

## SOLICITUD DE ACREDITACIÓN EN MODALIDAD PRESENCIAL

*(Para nuevas entidades o centros de formación que solicitan acreditar por primera vez especialidades dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad)*

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				CIF/NIF/NIE	
DOMICILIO FISCAL					
LOCALIDAD		CP		PROVINCIA	
TELÉFONO			SITIO WEB		
<b>Datos a efectos de notificación</b>					
DIRECCIÓN POSTAL					
Domicilio					
Localidad		CP		Provincia	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA					
Nombre o razón social				CIF/NIF/NIE	
Dirección electrónica					

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Entidad):**

- Documentación acreditativa del alta en el Impuesto de actividades económicas (IAE) en un epígrafe de formación.
- Ficha de terceros.
- Declaración responsable de que se llevará contabilidad separada en el caso de ser beneficiario de subvenciones.
- Acuerdo de tratamiento de datos.
- Justificante del pago de la tasa. (Tasa 43. Tarifa I)

*En el caso de personas jurídicas, además:*

- Tarjeta de identificación fiscal.
- Escrituras de constitución (donde conste que la entidad tiene entre sus fines la formación).
- Estatutos de la entidad, cuando proceda.
- Documentación relativa a la representación legal:
  - Copia del NIF del apoderado
  - Copia de las escrituras de apoderamiento

*En el caso de personas físicas (Empresarios individuales), además:*

- Copia del NIF del empresario individual
- Copia del documento de afiliación y alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o informe de vida laboral.



## 2. DATOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN

NOMBRE COMERCIAL					
DOMICILIO					
LOCALIDAD		CP		PROVINCIA	
TELÉFONO			MAIL		
REFERENCIA CATASTRAL					

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Centro):

- Documento que acredite la propiedad, arrendamiento o derecho de uso del inmueble del centro y de las instalaciones, equipos, talleres o campo de práctica objeto de acreditación, indicando la disponibilidad temporal, de al menos 2 años, y horaria del centro.
  - Disponibilidad:  En propiedad  Arrendamiento o derecho de uso: \_\_\_\_\_ años
  - Disponibilidad horaria (horario de apertura del centro):
- En su caso, acreditación del correspondiente compromiso de disponibilidad de las instalaciones o equipos que, por las características de los requerimientos de la parte práctica de la especialidad solicitada, no pertenezcan al centro o entidad de formación (Anexo III).
- Planos de las instalaciones: han de ser actuales, de planta y a escala 1/50 o 1/100. Debe constar la fecha de realización del plano, la dirección y número del local, nombre y superficie de cada espacio (aulas, talleres, dirección, secretaría...). Han de estar firmados por el profesional que corresponda y/o visado. En el caso de espacios de espacios singulares, si no aportan planos para acreditar la superficie, se atenderá a lo que diga el documento de derecho de uso.
- Memoria de instalaciones del centro de formación (fotos, descripción de cada espacio y uso de los mismos...) (Anexo I)
- Licencia municipal de apertura que ampare la actividad de formación:
  - En el caso de que aún no se haya emitido, solicitud de la misma.
  - En caso de no ser exigible, declaración responsable o comunicación de inicio de actividad.
  - En el caso de que la implantación de la actividad de formación haya requerido proyecto técnico, se necesitará aportar certificado final de obra visado por el colegio oficial del técnico competente, donde se haga constar que todas las instalaciones de la actividad se han realizado bajo la dirección del técnico competente, ajustándose a la licencia de la actividad concedida (mediante la que se da cumplimiento a las condiciones urbanísticas, ambientales, de accesibilidad y de seguridad de la actividad de formación), y a las condiciones previstas en las ordenanzas y reglamentos vigentes que sean de aplicación.
- En el caso de que la especialidad formativa que solicita requiera reconocimiento por parte de otra administración u organismo, al efecto de expedir tarjetas, certificaciones o carnets profesionales, deberá aportar la documentación acreditativa de dicho reconocimiento.

## 3. ESPECIALIDAD QUE SOLICITA

Código	Denominación	Espacios requeridos según Decreto	Real	M <sup>2</sup> requeridos

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Especialidad):

- Anexo II: Ficha distribución de aulas y equipamiento
- Anexo IV: Proyecto formativo

**5. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La entidad solicitante declara bajo su responsabilidad que:

- Dispone de recursos humanos suficientes para la programación, administración, gestión y atención al público, así como que se compromete a disponer de los formadores que cumplan las prescripciones y requisitos establecidos en el art. 13 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, y en el correspondiente programa formativo.
- Dispone de los medios tendentes a facilitar la accesibilidad universal, de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, así como en sus normas de desarrollo.

En el caso de que en el centro se desarrolle otra actividad, ésta no interferirá en la actividad formativa.

**SOLICITA**

La acreditación e inscripción en el Registro Estatal de Entidades de Formación y en el Registro de Entidades de Formación del Sistema de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Autónoma de Aragón, para impartir la especialidad conducente a certificados de profesionalidad indicada en la presente solicitud.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**(Firma y sello)**

Fdo: (Nombre del representante legal)

NIF:

Cargo:

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

El responsable del tratamiento de tus datos personales es: INSTITUTO ARAGONES DE EMPLEO. La finalidad de este tratamiento es: Relación con empresas o entidades colaboradoras del Inaem para la gestión de las políticas activas de empleo y de la intermediación laboral. La legitimación para realizar el tratamiento de tus datos nos la da: obligación legal para el responsable. No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Se pueden ejercitar los derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#), [portabilidad de los datos](#), y los de [limitación](#) y [oposición a los tratamientos](#), así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#), a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=730](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=730)

**AL DIRECTOR GERENTE DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO**