Documento de contacto con la Oficina de Empleo

Instrucciones:

Cumplimente este documento y envíelo al Servicio de Atención Telefónica del INAEM sat.inaem@aragon.es. En un plazo máximo de 24 horas (del siguiente día hábil) la Oficina de Empleo competente se pondrá en contacto con Usted para acordar los términos exactos de la Oferta de Empleo.

DATOS GENERALES			
1. DATOS DEL EMPRESARIO/A			
Nombre y Apellidos o Razón Social:			NIF/CIF/NIE:
2. DATOS DEL EMPLEADOR/A (Cuenta de Cotización a la Seguridad Social)			
Código de Cuenta de Cotización:	Régimen	Prov.	Número / Díg. control
3. DOMICILIO DE LA EMPRESA			
Dirección:	Localidad:		Código Postal:
4. DATOS DE CONTACTO			
Persona de contacto / Cargo:		Correo electrónico:	
Horario de contacto:	Teléfonos de contacto:		

PUESTO/S DE TRABAJO OFERTADO/S	
OCUPACIONES	**Nº PUESTOS**

UBICACIÓN DEL PUESTO	
LOCALIDAD	**CÓDIGO POSTAL**

, de de 20

Por la Empresa (firma y sello si se envía por fax),