

**PROYECTO FORMATIVO
(ANEXO IV)**

Nº DE ENTIDAD ACREDITADA:
(Sólo en el caso de que ya esté acreditada y/o inscrita)

1. DATOS DE LA ENTIDAD DE FORMACIÓN QUE SOLICITA LA ACREDITACIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CIF/NIF/NIE
-----------------------	-------------

2. CARACTERIZACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

<i>Cód Esp.</i>	<i>Denominación</i>		
Relación de módulos y unidades formativas (Según el Real Decreto)			
<i>Código</i>	<i>Denominación</i>	<i>Duración</i>	<i>Nº de formadores</i>
MF			
UF			
MF			
UF			
MF			
UF			
MF			
UF			
MF			
UF			
MF			
UF			
MF			
UF			
MF			
UF			



3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Selección del alumnado

(Informar sobre el procedimiento de solicitud, inscripción, selección y matriculación del alumnado, indicando plazos, así como sobre los medios para la difusión de la acción formativa.)

Perfil de los formadores intervinientes

Recursos materiales y humanos

(Especificar los recursos materiales necesarios para el desarrollo de la formación, así como los recursos humanos que se emplearán, indicando su estructura organizativa, funciones y tareas: equipo de formadores, personal administrativo y de gestión de la acción formativa, etc)

Titularidad del centro y de las instalaciones y equipos, talleres o campos de práctica objeto de acreditación.

Se debe adjuntar el Anexo II Ficha de distribución de aulas y equipamientos, y en su caso, el Anexo III.

Sistema de gestión de calidad de la formación implantado (Requisito indispensable según la Orden TMS/369/2019)

Modelo:

Fecha obtención:

Vigencia hasta:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR: Se debe aportar la documentación acreditativa del sistema de gestión de la calidad implantado, o en el caso de haberla aportado previamente, informar de los posibles cambios. Si ya se es centro acreditado y la documentación relativa a los sistemas de calidad implantados está vigente, no se debe aportar ninguna documentación.

Los sistemas de calidad admitidos son:

- ISO 9001 y 9004 que provengan de certificadoras acreditadas por ENAC.
- Modelo EFQM con el sello de Club de Excelencia (Sellos de excelencia europea).

IMPORTANTE: En el caso de que los certificados de calidad caduquen, es responsabilidad del centro comunicar su renovación. En caso contrario, al **no cumplirse** el requisito de estar en posesión de un certificado de gestión de calidad, se perderán todas las especialidades acreditadas.



4. PROCESO FORMATIVO

- Anexo V: Planificación didáctica (Curso completo) (Según formato del Anexo III de la Orden ESS/1897/2013)
- Anexo VI: Programaciones didácticas (Por módulo/UF) (Según formato del Anexo IV de la Orden ESS/1897/2013)
- Anexo VII: Planificación de la evaluación (Por módulo/UF) (Según formato del Anexo V de la Orden ESS/1897/2013)

En _____, a ____ de _____ de 20__

(Firma y sello)

Fdo: (Nombre del representante legal)
NIF:
Cargo:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento de tus datos personales es: INSTITUTO ARAGONES DE EMPLEO. La finalidad de este tratamiento es: Relación con empresas o entidades colaboradoras del Inaem para la gestión de las políticas activas de empleo y de la intermediación laboral. La legitimación para realizar el tratamiento de tus datos nos la da: obligación legal para el responsable. No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Se pueden ejercitar los derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#), [portabilidad de los datos](#), y los de [limitación](#) y [oposición a los tratamientos](#), así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#), a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=730

AL DIRECTOR GERENTE DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO