GOBIERNO DE ARAGON

MEMORIA DE INSTALACIONES (ANEXO I)

1. DATOS DE LA ENTIDAD DE FORMACIÓN			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		CIF/NIF/NIE	

2. MEMORIA DE INSTALACIONES

El centro de formación consta de las siguientes instalaciones, equipamientos y servicios necesarios y suficientes para el desarrollo de las especialidades solicitadas según la descripción siguiente:

1. Dedicación del centro: amplitud de horarios, facilidad de comunicación con el centro, atención al cliente…

2. Personal de estructura: número de personas que componen la plantilla del centro, estabilidad…

3. Espacios no docentes: mínimo 50m², sin tener en cuenta los aseos. Por ejemplo: recepción, secretaría, despacho de dirección, sala de profesores, puntos de autoinformación, biblioteca, zonas de descanso…. No será necesario disponer de todos ellos, aunque en la valoración técnica se tendrán en cuenta el número y la calidad de los espacios.

Incluir tabla con espacios, m², accesibilidad del espacio. Los espacios son exclusivos, es decir, una sala de profesores no es una sala de tutorías.

NOMBRE	M2	OBSERVACIONES

4. Espacios docentes: especificando la dotación de material y servicios con los que cuenta cada uno de ellos, por ejemplo: acceso a wifi, pizarras digitales, iluminación natural…

CÓDIGO	TIPO (desplegable)	DENOMINACIÓN EN PLANO	SUPERFICIE M2	ESPECIALIDADES ACREDITADAS	OBSERVACIONES

5. Mobiliario y equipamiento general del centro. Se valorarán entre otros, los siguientes aspectos: plan de emergencia, climatización, cómo se realiza el servicio de limpieza, máquinas de autovending, dispensadores gratuitos de agua, desfibriladores, sistema de contenedores de reciclaje…

6. Servicios complementarios que se prestan a los alumnos: acceso a bolsa de trabajo, agencia de colocación, orientación al alumnado, servicio de préstamos de libros, videoteca…
7. Ubicación y medios de transporte: parking propio, paradas cercanas de bus y/o tranvía, servicio de transporte para los alumnos (sobre todo en el caso de que las instalaciones para la parte práctica no se encuentren en la misma ubicación que el centro de formación)
8. Medios tendentes a facilitar la accesibilidad universal: señalética en alto relieve o braille, megafonía acondicionada a bucles de inducción magnética…
9. Otros espacios o servicios de interés.

(Firma y sello)

Fdo: (Nombre del representante legal)
NIF:
Cargo:

En _____, a ____ de _____ de 20__

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento de tus datos personales es: INSTITUTO ARAGONES DE EMPLEO
La finalidad de este tratamiento es: Relación con empresas o entidades colaboradoras del Inaem para la gestión de las políticas activas de empleo y de la intermediación laboral.
La legitimación para realizar el tratamiento de tus datos nos la da: obligación legal para el responsable.
No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.
Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión ,portabilidad de los datos , y los de limitación y oposición a los tratamientos , así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas , a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.
Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=730

A LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO