consigue tu Certificado de formación en todas las CCAA profesionalidad. centros y autorización de acciones formativas Toda la información

En su inicio, esta página le facilita información general sobre los requisitos que ha de cumplir para impartir formación en la modalidad teleformación.



Además, la página incorpora numerosos modelos de documentos que deberá aportar cumplimentados en formato .PDF junto con la solicitud de acreditación, especificaciones técnicas del servicio web de seguimiento, y la normativa reguladora vigente.

Documentación

- Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entida PDE: de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en e Especialidades Formativas.
- ↓ Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre (PDF, 6 MB)
- Orden ESS/722/2016, de 9 de mayo, por la que se amplía la oferta de certificados de profesionalio impartirse en la modalidad de teleformación y se establecen las especificaciones para su impar
- Resolución 26 de mayo de 2014 del Servicio Público de Empleo Estatal sobre Acreditación e Insi Teleformación (PDF, 691 KB)





┚<u>╗╾╘╕╶</u>┍┚<u>╗╌╘╕</u>┍┚<u>╗╼╘╕</u>┍┚<u>╗╼╘╕</u>┍┚<u>╗╼╘╕</u>┍┚<u>╗╼╘╕</u>┍┚<u>╗╼╘╕</u>┍┚<u>╗╼╘╕</u>┍┚<u>╖</u>╼╕┍┚<u>╖</u>╼╕┍┚<u>╖</u>╼╕┍┚<u>╖</u>╼╕┍┚<u>╖</u>╼╕┍┚<u>╖</u>



┲┲┲-_┲-_┲---



Centros de Referencia Nacional 🔹 🗸	Las entidades de formación con oferta de teleformación tienen que cumplir estos requisitos:	
Centros y entidades de formación 🛛 🗸	 Disponer de una acreditación para cada una de las especialidades formativas de certificado de profesionalidad que vayan a impartir en esta modalidad o una inscripción para las restantes. Comunicar el inicio de cualquier acción formativa que impartan, y en el caso de que se dirija a la obtención de obtención de contención de profesionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por fondes por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por públicos toper adamés autorización expressionalidad y se financia por públicos toper adamés adamé	Y seguidamente, pulse el
Buscador de especialidades formativas	 para realizarla. Impartir las acciones formativas conforme a las exigencias técnico-pedagógicas, tecnológicas, de espacios, instalaciones, equipamiento y medios humanos establecidas normativamente, así como facilitar y 	La sede electrónica del
Certificados de profesionalidad 🔹 🗸	corresponsabilizarse en el seguimiento de la participación de los alumnos, del aprendizaje y su evaluación.	Estatal es el sitio en
Teleformación	Acreditación e inscripción de entidades de formación	internet desde el que habra de realizar los trámites
Plan de prefeccionamiento del 🗸 🗸	Para poder impartir cualquiera de las especialidades incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas, las – entidades de formación deben:	administrativos referidos a la modalidad de teleformación.
Evaluación de la formación	 Estar acreditadas en el Registro Estatal de Entidades de Formación respecto de las especialidades formativas de certificado de profesionalidad. 	
Certifica tu experiencia laboral	Estar inscritas en el Registro Estatal de Entidades de Formación para el resto de especialidades formativas.	
ReferNet España 🗸 🗸	Para solicitar acreditación al Servicio Público de Empleo Estatal o inscribirse a través de este organismo, las entidades de formación tienen que:	
Programas e iniciativas comunitarias	 Tener su domicilio social (o fiscal en el caso de empresario individual) en cualquier Ciudad Autónoma. Y además, incluir como centros de formación con los que hayan suscrito la realización de las sesiones presenciales en la modalidad de teleformación (de tutoría y evaluación final de módulo formativo para las especialidades de certificado de profesionalidad; de evaluación final para las especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad cuando así quede establecido en su programa formativo) aquellos que estén situados en Ceuta o Melilla. Cumplimentar y presentar por medios electrónicos, a través de la sede electrónica del Servicio Público de Emplei Estatal, tanto la solicitud de acreditación, como la Declaración Responsador de model de una como de caración de servicio Público de Emplei estatal, tanto la solicitud de acreditación, como la Declaración Responsador de una como de caración de servicio Público de Emplei estatal. 	5 Acceso a la sede electrónica

_____6

▖┍┚┲╾╘┓╶┎┚╗╌╘╸

<u>· ₽ġ-╘-₽ġ-╘-₽ġ-╘-₽ġ-╘-₽ġ-╘</u>

12

무려

GOBIERNO DE ESPANA MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEQURIDAD SOCIAL

Se encontrará en el punto de acceso para cumplimentar de forma electrónica la solicitud de acreditación de entidades de formación en la modalidad de teleformación y para presentarla a través del registro electrónico del Servicio Público de Empleo Estatal.

┍┛┲╾╘┓╴┍┚┲╾╘



<u>, Pg=</u>⊧

_<mark>──</mark>टे──╘



- \rightarrow O A sede.sepe.gob.es/contenidosSede/generico.do?pagina=/sede/procedimientos_servicios/empresas/teleformacion/index.html	□ ☆	=	1	٩	
ba sido envisido, no es posible modificar la información contenida en el mismo. Si lo desea puede guardar una copia o imprimirla, pulsando en las opciones correspondientes.					
Cuando se le pida acreditar la información que haga constar en estos trámites mediante documentos probatorios de su contenido, digitalice estos documentos justificativos y, cuando así se le indique, adjunte cada uno de ellos en un archivo.					
Documentación justificativa de la solicitud de acreditación					
No serán admitidos los trámites que se presenten sin estar acompañados de la documentación probatoria que en cada caso sea demandada. En los casos en que se permita la sustitución de la presentación de determinados documentos justificativos por una declaración responsable del solicitante, deberá registrarse ante el Servicio Público de Empleo Estatal la documentación que acredite la realidad de los datos en ella contenidos cuando la misma sea pedida.					
En estos trámites de acreditación e inscripción, se le requerirá tener disponible el servicio web de seguimiento de acciones formativas, que debe identificar mediante una dirección (URL).	•				
El Servicio Público de Empleo Estatal utilizará este servicio para llevar a cabo el control de la formación impartida en cada plataforma de teleformación, la cual tiene que disponer de su propia URL de seguimiento de las accione formativas que en ella se impartan, pues se asignará a la misma un código de entidad de formación distintivo, cuando la solicitud de acreditación presentada resulte estimada o cuando la declaración responsable de inscripción sea registrada.	5				
Puede encontrar información para el desarrollo de Acceso a la Si la solicitud de acreditación que se presente aplicación de tificará a la entidad de formación solicitante en la dirección que bava					
faltas o acompañar los documentos preceptivo desistida de su petición, según lo establecido e Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas Solicitud de acreditación de noviembre, de avo Común.	-				
Pulse el enlace Acceso a la aplicación de					
Solicitud de acreditación. Acceso a la aplicación de Declaración Responsable de inscripción Acceso a la aplicación de modificación de la acreditación 					
Acceso a la aplicación de modificación de la inscripción					
Densulta de los trámites realizados en el ámbito de la acreditación e inscripción					

╷╒┚╗╾╘╕╶┎╵╗╌╘╕╶┎╵╗╾╘╕╌┚┇╾╘╸

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

GOBIERNO DE ESPAÑA

무권





2. Acceso a la SEDE electrónica

Para iniciar la cumplimentación de la solicitud de acreditación o de cualquier otro trámite en la modalidad de teleformación, ha de disponer de acceso como usuario a la sede electrónica. Para ello, tiene que identificarse mediante alguna de estas opciones:

- Certificado digital de persona física ó DNI electrónico.
- •Usuario y contraseña proporcionado por el sistema Cl@ve.

De este modo, además de quedar garantizada su identidad y la del SEPE, la comunicación entre ambas partes se hace segura, manteniéndose cifrada la información que transmite, a cuyo contenido solo usted podrá acceder.



Teleformación

Además, tenga en cuenta que el SEPE guardará esta información en sus sistemas y utilizará los medios necesarios para protegerla, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de datos de carácter personal y de su normativa de desarrollo.

┍┚┲┶╕╴╒┘┲┶╕╶┦┲┶╕╶┦┲┶╕╶┦┲┶╕╶┦┲┶╕╌┦┲┶╕╶╝┲┶╕╌┦┇┷╕╶┦┲┶╕╌┦┱┶╕╌┦┱┶╕╌┦┲┶╕╌┦┲┶╕╴┍┚┱┶╕╶┦┲┶╕╌┦┲┷╕╌┦┱┷╕╶┦┲

2. Acceso a la SEDE electrónica



Así, podrá efectuar trámites administrativos en la modalidad de teleformación, a cualquier hora y desde cualquier lugar, sin desplazamientos o esperas innecesarias.

En el caso de que se identifique con certificado digital, recuerde que debe utilizar necesariamente un certificado digital de persona física, nunca un certificado de persona jurídica (ya que en ese caso el sistema no le permitirá avanzar en la solicitud) y que el certificado ha de haber sido emitido por una Autoridad Certificadora (Certification Authority o CA) reconocida como tal.

Consulte en esta dirección el listado completo de las Autoridades de Certificación reconocidas en las que podrá obtener su certificado digital y usarlo en la sede electrónica del SEPE:

https://sede.sepe.gob.es/contenidosSede/gene rico.do?pagina=firma/ayuda_firma_como.html



2. Acceso a la SEDE electrónica



En cambio, si accede a través de Cl@ve, use el usuario y contraseña que le ha proporcionado este sistema.

En caso de que no disponga de estas credenciales, tiene la opción de "crear usuario Cl@ve". Seleccione esta opción, y siga los pasos para generar su usuario y contraseña de acceso.

Tenga presente que la persona que acceda al sistema para firmar y presentar la solicitud lo hará en representación de la entidad de formación solicitante de acreditación, por lo que deberá disponer del apoderamiento que le permita actuar en su nombre.

Este poder de representación se acreditará documentalmente con la escritura de apoderamiento (notarialmente legitimada) que la entidad debe aportar en el paso 2 de su solicitud.



3. Acceso al formulario de solicitud de acreditación

Teleformación

Si accede con certificado digital, la aplicación reconocerá automáticamente aquellos instalados en su equipo informático que se encuentren en vigor, solicitándole que elija el certificado con el desea acceder.

Cuando realice esta confirmación, el sistema leerá el contenido del certificado seleccionado, habilitando su acceso a la aplicación e incorporará automáticamente sus datos de identificación personal en su formulario de solicitud. Estos datos no podrán ser modificados.

		Seleccionar un certificado			representa a la entidad
GOBIERNO		Selecciona un certificado para autenti	car tu identidad en pas	arela-ident.clave.gob.es:44	de formación sonchante
	¿Qué	Entidad receptora	Emisor	Número de serie	
		RECIO CASTÁN, GEMMA MARIA	AC FNMT Usuarios	1C35FE684363F5567A9A	
		NOMBRE RUIZ MENA BLAS	FNMT	3D24264B	
		Datos del certificado		Aceptar Cancelar	
Clave 1.0 © Gobierno de Españ	a				

1

3. Acceso al formulario de solicitud de acreditación



GOBIERNO DE ESPAÑA





SECRETARÍA DE ESTADO

Si realiza el acceso a través de la opción usuario y contraseña Cl@ve, se le solicita su NIF y contraseña. Del mismo modo que con certificado digital, se extraen los datos que identifican a la persona que accede y se incorporan automáticamente al formulario de la solicitud.

Plataforma de Autenticación - Cl@ve Permanente

MINISTERIO

DE TRABAJO.

¿Qué es?

Es un sistema de autenticación diseñado para personas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración. Se basa en el uso de un código de usuario, su DNI o NIE, y de una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por ti. Para acceder al proceso de activación es necesario que previamente te hayas registrado en el sistema.

Para los servicios de administración electrónica que requieran un nivel de seguridad elevado, el sistema refuerza la autenticación con la solicitud de introducción de un código numérico de un solo uso (One Time Password, OTP) que se envía previamente por mensaje SMS a tu teléfono móvil.

Indique DNI/NIE y Cl@ve Permanente para garantizar su identidad



Teleformación 🍣



La cumplimentación de la solicitud electrónica de acreditación en la modalidad de teleformación se estructura en bloques de información (pasos), que verifican la validez de los datos introducidos, advirtiéndole con un mensaje de las anomalías detectadas.

En cualquiera de ellos, puede guardar los datos que ya haya cumplimentado para continuar trabajando en ellos más adelante.

En ese caso, la solicitud se conserva en estado borrador y será accesible en cualquier momento, siempre que acceda a ella con el mismo usuario que la creó por primera vez.



Tenga en cuenta que el borrador es una versión en desarrollo de su solicitud de acreditación, que almacena la información antes de su presentación para que pueda modificarla, agregando o eliminando la que considere hasta que la de por concluida.

Cada persona que cumplimente una solicitud de acreditación (identificada con su NIF/NIE) únicamente podrá almacenar un borrador de solicitud de acreditación. Por ello, siempre que disponga de un borrador, habrá de señalar como va a actuar respecto al mismo: proseguir cumplimentándolo o suprimirlo.



Eliminar un borrador no produce ningún efecto sobre el procedimiento de acreditación, que no se iniciará hasta la presentación electrónica de la solicitud.



de

aue

un

tal

Sol de 1	ICITUD DE ACR	EDITACIÓN N:	DE ENT	IDADES DE FORM	ACIÓN EN LA	MOD	ALIDA	D
Seleco	cione el organismo en el o	que presenta este	trámite					
			Datos del	solicitante y de la entidad d	de formación			
		, as a straduu t		The second second				
ATOS NIF/N	DE IDENTIFICACIÓN	DE LA PERSONA	A FIRMANT	E DE LA SOLICITUD:				
ATOS NIF/N	DE IDENTIFICACIÓN	DE LA PERSONA Nombi Primer	A FIRMANT re: r apellido:	E DE LA SOLICITUD: CARLOS				

Teleformación 🎇

Además, en el primer paso de la solicitud se recogen los datos de identificación de la persona que la firma.

Recuerde que parte de ellos se autocumplimentan a partir de la credencial Cl@ve o del certificado digital personal que emplee para acceder a la aplicación y que no podrá cambiarlos.

Tenga también en cuenta que esta es la persona que presenta la solicitud ante el Servicio Público de Empleo Estatal en nombre de la entidad de formación solicitante de acreditación, por lo que debe estar legítimamente acreditada para representarla y justificarlo mediante el poder que adjuntará en el paso 2 de la solicitud.



DATOS DE I	LA ENTIDAD DE FORMACIÓN QUE SE SOLICITA ACREDITAR.
* Nombre:	
- Dirección	De Notificación Postal Y Datos De Contacto
* Tipo de vía pública:	Seleccione 👻 * Nombre de la vía pública:
* Número:	Bis duplicado: Escalera: Piso: Letra/Nº puerta:
Provincia:	Seleccione 👻
Municipio:	Seleccione una provincia Código postal:
* Teléfono:	Fax: 1 Conser los dato

Este paso también contiene los datos de la entidad de formación solicitante de acreditación.

Precíselos con exactitud porque son los datos que la identifican y mediante los que se contactará con ella.

Antes de pasar al siguiente bloque, lo que conseguirá mediante el botón *Siguiente*, almacene la información que ha introducido, pulsando *Guardar.* No obstante, sepa que cualquiera de los dos botones *Guardar* o *Siguiente*, conserva la información cumplimentada.

┲╋╧╕╒┇┶╕┲┇╾╪╕┲┇╼╪┲┇╼╕┲┇╼╕┲┇╼╕┲┇╼╕┲┇╼╕┲┇╼╕┲┇╼╕┲┇╺╕┲┇╼╕┲┇╼╕┲┇╼╕┲┇╼╕┲┇╼╕┲┇╼╕┲┇

Teleformación

El segundo paso recoge los datos de identificación de la entidad jurídica titular de la solicitante.

Al introducir el CIF (NIF o NIE si se trata de un empresario individual) de la entidad de formación, la aplicación, además de realizar una validación automática de este dato, comprueba que consta en los sistemas corporativos de información.

En caso afirmativo, incorpora a la solicitud los detalles de identificación que figuran sobre dicha entidad en el sistema común del Sistema Nacional de Empleo. » Usted está en: »Procedimientos y servicios »Ciudadanía.

SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE ENTIDADES DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

	Datos del solicitante y de la entidad de formación	Datos de la empresa y de contacto	
Paso 2 de 9: Datos de identifica	ación de la entidad jurídica titular de la entidad d	e formación	
ATOS DE IDENTIFICACI * CIF/NIF/NIE:	iÓN DE LA ENTIDAD JURÍDICA TITULAR I	DE LA ENTIDAD DE FORMACIÓN	
* Correo electrónico:			
CIF Cabecera de grupo:	* Razón social:		
Tarjeta de identificación fiscal:			Examinar
Escritura de apoderamiento:			Examinar
SALIR		ANTERIOR	GUARDAR SIGUIENTE

 $\frac{1}{2} + \frac{1}{2} + \frac{1}$



» Usted está en: »Procedimientos y servicios »Ciudadanía

En otro caso, muestra un mensaje para advertirle de que debe acudir a una oficina de empleo para comunicar esta información, antes de proseguir la cumplimentación de la solicitud.

Tenga en cuenta que, tras introducir el CIF, NIF o NIE, solo tiene que aportar la información referente a correo electrónico, sitio web y CIF cabecera de grupo, pues la restante se autocumplimenta a partir de la que ya existe. SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE ENTIDADES DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

	Datos del solicitante y de la entidad de formación	Datos de la empresa y de contacto	
Paso 2 de 9: Datos de identific	ación de la entidad jurídica titular de la entidad	de formación	
DATOS DE IDENTIFICAC	IÓN DE LA ENTIDAD JURÍDICA TITULAR	DE LA ENTIDAD DE FORMACIÓN	
* CIF/NIF/NIE:	* Razón social:		_
Correo electrónico:			
CIF Cabecera de grupo:	* Razón social:		
* Sitio web:			
Tarjeta de identificación fiscal:			Examinar
Escritura de apoderamiento:			Examinar
SALIR			ANTERIOR GUARDAR SIGUIENTE



Una vez cumplimentados todos los datos, adjunte estos documentos:

- •Tarjeta de identificación fiscal de la entidad de formación solicitante.
- •Escritura de apoderamiento en la que conste el poder que la entidad de formación solicitante otorga a la persona que firma la solicitud.

Si la titularidad de la entidad de formación solicitante es de un empresario individual, en lugar de los documentos anteriores, aporte:

- Número de Identificación Fiscal (NIF).
- Copia digitalizada de la afiliación y alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o informe de vida laboral .

Cumplimentado este paso, pulse el botón *Guardar* y/o *Siguiente*. Tenga presente que no podrá modificar los datos introducidos en esta pantalla una vez sean guardados, por lo que en caso de error, deberá iniciar una nueva solicitud.

Solicitud de acre Teleformación se	DITACIÓN DE ENTIDADES DE RVICIO PÚBLICO DE EMPLEO	Formación en la moda Estatal	LIDAD DE
	Datos del solicitante y de la entidad de formación	Datos de la empresa y de confacto	
Paso 2 de 9: Datos de identifica o	sión de la entida djurídica titular de la entidad de	formación	
- DATOS DE IDENTIFICACIÓN	DE LA ENTIDAD JURÍDICA TITULAR DE	LA ENTIDAD DE FORMACIÓN	
CIF/NIF/NIE:	• Razón social:		
Correo electrónico:			
CIF Cabecera de grupo:	* Razón social:	Anexar la tarieta de	
* Sitio web:		identificación fiscal	
Tarjeta de identificación		y escritura de	Examinar
fiscal:		apoderamiento de	
apoderamiento:		formación	Examinar
		solicitante	
_			
SALIR		ANTE	RIOR GUARDAR SIGUENTE

┲┲╼╸┍┇┶╕┍┇╼╕┍┇╼╕┍┇╺╕┍┇╼╕┍┇╼╕┍┇╼╕┍┇╼╕┍┇╼╕┍┇╺╕┍┇╼╕┍┇╼╕┍┇╼╕┍┇╼╕┍┇

La copia digitalizada de la tarjeta de identificación fiscal que aporte como documentación justificativa de la entidad de formación que está solicitando acreditarse en la modalidad de teleformación debe ser legible e íntegra (con todos los datos cumplimentados sin tachaduras o información en blanco) y necesariamente debe contener el código electrónico asignado para su verificación.

También se considera válida la aportación de la copia del documento *Comunicación de tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal (NIF)*, en el que se visualice el código seguro de verificación (CSV) asignado para su comprobación.

Para acreditar que la persona firmante de la solicitud está facultada legítimamente para actuar en nombre de la entidad de formación solicitante de acreditación, aporte la copia auténtica de la escritura de apoderamiento, que deberá estar inscrita en los registros oficiales que por ley correspondan, al objeto de que tengan efectos jurídicos sobre terceros: Registro Mercantil para los empresarios individuales y las empresas, Registro de Fundaciones para las fundaciones y Ministerios o Consejerías para las asociaciones.





En el tercer paso, la solicitud le muestra la información que obra en poder del Sistema Nacional de Empleo sobre la entidad titular, y sobre los representantes registrados que cuentan con apoderamiento para la entidad de formación solicitante.

Es una pantalla informativa en la que no deberá introducir ningún dato, ni aportar documentación alguna, pues su finalidad es poner en su conocimiento la información que ya consta en el momento en que está cumplimentando la solicitud.

Pulse el botón *Siguiente* para avanzar en la cumplimentación de la solicitud.

SOLICITUD DE A TELEFORMACIÓI	CREDITACIÓN DE E N SERVICIO PÚBLICO	DE EMPLEO EST	e Formación Tatal	EN LA MODALIDAD DE	
Datos del solloita	n te y de la entidad de formación	Dato s de la emp	resa y die contacto	Do cumentación digitali zad a	
		Plataformas d	e teleformación		
Paso 3 de 9: Datos sobre l	la entidad jurídica titular de la e	entidad de forma ción			
DATOS ACTUALES DE L	A EMPRES A				
CIF/NIF/NIE de la empresa:	B45005212				
Razón social:	MAZAPANES DONAIRE SL]
Domicilio sede:	CL TOLEDO 0003]
CIF Cabecera de grupo:	B45005212 Razo	ón social:	MAZAPANES DONAIR	RESL]
Correo electrónico:	dona ire@mzdo naire.co m]
Sito web:	http://www.mitoledo.com/Dor	naire/]
DATOS DE APODERAMI	IENTO				
Poderda nte	Apode	erado	Estado	Periodo de vigencia	
		No se han e ncontr	ad o ap odera mien tos		
TRÁMITES APODERADO	DS				
Código		Denomina ción		Descripción	

No se han encontrado trámites



En el paso 4 de la solicitud,	cumplimente to	odos los datos	correspondientes a la	plataforma de	teleformación d	jue desee
acreditar, indicando:						

• Denominación de la plataforma de teleformación.

Datos o	del solicitante y de la entidad de formación	Datos de la empresa y de contacto	Documentación digitalizada
		Plataformas de teleformación	
:o 4 de 9: Plata	nforma de Teleformación		
o 4 de 9: Plata	nforma de Teleformación		
o 4 de 9: Plata ENTIFICACI	iforma de Teleformación IÓN DE LA PLATAFORMA DE TELEF	ORMACIÓN	
so 4 de 9: Plata	nforma de Teleformación		



Teleformación 🎇

• URL de la plataforma y credenciales de acceso.

• URL del servicio web de seguimiento de las acciones formativas y credenciales de acceso.

REDENCIALES DE ACCESO:		
* Usuario con perfil de administrador con permisos para publicar contenidos:	* Contraseña:	
* Confirmar Contraseña:		
* Usuario con perfil de alumno:	* Contraseña:	
* Confirmar Contraseña:		
* Usuario con perfil de tutor:	* Contraseña:	
* Confirmar Contraseña:		
		seguimiento
CESO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL I	DE ACCIONES FORMATIVAS	siempre tendra el
* Dirección (URL):		
* Credenciales De Acceso:		

Teleformación





• Características técnicas de la plataforma de teleformación.

Infocstructura	
Número de usuarios que soporta la plataforma:	* Ancho de banda 100Mbps
*Funcionamiento (24 horas/día en 7 días/semana	a)
T *Disponibilidad (>99%)	
dentificar cuál: *	
*Tiempo de recuperación en caso de fallos (<8 ho	oras)
dentificar cuál: *	
dentificar cuál: *	
dentificar cuál: * Software	
dentificar cuál: * Software *Estándares: SCORM e IMS	
dentificar cuál: * Software *Estándares: SCORM e IMS *Prioridad de Accesibilidad web según Norma UN	NE 139803 2012(AA)
dentificar cuál: * Software *Estándares: SCORM e IMS *Prioridad de Accesibilidad web según Norma UN 'Navegadores web requeridos:	NE 139803 2012(AA)



• Sistema de gestión de la calidad implantado por la entidad de formación.

Centro De Atención A Usuarios De La Medios De Contacto:	a Plataforma:
* Teléfono:	* Dirección de correo electrónico:
Calendario-Horario de atención:	
* Integración de la imagen institucional Ubicación física del servidor: Seleccio	del SEPE
 * Integración de la imagen institucional [*] Ubicación física del servidor: Seleccio SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALID 	del SEPE





En el paso 5 de la solicitud, elija las especialidades formativas que solicita acreditar (hasta un máximo de tres), así como los centros de sesiones presenciales con los que la entidad de formación solicitante dispone de acuerdos en vigor para el uso de sus instalaciones en el desarrollo de las tutorías y pruebas finales de evaluación de las acciones formativas que imparta.

Para cada especialidad formativa que solicita acreditar, siga estos pasos:

- Señale, de entre las que despliega la aplicación, la Familia Profesional en la que se incluye la especialidad formativa que solicita acreditar.
- Seleccionada una Familia Profesional, la aplicación lista las especialidades formativas que en ella son susceptibles de impartirse en la modalidad de teleformación. Escoja la que solicita acreditar.
- Indique la provincia en la que se ubica el centro de formación con el que ha acordado la realización de las sesiones presenciales en la modalidad de teleformación. Una vez identificada la provincia, la aplicación relaciona los centros de formación que en la misma disponen de acreditación en la modalidad presencial para impartir la especialidad formativa elegida. Seleccione, entonces, los centros con los que ha pactado colaborar para llevar a cabo las sesiones que, en la modalidad de teleformación, requieren presencia física del alumnado.

Tenga presente que se muestran solo los centros que disponen de acreditación en vigor y que figuran con esta condición (acreditados en la modalidad presencial para esa especialidad formativa) en el Registro Estatal de Entidades de Formación.

 Grabe la especialidad formativa elegida y sus centros de sesiones presenciales, pulsando el botón "selección de especialidad por centro".








En la parte inferior de la pantalla bajo el rótulo *Centros actualmente seleccionados,* se mostrará tanto la especialidad formativa elegida, como los centros presenciales escogidos en cada provincia. Repita esta operación (señalar provincia y escoger los centros presenciales) para cada una de las provincias en las que se ubiquen los centros con los que haya suscrito llevar a cabo las sesiones presenciales en esa especialidad formativa que está solicitando acreditar en la modalidad de teleformación, teniendo presente que en el ámbito de gestión del SEPE, los centros de sesiones presenciales de cada especialidad formativa seleccionada deberán estar ubicados, exclusivamente, en cualquiera de las Ciudades Autónomas de Ceuta o Melilla.

Compruebe que ha seleccionado todos los centros de formación con los que ha convenido la realización de las sesiones presenciales de tutoría y evaluación final en la especialidad elegida, pero tenga en cuenta que por cada uno de ellos debe indicar

la relación de colaboración (acuerdo, convenio, cesión de uso, alquiler, propiedad, etc.), el número máximo de alumnos y de tutores que participarán en esas sesiones presenciales, y el documento que acredita dicha colaboración, que adjuntará como documentación justificativa.

Para eliminar un centro r	marque el check y pulse el bo	otón:	eliminar centro	os seleccionados	invertir selección
La especialidad formativ	a se eliminará si se eliminar	n todos sus centros.			
Si quiere eliminar o añac	dir documentos de titularidad	o convenio, utilice estos l	botones eliminar docur	mento del centro sele	ccionado
			añadir documa	ento al centro seleccio	nado

┍┚┲╾╘╕┍┚┲╼╘╕┍┚┲╼╘╕┍┚┲╼╘╕┍┚┲╼╘╕┍┚┲╼╘╕┍┚┲╼╘╕┍┚┲╼╘╕┍┚┲╼╘╕┍┚┲╼╘╕┍┚┲╼╘╕┍┚┲╼╘╕┍┚┲╼╘╕┍┚┲╼╘╕┍┚┏╼╘╕┍┚┏╼╘╕┍┚┏

Visualice en el ejemplo la cumplimentación de la información sobre los centros de sesiones presenciales con los que la entidad de formación solicitante conviene la realización de las tutorías y las pruebas finales de evaluación en cada especialidad formativa que solicita acreditar

No olvide precisar para cada centro presencial:

- El tipo de colaboración (convenio, acuerdo, arrendamiento, cesión de uso, propiedad,...) que se establece con él
- El número máximo de alumnos que en ese centro de formación participarán en las sesiones presenciales que se lleven a cabo. A este respecto, tenga presente que nunca podrá rebasar la capacidad acreditada para dicho centro
- El número de tutores encargados de realizar tales sesiones presenciales.
- El documento que acredita la colaboración indicada.

Centros de Sesiones Presenciales de la Especialidad formativa: ADGD0308 - ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Provincia: ÁVILA Titularidad centros de ento de Centros de sesiones presenciales Para cada centro de sesiones se siones pre senciale presenciales, indicar el modo 0500026600 - INSTITUTO DE FORMACION Y Alquiler ESTUDIOS SOCIALES (IFES) de colaboración (convenio, Provincia: BADAJOZ acuerdo, alguiler, cesión de Titularidad o Centros de sesiones presenciales uso, propiedad), así como el sesiones pre número máximo de alumnos y 0600.0092.29 - UCETA BADA JOZ Alquiler de tutores en estas sesiones Provincia: CÓRDOBA Titularidad centros de Docum ento de Nº máx alum n Centros de sesiones presenciales titularidad se siones pre senciale s 1400000522 - ZALIMA Alguiler Centros de Sesiones Presenciales de la Especialidad formativa: ADGG0208 - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE Provincia: ARABA/ÁLAVA Titularidad centros de Documento de Centros de sesiones presenciales Nº máx alum nos Nº tutores se siones pre senciale s titularidad 0100019407 - INSTITUTO EUROPA Alguiler Provincia: CÁDIZ Titularidad centros de Docum ento de Centros de sesiones presenciales máx alum nos N° tutores se siones pre senciales titularidad 1100002011 - ESC.PROF.SAGRADA FAMILIA Alguiler Provincia: GRANADA Titularidad centros de Docum ento de Centros de sesiones presenciales Nº máx alum nos Nº tutores se siones pre senciale s titularidad 1800002149 - ACADEMIA UNIVERSO Alguiler **IGUENT**





Aporte el documento que concreta la colaboración con cada centro de sesiones presenciales de esta forma:

CONVENIOS DE COLABORACIÓN:	Bienvenidola, HECTOR A IZPURUA ROUCO
CIF: Razón social: 2 Adjuntar su	PERSONA Sedelectrónica Oficina virtual
CENTROS ACTUALMENTE SELECCIONADOS documento de	3 - Precisar el
Para eliminar un centro marque el check ypulse el botón: eliminar ce COIADOFACION	Inicio Procedimientos y servicios Información Registro electrónico Licitacio documento que
1 Seleccionar	Lated esta en: Proced mientos y servicios, Empresas evidencia la
cada uno de los centros de	Solicitud de acreditación de entidades de formación en colaboración con el TELEFORMACIÓN
Sesiones la Especialidad formativa: A DGD0308 - A CTIVIDA DES DE GESTIÓN A DMINI STRATIVA	centro presenteitar
presenciales	Dato s del so lioitante y de la entidad de formación Datos de la empresa y de contacto Documentación dígita Firma y registro
Centros de sesiones presenciales Títularidad centros de sesiones presenciales Nº máx alum nos Nº tutores Docum ento de titularidad	Titu larid ad de es pacios/instalacion es: Propiedad 🗸
05000 28800 - INSTITUTO DE FORMACION Y ESTUDIOS SOCIALES (IFES) Aquiler V 15 1	Examinar anex ar De en tre las especia para impartir en la p diricida a la obtendo
Provincia: BADAJOZ	Paso 5 de 9: Especia lida des formativas que se van a impartir y centros de sesiones presenciales en la plataforma: MAZAPANG
Centros de sesiones presenciales Títularidad centros de sesiones presenciales Nº máx alum nos Nº tutores titularidad	
Ø 0600009229 - UCETA BADAJOZ Aquiler ♥ 15 1	SELECTION DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS
Provincia: CÓRDOBA	Filto familias protesionales: Cen tos acreditados en la Especialidad formativa seleccionad a
Centros de sesiones presenciales sesiones presenciales Nº máx alum nos Nº tutores titularidad	
Image: State processing procesing processing processing processing processing processi	ADGDD110-ASISTENCIA EN LAGESTIÓN DE LOS PROCEDIMENA ADGD0208-GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS ADGD0208-GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS ADGD0208-GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS
Centros de Sesiones Presenciales de la Especialidad formativa: ADGG0208 - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA S EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE Provincia: ARABA/ÁLAVA	ADGD0308-ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADGG0308-ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADGG0308-ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADGG0308-ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN C ADGG0308-ACSISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESF ADG0308-ACSISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DOCUMENTAL Y DOCUMENTAL Y DOCUMENTAL Y DOCUMENTAL
Centros de sesiones presenciales Títularidad centros de sesiones presenciales Tétularidad centros de Nº máx alum nos Nº tutores titularidad	ADGG0408-OPERACIONES ADXILIARES DE SERVICIOS ADMINIS ADGG0508-OPERACIONES DE GRABACIÓN YT RATAMIENTO DE ADGN0108-FINANCIACIÓN DE EMPRESAS 1800013349-ACADEMIA EL FUTURO
Ø 0100019407 - INSTITUTO EUROPA Aquiler ▼ 15 1	ADGN0110-GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y F
Provincia: CÁDIZ	selección de especialidades por centro
Centros de sesiones presenciales Titularidad centros de Nº máx alum nos Nº tutores Documento de	

Cada documento que adjunte a la solicitud electrónica de acreditación quedará anexado mediante un icono cuyo contenido puede consultar, haciendo doble clic sobre el mismo.

Confirme que ha anexado el documento de colaboración correcto para cada centro de sesiones presenciales. En caso de error, elimínelo marcando primero el centro presencial al que tal documento corresponda y seguidamente pulsando el botón *Eliminar documento del centro seleccionado*.

No olvide que antes de proseguir con la cumplimentación de la solicitud, ha de conservar la información aportada pulsando los botones *Guardar*o *Siguiente.*

	Centros de sesiones presenciales	Titularidad centros de se siones pre senciale s	Nº máx alum nos	N° tutores	Docum ento de titularidad
2	0500026600 - INSTITUTO DE FORMACION Y ESTUDIOS SOCIALES (IFES)	Alquiler 🔽	15	1	
rovincia:	BADAJOZ				Visualizar el
	Centros de sesiones presenciales	Titularidad centros de se siones pre senciale s	Nº máx alum nos	N° tutores	documento
2	0600 0092 29 - UCETA BADAJOZ	Aquiler 🗸	15	1	mediante su
rovincia:	: CÓRDOBA				icono
	Centros de sesiones presenciales	Titularidad centros de sesiones presenciales	Nº máx alum nos	Nº tutores	Docum ente titularidad
2	1400000522 - ZALIMA	Aquiler 💙	15	1	
Centro	s de Sesiones Presenciales de la Especialidad fon	mativa: ADGG0208 - ACTIVII	DA DES A DIMINIST RATIV	VASEN LA RELACIÓN	I CON EL CLIENTE
rovincia:	ARABA/ÁLAVA				
rovincia:	ARABA/ÁLAVA Centros de sesiones presenciales	Titularidad centros de se siones pre senciale s	№ máx alum nos	Nº tutores	Docum ento de titularidad
rovincia:	ARABA/ÁLAVA Centros de sesiones presenciales 0100019407 - INSTITUTO EUROPA	Titularidad centros de se siones pre senciale s Aquiler V	N° máx alum nos	Nº tutores	Docum ento de titularidad
rovincia: rovincia:	ARABA/ÁLAVA Centros de sesiones presenciales 0100019407 - INSTITUTO EUROPA	Titularidad centros de se siones pre senciale s Aquiler v	Nº máx alum nos	Nº tutores	Docum ento de titularidad
rovincia:	ARABA/ÁLAVA Centros de sesiones presenciales 0100019407 - INSTITUTO EUROPA CÁDIZ Centros de sesiones presenciales	Titularidad centros de se siones pre senciale s Aquiler v Titularidad centros de se siones pre senciale s	№ máx alum nos 15 № máx alum nos	№ tutores 1 № tutores	Docum ento de titularidad
rovincia: rovincia:	ARABA/ÁLAVA Centros de sesiones presenciales 0100019407 - INSTITUTO EUROPA CÁDIZ Centros de sesiones presenciales 1100002011 - ESC.PROF.SAGRADA FAMILIA	Titularidad centros de sesiones presenciales Aquiler v Titularidad centros de sesiones presenciales Aquiler v	N° máx alum nos 15 Nº máx alum nos 15	N ^p tutores 1 N ^p tutores 1	Docum ento de titularidad
rovincia: Tovincia:	ARABA/ÁLAVA Centros de sesiones presenciales O100019407 - INSTITUTO EUROPA CÁDIZ Centros de sesiones presenciales 1100002011 - ESC PROF.SAGRADA FAMILIA GRANADA	Titularidad centros de se siones pre senciales Aquiler v Titularidad centros de se siones pre senciales	N° máx alum nos 15 N° máx alum nos 15	Nº tutores 1 Nº tutores 1	Docum ento de titularidad
rovincia: P rovincia: P rovincia:	ARABA/ÁLAVA Centros de sesiones presenciales O100019407 - INSTITUTO EUROPA CADIZ Centros de sesiones presenciales I100002011 - ESC PROF.SAGRADA FAMILIA GRANADA Centros de sesiones presenciales	Titularidad centros de se siones pre senciales Aquiler v Titularidad centros de se siones pre senciales Aquiler v Titularidad centros de se siones pre senciales	N° máx alum nos	N [®] tutores 1 N [®] tutores 1 N [®] tutores	Docum ento de titularidad
rovincia: rovincia: rovincia:	ARABAIÁLAVA Centros de sesiones presenciales O100019407 - INSTITUTO EUROPA CÁDIZ Centros de sesiones presenciales GRANADA Centros de sesiones presenciales BRANADA BRANADA BRANADA	Titularidad centros de se siones pre senciales Aquiler v Titularidad centros de se siones pre senciales Aquiler v Titularidad centros de se siones pre senciales	N° máx alum nos 15 N° máx alum nos 15 N° máx alum nos 15	N [®] tutores N [®] tutores N [®] tutores 1	Docum ento de titularidad

Teleformación 🏅



Solo en el caso de que los centros de sesiones presenciales tengan el mismo CIF, adjunte el convenio de colaboración de una única vez usando la siguiente opción.

	NIOS DE COLABORACIÓN: —		
CIF:		Razón social:	adjuntar documento





Asegúrese de que los documentos en los que se concreta la colaboración que pacta la entidad de formación solicitante con cada centro de sesiones presenciales sean aportados en formato PDF y indiquen de manera explícita:

- Las partes que la suscriben, con identificación correcta de su CIF, código de centro acreditado asignado en el Registro Estatal de Entidades de Formación y representante (que en el caso de la entidad de teleformación ha de ser un apoderado acreditado de dicha entidad en la modalidad de teleformación).
- El objeto de la colaboración (uso, puesta a disposición, cesión, etc. de instalaciones, equipamiento y demás recursos para la realización de las sesiones presenciales de tutoría y evaluación final de módulo formativo en teleformación).
- La especialidad formativa para la que se establece la colaboración , identificada mediante su código y denominación.
- Las instalaciones y equipamientos objeto de la misma, capacidad y ubicación.
- La fecha de suscripción de ésta y su plazo determinado de duración o vigencia.
- La obligación del centro de formación con el que se acuerda la realización de las sesiones que requieren presencia física del alumnado de someterse a las actuaciones de comprobación y control desarrolladas por el Servicio Público de Empleo Estatal o administración competente que proceda.
- La firma (manuscrita o digital) del documento por las partes, ratificado de forma expresa mediante la misma, la colaboración que suscriben, con los sellos que, en su caso , correspondan.

Caso de que el documento PDF sea firmado digitalmente, solo será considerado conforme si se puede comprobar la validez de su firma electrónica y acceder a la información sobre el firmante (certificado utilizado, así como fecha y hora en la que se firmó el documento).



En el paso 6 de la solicitud, adjunte el proyecto formativo, la guía del alumno y la guía del tutor para cada una de las especialidades formativas incluidas en la solicitud de acreditación.

Recuerde que en la página web del SEPE dispone de información para su cumplimentación, los contenidos que han de incorporar y algunos de los propios modelos en formato .PDF para su uso.

SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	N DE ENTIDADES DE FORMACI	ÓN EN LA MODALIDAD DE	
Datos del solicitante y de la entidad de formación	Datos de la empresa y de contacto	Documentación digitalizada	Firma y registro
CAMPUS VIRTUAL BRM	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN 👻 ir A	Documentación didáctica y organizativa	a
Paso 6 de 9: Documentación didáctica y organi	zativa de la Especialidad formativa.		
ESPECIALIDAD FORMATIVA			
Proyecto formativo:		E	Examinar
Guía del alumno:		E	Examinar
Guía del tutor:		E	xaminar
SALIR	OTRA E	ESPECIALIDAD ANTERIOR GUARDAR	SIGUIENTE



┲╋╾╘╸┍╔╴╘╸┍╔╌╘╕┍╔╌╘╕┍┇╴╘╕┍┇╌╘╕┍┇╌╘╕┍┇╌╘╕┍┇╌╘╕┍┇╶╘╕┍┇╶╘╕┍┇╌╘╕┍┇╌╘╕┍┇╌╘╕┍┇╌╘╕┍┇╴╘╕┍┇

╕┍┚┲╾┶╕╴┎┘┲╌┶╕╌┦┲╌┶╕╌┦┲╌┶╕┍┦┲

Mediante la visualización de los iconos correspondientes, verifique que ha anexado el proyecto formativo, la guía del alumno y la guía del tutor-formador de la especialidad formativa que solicita acreditar.

Utilice el botón *Otra especialidad* para anexar estos tres documentos en cada una de las especialidades formativas cuya acreditación solicita, repitiendo el procedimiento descrito.

╒┚╔╾╘╕╌╒┘╔╾╘╕╌┎┚╔╴┶





En el paso 7 de la solicitud, marque el ítem por el que hace constar que se responsabiliza de la veracidad de los datos incluidos en su solicitud y habilita al SEPE para que realice las comprobaciones que estime oportunas para su validación, en cumplimiento de la normativa reguladora vigente.

Seguidamente, pulse *Acepto* para manifestar su conformidad con el procedimiento de acreditación que va a iniciar, una vez firme y presente su solicitud. SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE ENTIDADES DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN

Paso 7 de 9: Declaración de la entidad de formación que se solicita acreditar, Firma y presentación





Tenga en cuenta que si ha omitido la incorporación de algún documento que justifique el contenido de su solicitud, no le será posible presentarla hasta que lo haya adjuntado. Consulte la documentación justificativa que ha anexado, accediendo al apartado de la solicitud *Documentación digitalizada* e inserte, si fuera preciso, aquella que falte.

	Datos del solicitante y de la entidad de formación	Datos de la empresa y de contacto	Documentación digitalizada Firma y regist
	CAMPUS VIRTUAL BRM 👻 ir A	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN 👻 ir A	Documentación didáctica y organizativa
ocun	nentación digitalizada que ha de adjuntar	se a esta solicitud	
1.	Tarjeta de identificación fiscal		
2.	Escritura de Apoderamiento		
2. 3.	Escritura de Apoderamiento Documento de propiedad (escrituras) o o otros) para la realización de sesiones pr	de legitimación de uso del Centro (cesión, contrato de esenciales.	alquiler de instalaciones, convenio,
2. 3. 4.	Escritura de Apoderamiento Documento de propiedad (escrituras) o o otros) para la realización de sesiones pr Proyecto Formativo	de legitimación de uso del Centro (cesión, contrato de esenciales.	alquiler de instalaciones, convenio,
2. 3. 4. 5.	Escritura de Apoderamiento Documento de propiedad (escrituras) o o otros) para la realización de sesiones pr Proyecto Formativo Guía del Alumno	de legitimación de uso del Centro (cesión, contrato de esenciales.	alquiler de instalaciones, convenio,



Una vez declarada su aceptación, la aplicación genera y da formato a su documento de solicitud de acreditación en la modalidad de teleformación, insertando todos los datos que ha aportado y la documentación que ha ido incorporando en cada uno de los pasos descritos.

Tenga presente que este documento es una copia autenticada de su solicitud de acreditación e incluye toda la documentación que ha proporcionado para justificar su contenido, quedando garantizada su integridad.

Revise este documento, para confirmar que incluye toda la información requerida y que no contiene errores. Si es preciso, retroceda al paso que corresponda y corrija o complete la solicitud, pues seguidamente va a proceder a realizar su firma y presentación electrónica, y ya no podrá modificarla.

Después, seleccione la opción Firmar. Mediante la misma, confiere validez a la solicitud, acepta su contenido y asegura su autenticidad e integridad.

sed <u>lectrónica</u> Oficina virtua Información Registro electrónico Licitaciones Procedimientos y servicios Dron of Imlantos y se printos SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE ENTIDADES DE FORMACIÓN EN LA MODA **TELEFORMACIÓN** DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SEMIC O RÚBLICO Fondo Social Europeo ELESE inviorte en lu futur SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE ENTIDADES DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN DATOS DEL SOLICITANTE: Nombre: NIF/NIE: D78883026H HECTOR Primer apellido AIZPURUA Segundo apellido: ROUCO Actúo: Como representate jurídico de la entidad de formación cuya acreditación se solicita En nombre propio Cargo o relación con la entidad jurídica titular de la entidad de formación que solicita acreditar: CEO cumentación digitalizada adjunta

Blenvenido | Ongl Etorri | Benvinguts | Benvido | 🍙 | Mapa Web | Buscado

Teleformación

nvenido/a, HECTOR AIZPURUA

ROUCO

Firmar

solicitud

Des cone ctair

Verifique el

contenido de la solicitud. antes

de efectuar su

firma electrónica

Unión Europea

PER SOMAS 19999

Licitaciones



Se efectúa, en este octavo paso, el proceso de firma electrónica de la solicitud, que lleva a cabo una nueva validación de sus credenciales de usuario y de la compatibilidad de su sistema informático con el dispositivo de firma.

La firma electrónica permite identificar al firmante como si de la firma manuscrita se tratara y garantiza que la solicitud original que firme no sufre modificaciones posteriores.

Registro electrónico

Firma Cl@ve

Inicio

Pulse "Inicial Firma" para comenzar con el proceso, por favor.

🗿 Proceso de firma con certificado - Diálogo de página web

Información

Inicio

Ayuda

ir a

SEPE

Procedimientos y servicios

Usted està en: » Proced mientos y servicios » Empresas

Accesibilitiad

hibb Procedim

Contacto | Ofici

FIRMANDO SOLICITUD...



4. Cumplimentación del formulario de solicitud de acreditación: Paso 8 Teleformación 🟅 Y si accedió con certificado » Usted está en: » Procedimientos y servicios » Empresas digital, la solicitud quedará FIRMANDO SOLICITUD... firmada automáticamente con los datos que el sistema extrae de su certificado. » Usted está en: » Procedimientos y servicios » Empresas FIRMANDO SOLICITUD... Durante el proceso de firma. el sistema le mostrará distintos . cha ┍┲╤╤╝┷ mensajes hasta confirmar que éste se X Mensaje de página web Accesibilidad | Mapa Web | Guía de navegación so legal Ayuda realizó correctamente. Personas (901 119 999 Inicio | Procedimientos y servicios | Información | lr a Empresas Contacto | Oficinas | SEPE | SNE Servicio Públ SEPE Solicitud firmada con éxito 901 010 121 \ Aceptar

GOBIERNO MINISTERIO DE ESPAÑA DE TRABAJO, MIGRACIONES



Una vez el proceso de firma ha finalizado de forma satisfactoria, y su solicitud de acreditación se ha registrado electrónicamente, consulte el justificante que confirma su recepción y que contiene la información de registro del trámite, que el sistema le facilita de manera automática.

Descargue y conserve este resguardo que da inicio al procedimiento de acreditación en la modalidad de teleformación, dando por finalizada la presentación de la solicitud a través de la sede electrónica.



Este resguardo contiene la fecha y hora de presentación de la solicitud de acreditación en la modalidad de teleformación, su número de entrada en el registro electrónico del SEPE, así como la identificación del solicitante y una referencia al contenido del documento que se registra. Además, el número de expediente que se asigna a la solicitud.

A partir de este momento y hasta su resolución, la solicitud de acreditación que ha presentado será analizada para comprobar que cumple los requisitos establecidos para obtener acreditación, notificándosele si se requiere su subsanación al objeto de corregirla y completarla y aportar documentación adicional.

Infórmese del estado de tramitación en el que se encuentra su solicitud, accediendo a la consulta on line de los trámites electrónicos referentes a la modalidad de teleformación, ubicada en la sede electrónica del Servicio Público de Empleo Estatal.

Una vez que la solicitud haya sido resuelta, podrá si así lo considera, solicitar la modificación de la acreditación lograda o la autorización para impartir acciones formativas con fondos no públicos.

la	
5u	4
<u>nn</u>	
	RECIBO DE PRESENTACION EN OFICINA DE REGISTRO
el I	Oficina: Registro electrónico del Servicio Público de Empleo Estatal - OG0000002
	 Fecha y hora de registro en 17/10/2017 13:18:28 (Horario peninsular)
te I	 Fecha presentación: 17/10/2017 13:18:28 (Horario peninsular)
	 Numero de registro: OG000002#1701882510
	 i lipo de documentación mica: Locumentación egunte logositueas
	 A company per unit. Ind
.	 § Interesado
l at	 NIF: 72131387D Nombre: DAVID CRESPO
	 Pwisc Municipio:
ar l	 Provincia: Dirección:
	 G Códgo Postal: Teléfono:
or	 Canal Notif: Coneo
21	
<u></u>	 a Información del registro
ווב	 Tipo Asiento: Entrede
	 Resumen/Asunto: SEPE_Mosc
n	Unidad de tramitación Unidad de Tramitación Registro electrónico Servicios Centrales - T00800101 / Servicio Publico de Empleo Estatal destino/Centro directivo: Ref. Externa:
	 § N*. Expediente: 59980
	 E Adiuntos
	 2 Number 075000 701919870 890801002 20171017 191875 auf
u	3 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Velidez: Original
S	9 Tipo: Documento Adjunto
- I	Hash: e5ee14397eeb14b450812238d448841790270938
al	Observaciones:
-	
	8 Formulario Presentación
	Titulo: Solicitud de modificación de la acreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación
	Section Principal
l o l	E Tipo de tramite:
	5 202294
0	2 out
	Fil registro realizado está amparado en el Activalo 16 de la Ley 26/2015.
	Be accerding one art. 11:50, de la Jey 2015, à los efectos del cómpato de plazo fisito en días habitas, y ará lo que se referen el complimiento de plazos por los interesados, la presentación en un de Inhola e entenden tensitos en la primar hono del primar de habita againte espenamente la recognita en de la inhol.
	ÁMBITO-PREFUIO CSV FECHA Y HORA DEL DOCLMENTO
	GEISER GEISER-9d54-4d51-9147-4db1-95d5-d2tc-be34-647b 17H0201711218:20 (Horario peninsular)

Teleformación





Después de presentada la solicitud de acreditación, a cualquier hora del día y cualquier día de la semana, podrá consultar su estado de tramitación.

De esta manera, en todo momento puede informarse de la situación en que se encuentra cualquier trámite referido a la modalidad de teleformación que haya presentado ante el Servicio Público de Empleo Estatal.

Para ello, acceda a la página de inicio de la sede electrónica del SEPE y pulse el enlace <u>Consulta de los trámites</u> <u>presentados en la modalidad de teleformación</u>, que se encuentra en el apartado Procedimientos y servicios (Empresas), identificándose con sus credenciales de acceso.

MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

PERSONAS

GOBIERNO

SEPE > Personas > Formación > Teleformación

OUÉ ES EL SEPE

Buscador de cursos

Centros de Referencia Nacional







╕┎┚┲╾╘╕╴┎╵┲╾╘╕╴┎╵┲╾╘╕

5. Consulta de la solicitud de acreditación presentada

56

GOBIERNO DE ESPAÑA V SEGURIDAD SOCIAL

Para consultar el estado en que se solicitud de encuentra su acreditación o cualquier otro trámite presentado en la modalidad de teleformación, siga estos pasos:

- Despliegue las opciones del filtro Nº de trámite-Tipo de trámite y elija la que quiera consultar.
- Fije un período temporal para la trámite búsqueda del seleccionado.
- Elija la administración ante la que presento el trámite.
- Pulse el botón *Buscar* para que en la parte inferior se relacionen los trámites que cumplen con los dos criterios anteriores.



GOBIERNO DE ESPAÑA DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SECILIENDAD SOCIAL



Teleformación

Cuando las solicitudes se hayan listado, puede realizar con cualquiera de ellas estas tres operaciones:

- Consultar la información y documentación la que incluyen (mediante el botón Visualizar).
- Realizar su subsanación (a través del botón *Subsanar*).
- Desistirlas (con el botón Desistir).

solicitud Para llevarlas a cabo. primero seleccione la solicitud sobre la que va a actuar. haciendo clic sobre ella, y luego pulse el botón que corresponda.

N٩	de trámite-Tipo	o de trámite:	201421 - Acredita	ción de entidades	de formación		~
Fe	cha Desde:		03/02/2019				
Fe	cha Hasta:		03/08/2019				
Or	ganismo de pre	esentación:	Seleccione un org	anismo competen	ite	\checkmark	
							2 Activar la función que se vaya a
vo	LVER					v	BUALIZAR BUB BANAR DE BIBT
,)	LVER Nº expediente	Nº Trámite	Nº de registro	Nº subsanación	Fecha Registro	CIF Razón Social	BUALIZAR BUB BANAR DE BI BT
)	N° expediente 2015/2818	№ Trámite 201421	Nº de registro 201505600129908	Nº subsanación	Fecha Registro 19/04/2015	CIF Razón Social B26265835 ON LINE S∟	ealizar BUALIZAR BUBBANAR DE BIBT Estado 07/07/2016 Borrador Subsanación
,)	N° expediente 2015/2818 2015/2242	№ Trámite 201421 201421	Nº de registro 201505600129908 201505600000693	Nº subsanación	Fecha Registro 19/04/2015 31/08/2016	CIF Razón Social B26265835 ON LINE SL B90157066 TRAINING 1	eualizar BUALIZAR BUBBANAR DE BIBT Estado 07/07/2016 Borrador Subsanación 30/09/2016 Presentada
v.o	N° expediente 2015/2818 2015/2242 2015/0970	N° Trámite 201421 201421 201421	Nº de registro 201505600129908 201505600000693 201505600000330	Nº subsanación	Fecha Registro 19/04/2015 31/08/2016 03/04/2016	CIF Razón Social B26265835 ON LINE SL B901 57066 TRAINING 1 B289344982 EFORMACION	evalizar BUALIZAR BUB BANAR DE 81 BT Estado 07/07/2016 Borrador Subsanación 30/09/2016 Presentada 06/07/2016 Requerida Subsanación

Seguimiento de los trâmitos para la modalidad de teleformación

1.- Seleccior



Teleformación 🌋

Cuando proceda a subsanar la solicitud (pulsando el botón *Subsanar*), accederá al motivo por el que se le solicita su subsanación, así como al documento de requerimiento mediante el que se le notifica la misma, representado con un icono cuyo contenido puede consultar, haciendo doble clic sobre él.

Inicie la subsanación solicitada pulsando el botón *Siguiente.* Visualizará la solicitud que presentó y podrá rehacerla y efectuar las mejoras solicitadas. Rectifique también cualquier dato equivocado que constara en su solicitud inicial. Proceda con la subsanación como hizo con la solicitud y cuando la finalice, fírmela y preséntela.

Esta subsanación sustituirá Subsanación de deficiencias y mejora de la solicitud en la modalidad de teleformación a la solicitud que presentó inicialmente y con ella dará respuesta al requerimiento La solicitud necesita subsanación por el motivo siguiente: de subsanación que se le notificó Para subsanar lo indicado en el requerimiento de subsanación adiunto Tenga presente que El requerimiento solicitando la subsanación le ha sido notificado a la dirección habilitada únicamente podrá subsanar El mensaje de notificación es este: 📆 la solicitud que haya sido requerida a través de la Para comenzar la subsanación, pulse el botón "Siguiente". Se cargará una copia de la solicitud en borrador y podrá modificar y aportar la documentación solicitada. notificación correspondiente, es decir, cuyo estado sea requerida subsanación.

IGUE N

Teleformación

Tenga también en cuenta que, al igual que la solicitud de acreditación, su subsanación puede cumplimentarse en varias sesiones, quedando la información y documentación introducida, guardada en estado borrador.

Cada vez que acceda a este borrador, deberá confirmar si va a continuar con su cumplimentación para presentarlo como subsanación o si, por el contrario, va a eliminarlo (al objeto de crear una nueva solicitud mediante la que subsanar lo que le ha sido requerido).

N° de	e trámite-Tipo de	e trámite:	201421 - Acreditació	in de entidades d	le formación			~	
Fech	a Desde:		03/02/2019						
Fech	a Hasta:		03/08/2019						
Orga	nismo de prese	ntación:	Seleccione un organ	ismo competente	2	~			
									BUSCAR
VOLV	ER					VI	BUALIZAR	3UE SANAR	DE 8I \$TIF
VOLV	er Nº expediente	Nº Trámite	Nº de registro	Nª subsanación	Fecha Registro	vı CIF Razón Social	BUALIZAR	SUB SANAR Estado	DE 818TIR
VOLV	■ N [®] expediente 2015/2818	Nº Trámite 201421	№ de registro 201505600129908	Nº subsanación	Fecha Registro 19/04/2015	vī CIF Razón Social B26265835_ON LINE S∟	9UALIZAR 07/07/201	SUE SANAR Estado 6 Borrador Subs	DE BI STIR
	■	Nº Trámite 201421 201421	№ de registro 201505600129908 201505600000693	Nº subsanación	Fecha Registro 19/04/2015 31/08/2016	CIF Razón Social B26265835_ON LINE S∟ B90157066 TRAINING 1	8UALIZAR 07/07/201 30/09/20	SUB SANAR Estado 6 Borrador Subs 16 Presentada	DE BI STIF
• •	ER	N° Trámite 201421 201421 201421	№ de registro 201505600129908 201505600000693 201505600000330	Nº subsanación	Fecha Registro 19/04/2015 31/08/2016 03/04/2016	CIF Razón Social B26265835_ON LINE S∟ B90157066 TRAINING 1 B289344982_EFORMACION	BUALIZAR 07/07/201 30/09/20 N 06/07/201	BUBBANAR Estado 6 Borrador Subs 16 Presentada 6 Requerida Subs	DE 8I ¥TIF anación

Seguimiento de los trámites para la modalidad de teleformación



Accederá a su borrador de subsanación, pulsando el enlace <u>solicitud de acreditación de</u> <u>entidades de formación en la modalidad de</u> <u>teleformación</u>, que se encuentra en el apartado *Procedimientos y servicios* (Empresas) de la sede electrónica del SEPE y seguidamente el enlace <u>acceso a la solicitud de acreditación.</u>

Por otro lado, no olvide que como a cada persona (identificada con su NIF/NIE) solo le es posible conservar un borrador de solicitud de acreditación, si al intentar subsanar, ya dispusiera de un borrador, igualmente habrá de elegir proseguir cumplimentándolo (y usarlo para subsanar) o suprimirlo (e iniciar la subsanación desde el

inicio).

Bienvenido Ongi Etorri Benvinguts Benvido Mapa Web Buscador Bienvenido/a, GEMMA ACEBO CID Desconectar PERSONAS 6 901 119 999 sedelectrónica **EMPRESAS** Oficina virtual 901 010 121 FECHA Y HORA OFICIAL Inicio Información Registro electrónico Licitaciones Procedimientos y servicios 10/07/16 09:29:59 >Usted está en: >Procedimientos y servicios_ >Empresas Procedimientos y servicios EMPRESAS Personas Formación dual Contratos Empresas 🗹 Comunicación de contratos laborales. 🗗 Contratos para la formación y el aprendizaje Administraciones y entidades sin ánimo de lucro Registro de contratos de trabajadores autónomos Solicitud de autorización de inicio de la actividad económicamente dependientes (TAED), Re formativa. R^e 🍺 Manual de usuario 🕏 Formación para el empleo Protección por desempleo Solicitud de acreditación de entidades de formación para la impartición de certificados de profesionalidad en la modalidad de teleformación Certific@2: SE HA ENCONTRADO UNA SOLICITUD EN ESTADO BORRADOR. Comunicación de Periodos de Actividad. Re Declaración responsable de inscripción de DESEA BORRARLA O CONTINUAR?. entidades de formación en la modalidad de Comunicación de Certificados de Empresa. R^e teleformación. Re Comunicación de altas iniciales por BORRAR SOLICITUD CONTINUAR

sedelectrónica

ᡛᡖ᠊᠋᠋᠋ᢄᡁ᠊᠋᠋ᢄᡛᡖᢄᠾᢄ᠋ᢄᡛᠾᢄᡛᠾᢄᡶᠾᢄᡶᠾᢄᡶ᠖ᢄᡁᢄᢄᡛ᠖ᢄ᠘ᢄᢓᠣ᠊᠋ᢄᢓᠣ᠖ᢓᠣ᠖ᢓᡀ᠖ᢓᡀ᠖ᢓᡀ᠖ᢓᡀ᠖ᢓᡀ᠖ᢓᡀ᠖ᢓᡛᡖᠲᢓᡆ᠊ᢒ᠊ᢓᡈ



Visualice los pasos a seguir para realizar la subsanación.



Teleformación

Datos del solloitante y de la entidad d	ie formación Datos de	la empresa y de contacto	Dooumen tad ón digitalizada	Firma y registro	Acceda a	a toda	la informa	ación cor	ntenida en su	solicit
MAZAPANG	Ir A ACTIVIDADES DE G	ESTIÓN ADMINISTR/	Documentación didáctica y organ	nizativa	para rea	lizarla	s correcci	iones rec	queridas.	
o 1 de 9: Datos del solicitante y	de la entidad de formación que	e se solicita acreditar								
DS DE IDENTIFICACIÓN D	E LA PERSON A FIRMANTE	DE LASOLICITUD:								
NIE: D 78883026H	Nom bre:	HECTOR			SOLICITUD DE A	CREDITACIÓ	N DE ENTIDADES	DE FORMACIÓ	N EN LA MODALIDAD D	E
	Primer a pellido:	AZPURUA			TELEFORMACION	4				
	Segundo apendo.	ROUCO			Datos del solloitante y de la	entidad de formación	Datos de la empres	a y de contacto	Dooumentación dígitalizada	Firma y regis
ÚO:					MAZAPANG	V Ir A	ACTIVIDADES DE GESTIÓN		Documentación didáctica y orga	izatva
					DATOS DE IDENTIFICAC CIENIENIE:	CIÓN DE LA ENTI	IDAD JURÍDICA TITULA			
DE FIN ANCIACIÓN DE LA Sólo pública	S ACCIONES FORMATIVAS	S 🕢 Am bas pública/privada			DATOS DE IDENTIFICAC CIF/NIF/NIE: Correo electrónico: CIF Cabecera de grupo: Sitio web:	B45005212 donaire@mzdo.na B45005212 http://www.mitolec	IDAD JURÍDICA TITULA • Razón social: ire.com • Razón social: Io.com/Donaire/	IR DE LA ENTIDAD DE MAZAPANES DON MAZAPANES D	E FORMACIÓN NAIRE SL DONAIRE SL	
DE FINANCIACIÓN DE LA Sólo pública DS DE LA ENTIDAD DE FOR	S ACCIONES FORMATIVAS	S Am bas pública/privad a			DATOS DE IDENTIFICAC CIF/NIF/NIE: Corre o electrónico: CIF Cabecera de grupo: Sitio web: <u>Tarieta de Saturtificación facal:</u>	CIÓN DE LA ENT B4500 5212 dona ire@mzdo na B4500 5212 http://www.mitolec	IDAD JURÍDICA TITULA * Razón social: ire.com * Razón social: Io.com/Donaire/	IR DE LA ENTIDAD DE MAZAPANES DON MAZAPANES D	E FORMACIÓN NAIRE SL DONAIRE SL	Examinar
D DE FIN AN CIACIÓN DE LA Sólo pública DS DE LA ENTIDAD DE FOR ombre:	IS ACCIONES FORMATIVAS	S Mm bas pública/privada TA AC REDITAR. APANG			DATOS DE IDENTIFICAC CIF/NIF/NIE: Correo electrónico: CIF Cabecera de grupo: Sitio web: <u>Tarieta de sidentificación fiscal: Es critura de sid</u>	CIÓN DE LA ENT: 845005212 dona ire@mzdo.na 845005212 http://www.mitolec	IDAD JURÍDICA TITULA • Razón social: ire.com • Razón social: Io.com/Donaire/	IR DE LA ENTIDAD DE MAZAPANES DON MAZAPANES D	E FORMACIÓN NAIRE SL DONAIRE SL	Examina r
DE FINANCIACIÓN DE LA Sólo pública DS DE LA ENTIDAD DE FOR ombre: ECCIÓN DE NOTIFICACIÓN po de vía CALLE	IS ACCIONES FORMATIVAS Sólo privada RM ACIÓN QUE SE SOLICIT MAZA N POSTAL Y DATOS DE CO	S Am bas pública/privada TA AC REDITAR. APANG ON TAC TO pú blica: PEAT ONAL			DATOS DE IDENTIFICAC CIF/NIF/NIE: Corre o electrónico: CIF Cabecera de grupo: Sitio web: <u>Tarieta de electrónico facal: Es critura de electrónico facal: Es critura de electrónico facal: apoderamiento: </u>	CIÓN DE LA ENT: B45005212 dona ire@mzdona B45005212 http://www.mitolec	IDAD JURÍDICA TITULA • Razón social: ire.com • Razón social: Io.com/Donaire/	IR DE LA ENTIDAD DE MAZAPANES DON MAZAPANES D	E FORMACIÓN NAIRE SL DONAIRE SL	Examina r
DE FIN AN CIACIÓN DE LA Sólo pública DS DE LA ENTIDAD DE FOR ombre: ECCIÓN DE NOTIFIC ACIÓN vo de vía lica: imero: 8 B	IS ACCIONES FORMATIVAS	S Am bas pública/privad a TA ACREDITAR. APANG ONTACTO pública: PEATONAL iscalera: Piso:	Letra/N ^e puerta:		DATOS DE IDENTIFICAC CIF/NIF/NIE: Correo electrónico: CIF Cabecera de grupo: Sitio web: <u>Tarieta de electrónico facal: Es critura de electrónico facal: Es critura de electrónico facal: apoderamiento: </u>	CIÓN DE LA ENT 845005212 dona ire@mzdona 845005212 http://www.mitolec	IDAD JURÍDICA TITULA • Razón social: ire.com • Razón social: Io.com/Donaire/	IR DE LA ENTIDAD DE MAZAPANES DON	E FORMACIÓN NAIRE SL DONAIRE SL	Examinar
DE FIN AN CIACIÓN DE LA Sólo pública DS DE LA ENTIDAD DE FOR ombre: ECCIÓN DE NOTIFICACIÓN po de vía CALLE lica: úmero: 8 B	IS ACCIONES FORMATIVAS Sólo privada RM ACIÓN QUE SE SOLICIT MAZA N POSTAL Y DATOS DE CO N POSTAL Y DATOS DE CO N Ombre de la vía g Sis duplicado:	S Am bas pública/privad a TA AC REDITAR. APANG ONTACTO pública: PEATONAL Scalera: Piso:	Leta/N ^e puerta:		DATOS DE IDENTIFICAC CIF/NIF/NIE: Correo electrónico: CIF Cabecera de grupo: Sitio web: <u>Tarjeta de lidentificación fiscal: Escritura de encoderamiento: SAUR </u>	CIÓN DE LA ENT: B45005212 dona ire@mzdona B45005212 http://www.mitolec	IDAD JURÍDICA TITULA • Razón social: ire.com • Razón social: Io.com/Donaire/	IR DE LA ENTIDAD DE MAZAPANES DON MAZAPANES D	E FORMACIÓN NARE SL DONAIRE SL DONAIRE SL DONAIRE SL	Examina r Examina r Examina r
D DE FINANCIACIÓN DE LA Sólo pública OS DE LA ENTIDAD DE FOR Iombre: RECCIÓN DE NOTIFICACIÓN ipo de vía Dica: úmero: 8 Dinoia: MADRID nicipio: MADRID	IS ACCIONES FORMATIVAS	S Am bas pública/privada TA AC REDITAR. APANG ONTACTO pública: PEATONAL iscalera: Piso: * Código postal: 28012	Leta/N ^e puerta:		DATOS DE IDENTIFICAC CIF/NIF/NIE: Correo electrónico: CIF Cabecera de grupo: Sitio web: <u>Tarieta de electrónicosal: Escritura de electrónicosal: Escritura de electrónicosal: SALIR SALIR </u>	CIÓN DE LA ENT: 845005212 dona ire@mzdona 845005212 http://www.mitolec	IDAD JURÍDICA TITULA • Razón social: ire.com • Razón social: Io.com/Donaire/	IR DE LA ENTIDAD DE MAZAPANES DON	E FORMACIÓN VAIRE SL DONAIRE SL DONAIRE SL DONAIRE SL	Examinar Examinar Examinar ARDAR SIGUEN



lenvenido (<u>Ongi Etorri Benvingu</u> operation operation operation operation operation	s Jan Hab Measure Buscador Bienvenidola, HECTOR A 12PURUA ROUCO PERSON	IDENTIFICACIÓN DE LA PLATAFORMA As 99	A DE TELEFORMACIÓN
	Oficina virtual	AS ACCESO PARA LA VALORACIÓN DE LA Dirección (URL): www.mitoledo	A PLATAFORM A POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
Inicio Procedimientos	y servicios Información Registro electrónico Licitaciones PECHA Y HORA OFICIA. 29/06/16 11:11:26	CREDENCIALES DE ACCESO:	
Jated està en:⊦ <u>Procedimientos y sein</u>	lolos - Empresas	Usuario con perfil de administrador con permisos para publicar contenidos:	sepe Contraseña:
SOLICITUD DE A	CREDITACIÓN DE ENTIDADES DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE	Confirmar Contraseña:	••••
TELEFORMACION		* Usuario con perfil de alum no:	alumno Contraseña:
Datos del solloltante y de la	enti dad de formación Datos de la empresa y de contacto Documentación digitalizada Firma y registro	Confirmar Contraseña:	••••
MAZAPANG	Ir A ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRAVI Ir A Documentación didáctica y organizativa	• Usuario con perfil de tutor:	tutor Contraseña: ••••
		Confirmar Contraseña:	••••
Razón social: Domicílio sede: CIF Cabecera de grupo: Correo electrónico: Sitio web:	MAZAPANES DONAIRE SL [CL TOLEDO 0003 [B4500 5212 Razón social: [dona ire@mzdo naire.com [http://www.mitoledo.com/Don aire/	Credenciales De Acceso: Con firmar credenciales de acceso: CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORM TNER ACETERÍSTICAS DE LA PLATAFORM	MA DE TELEFORMACIÓN (ESPECIFIQUE O MARQUE LAS QUE POSEA):
- DATOS DE APODERAMI	NTO	Número de usuarios que soporta la platat	forma: 200 * Ancho de banda 100Mbps
Poderda nte	Apoderado Estado Periodo de vigencia No se han encontrado apoderamientos	Image: Second system Image: Second system Image: Second	dias/semana) e tellos (<8 horas)
- INAPLIES APODERADO			
Código	Denomina ción Desc ripción	SOFTWARE	
	No se han encontrado trámites	*Es tánd ares: SCORM e IMS	
		Prioridad de Accesibilidad web seg	ún Norma UNE 139803 2012(AA)



Datos del solicitante y de la entidad de formación	Datos de la empresa y de contacto	Doou men taolón digitalizada	Firma y registro			
MAZAPANG V Ir A		Documentación didáctica y organizativ	/8			
e las especialidades formativas que el Servicio partír en la plataforma yelegir sus centros de se a la obtención de certificados de profesionalida	Público de Empleo Estatal oterta en la modalidad d esiones presenciales. La selección de centros de s id.	le teleform ación, puede se leccionar hasta sesiones presenciales es necesaria en ca	i un máximo de tres ada especialidad	SOLICITUD DE ACREDITACIÓ TELEFORMACIÓN	ON DE ENTIDADES DE FORMACIÓ	N EN LA MODALIDAD DE
o 5 de 9: Especialida des formativas que se va	an a impartir y centros de sesiones presenciales e	en la plataform a: MAZAPANG		Datos del solicitante y de la entidad de formación	Datos de la empresa y de contacto	Dooumentaolón digitalizada Firma y n
ECCIÓN DE ESPECIALIDADES FORMAT	IVAS			MAZAPANG Ir A	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINIST RA	Documentación didáctica y organizativa
Filtro familias profesionales: Seleccione una familia profesional	Centros acre seleccionada	ditados en la Especialidad formativa a		Paso 6 de 9: Documentación didáctica y orga	nizativa de la Especialidad formativa.	
Especialidades tormativas: ADGD0108-GESTIÓN CONTABLE YGESTIÓN ADGD0110-ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE ADGD0208-GESTIÓN INTEGRADA DE RECU ADGD0200-GESTIÓN Y GESTIÓN DE MICR ADGD0200 ACTUADOR DE GEGETIÓN DE MICR	NADMINISTRATIVA F L CS PROCEDIMIENA IRSOS HUMANOS DEMPRESAS DOEMPRESAS Códiaci	NE UN CÓDIGO DE CENTRO: Seleccione una provincia		ESPECIALIDAD FORMATIVA Proyecto formativo		Examinar Examinar
ADGG0108-ASISTENCIA ALA DIRECCIÓN ADGG0108-ASISTENCIA ALA DIRECCIÓN ADGG0208-ACIT/IDADES ADMINISTRATIVAS ADGG0208-ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DO ADGG0408-OPERACIONES AUXILIARES DE ADGG0508-OPERACIONES AUXILIARES DE ADGG0508-OPERACIONES DE GRABACIÓN ADGN0108-FINANCIACIÓN DE EMPRESAS ADGN0110-GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNIC	S EN LA RELACIÓN C C OESTIÓN EN DESF SERVICIOS ADMINIS Y'T RATAMIENTO DE CADE SEGUROS Y F			<u>Guía del tutor, e</u>		Examinar
	selección de especialidades por cent	ro				
IVENIOS DE COLABORACIÓN:	Razón social:	sdju	ntar documen to	SAUR	оято	CERTIFICADO ANTERIOR GUARDAR SIGU
TROS ACTUALMENTE SELECCION ADOS						
Para eliminar un centro marque el check ypulse	e el botón : eliminar	r centros seleccionados invertir se	lección			

Teleformación 🚪











<image/> Reference in the set of				elefori	mación	100
<section-header> Becker Descente autoritée de Bervie Publie de Emplée Extent - 0.00000000 Charter La registre au l'éfféqueres perimetrée Bersensenseitée. Provee de régistre au l'éfféqueres perimetrée Brance de régistre au l'éfféqueres Brance de régistre au l'éfféqueres Brance de régistre au l'éfféqueres Brance de l'éfféqueres de de l'éffé</section-header>	STREET, STREET,	30 SC	SERVICIOS COMUNES		⊘EISI ≪	R Arbana Arbana SR Arassa
Okinak Registro electórico del Servicio Público de Engleo Estadel - 000000002 Facha y hora da registro en 17/102071 13.18.29 (Howario penimular) Namero de registro 17/102071 13.18.29 (Howario penimular) Namero de registro 000000020+1701862310 Tipo de focumentación falica Documentación adjunta digitalizada Penides por Silt: No NPF: 72131987D Nombre: DAVID CRESPO Paris: Provincia: Decumentación adjunta digitalizada Polis: No Difección: Código Postal: Teléfono: Correo Código Postal: Entrado Tipo de feoralisto Unidad de Trambación Registro electórico Servicios Centrales - T00800101 / Bervicio Publico de Emgleo Estatel difecto de Emgleo Estatel difecto de Emgleo Estatel difecto destrocorreo de correo Norté: STF000_72131587D_B59621202_20171017_131925.pdf Tipo Aleinta: 59980 Adjuntos Social de modificación de la acreditación de enfidedes de formación en modalidad de Isteformación Tipo: Documento Adjunto Tipo: Bolchud de modificación de la acreditación de enfidedes de formación en modalidad de Isteformación Strocorre Social de modificación de la acreditación de la acreditación de la acreditación de la acreditación en modalidad de Isteformación Strocorre Sociananto Adjunto Tipo de transit	RECI	BO DE	PRESENTAC	IÓN EN OFI	CINA DE REG	ISTRO
Feche y hors de registro en 17/102017 13.18.28 (Horario perinaular) Feche y registro en 17/102017 13.18.28 (Horario perinaular) Ninero de registro :: 00000000017101682510 Too de documentación física: 00000000017101682510 Too de documentación física: 00000000017101682510 Minicipio:: Nombre: DAMD CRESPO Minicipio:: Diversión:: DAMD CRESPO Nen: 7213187D Nombre: DAMD CRESPO Nen: 7213187D Nombre: DAMD CRESPO Nex: Diversión:: Correo Diversión:: Códge Postal: : Correo Diversión:: Códge Postal: : Correo Diversión:: Internación del registro Ederados Diversión:: Resument/Asunt: : SEPE_Mos: Unidad de Trambación Registro electrónico Servicios Centrales - 100600101 / Servicio Publico de Empiso Estatul defacioCentró de trambación Registro electrónico Servicios Centrales - 100600101 / Servicio Publico de Empiso Estatul defacioCentró de trambación Registro electrónico Servicios Centrales - 100600101 / Servicio Publico de Empiso Estatul defacioCentró de trambación Registro electrónico Servicios Centrales - 100600101 / Servicio Publico de Empiso Estatul defacioCentró de Servicios Centrales - 100600101 / Servicio Publico de Empiso Estatul defacioCentró de Servicios Centrales - 100600101 / Servicio Publico de Empiso Estatul defacioCentró de Servicios Centrales - 100600101 / Servicio Publico de Empiso Estatul defacioCentró de Servicios Centrales - 100600101 / Servicio Publico de Empiso Estatul defacio Estatul Registra Estatul Servicio Publ	Oficine:		Registro electrónico del Servic	io Público de Empleo Estatal	- OG0000002	
Ficha presentación: Y1702071 73.18.28 (Horado perinau/ar) Namero de registro: O00000000201701682310 Topo de documentación física: Ocumentación sejunta dejunta dejutalzada Envido por SIR: No Nomine: Descul: Colspan="2">Colspan="2" Colspan="2"	Fecha y hora de reg	jistro en	17/10/2017 13:18:28 (Horario ;	peninsular)		
Nimero de registro: O000000000000000000000000000000000000	Fecha presentación:		17/10/2017 13:18:28 (Horario peninsular)			
Tip of a fourmentación fisica: Documentación sejunta digitalizada Erviedo por BiR: No Interesado	Número de registro:		OG000002e1701682310			
Envised port SIR: No Interestatio Nombre: DAVID CRESPO Paix Municipio: Provide: DAVID CRESPO Paix Municipio: Provide: Commo Codigo Postat: Comeo Descuido: Comeo Comeo Observaciones: Comeo Descuido: Información del registro Entrada Resument/Asunto: SEPE_Mono: Unidad de transfusción Resistro electrónicos Servicios Centrales - T00500101 / Servicio Publico de Empleo Estatel descuidor de rendicetore: Seperatel de servicios Centrales - T00500101 / Servicio Publico de Empleo Estatel descuidor Centrales - T00500101 / Servicio Publico de Empleo Estatel descuidor Centrales - T00500101 / Servicio Publico de Empleo Estatel descuidor Centrales - T00500101 / Servicio Publico de Empleo Estatel descuidor Centrales - T00500101 / Servicio Publico de Empleo Estatel descuidor Centrales - T00500101 / Servicio Publico de Empleo Estatel descuidor Centrales - T00500101 / Servicio Publico de Empleo Estatel descuidor Centrales - T00500101 / Servicio Publico de Empleo Estatel descuidor Environce - Serviciones: Valiantos Organizationa - Serviciones - Servic	Tipo de documentac	tion fisica:	Documentación adjunta digital	zede		
Meresado NF: 72151 S87D Nombre: DAVID CRESPO Peix Municipio: Municipio: Descelado: Código Postal: Teléfono: Correo Observacion ex: Información del registro Correo Observacion ex: Observacion ex: Información del registro Entrado Correo Observacion ex: Información del registro Entrado Correo Observacion ex: Información del registro Unidad de Traenbación Registro electrónico Servicios Centrales - 100500101 / Servicio Publico de Empleo Estatul de democificatri de traenbación Registro electrónico Servicios Centrales - 100500101 / Servicio Publico de Empleo Estatul democificatri de traenbación Registro electrónico Servicios Centrales - 100500101 / Servicio Publico de Empleo Estatul democification de traenbación Registro electrónico Servicios Centrales - 100500101 / Servicio Publico de Empleo Estatul democification de traenbación Registro electrónico Servicios Centrales - 100500101 / Servicio Publico de Empleo Estatul democification de traenbación Registro electrónico Servicios Centrales - 100500101 / Servicio Publico de Empleo Estatul de Traenbación Registro electrónico Servicios Centrales - 100500101 / Servicio Publico de Empleo Estatul de Traenbación Registro electrónico Servicios Centrales - 100500101 / Servicio Publico de Empleo Estatul de Traenbación Registro electrónico Servicios Centrales - 100500101 / Servicio Publico de Traenbación Registro electrónico Servicios Centrales - 100500101 / Servicio Publico de Traenbaci Regist	Enviado por SIR:		No			
NF: 72131387D Nombre: DAVID CHEBPO Pake Provinciae Prov	Interesado					
Park: Municipic: Provinci: Direction: Codigo Potali: Telefono: Control Observationes: Información del registro Control Información del registro Entrado Resument/Resurte: SEPE_Mone: Información del registro Unidad de transferio Servicios Centra les - T00800101 / Servicio Publico de Empleo Estatual de direction: Resument/Resurte: SepE_Mone: Viridad de transferio: Seperatorio Servicios Centra les - T00800101 / Servicio Publico de Empleo Estatual de direction: Resument: Seperatorio Servicios Centra les - T00800101 / Servicio Publico de Empleo Estatual de direction: Nombre: S17000_72131367D_B39421202_20171017_131625.pdf Termatio: (Sytes): Seperatorio Valida: Objection: Valida: Seperatorio Seperatorio Seperatorio Termatio: (Sytes): Seperatorio Valida: Seperatorio Termatio: Documente Adjunto Seperatorio Termatio: Seperatorio Seperatorio de modificación de la screditación de entidación de ententide: Totr	NIF:	72131387D		Nombre:	DAVID CRESPO	
Provincia: Dirección: Código Postel: Teléfono: Canal Nott: Como o Diservacion es: Diservacion es: Información del registro Información del registro Información del registro Información del registro Diservacion es: Información del registro Informa	Pais:			Municipio:		
Códgo Postal: Teléfono: Canel Notf: Coreso Disservaciones: Observaciones: Tipo Asiento: SEPE_Moso: Unided de transfación de transfación de transfación Registro electrónico Servicios Centrales - T00800101 / Servicio Publico de Empleo Estatel de descritoriento: Mel Expediente: 56980 Adjuntos 56980 Adjuntos 56980 Mel Expediente: 56980 Velídad: Original Tarsaño (Bytes): 650801223854468641790270038 Observaciones: Solontud de modificación de la screditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Mel Expediente: Solontud de modificación de la screditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Tarsaño (Bytes): Solontud de modificación de la screditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Solontud De modificación de la screditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Solontud De modificación de la screditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Solontud De modificación de la screditación de entidades de formación en modalidad de teleformación en de teleformación Solontud De modificación de la screditación de entidades de formación en modalidad de teleformación en de teleformación Solontud De modificación de la screditación de entidades de formación en modalidad de teleformación en de teleformación en tentidades de teleformación en telefonación de t	Provincia:			Dirección:		
Censel Notf: Conso Observaciones: Información del registro Entrels Resument/Resume: BEPE, Mosc Unidad de tremitación del tremitación Registro electrónico Servicios Centreles - T00800101 / Servicio Publico de Empleo Estatel destino/Centro directivo: Unidad de Tremitación Registro electrónico Servicios Centreles - T00800101 / Servicio Publico de Empleo Estatel destino/Centro directivo: Mitto-Dereto directivo: 59980 Adjuntos Seleci Adjunto Vidad: Seleci Adjunto Vidad: Orginal Tamaño (Bytes): Seleci Adjunto Vidad: Orginal Tipo: Documento Adjunto Nemo: Seleci Adjunto Vidad: Seleci Adjunto Tipo: Documento Adjunto Tipo: Seleci Adjunto<	Código Postal:			Teléfono:		
Observation est Información el registro Tipo Alerto:: Settenda Resumant/Asunto:: Observation el extenda Unidad de tramitación Registro electrónico Servicios Centrales - T00800101 / Servicio Publico de Empleo Estatel destino/Centro directivo:: Resumanto:: Servicio Publico de Tramitación Registro electrónico Servicios Centrales - T00800101 / Servicio Publico de Empleo Estatel destino/Centro directivo:: Resumanto:: Servicio Publico de Empleo Estatel destino/Centro directivo:: Resumanto:: Servicio Servicios Centrales - T00800101 / Servicio Publico de Empleo Estatel destino/Centro directivo:: Adjuntos Servicio Publico de Empleo Estatel destino/Centro directivo:: Resumanto:: Servicio Publico de Empleo Estatel destino: Documento: Adjunto: Handri: Sector Principal: Tipo de tramite:: 20204 Formulario Presentación Bolichui de modificación de la acreditación de antidades de formación en modalidad de taleformación Sector Principal: Tipo de tramite::	Canal Notif:			Correo		
Información del registro Tipo Asienio: Entrada Resument/Asunto: EETE_Mose Unided de translación Registro electrónico Servicios Centrales - T00800101 / Servicio Público de Empleo Estetal dedenció: Faro descho: Ref. Extense Serviciona: 50960 Adjuntos Documento: 50960 Adjunto: STF000_72131367D_839821202_20171017_131825.pdf Terrafo (Bytes): Valida: Original Terrafo (Bytes): Valida: Original Documento: Adjunto Extense Adjunto Societa de modificación de la screditación de entidades de formación en modelidad de teleformación Gestro Información entidation de insurfacion de la screditación de entidades de formación en modelidad de teleformación Sección Principal Figue testante: 202294 Englato netados entidations tido la la y 20015. De acetados entidations de la tatados entidations de la la y 20015. De acetados entidations tido la la y 20015. De acetados e				Observaciones:		
Tipo Asiento: Entrade Resummi Raunto: BEPE_Mosc Unidad de tramitación Registro electrónico Servicios Centrales - T00800101 / Servicio Publico de Empleo Estatal destención-Centro directivo: Ref. Exames N* Expediente: 59980 Adjuntos Nombre: STF000_72131367D_B39821202_20171017_131625.pdf Terunfo (Bytes): Valida: Original Topo Expediente: destención Registro electrónico 8 envicios de formación electrónico 8 Ceservaciones: Formulario Presentación Tituó: Solicitud de modificación de la soreditación de entidades de formación en modelidad de teleformación Registro estasto est entopendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado esta tatoles esta entopendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto est el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto est el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto est el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto est el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto est el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto est el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto est el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto est el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto est el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto esta el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto esta el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto esta el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto esta el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto esta el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto esta el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto esta el mosendo en el Afalas 10 de la Ley 20015. Pasado estasto esta el mosendo en el Afalas 10 de la de dosta de la	Información del reg	gistro				
Resument/Asunte: SEPE_Mosc Unided de tramitación destinación de tramitación Mel: Estimate: Unided de Tramitación Registro electrónico Servicios Centrales - T00800101 / Servicio Publico de Empleo Estatel Mel: Estimate: Mel: Espadentes: 59980 Adjunto: Servicio Publico de Empleo Estatel destinación de moltación; Mel: Espadentes: 59980 Valida: 0100 Tamaño (Bytes): Valida: Valida: Otginal Tamaño (Bytes): Solottud de modificación de la soreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Beservaciones: Solottud de modificación de la soreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Taba: Solottud de modificación de la soreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Solottud de modificación de la soreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Solottud de modificación de la soreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Solottud de modificación de la soreditación de la soreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Solottud de modificación de las soreditación de la soreditación de la teleformación en modalidad de teleformación Solottud de modificación de las soreditación de las soreditación de las soreditación de teleformación Solottud de modificación de las soreditación de las soreditación de las soreditación de teleformación Solottud de modificación de las soreditación de	Tipo Asiento:		Entrada			
Unided de translación en defenderación en Registro electrónico Centrales - 10080/0101 / Servicio Publico de Empleo Estatel defenderación en defenderación en electrónico Centrales - 10080/0101 / Servicio Publico de Empleo Estatel defenderación en defenderación en electrónico Centrales - 10080/0101 / Servicio Publico de Empleo Estatel defenderación en defenderación en electrónico Centrales - 10080/0101 / Servicio Publico de Empleo Estatel defenderación en defenderación en electrónico Centrales - 10080/0101 / Servicio Publico de Empleo Estatel defenderación en electrónico Centrales - 10080/0101 / Servicio Publico de Empleo Estatel defenderación en electrónico Centrales - 10080/0101 / Servicio Publico de Empleo Estatel defenderación en electrónico Centrales - 10080/0101 / Servicio Publico de Empleo Estatel defenderación en electrónico Centrales - 10080/0101 / Servicio Publico de Empleo Estatel defenderación en electrónico Centrales - 10080/0101 / Servicio Publico de Empleo Estatel defenderación en electrónico Centrales - 10080/0102 / 0038 Observaciones - 2000 / 20	Resumen/Asunto:		SEPE_Mosc			
NY: Expedientia: 59980 Adjuntos Adjuntos Stronger, Stronger, Str	Unidad de tramitació destino/Centro direc Ref. Externa:	ón tiva:	Unided de Tramitación Registr	o electrónico Servicios Centr	ales - T00500101 / Servicio Pub	lico de Empleo Estatal
Adjuntos Nombre: STF000_72131387D_B39821200_20171017_131825.pdf Termino (Bytes): Validaz: Original Documento Adjunto Hash: edsen14397.eeb14b4508122364448841790270938 Observaciones: Commutanto Pressentación Titulo: Solicitud de modificación de la sorreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Sección Principal Titulo: Titulo: Solicitud de modificación de la sorreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Sección Principal Solicitud de modificación de la sorreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Sección Principal Solicitud de modificación de las sorreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Sección Principal Solicitud de modificación de las sorreditación de las sorreditación de las entidades de formación en modalidad de teleformación Engleto nesteato en el Artitulos 11 de la Ley 30015 Solicitud de las engletades de la teleformación en engletades de la teleformación engletades de la teleformación engletades de la teleformación en engletades de la teleformación en engletades de la teleformación engletades de la teleformación engletades de l	Nº. Expediente:		59980			
Nembra: STF000_72131367D_B39621202_20171017_131625.pdf Tamaño (Bytas): Validaz: Original Tamaño (Bytas): Validaz: Original Security Stream Status Adjunto Haak: edsen 4397 eeb 14b450512236446841790270938 Observaciones: Formulario Presentación Societta de modificación de la serreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Societta de modificación de la serreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Societta de modificación de la serreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Societta de modificación de la serreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Societta de modificación de la serreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Societta de modificación de la serreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Societta de modificación de la serreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Societta de modificación de la serreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Societta de modificación de la serreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Societta de teleformación en el Adua de teleformación en entidades de formación en modalidad de teleformación Societta de teleformación en el Adua de teleformación en entidades de formación en entidades de teleformación en entidades de teleformación en entidades de teleformación en entidades de teleformación entidades de tel	Adjuntos					
Transfor (Byten): Veliciz: Original Tipo: Documento Adjunto Hah:: edsel 4397/eeb 14b4505122366448641700270038 Observaciones: Formulario Presentactón Esocición Principal Tipo: Bolicitud de modificación de la acreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Esocición Principal Tipo: bransfordo est anoteción en el Adjunto Habito: Habito est de la potenti si de la Lay 20005. Desocieda esta de la potenti si de la Lay 20005. Desocieda esta de la potenti si de la Lay 20005. Desocieda esta desta esta de la potenti si de la Lay 20005. Desocieda esta desta esta de la potenti si de la Lay 20005. Desocieda esta desta esta de la potenti si de la Lay 20005. Desocieda esta desta esta de la potenti si de la lay 20005. Desocieda esta desta esta de la potenti si de la Lay 20005. Desocieda esta desta esta de la potenti si de la potenti de la desta desocieda esta de la complicación de la teleformación en in de Advisita esta desta esta de la potenti si de la potenti se acida esta de la complicación de la teleformación en esta de la teleformación esta de la potenti de la d	Nombrer 1	STE000 721313	87D 830821202 20171017 13	1825 n.#		
Validaz: Original Tipo: Documento Adjunto Hash: eSee14397-e801484508122384488417902270038 Observaciones:	Tamaño (Bytes):					
Tipe: Documents Adjunto Haik: deel 1397/eeb 14b4505122364446841790270638 Observationes: Formulario Presentación Formulario	Validez:	Original				
Haak: e5ee14397eeb14b4508122980448841790270938 ODesryaciones: Formulario Presentación Formular	Tipa:	Documento Adju	nto			
Observaciones: Formulario Presentación Formulario Presentación Titulo: Solicitud de modificación de la acreditación de entidades de formación en modalidad de taleformación Solicitud de modificación de la acreditación de entidades de formación en modalidad de taleformación Titulo: Solicitud de modificación de la acreditación de entidades de formación en modalidad de taleformación Solicitud Titulo: Titulo: Titulo: Titulo: Titulo: Titulo: Titulo: Solicitud de modificación de la acreditación de entidades de formación en modalidad de taleformación Solicitud de modificación de la acreditación de la acreditación de entidades de totulo Solicitud de modificación de la acreditación de la acreditación de entidades de totulo Solicitud de modificación de la acreditación de la acreditación de entidades de totulo Solicitud de modificación de la acreditación de la acreditación de entidades de totulo Solicitud de modificación de la acreditación d	Hash: 0	e5ee14397eeb14	46450812238644884179027093	16		
Formulario Presentación Titulo: Solicitud de modificación de la screditación de entidedes de formación en modalidad de teleformación Sección Principal Tipo de tramite: 202294 Solicitud de modificación de la screditación de entidedes de formación en modalidad de teleformación El registo restado está expendo en el Aficas 10 de la Ley 20015. De acato de está angendo en el Aficas 10 de la Ley 20015. De acato de está angendo en el Aficas 10 de la Ley 20015. De acato de está angendo en el Aficas 10 de la Ley 20015. De acato de está 3120: de la Ley 2015. a las de dospoto e place filos en des hibites, y en lo que en enfere el completento de place por las interesados, la presentación en un de induitar esta de la place filos en des hibites que una nome acente la reacquisita en da la induit. AMBITO-PREFLO CSV FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO GESER GESER ORISER-8-654-655-657-667-667-667-667-667-667-667-667	Observaciones:					
Formulation Presentación Titulo: Bolicitud de modificación de la acreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Sección Principal Tipo de tramite: 202294 Englato metado entidados en el Artículo 11 de la Ley 36015. Englato metado entidad os el Artículo 11 de la Ley 36015. De acetado entidad entidad en el Artículo 11 de la Ley 36015. De acetado one el at 3125: de la Ley 3617. Se el elemento de place fisico en des nóbles, y en lo que en enfere el complimiento de place por las interesados, la presentación en un de interbal a endormante ha metado an el Artículo 11 de la Ley 36015. De acetado con el at 3125: de la Ley 3617. Se el elemento de place fisico en de la Intella. AMBITO-PREFLIO CSV FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO 0DISEN-656-457-657-461-656-255-263-4647b Descriptiono processione en una construcción de la serie a construcción de porte perimetralaria Transport 11:12:28 (Plocado perimetralaria)						
Titulo: Bolicitud de modificación de la acreditación de entidades de formación en modalidad de teleformación Sección Principal Tipo de tramite: 202294 Engleto neltado est anomado en el Africa: 11 de la Lay 20015. De acatego est a transmos en el Africa: 11 de la Lay 20015. De acatego est a transmos en el Africa: 11 de la Lay 20015. De acatego est a transmos en el Africa: 11 de la Lay 20015. De acatego est a transmos en el Africa: 11 de la Lay 20015. De acatego est a transmos en el Africa: 11 de la Lay 20015. De acatego est a transmos en el Africa: 11 de la Lay 20015. De acatego est a transmos en el Africa: 11 de la Lay 20015. De acatego est a transmos en el Africa: 11 de la Lay 20015. De acatego est a transmos en el Africa: 11 de la Lay 20015. De acatego est a transmos en el Africa: 11 de la Lay 20015. De acatego est a transmos en el Africa: 11 de la Lay 20015. De acatego est a transmos est en entre est a complemente de places por las Interesados, la presentación en un de la Interesador est de Interesador est de la Marce de Lay 20015. De acatego est a transmos est persona de la de la Africa: 11	Formulario Present	tación				
Sección Principal Tipo de tramite: 202294 El rejato restanto est enconsol en el Afalas 11 de la Ley 20075. De soute con est a 1212: de la Ley 20075. De soute con est a 1212: de la Ley 20075. AMBITO-PREFUIO CSV CSV CSV CSV FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO CDSUR 405-405-4057-4051-4051-4057-4051-4070	Titulo:		Solicitud de modificación de la	acreditación de entidades d	e formación en modalidad de tele	nomeción
Tipo de tramite: 202294 En existe de real angende en el Aniza 10 de la Ley 200015. De soutie de transition de place de la Strip de la Ley 200015. En existe de real angende en el Aniza 10 de la Ley 200015. De soutie de transition de place de la Strip de la Ley 200015. En existe de real angende en el Aniza 10 de la Ley 200015. De soutie de transition de place de soutie quier de la transition en place de real angende en de transition. En existe de soutie de transition de place por las interesados, la presentación en un de transition en place de la transition. AMBITO-PREFUQ CSV FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO de State de la State de la transition en place de la transition eno	Sección Principal					
202294 El legisto realizado está angendo en el Artículo 16 de la Ley 20015. El escueto con el el 1012 de la Ley 2011, a tra elicitada el adopto de placo (fado en des hibbles, y en lo que se refere el cumplimiento de place por los interesados, la presentación en un de indución a enciencia en tendera la cumplicitada el cumplicitado de place (fado en un des indución el escueto el esta el adopto de placo (fado en cima pointa especiamente la magada en de indución el cumplicitado en des como el esta el adopto de placo (fado en cima pointa especiamente la magada en de indución en des indución el cumplicitado en del cumplicitado en de indución en des inducións en del cumplicitado en del cumplicitado en des indución en des inducións en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado en del cumplicitado en del indución en del cumplicitado en del cumplicitado	Tipo de tramit	te:				
El registro metando enel arquendo en el Africais 10 de la Lay 20015. De acuesto con el el 3120 de la Lay 2015, a los electos del obrigado en placo facio en des hibbles, y en lo que se refere el cumpliniento de places por las interesados, la presentación en un de actividad e entodesción en contentina de primer de habile aqueste service aconsecuentes la mangada en de la intella. AMBITO-PREFLIO CSV FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO GEISER GEISER-BISIN-654-655-657-665-656-657-665-6476-bisine de la intella.	202294					
El registo restasto esti struendo en el Africio 11 de la Ley 20215. De soutet con el sel 3120 de la Ley 2021, a cue el deda de stoppo e place fielo en des hobies, y en o que en enfere el conglinismo de place por las interesados, la presentación en o de integli. <u>AMBITO-PREFUO</u> <u>CSV</u> <u>FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO</u> GDISEN-6654-625-6157-651-6654-625-2634-6475 UNIONOT 12:1628 (binanto persine una la DE DOCUMENTO						
ÁMBITO-PREFNO CSV FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO GESER GESER-dod-do3-0107 4bb1-0655-020-be94-647b 1771002017 1b120 (korado perinsular) DI SEGRIFICIO DI SEGRIFICIO 000000000000000000000000000000000000	El registro realizado está a De acuerdo con el art. 31: inhábil se ertendent maliz	mparado en el Atticuio 25 de la Ley 2975, i tada en la primera hor	a 16 de la Ley 39/2015. a los efectos del cómputo de plazo fijado : o del primer da hádil alguiente salvo que	en dias hábiles, y en lo que se refer una noma permita expresamente la	al cumplimiento de placos por los interes recepción en día intella.	ados, la presentación en un día
	AMBITO-PREFUC				FECHA Y HORA DEL D	OCUMENTO
	VEDER	GEISER-	200-403-6167-4001-9005-628-64	ine-on o	WALLERT DEL DOCUMENTO	
CENTROL VIEW DE VIEWERNEN VIEWERNEN VIEWERNEN VIEWERNE	OG0000002+17010825	510 https://ac	de administracionespublicas.gob	es/valida	Original	2410

₽₫╾╘╕╒╜╗╌╘╕╒╜┇╼╘╕┍┚┇╼╘╕┍┚┇╼╘╕┍┚┇╼╘╕┍┚┇╼╘╕┍┚┇╼╘╕┍┚┇╼╘╕┍┚┇╼╘╕┍┚┇╼╘╕┍┚┇╼╘╕┍┚┇╼╘╕┍┚┇╼╘╕┍┚┇╼╘╕┍┚┇╼╘╕┍┚┇

Blenvenido Ongl Etorri Benvinguts Benvido Mepa Web Buscador Desconectar Bienvenido/a, HECTOR AIZPURUA ROUCO PERSONAS 901 119 999 lectrónica sed EMPRESAS Oficina virtua 901 010 121 FECHAY HORA OFICIA Procedimientos y servicios Información Registro electrónico Licitaciones Inicio 29/06/16 11:03:21 Usted està en: Proced Imlentos y servicios > Empresas Procedimientos y servicios EMPRESAS Personas Contratos Formación dua Empresas Contratos para la formación yel a prendizaje. 2 Comunicación de contratos laborales. Administraciones yentidades sin ánimo de lucro · Solicitud de autorización de inicio de la actividad Registro de contratos de trabajadores autónomos e con ómicamente dependientes (TAED). Re formativa. R* Manual de usuario Formación para el empleo Protección por desempleo Solicitud de acreditación de entidades de formación para la impartición de certificados de Certific@2: profesionalidad en la modalidad de teleformación Comunicación de Periodos de Actividad. R^e Re Comunicación de Certificados de Empresa. R⁶ Declaración responsable de inscripción de entidades de formación en la modalidad de Comunicación de altas iniciales por expedientes. de regulación de empleo por empleadores y teleformación, Re empleadoras, Re Modificación de la acreditación de entidades de Consulta de Certificados de Empresa por el empresario o la empresaria. formación para la modalidad de teleformación . Re Transmisión previa de datos sobre despidos Modificación de la inscripción de entidades de Acceso a la colectivos, suspensión de la relación laboral y reducción de jornada, prevista en la Orden formación en la modalidad de teleformación. Re consulta on line ESS/982/2013. Solicitud de autorización para impartir acciones de la solicitud de ormativas de certificados de profesionalidad en la nodalidad de teleformación.. R^e acreditación Empleo Comunicación de inicio de acciones formativas de Solicitud de calificación de proyectos yempresas presentada certificados de profesionalidad en la modalidad de como I+E. Re teleformación... Re Solicitud de concesión de subvenciones para con trata ción in definida de personas con Consulta de los trámites presentados en la discapacidad. Re modalidad de teleformación. Re Solicitud de concesión de subvenciones para la creación y manten imiento de puestos de trabaio

Verifique la correcta presentación de la subsanación, consultando su estado, que deberá ser *Presentada subsanación*

Teleformación

Para ello, acceda a la consulta on line a través del enlace <u>Consulta de los trámites presentados en la</u> <u>modalidad de teleformación</u>, que se encuentra en el apartado Procedimientos y servicios (Empresas) de la página de inicio de la sede electrónica del SEPE.



O que también se ubica en la opción "Acreditación e inscripción de entidades de formación" del apartado Teleformación (Formación) de la página www.sepe.es, identificándose con sus credenciales de acceso.

Acceso a la

consulta on

line de la

solicitud de

acreditación

presentada

Teleformación



Teleformación

Localice la subsanación (pulsando el botón *Buscar*) una vez precisado el *Nº de trámite-Tipo de trámite* y determinado un período temporal para la búsqueda de la subsanación.

No olvide precisar también el ámbito competente ante el que ´ha de presentar la subsanación.


6. Subsanación de la solicitud de acreditación presentada

Teleformación 🌊

Desde el momento en que la subsanación ha sido presentada, acceda a la consulta on line para informarse de la evolución de su estado.

Tenga en cuenta que si la solicitud recibe una valoración positiva, adoptará el estado Estimada. Cuando la solicitud figure en estado Acreditada podrá consultar la resolución expresa mediante la que se le otorga la acreditación solicitada, pulsando el botón *Visualizar*.

En caso de valoración desfavorable, la solicitud tomará el estado Desestimada, siendo igualmente posible visualizar la resolución que deniega la acreditación.



Seguimiento de los trámites para la modalidad de teleformación

6. Subsanación de la solicitud de acreditación presentada



VOLVER

Acceda al documento administrativo mediante el que se resuelve su solicitud, para abrirlo o descargarlo, pulsando sobre el icono correspondiente.

Mediante esta resolución se pone fin al procedimiento de acreditación que inició al presentar la solicitud.



Teleformación

Para desistir de una Trámites presentados por D 01119473VI BRUNO RUIZ MENDEZ solicitud de acreditación Nº de trámite-Tipo de trámite: 201421 - Acreditación de entidades de formación × localícela presentada. Fecha Desde: 03/02/2019 mediante el botón Buscar. Fecha Hasta: 03/08/2019 fijando antes el trámite al Organismo de presentación: Seleccione un organismo competente × que tal solicitud se refiere (filtro N° de Trámite-Tipo de Trámite), el período **BUSCAR** 2.- Efectuar el temporal para su desistimiento búsqueda y el ámbito SALIR competente. Una vez seleccionada. pulse el botón *Desistir* e N°. N°. N°. Fecha CIF Razón Social Estado Nº de registro subsanación Trámite expediente Registro inicie el desistimiento. B26265835 ON LINE 2015/2818 201421 201505600129908 19/04/2015 07/07/2016 Borrador Subsanación SL 0 2015/2242 201421 201505600000693 31/08/2016 B90157066 TRAINING 1 30/09/2016 Presentada 1.- Seleccionar 2015/0970 06/07/2016 Requerida Subsanación 201421 201505600000330 03/04/2016 B289344982 EFORMA CION trámite 2015/1501 B293355392 TELEFORMA 15/04/2016 Acreditada 201421 201505600000017 13/01/2015

Seguimiento de los trámites para la modalidad de teleformación

<u>╊╼┍┲┶╒┲┶</u>╒┲┶╘┎┲┶╘┎┲┶╘┎┲┶╘┍┲┶╛┍┲┶╛┍┲┶╛┍┲┶╛┍┲┶╛┍┲┶╛┍┲┶╛┍┲┶╛┍┲

7. Desistimiento de la solicitud de acreditación presentada



Para efectuar el desistimiento, confirme su voluntad de llevarlo a cabo cuando así se le requiera.

Como el desistimiento comporta la manifestación expresa del solicitante de abandonar la solicitud con la que inició el procedimiento de acreditación, no puede revertirse una vez que ha sido confirmado, con lo que para iniciar otro procedimiento, deberá presentar una nueva solicitud.

No olvide que en todo momento podrá cualquier desistir solicitud de de acreditación presentada (excepto de la que se halle resuelta: estimada, acreditada, desestimada, desistida), siendo su efecto la eliminación de tal solicitud y , por ello, la terminación del procedimiento de acreditación que inició al presentarla, lo que no será impedimento para que vuelva a presentar otra cuando lo considere.

io	Procedimientos y servicios	Información	Registro electrónico	Licitaciones	FECHAYHOR/ 30/05/15	OFICIAL 09:02:57
está e	n: ∍ <u>Procedimientos γ servicios</u> . ∍ <u>Ciudadaní</u>	<u>a</u>				
H: de	a solicitado desistir de la solicitud pre esistimiento.	sentada. Esta operaci	ón no se podrá deshacer e imp	plica abandonar el pi	rocedimiento iniciado.	Por favor confirme el
					CAN	CELAR CONTINUAR
_						

7. Desistimiento de la solicitud de acreditación presentada

presente Tenga aue la solicitud también adoptará el estado Desistida si se requiere su subsanación y no la efectúa dentro del plazo legal establecido con esta finalidad y que la resolución que declara esta circunstancia y termina el procedimiento de acreditación que inició al presentar la solicitud, está accesible para su consulta (opción Visualizar) a través del icono correspondiente.



ANEXO 1 Trámites electrónicos referidos a la modalidad de teleformación



Infórmese aquí de los trámites electrónicos que el Servicio Público de Empleo Estatal pone a disposición de las entidades de formación que deseen impartir, en la modalidad de teleformación, formación profesional para el empleo del Catálogo de Especialidades Formativas.

Mediante estos trámites puede realizar todas las actuaciones concernientes a la modalidad de teleformación, sin tener que desplazarse a una oficina y con la garantía de que tienen la misma validez que los efectuados de forma presencial.

Los trámites electrónicos referidos a la modalidad de teleformación se agrupan en estos dos ámbitos:

⇒ Entidades de formación ⇒ Acciones formativas

Entidades de formación

Agrupa los trámites que permiten a las entidades de formación acreditarse e inscribirse para impartir formación profesional para el empleo del Catálogo de Especialidades Formativas, así como los trámites mediante los que las entidades de formación ya acreditadas e inscritas modifican las condiciones iniciales que permitieron su acreditación o inscripción: incorporación de nuevas especialidades formativas a impartir o nuevos centros presenciales para realizar las sesiones que requieren presencia física del alumnado en la modalidad de teleformación (evaluación final y tutorías); cambio de material virtual de aprendizaje, de proyecto formativo o de plataforma de teleformación; baja de especialidades formativas que dejan de impartirse y de centros presenciales con los que no se continua colaborando.



Entidades de

formación



Trámites de acreditación de entidades de formación:

• Solicitud de acreditación de entidades de formación.

Trámites para la inscripción de entidades de formación:

• Declaración responsable de inscripción de entidades de formación.

Trámites de modificación de la acreditación de entidades de formación:

- Solicitud de inclusión de especialidad formativa adicional (*de certificado de profesionalidad*) para entidad de formación acreditada.
- Solicitud de inclusión de centro de sesiones presenciales adicional (*en especialidad formativa de certificado de profesionalidad*) para entidad de formación acreditada.
- Solicitud de modificación del material virtual de aprendizaje acreditado.
- Solicitud de modificación del proyecto formativo.
- Solicitud de modificación de las características de la plataforma de teleformación.
- Solicitud de modificación de centros de sesiones presenciales de entidad de formación acreditada.
- Comunicación de baja de especialidad formativa (*de certificado de profesionalidad*) para entidad de formación acreditada.
- Comunicación de baja de centro de sesiones presenciales (*en especialidad formativa de certificado de profesionalidad*) de entidad de formación acreditada.



ANEXO I Trámites electrónicos referidos a la modalidad de teleformación



Entidades de formación Trámites de modificación de la inscripción de entidades de formación:

- Comunicación de inclusión de especialidad formativa adicional *(no vinculada a certificado de profesionalidad*) para entidad de formación inscrita.
- Comunicación de inclusión de centro presencial adicional (*en especialidad formativa de certificado de profesionalidad*) para entidad de formación inscrita.
- Comunicación de modificación del material virtual de aprendizaje inscrito.
- Comunicación de baja de especialidad formativa *(no vinculada a certificado de profesionalidad*) para entidad de formación inscrita.
- Comunicación de baja de centro presencial (*en especialidad formativa no vinculada a certificado de profesionalidad*) para de entidad de formación inscrita.
- Comunicación de modificación de centros presenciales de entidad de formación inscrita.

Trámites de modificación del titular de las entidades de formación:

- Comunicación de modificación de los datos identificativos de la entidad de formación.
- Solicitud de cambio de titularidad jurídica de la entidad de formación.
- Comunicación de baja del apoderamiento de la entidad de formación.
- Comunicación de alta del apoderamiento de la entidad de formación.





Acciones formativas Agrupa los trámites que permiten a las entidades acreditadas impartir acciones formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad mediante la iniciativa privada (fondos no públicos), incluyendo su autorización y comunicación de inicio, así como el seguimiento de su desarrollo y de los resultados de aprendizaje logrados.

Trámites de autorización de la impartición de acciones formativas:

- Solicitud de autorización para impartir acciones formativas (*de certificado de profesionalidad*) financiadas mediante la iniciativa privada.
- Solicitud de autorización de equivalencia de experiencia profesional a experiencia docente
- Solicitud de autorización de simultaneidad del módulo de formación práctica en centros de trabajo
- Solicitud de autorización de la ampliación del plazo de inicio del módulo de formación práctica en centros de trabajo
- Solicitud de autorización de ampliación del número máximo de tutores-formadores.

Trámites de seguimiento de la impartición de acciones formativas:

- Comunicación de inicio de acciones formativas (*de certificado de profesionalidad*) autorizadas para ser impartidas mediante la iniciativa privada.
- Seguimiento de acciones formativas en la modalidad de teleformación.





Trabajamos para ti