

SINFONÍA DE TUTORIALES 2.0: DE LA RIGIDEZ A LA ADAPTACIÓN

**RUBÉN BOUZÓN LAGO
JUAN MARTÍNEZ DE SALINAS
MURILLO**

“Cada uno de nosotros está centrado en su propio ser y contempla el mundo desde una posición estratégica. Podemos percibir la existencia como una mera serie de acontecimientos que nos suceden a nosotros y a nuestro alrededor o bien podemos asumir parte de la responsabilidad en muchas de las cosas que nos ocurren”

Lou Marinoff

ÍNDICE

LOS AUTORES	5
INTRODUCCIÓN	8
TUTORIALES	15
CREAR UNA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO	17
ACCEDER A CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO: LEER Y ENVIAR CORREOS	23
HACER UN CURRÍCULUM ONLINE	27
REDES SOCIALES PROFESIONALES: LINKEDIN.....	58
APRENDIZAJE DE IDIOMAS	78
AUTOCONOCIMIENTO	92
HERRAMIENTAS 2.0: BLOGGER Y TWITTER.....	98
BUSCAR EMPLEO EN EL EXTRANJERO	114
METABUSCADORES.....	122
ALTA EN PORTAL DE EMPLEO	126
GESTIÓN DE LA DEMANDA DESDE LA OFICINA ELECTRÓNICA	144
CÓMO SACAR PARTIDO A LA RED DE CONTACTOS.....	155
PASOS A SEGUIR TRAS QUEDARNOS SIN TRABAJO.....	169
REDES PROFESIONALES VERTICALES.....	181
FUENTE RSS.....	187
GUIAS COLECTIVOS EXCLUSIÓN SOCIAL.....	216
CÓMO CREAR UN PLAN DE EMPRESA.....	220
CÓMO BUSCAR AYUDAS Y SUBVENCIONES	224

CÓMO POTENCIAR LA MARCA PERSONAL.....	235
LA ENTREVISTA DE TRABAJO.....	248
EL CURRICULUM	257
BÚSQUEDAS EN GOOGLE.....	271
CONCLUSIONES.....	289

LOS AUTORES

Soy Rubén Bouzón Lago, nací en el año 1981 y actualmente vivo en Zaragoza.



Soy Licenciado en Psicología con la especialidad de Trabajo y Organizaciones por la Universidad Nacional de Educación a Distancia. Durante mis estudios, tuve la oportunidad de realizar un Máster en Marketing y Ventas, centrándome en los aspectos más psicológicos de esta área y llevándolos a la de los Recursos Humanos.

Tras finalizar mi titulación universitaria, obtuve también el título de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, especialidad Seguridad en el trabajo.

Comencé mi etapa profesional en una consultora de Recursos Humanos, dando apoyo a procesos de selección en cribas curriculares, entrevistas personales, aplicación y corrección de pruebas psicotécnicas y seguimiento en el empleo.

Posteriormente, y con la intención de seguir ampliando mi experiencia en el área, trabajé como tutor de formación a través de diferentes ciudades de España, hasta tener la oportunidad de incorporarme durante más de dos años en CREA, participando en programas de recolocación laboral, mejora de la empleabilidad y orientación laboral con diferentes colectivos.

En la actualidad, estoy trabajando como Orientador Profesional en el Instituto Aragonés de la Juventud impartiendo talleres de entrevista laboral y búsqueda activa de empleo, participando en el servicio de información y orientación profesional para el empleo.

Soy Juan Martínez de Salinas Murillo, nací en el año 1976 y vivo en Zaragoza.



Soy Licenciado en Derecho por la Universidad de Zaragoza, con un Máster en Gestión y Dirección de Recursos Humanos por el Colegio Oficial de Politólogos y Sociólogos de Madrid. En esta misma institución he cursado un Máster en Prevención de Riesgos Laborales, especialidad de Ergonomía.

Comencé mi carrera profesional en la banca, como gestor bancario, donde además pude realizar labores de apoyo al departamento de personal, que fue, donde precisamente le cogí el “gusanillo” a este sector, por el que me decanté.

Posteriormente he desempeñado puestos en los departamentos de recursos humanos de varias empresas del sector bancario y de las nuevas tecnologías.

Desde hace más de 4 años desarrollo y gestiono mi propio blog de recursos humanos www.elblogderrhh.com

Durante más de 1 año he estado trabajando como orientador laboral en la Confederación Regional de Empresarios de Aragón (CREA) participando en el servicio de información y orientación profesional para el empleo y el autoempleo para diversos colectivos.

En la actualidad, estoy trabajando como Community Manager en el Instituto Aragonés de Empleo para gestionar su presencia en la red.

Además, colaboro en otros portales, periódicos y blogs, publicando también allí artículos: www.equiposytalento.com, www.jovenescontalento.com, www.blogempleo.com, www.apuntesgestion.com, www.buscarempleo.es, www.rrhhmagazine.com, www.aprenderh.com, www.fororh.com

En la primera edición de los Premios Blogosfera de RR.HH. 2009, mi blog (www.elblogderrhh.com) obtuvo una mención especial del jurado http://www.tatum.es/blogosferarrhh/Paginas/Premios_Premiados.aspx

Recientemente he participado como ponente en:

Ponente en la I Jornada “EMPLEO E IDENTIDAD DIGITAL 2.0” organizadas en **abril del 2011** por el **Servicio Universitario de Empleo de la Universidad de Almería** impartiendo la charla “Networking, Recursos y Empleo 2.0”

Ponente en las acciones formativas del CPR de Oviedo organizadas por el Centro del Profesorado y de Recursos de Oviedo en **febrero 2011**. Impartiendo el taller de 3 horas “Networking, Redes y Recursos 2.0 para el profesorado de Fol”

Ponente en la Jornada ***“La orientación laboral y la búsqueda de empleo por Internet: nuevos recursos y competencias para personas usuarias y profesionales” Conferencia Nacional Proyecto eGOS*** organizadas en **octubre 2010** por la Diputación Provincial de Jaén, la Cámara de Comercio e Industria de Jaén, el Servicio Andaluz de Empleo y la Fundación Pública Andaluza Fondo de Formación y Empleo como medio propio de la Consejería de Empleo de la Junta de Andalucía. Impartiendo la charla “Utilidad de las Herramientas y Recursos 2.0 en la Orientación”

INTRODUCCIÓN

Los objetivos de este proyecto:

- Dar herramientas a los usuarios de la orientación laboral y profesional para ser autosuficientes en la búsqueda de empleo.
- Establecer un punto de partida al colectivo de orientadores de la Comunidad Autónoma Aragonesa dándoles patrones de cómo hacer un tutorial para adaptarlo a las necesidades de cada colectivo o usuario particular.
- Estimular al usuario para que adquiriera el protagonismo en su búsqueda de empleo desde la actividad y la iniciativa. Haciéndoles ver que con pequeñas guías y pautas todo es posible aprenderlo desde el querer hacer.
- Ayudar al colectivo de orientadores a maximizar su tiempo y poder dar una atención de mayor calidad y mediante el uso de tutoriales de uso de herramientas lo conseguirán y podrán centrarse en otras áreas de mayor valor para el usuario.
- Enseñar a los usuarios que se aprende desde el hacer y mediante la experimentación, es decir, no lo aprenderán si siempre se lo hacen otros y al contrario avanzarán haciéndolo ellos con pequeñas directrices.
- Permitir a los orientadores especializarse en tutoriales tipos contemplando las peculiaridades concretas de cada colectivo para afinar y personalizar mucho más.
- Hacer ver a ambos colectivos que se debe ser flexible y adaptable porque cada vez van cambiando las cosas con más rapidez y no nos sirve siempre lo mismo en la orientación y en la búsqueda de empleo.

Los destinatarios de este proyecto son:

- La **totalidad de orientadores** de la Comunidad Autónoma Aragonesa para darles los criterios para elaborar tutoriales desde otra perspectiva donde se inculque el enseñar a manejar a los usuarios las diferentes herramientas de búsqueda para que puedan ir practicando para profundizar mucho más en ellas. De la misma forma, se hace ver a los orientadores que deben investigar nuevas aplicaciones, portales, recursos para ir innovando, aprendiendo y transmitiendo nuevos conocimientos necesarios.

- Las **personas que buscan trabajo** o están en mejora de empleo, para hacerles ver que son capaces de aprender a manejarse con todo tipo de herramientas independientemente de que nunca las hayan usado. La cuestión es darles pautas y concienciarles que desde la práctica y la acción es la mejor forma de aprender.

La puesta en marcha del proyecto:

Para empezar vamos a pasar a establecer qué entendemos por tutoriales, que son **pequeñas guías o compilados de instrucciones**, destinados a los usuarios que no tienen la capacidad de manejo necesaria para utilizar una herramienta, recurso, servicio, etc.

Los tutoriales suelen seguir un **orden lógico**, ya que presentan una serie de pasos cuya complejidad va en aumento. Esto quiere decir que el primer paso que presentan es de un nivel básico y puede cumplirse con nulos conocimientos, mientras que los últimos requieren de la habilidad que, supuestamente, se adquirió tras completar los pasos previos.

En la actualidad con la sociedad global en la que vivimos nos damos cuenta que los cambios son constantes en todas las facetas de nuestras vidas incluida la profesional. Debemos estar en constante aprendizaje para no quedarnos fuera del mercado desde el punto de vista de la oferta y la demanda. Las personas que se encierran en sí mismas pensando que ya no necesitan aprender nada más están equivocadas y el tiempo les hará darse cuenta de ello. No podemos pensar que ya lo sabemos todo o que en determinada área profesional nunca se producen cambios. Porque las personas necesitan diversos tipos de ayuda y eso nos hace tener que contemplar diversas perspectivas a las personas encargadas de dar pautas.

El principal defecto de la orientación podríamos decir que es demasiado básica y estándar, es decir, para todo el mundo igual. Desgraciadamente, en la sociedad del conocimiento actual el “café para todos” ya no vale. Cada persona necesita un trato más personalizado adaptado a sus necesidades particulares.

En la actualidad las personas que están sin trabajo se encuentran perdidas. Cuando sientas que se apodera de ti la inseguridad, enfrentate, asúmela y avanza.

Primero, hay que entender que **no te puedes auto-convencer de no sentirte frustrado o inseguro**. Aunque la lógica sea aplastante, y no tenga ningún sentido que te sientas así, no vas a conseguir que eso haga que te dejes de sentir mal. No intentes auto-sugestionarte con la lógica para dejar de sentirte así, porque lo que estás sintiendo no es lógico, es emocional.

Segundo, **deja de compararte con los demás**. Una perversión que nos permitimos todos: empezamos a ver la gente que tenemos alrededor que parece que lo tienen todo pensado y que la vida se abre ante ellos, empezamos a sentirnos pequeños y víctimas de nuestras propias circunstancias... Esto es muy doloroso y no te lleva a ninguna parte. Cuando estamos “en forma”, la competitividad es sana y vigorizante; cuando estamos “malitos”, la comparación denigrante con los demás no nos deja recuperarnos. Deja de compararte.

Tercero, **pide que te ratifiquen que lo que estás haciendo está bien y que debes continuar.** A menudo en estados de bloqueo o inseguridad vamos a la gente que tenemos cerca para pedirles consejo – piensa si lo que necesitas es realmente que te aconsejen qué debes hacer diferente, qué cambiar, qué abandonar... o si lo que necesitas es simplemente que te apoyen, te acompañen y te ratifiquen que no debes abandonar y que confíes en ti mismo y tus capacidades.

Esto no quiere decir que te obceques en seguir haciendo algo que claramente no funciona. Ya sabes lo que decía Einstein: “la definición de locura es: hacer lo mismo y esperar un resultado diferente”

Cuarto: Esto que te voy a decir ya sé que va en contra de lo que espera de ti *la sociedad*: **no huyas del dolor de sentirte frustrado, bloqueado, inseguro.** Esto es un proceso que en cada uno lleva un tiempo distinto y del que tienes que salir conociéndote mejor a ti mismo y reafirmado en tus objetivos. Permítete un “periodo de luto” – acepta que te sientes mal, gestiónalo y para adelante.

Quinto: **Encuentra la manera constructiva de expulsar la frustración!!!** A mí me pone las pilas ponerme música estimulante y echarme unos bailes, sudar un rato, impregnarme del buen rollo, un ducha revitalizante y ¡en marcha!. A lo mejor a ti te va correr, gritar todo lo que puedas contra una almohada –o sin ella, si no tienes vecinos... la cuestión es hacer aquello que os ayuda a avanzar.

Y sexto -la puesta en acción-: Una vez que lo has aceptado, que te has permitido pasarlo mal, cabrearte y hasta soltar alguna lágrima, ponte en marcha: **empieza a hacer cosas pequeñas, a dar pequeños pasos:** No te pongas a buscar respuestas, no te pongas a planificar a largo plazo, céntrate en hoy, en hacer algo pequeño, un primer paso, que te llevará a grandes oportunidades

Vamos a incidir en este aspecto porque es clave: **céntrate en lo que puedes hacer HOY.** Hay un proverbio Zen que dice: “*When walking, walk. When eating, eat.*” (“Cuando estés andando, anda, cuando estés comiendo, come”). Hoy no puedes escribir una novela, pero sí puedes escribir la primera frase, o el primer capítulo. Hoy no puedo lograr que 1000 personas nuevas lean mi blog, pero puedo escribir un post que les aporte algo a los que sí me leen. Hoy no puedo conseguir un millón de euros, pero puedo decidir dar un primer pasito hacia mi pasión, arriesgarme, y saber que eso me acerca al éxito.

Frustrarse, bloquearse, cabrearse... sufrir en el proceso, en definitiva, nos pasa a TODOS. No es signo de debilidad –pero tampoco tienes que convertirte en mártir-. **Es parte del ciclo, no significa que lo estés haciendo mal sino que te importa lo que haces o lo que quieres hacer.**

Te dejamos con una frase:

“Greatness is not measured by what someone accomplishes, but by the opposition he or she has to overcome to reach his goals” D. Height.

(“La grandeza no se mide por lo que alguien haya logrado, sino por los obstáculos que ha tenido que superar para alcanzar sus metas”).

Por ello en este trabajo vamos a desarrollar unos cuantos tutoriales que consideramos importantes y claves para los usuarios y los orientadores, sin embargo, no están todos ni son todos los que están, es decir, que luego cada orientador y usuario deben adaptarlo a las necesidades particulares de cada momento.

Puede parecer algo básico, sin embargo, desde nuestro conocimiento del sector de la orientación, la observación de lo desempeñado por diversas entidades y las conversaciones mantenidas con otros colegas del sector de la orientación, nos hemos dado cuenta de una forma objetiva que la gran mayoría de los servicios dan recursos de empleo, sin embargo, no dan guías de cómo comenzar con ellos, cómo usarlos, cómo afrontar sus principales dificultades, aclaración de sus principales conceptos, etc.; para que los usuarios consigan ser autosuficientes.

La clave de la orientación no es dar recursos sino que aquellos que se den porque el usuario los necesita los aprenda a manejar y de esta forma los consolide en sus hábitos y los use de forma regular porque ve su utilidad.

Por ello, antes de comenzar a realizar los tutoriales concretos que vamos a abordar consideramos vital dar las pautas que se deben tener en cuenta para poder elaborar un tutorial sobre cualquier área, herramienta o recurso que se pueda precisar.

No olvidemos que un tutorial lo puede realizar cualquier persona, es decir, que puede ser un orientador o un usuario porque desde la acción quieren comenzar el uso para enseñar a los demás o para aprender por ellos mismos.

En esta parte nos vamos a centrar más desde el punto de vista del colectivo de orientadores.

Para empezar lo primero que debemos preguntarnos es *¿Sobre qué herramientas o recursos es necesario hacer tutoriales? ¿A qué colectivos van dirigidos? ¿Cuáles son las carencias mayoritarias del global de usuarios que atendemos de forma habitual?*

Es decir, inicialmente se trata de hacer una lluvia de ideas para detectar aquellas necesidades más perentorias y una vez detectadas priorizar cuales son más necesarias.

Luego debemos ponernos en el lugar de los usuarios a los que van dirigidos para no asumir que determinados pasos o conocimientos son obvios porque a veces las apariencias engañan.

Se debe explicar previamente al usuario al que vamos a dar ese tutorial sobre determinada herramienta *para qué sirve la misma, porqué la necesita y qué le puede aportar*. Es decir, tendremos que conseguir hacerles recapacitar que con lo que está usando a día de hoy ya no es efectivo porque el proceso ha cambiado.

Después de esto lo primero que se tienen que plantear los orientadores **es que para enseñar algo a los demás de forma directa o mediante una guía, los primeros que deben saber manejarlas y tener claro los diversos pasos son ellos mismos.** Es decir, deben tener clara la utilidad de cada nueva herramienta o recurso que recomienden. No podemos potenciar que usen algo los demás cuando nosotros no lo conocemos, ni lo hemos probado en ninguna ocasión. Por ello, se debe estar con la mente abierta y experimentar primero nosotros para después poder elaborar las guías de una forma entendible por los diversos colectivos. **Debemos asumir que la finalidad de los tutoriales o guías no es que nos quede claro a los orientadores sino a los diversos usuarios a los que va dirigido el mismo.**

Por ello, se debe tener clara la estructura que se dará a cada tutorial y se debe hacer de forma eminentemente práctica, es decir, **se debe ir poniendo unas imágenes o pantallazos de cada paso y su correspondiente explicación que enlaza con los siguientes pasos.** De la misma forma, **se debe potenciar la práctica** y antes de pasar al siguiente paso o proceso debemos recalcar a los usuarios que poco a poco vayan practicando cada paso para tenerlos consolidados y poder pasar al siguiente. Esto no consiste en hacerlo todo lo más rápido posible sino en aprender a manejar algo de forma adecuada para poderlo usar. Igualmente se debe tener claro **que tenemos que estar al tanto de los cambios que se van produciendo en las diversas herramientas o recursos para irlos introduciendo en los tutoriales y adaptarlos de forma conveniente.**

Está claro que no existe una única forma de hacer un tutorial o guía del uso de una herramienta, sin embargo, debemos seguir un orden lógico, usar un lenguaje entendible para las personas a las que va dirigido, contener todos los pasos necesarios para aprender las funcionalidades necesarias por cada colectivo.

Aquí van los pasos ordenados de una forma entendible por cualquiera:

Introducción. Un tutorial se debe escribir para un lector con escasos conocimientos y, por lo tanto, responde a una dinámica de escritura muy pormenorizada, que debe seguir una estructura lineal, clara y concisa. Puede parecer simple. Tú sabes que lo sabes y crees que con saberlo debería bastar, pero hasta el más genio de los genios puede encontrarse ante la imposibilidad de transmitir sus conocimientos.

¿Qué es un tutorial? Un tutorial es una serie de instrucciones conectadas, una guía paso a paso, que busca enseñar una tarea. Debe tener todo lo necesario para que al final el usuario encuentre una solución a su problema, inquietud o necesidad.

¿Qué hace falta? Antes de escribir un tutorial, hazte las siguientes preguntas: ¿es realmente necesario? ¿va a ser de utilidad? ¿Va a aportar algo? Ten en cuenta que hoy en día existen programas y servicios de toda clase. Hay muchísimas aplicaciones que automatizan los procesos y hacen las cosas más simples para los usuarios.

Planea ahora. Piensa y te ahorrarás mucho trabajo y frustraciones.

¿Ya sabes lo que quieres enseñar? ¡Perfecto! Pero, ¿sabes cuál es la mejor forma de hacerlo? Cuidado, no todos los tutoriales tienen procesos lineales. Cuando sea así, es prioritario planear la estructura. Si no lo haces, la hoja en blanco podría ser tu peor enemiga.

Herramientas. Ten a mano todo lo que vayas a necesitar. Antes de comenzar a escribir, asegúrate de tener todas las herramientas que necesitas, más allá de las lógicas que intervienen en la realización del tutorial. Por ejemplo: ¿Necesitas capturas? ¿Debes grabar un vídeo de la pantalla? ¿Tiene batería tu cámara? Parece una tontería, pero escribir es una tarea que requiere concentración. Si debes interrumpir la redacción a cada rato, probablemente demores el triple. Lo que es peor, la frustración hará que precipites tu obra o la termines de mala gana. Y eso siempre se nota.

Bueno ahora que tenemos las herramientas veamos el **procedimiento** para escribir nuestro tutorial.

El lector o el usuario deben saber desde el principio para qué es el tutorial, es decir debe **tener un título y su descripción**.

Un tutorial es una guía que carece de valor literario. Por lo tanto, no es algo se disfrute al leer. Por más didáctico que sea, no deja de ser una utilidad, la descripción de una tarea pasó a paso. El título y la descripción deben ser lo suficientemente claros para que el lector determine si desea o no seguir leyendo.

Es importante que antes de comenzar el “paso a paso” escribas las **observaciones** que creas convenientes. Este mismo “tutorial” comenzó con las recomendaciones que creímos eran necesarias hacer. Las observaciones dependen muchísimo sobre lo que escribas. Pueden ser simples consejos, una explicación de los métodos y programas que usarás, enlaces de descargas de programas que se van a utilizar durante el paso a paso, una lista de los “ingredientes” necesarios o una advertencia de los posibles problemas con los que se puede encontrar el lector, entre otras cosas.

Paso a paso. Puede sonar feo pero imagina en todo momento, que le escribes a un bebé, a un niño que no sabe siquiera encender el ordenador. Todos los tutoriales deben seguir un paso a paso claro y conciso; sin palabras de más que distraigan la atención del lector. Debes ver la guía como una receta de cocina. Imagina que el usuario está siguiendo el paso a paso mientras hornea un pastel. ¿No querrás que se le quemara porque tú no eres claro o usas palabrerío innecesario, verdad? En la misma línea, no dejes nada libre a la comprensión del lector. La ambigüedad es tu enemiga número uno.

Haz, luego escribe. Debes entender que el lector, si está usando un tutorial, es porque no sabe. Así de simple y crudo. Cosas que para ti son obvias, puede que para el lector no. **Lo ideal, entonces, es escribir a medida que vas haciendo la tarea que explicas.** Así, podrás documentar el paso a paso, sacar capturas, fotos o capturar vídeos. También evitarás la omisión de pasos y te asegurarás que el proceso funciona.

Numeración. Aunque pueda parecer irrelevante, sirve para la comprensión y la estructuración del tutorial. La numeración te obliga a ti a seguir un orden y al lector a leer sin saltarse nada. Además, numerando puedes hacer referencia a puntos anteriores (por ej.: “Cómo vimos en el paso 5”) o evitar al usuario leer pasos irrelevantes, en caso que cumpla alguna condición (por ej.: “Si ya tienes instalado el código, pasa al Paso 12”).

Utiliza imágenes para clarificar al usuario y ayudarlo a centrarse y que vea si va por buen camino. Piensa la simpleza que se puede lograr con una imagen. Debes sacar imágenes del proceso. Eso de que “una imagen dice más que mil palabras” es una verdad universal, y más en el caso de los tutoriales. Hay procesos que son complicadísimos de escribir, pero que con mostrar una imagen quedan ilustrados a la perfección. Tú te ahorras trabajo y los lectores esfuerzo y frustración. Idealmente, cada uno de los pasos debería contar con una imagen de ejemplo, salvo que sean redundantes. Las imágenes, si son complejas, deben tener marcadas las partes a las que debe prestar atención.

Usa ejemplos. Si crees que algún concepto es difícil de entender, usa ejemplos al alcance de todos. Los ejemplos, claro, no siempre pueden resolverse de manera tan simple. Si estamos hablando de cosas más complejas, serán necesarios ejemplos más complejos. Los ejemplos sirven de base a seguir.

El que mucho abarca, poco aprieta. **Nunca intentes enseñar más de una cosa por tutorial.** Si para realizar un tutorial con éxito, el usuario necesita realizar tareas previas, que también requieran conocimiento y práctica, es que necesitas hacer dos (o más) tutoriales.

Siempre tendrás que hacer correcciones y ajustes.

Relee, rehace y reescribe. Te sorprenderá ver la cantidad de errores que tendrá tu tutorial cuando lo termines. Sea porque lo escribiste apurado, por pequeñas incongruencias gramaticales o porque sí, la mayoría de las veces nunca es perfecta en la primera escritura. Si tienes dudas sobre la efectividad de la guía, pásasela a algún conocido que nunca haya hecho la tarea objetivo para que te brinde feedback. Si no tienes nadie que te ayude, síguelo tú, palabra por palabra. Si debes hacer algo que no esté escrito, debes agregarlo.

Siguiendo todos estos pasos ya estamos listos para poder escribir un tutorial sobre cualquier materia.

De la misma forma, debemos asumir que dependiendo de que se haga cada tutorial quizás no sean necesarios todos estos pasos o se puedan unificar algunos siempre depende su finalidad y que a quien vayan dirigidos. Eso sí, debe quedar claro todo.

TUTORIALES

La elección de los tutoriales que hemos desarrollado como representación es una muestra heterogénea que abarcan cosas que desde nuestro punto de vista son muy útiles. Todos los tutoriales están relacionados con la búsqueda de trabajo y el autoempleo desde un punto de vista global.

Por supuesto, dejar claro que esto es un muestra que pretende animar a los orientadores y a las personas que reciben orientación a desarrollarse los suyos propios en función de sus necesidades particulares y aquí tienen diversos formatos y formas de plantear los mismos, es decir, no existe una única forma de hacer un tutorial de algo, pero sí será necesario tener unos conocimientos mínimos en ofimática (edición de textos, edición de imágenes, etc.), además de cierta capacidad en la expresión escrita.

Por lo tanto, deberemos atender a las necesidades de formación de ambas partes y hacer un esfuerzo en mejorar la empleabilidad de las dos, con el fin de evitar caer en la “comodidad del puesto” en aquellas personas empleadas, o “hacer cursos porque sí” en las desempleadas.

Debido a la gran dificultad que entraña realizar tutoriales para todo tipo de situaciones, nos hemos centrado en aquellas que, actualmente, puedan ser más demandadas. Nuestra experiencia en servicios de orientación y áreas formativas nos ha llevado a valorar que, aquellas áreas más demandadas hace 2 años, no son las mismas que los tiempo actuales.

No nos hemos querido centrar en único colectivo al que dirigir los tutoriales desarrollados. Veremos que tenemos tutoriales más enfocados a personas que a día de hoy son aun analfabetas digitales y para ellos enfrentarse a Internet es aun un escollo importante. Por ejemplo les puede ser muy útil a nivel de ejemplo el tutorial de cómo crearse una cuenta de correo electrónico y como darse de alta en un portal de empleo. Por otro lado, otros tutoriales van dirigidos a todo tipo de colectivos porque son situaciones a las que todos nos podemos enfrentar en algún momento, como por ejemplo el tutorial de pasos a seguir tras quedarnos sin trabajo.

Después tenemos tutoriales que tratan cosa cada vez más necesarias en la nueva perspectiva que está adquiriendo la búsqueda de empleo en la actualidad. Seria este el caso de los tutoriales como sacar partido a la red de contactos, cómo utilizar las fuentes RSS, cómo potenciar la marca personal, elaboración de un currículum online, cómo darse de alta en una red profesional y algunos otros que vamos a comenzar desarrollar a continuación.

Después, hemos querido dar importancia al emprendimiento y hemos desarrollado un par de tutoriales que consideramos vitales para las personas que decidan intentar establecerse por su cuenta.

También tocamos temas cada vez más importantes para las personas que quieren encontrar trabajo independientemente de las dificultades y que están dispuestas a abrir sus áreas de búsqueda. Por ello, hemos desarrollado un tutorial de buscar trabajo en el extranjero y de la misma forma para las personas que no dominen otro lengua a parte de la materna damos opciones de cómo poder aprender otro idioma tan imprescindible si queremos tener opciones de trabajar en otro país.

Estamos ante una época de cambio, donde la iniciativa y la colaboración son la clave para el éxito, tanto personal como profesional.

Adaptar una idea a determinadas situaciones y colectivos vendrá indicado por la situación del mercado laboral, económico y social, de forma que podamos satisfacer futuras necesidades para realizar una búsqueda activa de empleo.

Queremos hacer hincapié en la sinergia como un resultado satisfactorio. Un orientador puede colaborar y ayudar a encontrar empleo; un trabajador desempleado puede realizar muchas acciones de búsqueda activa hasta lograr su objetivo; pero la suma del esfuerzo por ambas partes generará un resultado aún más satisfactorio, dónde las dos puedan aprender, estar informadas, mejorar su empleabilidad y dar a conocer el éxito a terceros.

Es necesario contemplar que el esfuerzo y tiempo a invertir para generar un tutorial, reducirá la actividad en otras áreas, pero en el futuro es mucho más fácil modificar, ampliar o reducir, que generar desde 0. Por tanto, emplear este tiempo nunca se podrá considerar “una pérdida de tiempo”, sino “una inversión de futuro”.

Por último, nos gustaría destacar la necesidad de conocer las “**necesidades reales**” de cada demandante de empleo. No se trata de algo sencillo, ya que las personas demandantes de un servicio de orientación no siempre nos mostrarán sus inquietudes o dificultades en una primera tutoría. Con esto, queremos dejar constancia de que no tiene sentido ofrecer una tutorial “porque creemos que lo necesita” si realmente no muestra interés por desarrollarse en determinadas áreas. Por tanto, será necesario trabajar previamente la motivación personal y, a continuación, seguir ampliando sus conocimientos.

Aquí comienza el desarrollo de los diversos tutoriales:

TUTORIAL CREAR UNA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO

INTRODUCCIÓN

El aumento en el uso de las nuevas tecnologías, la gran oferta que existe en portales de empleo y la necesidad de agilizar un buen número de consultas hacen imprescindible tener una cuenta de correo electrónico para poder gestionar toda esta información.

El motivo de realizar un tutorial de estas características es ofrecer una guía que pueda consultar el usuario siempre que así lo necesite, ya que algunos perfiles tienen dificultades a la hora de crear su propia cuenta.

Para ello, hemos dado de alta una cuenta gratuita en el servicio de correo electrónico proporcionado por Google. No obstante, los pasos a seguir para la alta de nuevas cuentas es muy similar en los diferentes servidores de correo electrónico.

TUTORIAL

1.- Escribimos en nuestro navegador la página principal de Google España <http://www.google.es> y hacemos clic en la parte superior donde pone “Gmail”:



2.- Esta es la página principal de Gmail, donde podrás acceder a tu cuenta (ver “[Acceder a cuenta de correo electrónico: leer y enviar correos](#)”), o crear una nueva. Para crear una cuenta nueva haz clic en “Crear una cuenta >>”



3.- En esta pantalla deberás rellenar todos los campos que se solicitan:

- Nombre: Completar con tu nombre
- Apellido: Completar con tu/s apellido/s
- Nombre de registro: Esta será tu dirección de correo electrónico. Es importante que **no incluyas espacios ni acentos**. Si por ejemplo escribes “an.garcia.cortes”, tu dirección se registrará como an.garcia.cortes@gmail.com

Puedes comprobar la disponibilidad de esa dirección de correo electrónico haciendo clic en “Comprobar disponibilidad”. Si ya está en uso, deberás elegir otra.



The screenshot shows a web form for creating a new account. It includes the following sections:

- Elige una contraseña:** A text input field with a placeholder and a link for password security: [Seguridad de la contraseña:](#). Below it, a note states: "Longitud mínima de 8 caracteres".
- Vuelve a introducir la contraseña:** A second text input field for password confirmation.
- Options:** Two checked checkboxes: "No cerrar sesión" and "Habilitar Historial web [Más información](#)".
- Pregunta de seguridad:** A dropdown menu with the text "Elija una pregunta...". Below it, a note says: "Si olvida su contraseña le preguntaremos la respuesta a su pregunta de seguridad. [Más información](#)".
- Respuesta:** A text input field for the answer to the security question.
- Correo electrónico de recuperación:** A text input field. Below it, a note explains: "Esta dirección se utiliza para autenticar su cuenta en caso de que surja algún problema u olvide su contraseña. Si no dispone de ninguna otra dirección de correo electrónico, deje este campo en blanco. [Más información](#)".

- **Elige una contraseña:** debes seleccionar una contraseña con la que podrás identificarte para acceder a tu correo. En este caso, debe tener al menos 8 letras y/o números. Por ejemplo, 1anTonio2 . Recuerda que **la contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas**. Debes recordarlo cuando vuelvas a introducirla en próximas ocasiones.
- **Vuelve a introducir la contraseña**
- **Pregunta de seguridad:** En caso de que olvides alguna vez la contraseña, puedes seleccionar una **pregunta de seguridad**. Si la respondes correctamente, podrás escribir una nueva contraseña. Es importante que elijas una pregunta/respuesta que no conozcan terceras personas.
- **Correo electrónico de recuperación:** En caso de que olvides alguna vez la contraseña, además de la opción anterior puedes escribir una dirección de correo alternativa, donde enviarán un enlace en el que podrás escribir una nueva contraseña. **Este campo no es obligatorio**, por lo que puedes dejarlo en blanco.

Ubicación:

Verificación de la palabra: Escribe los caracteres que veas en la imagen siguiente.



&

No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Condiciones del servicio: Compruebe la información de la cuenta de Google que ha introducido anteriormente (puede cambiar todos los datos que desee) y consulte las Condiciones del servicio que aparecen a continuación.

[Versión imprimible](#)

Condiciones del Servicio Google

¡Bienvenido a Google!

1. Su relación con Google

Al hacer clic en el botón 'Acepto' que aparece a continuación, acepta tanto los [Términos de servicio](#) anteriores como la [Política del programa](#) y la [Política de privacidad](#).

© 2011 - [Gmail para organizaciones](#) - [Política de privacidad](#) - [Política del programa](#) - [Términos de uso](#)

- Ubicación: Selecciona tu ubicación. En este caso, será España.
- Verificación de la palabra: Debes escribir las letras que aparecen en pantalla. Este es un método de seguridad para corroborar que quieres crear una cuenta personal.
- Una vez hayas leído las condiciones del servicio, haz clic en “Acepto. Crear mi cuenta”

Opciones de verificación

Mensaje de texto
Google enviará a tu teléfono móvil un mensaje de texto con un código de verificación.

Llamada de voz
Google realizará una llamada de voz automatizada a tu número de teléfono para proporcionarte un código de verificación.

País

Número de teléfono móvil

4.- A continuación y como medida de seguridad, te solicitarán un número de teléfono móvil donde hacerte llegar un código de verificación para dar de alta tu cuenta. Este teléfono **no se venderá ni se compartirá con otras empresas y se utilizará única y exclusivamente para la verificación, recuperación de contraseña y solución de**

problemas de seguridad de la cuenta. Es decir, no te enviarán mensajes de texto ni llamadas, aparte de esta.

Una vez introducido, haz clic en “Enviar código de verificación a mi teléfono móvil”:



The screenshot shows the Google Accounts verification interface. At the top is the 'Google cuentas' logo. Below it is the heading 'Comprueba tu cuenta'. The text indicates that a verification code has been sent to a phone number (partially obscured by a grey bar). A link is provided to resend the code if it is not received. There is a text input field labeled 'Introduce tu código' with a red border, and a 'Verificar' button below it. At the bottom, there is a link to contact support and a footer with copyright information and links to organizational email, privacy policy, program policy, and terms of use.

Recibiremos un mensaje de texto en nuestro móvil con un código que deberemos introducir para dar de alta nuestra cuenta.

5.- Una vez seguidos estos pasos, aparecerá la siguiente pantalla. Haz clic en “**Quiero acceder a mi cuenta >>**” para comenzar a usar tu correo electrónico.



Introducción a Gmail

¡Enhorabuena!

Te has registrado correctamente en Gmail. A continuación te ofrecemos unos consejos para que te familiarices con tu cuenta.



[Quiero acceder a mi cuenta »](#)

- **Archivar en lugar de eliminar**

Ordena la carpeta "Recibidos" sin tener que eliminar nada. Puedes hacer búsquedas siempre que quieras para encontrar lo que necesitas o mirar en "Todos".

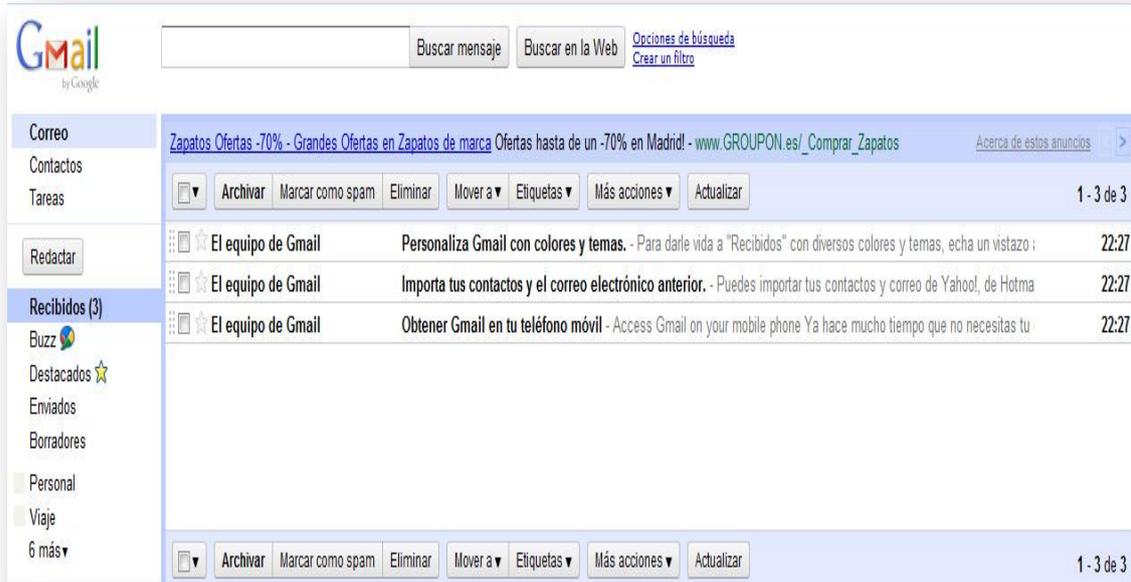
- **Chat y chat de vídeo**

Chatea con tus contactos directamente desde Gmail. Incluso puedes hablar cara a cara gracias a la función de chat de vídeo integrada.

- **Etiquetas en lugar de carpetas**

Las etiquetas funcionan igual que las carpetas y tienen una ventaja adicional: puedes añadir más de una a un correo electrónico.

6.- En este paso ya has creado tu cuenta de correo electrónico. La pantalla que aparece es tu **"bandeja de entrada"**, donde se irán almacenando los correos electrónicos que te vayan enviando.



TUTORIAL ACCEDER A CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO: LEER Y ENVIAR CORREOS

INTRODUCCIÓN

Una vez creada nuestra cuenta, el uso más habitual que le vamos a dar será la recepción y envío de correos electrónicos. A continuación se detallan las acciones generales para una cuenta creada en el servicio de correo electrónico proporcionado por Google.

No obstante, los pasos a seguir para el envío/recepción de correos es muy similar en los diferentes servidores de correo electrónico.

TUTORIAL

- 1.- Escribimos en nuestro navegador la página principal de Google España **<http://www.google.es>** y hacemos clic en la parte superior donde dice “Gmail”:



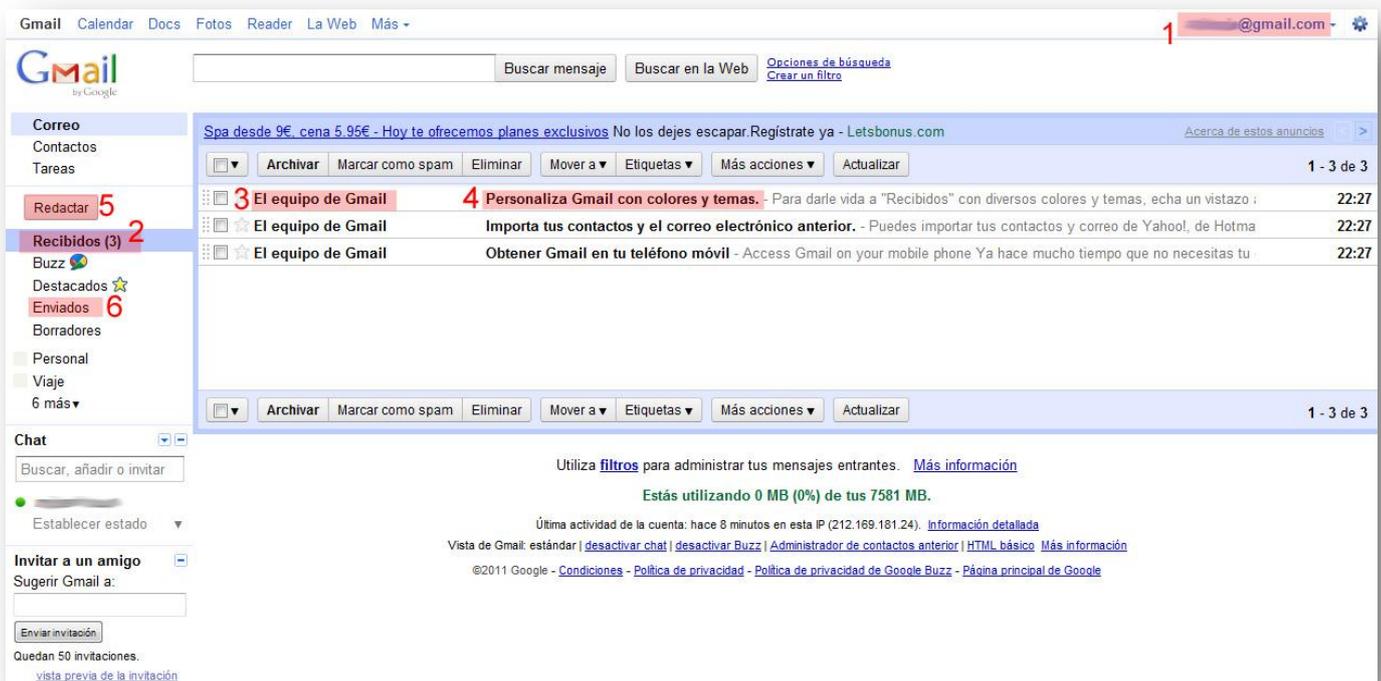
- 2.- Esta es la página principal de Gmail, donde podrás acceder a tu cuenta. Para ello, debes completar los siguientes datos:

- **Nombre de usuario:** Debes escribir el nombre de usuario que seleccionaste. Siguiendo con el ejemplo anterior, puedes identificarte como **an.garcia.cortes** ó bien **an.garcia.cortes@gmail.com**
- **Contraseña:** Debes introducir la contraseña que seleccionaste. Recuerda que distingue entre mayúsculas y minúsculas, por lo que debe ser la misma que escribiste cuando te diste de alta.

A continuación haz clic en el botón “Acceder”:



3.- La página que aparece a continuación es tu “**Bandeja de entrada**”, donde podrás revisar los correos que vayas recibiendo y escribir nuevos. A continuación se resaltan aquellas áreas que más vas a utilizar (siguiendo con el ejemplo anterior):



1. **an.garcia.cortes@gmail.com** : es tu dirección de correo electrónico.
2. **Recibidos**: Haz clic aquí para comprobar tus correos recibidos. El número que aparece dentro del paréntesis indica el total de correo no leídos.
3. **Remitente**: es la persona que te ha enviado el correo electrónico

4. **Asunto:** es una pequeña descripción que se suele añadir al correo electrónico.
5. **Redactar:** Haz clic aquí para escribir un nuevo correo electrónico.
6. **Enviados:** Aquí puedes revisar correos electrónicos que hayas enviado previamente.

4.- **Para leer** cada correo individualmente, debes hacer clic encima del “**Asunto**” y éste se abrirá. **Si quieres responder** a un correo electrónico que te hayan enviado, una vez abierto puedes hacer clic en “Responder”:

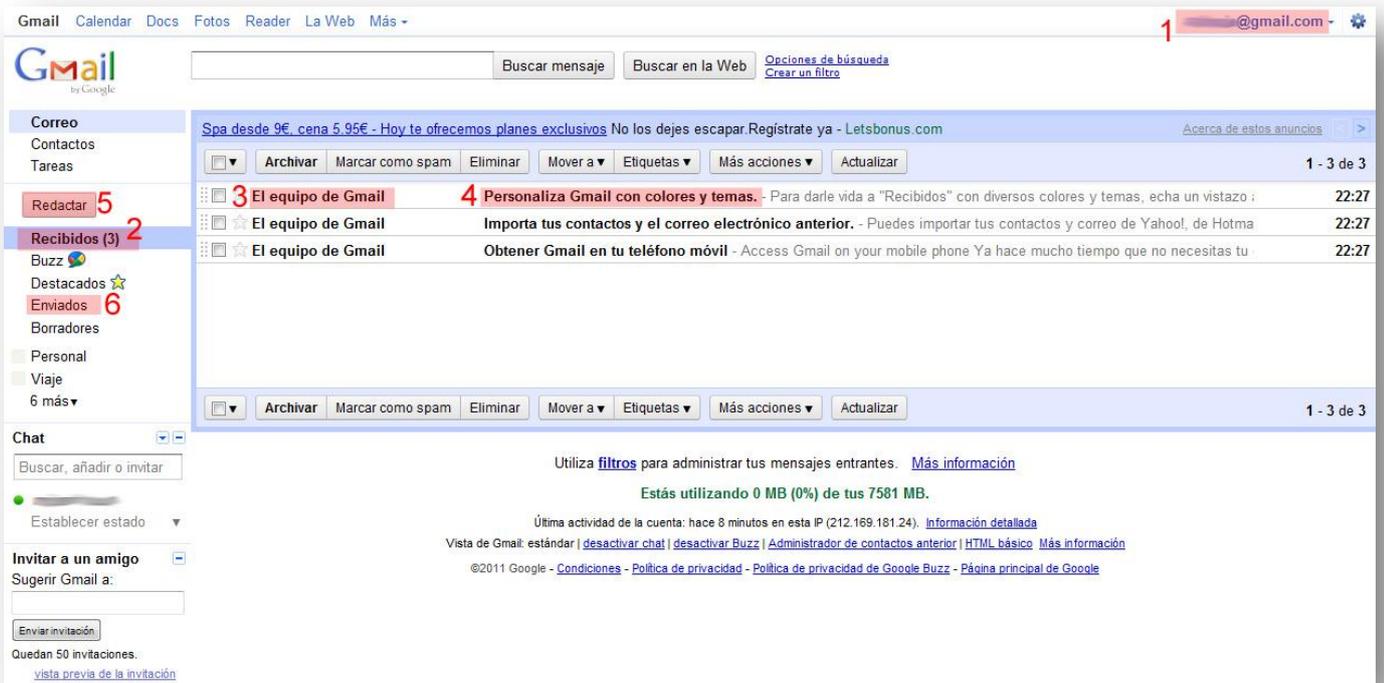


Podrás escribir tu texto sin límite de espacio y, una vez hayas finalizado, debes hacer clic en “Enviar”:



En todo momento puedes volver a la pantalla principal haciendo clic en “Recibidos” .

5.- **Para escribir** un correo electrónico nuevo, debes hacer clic en “Redactar” (5).



A continuación, se explican las áreas que más relevantes:

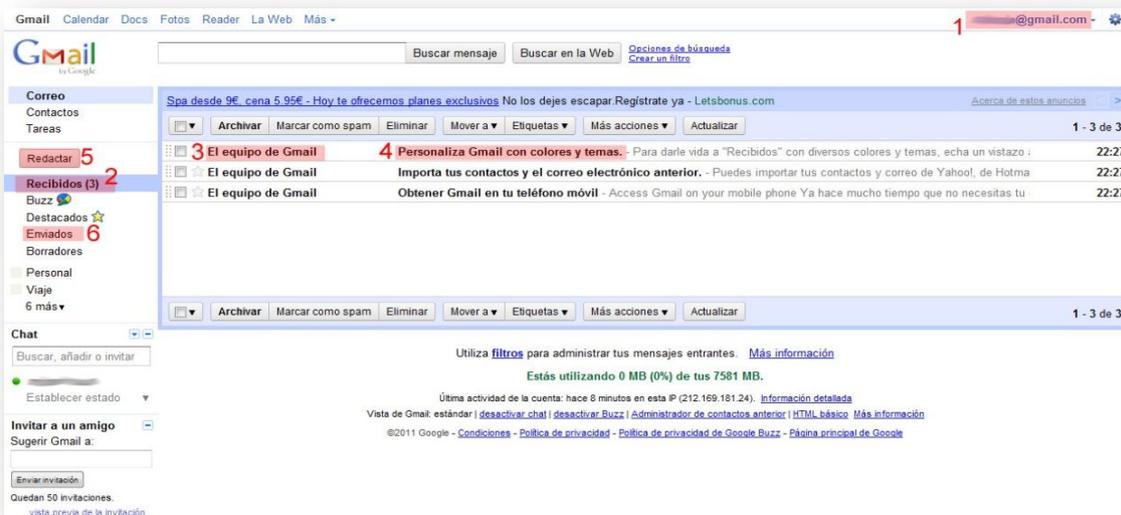


- **Para:** Aquí debes escribir la dirección del destinatario. Ten en cuenta que todas las direcciones de correo electrónico incluyen un nombre que puede contener puntos, número o letras, la arroba (@), un punto y una extensión. Por ejemplo, la cuenta que hemos creado anteriormente es **an.garcia.cortes@gmail.com** . Puedes encontrar otras cuentas como **rbja.ht@hotmail.es** .
- **Asunto:** Es opcional. Puedes poner alguna referencia del correo electrónico que vas a enviar como “Fotos” o “Curriculum Vitae”.
- **Adjuntar un archivo:** esta opción permitirá enviar archivos adjuntos, como fotos o un Curriculum Vitae. Para ello, haz clic encima y se abrirá una ventana donde puedes seleccionar el archivo que quieres adjuntar. No es necesario adjuntar archivos para enviar un correo electrónico.
- **Texto del correo electrónico:** aquí puedes redactar el contenido que quieres enviar, sin límite de espacio.

Una vez hayas finalizado, haz clic en “Enviar” y tu mensaje se enviará al destinatario.

6.- En caso de querer revisar a quién le has enviado un correo electrónico, puedes hacer clic en “**Enviados**” (6):

Recuerda siempre salir de tu correo electrónico una vez hayas acabado. Para ello, debes hacer clic donde aparece tu dirección de correo electrónico (1) y selecciona “Salir” en el desplegable que aparece.



TUTORIAL HACER UN CURRÍCULUM ONLINE

Hoy mucha gente busca trabajo online y muchos empresarios han abierto sus puertas a la web. Y la verdad es que con esto de la crisis quien se cierra una puerta a que lo contraten. ¿Por eso como tener mi currículum online de forma fácil? Ahora tenemos multitud de herramienta que nos ayuda a esto.

Que hoy todo se mueve en internet ya es sabido y que el método de buscar empleo ha cambiado también. Mucha gente busca trabajo a través de internet y muchos empresarios y reclutadores recurren a la red a buscar al candidato adecuado.

Nuestro currículum es la tarjeta de presentación que disponemos para presentarnos en una empresa a solicitar un puesto de trabajo. Hasta ahora lo más común era el papel pero hoy en día existen varios sitios de herramienta en línea que permite crear tu cv online.

Algunas de ellas son:

www.easy-cv.es

www.jobsket.es

www.mycvbook.com

www.Job&talent.com

www.myresumeonline.org

www.express-cv.com

www.visualcv.com

www.GigTide.com

www.onlinecvgenerator.com

www.pdfcv.com

www.modelocurriculum.net

www.cv-resume.org

www.smartcv.org

www.infoempleo.com

www.quierounbuentrabajo.com

<https://about.me/>

<http://www.razume.com/>

<http://www.micvweb.com/>

Pero como todo, tiene sus ventajas e inconvenientes. Investigando las diferentes páginas he obtenido la siguiente conclusión que me gustaría compartir con vosotros:

¿Qué ventajas tiene publicar nuestro cv online?

- Rapidez en la búsqueda de empleo online. Posibilidad de conocer miles de ofertas de empleo y escoger las que más se adecuan a nuestros objetivos.
- Nos otorga presencia en internet.
- Compartirlo mediante una URL insertable en redes sociales, blog, etc.
- Económico y de mayor difusión.
- Fácil de actualizar.
- Formato de presentación cuidado y de aspecto profesional, ayuda a estructurar y ordenar el contenido, no hace falta tener mucha experiencia en elaborar un cv.
- Permite a los reclutadores imprimirlo directamente, descargarlo en diferentes formatos y en algunos incluso insertar archivos y video presentación.
- Servicio en varios idiomas.

¿Qué inconvenientes tiene publicar nuestro cv online?

- No se puede adaptar a cada oferta.
- No controlamos quién accede a nuestros datos.
- ¿En caso de baja realmente desaparecen nuestros datos de todos los registros?
- En la URL añaden el nombre de la plataforma donde se ha insertado.
- Aunque los formatos de presentación están bien cuidados son todos estándares.
- En algunas webs al pasar los datos a formato pdf se pierde información.
- Aunque el servicio esté en varios idiomas la traducción no es buena.

De las herramientas que hemos mencionado más arriba vamos a detallar como funcionan algunas de ellas:

Quierounbuentrabajo.com

En la Url <http://quierounbuentrabajo.com> tienes la versión Web de la Guía de las empresas que ofrecen empleo que publica todos los años la Fundación Universidad Empresa (<http://www.fue.es>). Esta guía se puede comprar en papel y viene acompañada de un CD con diversos formularios PDF que te puedes imprimir o trabajar directamente con ellos en el ordenador para evaluar tu proyecto profesional, para redactar tu currículum vitae, tu carta de presentación o para prepararte para las entrevistas de trabajo.

La información referente al currículum la podemos encontrar en esta Web en la opción recursos.

The screenshot shows the website interface with a green header. On the left, there are navigation buttons: "EMPEZANDO", "BUSCA TRABAJO", "RECURSOS", and "DIRECCIONES ÚTILES". The "RECURSOS" menu is expanded, showing options like "El Currículum", "Cartas de presentación", "La entrevista", "Las pruebas de selección", and "Las 10 claves de un buen profesional". On the right, there are buttons for "empleo", "prácticas", "selección de personal", and "voluntariado". Below these, there is a login section with fields for "Usuario" and "Password", and a "¿Has olvidado tu contraseña?" link. A red banner for "CGI Envíanos tu currículum" is visible. At the bottom, there is a table titled "ALGUNAS DE NUESTRAS EMPRESAS" with columns for company name, participation type, and university/college. The table lists companies like Deloitte, Urbaser, S.A., Grupo Eulen, and SPR.

SA	PARTICIPA EN	TU	FP
Deloitte	EMPLEO	✓	
Deloitte	PRÁCTICAS	✓	
Urbaser, S.A.	EMPLEO	✓	
Grupo Eulen	EMPLEO	✓	
Asociación Chiquillos y en el ...	VOLUNTARIADO	✓	✓
Feu Vert Ibérica, S.A.	EMPLEO	✓	
Comisión Nacional del Mercado ...	EMPLEO	✓	

Como podemos ver en la parte inferior nos aconsejan sobre cómo estructurarlo, presentarlo, algunos consejos prácticos, los errores más comunes, listas de comprobación final (muy útiles) y modelos de currículum.

El trabajo por cuenta ajena
La prospección de mercados
La incorporación a la empresa

RECURSOS

El Currículum
Cartas de presentación
La entrevista
Las pruebas de selección
Las 10 claves de un buen profesional

EMPRENDER

Cómo crear tu propia empresa
El mundo de la franquicia

INVESTIGACIÓN

Introducción
La carrera investigadora en España

EL-CURRÍCULUM-VITAE

LA PREPARACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS: EL CURRÍCULUM VITAE

Ya has definido tu proyecto profesional, sabes qué quieres hacer, qué puedes hacer y dónde quieres trabajar; también tienes una idea más clara de la situación del mercado y has planificado tu campaña de búsqueda de empleo.

Ahora, tendrás que confeccionar una serie de instrumentos imprescindibles para la promoción de tu candidatura en el mercado: el currículum vitae y la carta de presentación. Constituyen tu «pasaporte para el empleo», que siempre te precederá allí donde te gustaría estar trabajando y que deberá diferenciarte frente a tus competidores. Se trata de abrir puertas y no de cerrarlas. Es un ejercicio de estilo muy codificado, que requiere una reflexión rigurosa sobre el fondo y la forma antes de redactar. Recuerda que se trata de una presentación de la imagen que tienes de ti mismo y que refleja tu grado de autoestima.

EL CURRÍCULUM VITAE

El primer objetivo que buscas a la hora de preparar tu currículum vitae es obtener una entrevista. Debes presentar tu candidatura como la más idónea según las exigencias del puesto a cubrir, de forma que tu futuro empleador se interese por ti. Recuerda que eres un «producto vendible», del que debes demostrar las características, beneficios y ventajas.

Tu currículum será la tarjeta de visita de tu personalidad laboral; como si se tratara de una fotografía en relieve de tu historial académico y profesional que, colocada punto por punto sobre el perfil solicitado, encajará con cada uno de los requisitos que te exigen. Sería así el positivo y el negativo de la fotografía.

Los profesionales dedicados a la contratación de personal esperan que el currículum vitae sea la expresión clara y concisa de informaciones sobre los datos personales, la formación y la experiencia profesional de la persona que aspira a un empleo; debe proporcionar las claves que sirvan de guía al entrevistador. Como primera imagen que reciben del candidato, también esperan que el currículum trasluzca un valor añadido que le diferencie de los demás.

Investigadora en España
Becas de investigación
Portal de empleo madrid
El CV científico vs el CV empresarial
Empresas que contratan doctores
Oportunidades de empleo en el extranjero

EUROPA

Tu oportunidad en Europa
La red EURES
Buscando trabajo en Europa
Tu CV país por país
La entrevista país por país

+ temas: el currículum

- El currículum vitae
- ¿Cómo estructurar tu currículum vitae?
- ¿Cómo presentar tu currículum vitae?
- Algunos consejos prácticos
- Errores más comunes
- Lista de comprobación final
- El video currículum
- Modelos de CV

Onlinecvgenerator.com

En la primera pantalla nos explica las fases del proceso que son introducción, datos básicos, educación, trabajo, habilidades y finalizar.

Introducción > Básicos > Educación > Trabajo > Habilidades > Finalizar

Cómo escribir un currículum?

Easy, with our on-line cv generator.

Pues, muy fácilmente - con ayuda de nuestro online generador! Currículum (currículum vitae o círculo de la vida) es un documento que consiste en los datos personales, títulos académicos o profesionales y trabajos hechos por una persona, y se envía cuando haya un concurso de trabajo, para apuntarse a un seminario, a una escuela de verano, para conseguir una beca, etc... Hoy en día el currículum se envía, a menudo, por email. Hay una gran diferencia entre un currículum y una carta de presentación. El currículum es más formal, consiste en los datos personales de una persona, mientras la carta de presentación es informal y se puede mandar directamente en forma de email. Con la ayuda de nuestro generador, en unos 5 minutos, tendrá Usted un currículum perfecto, hecho en .pdf formato.

5 min beta version final

COMIENCE SU CV

Una vez leído debemos darle a comience su CV y comienza solicitándonos los datos básicos, los cuales debemos rellenarlos todos para tenerlo completo.

Introducción > **Básicos** > Educación > Trabajo > Habilidades > Finalizar

Your basic informations

Nombre:

Apellido:

Título:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Informaciones del lugar de nacimiento:

Ciudad:

Municipios:

República:

Estado:

Número de teléfono:

E-mail:

Siguiente

El siguiente pantallazo se refiere a todos nuestros datos académicos que hemos desarrollado a lo largo de nuestra carrera.

Introducción > Básicos > **Educación** > Trabajo > Habilidades > Finalizar



Your education informations:

Instituto:

el título adquirido:

en período desde: hasta:

Descripción:

[Previo](#) [Siguiente](#)

Ahora introducimos las experiencias laborales más relevantes o que más nos interesen.

Introducción > Básicos > Educación > **Trabajo** > Habilidades > Finalizar



La información anterior empresa:

Empresa nombre:

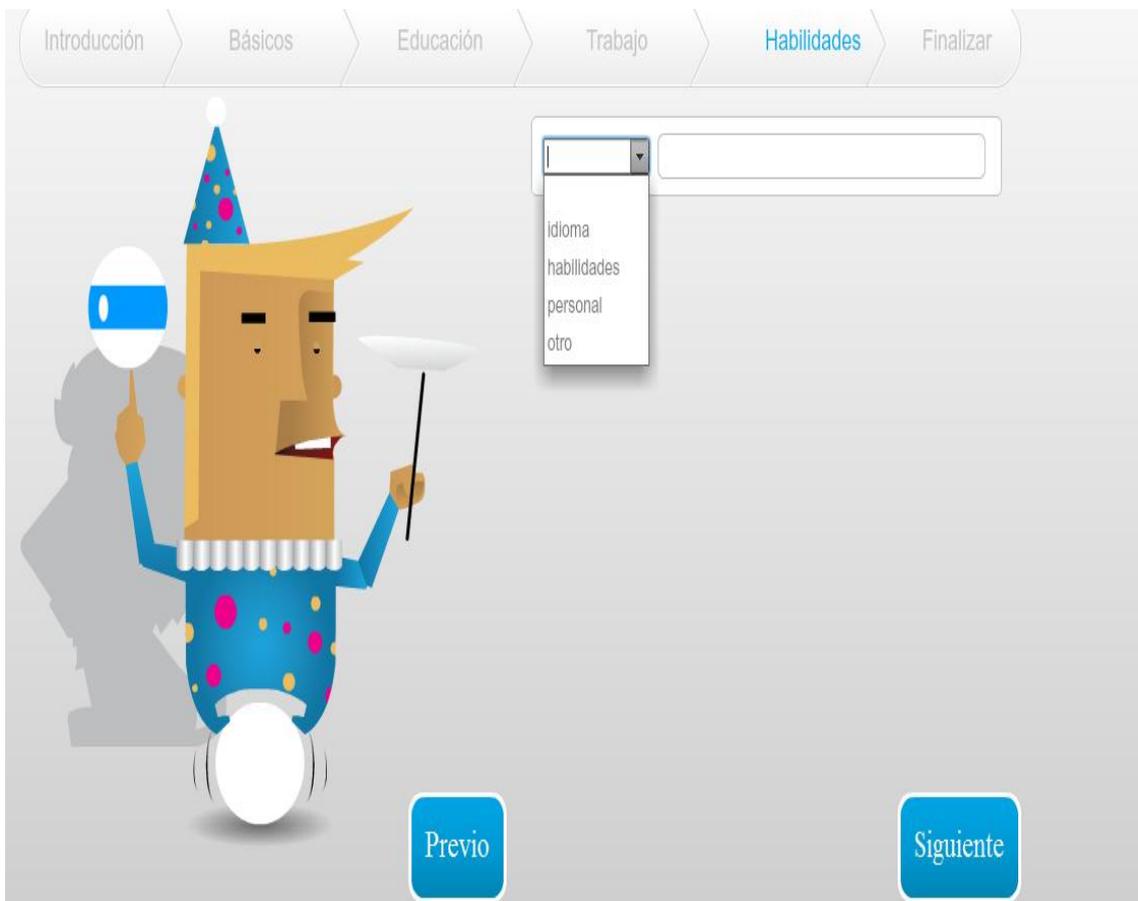
Período desde: Has:

Sitio:

Descripción:

[Previo](#) [Siguiente](#)

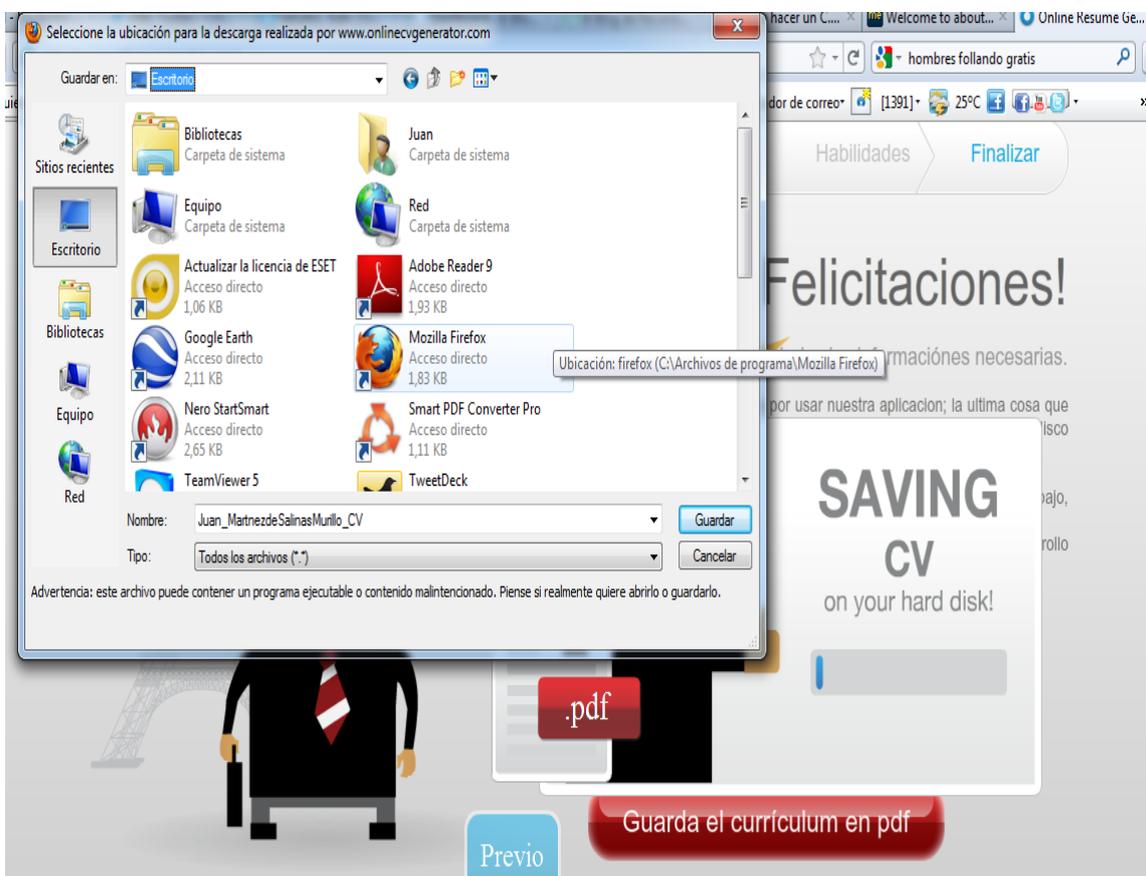
El último apartado se refiere a las habilidades entre las que diferencia son idiomas, habilidades, personal y otro, tendremos que añadir tantas como tengamos.



Una vez que le damos a finalizar nos sale la pantalla donde nos felicita por llegar al final y nos da la opción de guardar el currículum generado en PDF.



Una vez que le damos a guardar nos especifica en que carpeta queremos guardar el currículum generado.



Aquí os dejamos una vez guardado el currículum donde queramos como queda parte del currículum en PDF

Nombre y apellido: Juan Martínez de Salinas Murillo

Título: D

Fecha de nacimiento: 12.5.1976.

Número de teléfono: 606047003

E-mail: juwatdv@gmail.com

Ciudad: Zaragoza

Estado: SPAIN

Nacionalidad: SPAIN



La mayor pega de este generador es que nos permite pasar de un apartado a otro con independencia de que dejamos alguno previo en blanco, cuando debería ser obligatorio para forzarnos a rellenar todo y no dejar muchas cosas en blanco. Como hemos visto no es necesario registrarse previamente como en otros portales de este tipo.



¿Buscas trabajo? Necesitas un currículum

Ponte un paso adelante en tu búsqueda laboral con un currículum bien confeccionado y con un diseño que refleje tus pretenciones. Express-CV te brinda la posibilidad de crear, en sólo 3 pasos y de manera gratuita, un currículum de calidad para que tu carta de presentación esté a la altura de tus capacidades.

[→ Crea tu CV ahora](#) [Me gusta](#) 154 [Twitter](#) 347

Así funciona Express-CV

 Carga tus datos 1	 Escoge un diseño 2	 Imprime tu CV 3
Comienza completando un intuitivo formulario	¿Clásico, elegante, moderno? Previsualiza	Imprime tu currículum gratis y consigue ese

Vemos que una vez que le damos a crea tu CV ahora nos sales los datos de registrarnos en el portal con nuestra propia cuenta para poder crear el currículum. Aquí solicita usuario y contraseña y de la misma forma nos pide una dirección de correo electrónico.



Crea tu currículum on-line

Paso 1 de 3: Carga de información

Descarga CurriculumFácil
Asistente para la Creación de CV
Desacargatelo Aquí 100% Gratis !
soRezo.com/CurriculumFácil_Gratis

Cursos Gratis del Inem
+260 Cursos Gratis (Subvencionados)
Apúntate a hacer Cursos Sin Pagar
CursosGratis.eMagister.com

Tu dinero puede valer más
Prueba el Forex. Cuenta demo 3500€
Recibe sesión 1-1 gratis.Prueba ya!
www.iforex.es



Anuncios Google

Para comenza rintroduce un nombre de usuario, una contraseña y una dirección de e-mail así creas cuenta **gratuita** en Express-CV. Luego podrás continuar cargando la información de tu currículum. **Todos estos campos son obligatorios.**

DATOS DE LA CUENTA

Nombre de usuario
(será parte de la URL de tu currículum)

Contraseña:

Repite tu contraseña:

Dirección de e-mail:

Repite tu e-mail:

[→ Continuar](#)

En esta pantalla si le damos a guardar y continuar sin rellenar nada nos sale un aviso que nos dice que los únicos datos obligatorios aquí son nombre y apellidos. La dirección, fecha de nacimiento, estado civil, nacionalidad, teléfono y todo lo demás se puede dejar sin rellenar.

Asistente para la Creación de CV
Desacargatelo Aquí 100% Gratis !
soRezo.com/CurriculumFacil_Gratis

Forex para principiantes

Aprende ya con formación gratuita Pide ya tu guía PDF y sesión 1-1
www.iforex.es

Cursos Gratis del Inem

+260 Cursos Gratis (Subvencionados)

Apúntate a hacer Cursos Sin Pagar

CursosGratis.eMagister.com



Anuncios Google

DATOS PERSONALES

Completa con tu información, únicamente aquellos campos que consideres convenientes o relevantes para tu búsqueda laboral. Los campos que no completes, no aparecerán en tu curriculum.

Nombres: Apellidos:

Sexo: Femenino Masculino Estado civil:

¿Tienes hijos? Indica cuántos →

Fecha de Nacimiento: DD MM AAAA Nacionalidades:

Domicilio: Código postal:

Ciudad de residencia: Pais de residencia:

Teléfono: Celular:

Forex para principiantes

Aprende ya con formación gratuita Pide ya tu guía PDF y sesión 1-1
www.iforex.es

Cursos Gratis del Inem

+260 Cursos Gratis (Subvencionados)

Apúntate a hacer Cursos Sin Pagar

CursosGratis.eMagister.com



Anuncios Google

tu búsqueda laboral. Los campos que no completes, no aparecerán en tu curriculum.

Nombres: Apellidos:

Estado civil:

Los únicos campos obligatorios son tus nombres y apellidos.

Nacionalidades:

Domicilio: Código postal:

Ciudad de residencia: Pais de residencia:

Teléfono: Celular:

Lo siguiente que nos aparece al darle a continuar es la opción de subir la foto la cual es obligatoria subirla porque en caso de no hacerlo no nos deja pasar a la siguiente pantalla.

Encuentranos en: [f](#) facebook [t](#) twitter [miembros](#)

EXPRESS-CV
Tu curriculum on-line

HOME QUÉ ES EXPRESS-CV **CREA TU CURRÍCULUM** EJEMPLOS FAQ

Crea tu currículum on-line

Paso 1 de 3: Carga de información

Tu información personal se guardó correctamente.

TU FOTO

Si lo deseas, sube tu foto para el curriculum, en lo posible que sea un primer plano de tu rostro. Express-CV ajustará automáticamente el tamaño y la proporción de la foto pero **ten en cuenta el peso del archivo**. Si necesitas recortar y/o reducir el peso de tu imagen antes de subirla, puedes utilizar **este sitio**, un práctico y simple editor de imágenes *on-line*.

Escoge tu imagen:

Lo siguiente que nos aparece es el empleo deseado o el campo profesional al que queremos optar y es algo cada vez más fundamental.

miembros

EXPRESS-CV
Tu curriculum on-line

HOME QUÉ ES EXPRESS-CV **CREA TU CURRÍCULUM** EJEMPLOS FAQ

Crea tu currículum on-line

Paso 1 de 3: Carga de información

Tu fotografía se guardó correctamente.

EMPLEO DESEADO / CAMPO PROFESIONAL

Indica el empleo o campo profesional que te interesa. La idea de este ítem es que indique inmediatamente tu perfil ya que debe reflejar tus capacidades principales. Si dejas este campo en blanco, no aparecerá en tu curriculum.

Empleo deseado / Campo profesional:

Ejemplos posibles:

- o Asistente/Secretaria Ejecutiva
- o Maestro mayor de obras
- o Administrador de bases de datos

Luego lo que nos aparece es la experiencia laboral y ya nos especifique que comencemos por la más antigua en el tiempo y así hasta llegar a la actual.

¡¡¡ GRATIS !!
esRezo.com/CurriculumFacil_Gratis
[Forex para principiantes](#)
Aprende ya con formación gratuita Pide ya tu guía PDF y sesión 1-1
www.iforex.es
[Maxim models](#)
Curso de modelos. Moda, cine, televisión, publicidad
www.maximmodels.es
[Cursos Gratis del Inem](#)
+260 Cursos Gratis (Subvencionados) Apúntate a hacer Cursos Sin Pagar
CursosGratis.eMagister.com

EXPERIENCIA LABORAL

Ingresa una por una tus experiencias laborales comenzando por la más antigua.
Los campos que no completes, no aparecerán en tu curriculum. Si no tenés experiencia laboral, directamente saltá este paso y este bloque no aparecerá en tu curriculum.

Desde: Hasta:

Trabajo actualmente aquí

Puesto o cargo ocupado: Responsabilidades principales:

Datos del empleador

Nombre: Tipo de empresa o sector:

Domicilio:

Ciudad: País:

Lo siguiente que nos pide es nuestra trayectoria académica.

AGREGAR EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Ingresa uno por uno tus períodos de educación y formación comenzando por el más antiguo.

Desde: Hasta:

Cursando actualmente

Título obtenido o nivel completado: Principales materias aprobadas o conocimientos adquiridos:

Datos de la institución educativa

Nombre:

Ciudad: País:

Ahora nos pide los datos referentes a los idiomas que conocemos y su nivel respectivo a nivel de comprensión y conversación.

Tu curriculum on-line

Actualiza tu CV Idiomas

Descarga CurriculumFácil
Asistente para la Creación de CV
Desacargatelo Aquí 100% Gratis!
eoRezo.com/CurriculumFácil Gratis

Maxim models
Curso de modelos. Moda, cine, televisión, publicidad
www.maximmodels.es

Cursos - Mejora tu futuro
Cursos y Titulaciones de FP ¡Aprende a tu ritmo desde casa!
www.ceac.es

Idioma(s) materno(s):
 → Por ejemplo: Español; Francés

Guardar

OTROS IDIOMAS – Autoevaluación
A continuación aparecen los otros idiomas que indicaste en tu autoevaluación. Puedes modificar la información de cada idioma, borrarlos o bien **agregar un nuevo idioma**.

Comprender		Hablar		Escribir
Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Aún no has agregado otros idiomas.				

(*) Autoevaluación conforme Nivel del Marco Común Europeo de Referencia (MCER)
Referencias: <http://www.express-cv.com/referencias-mcer>

Agregar idioma

El siguiente apartado es el que hace referencia a las capacidades y competencias de todo tipo que podemos tener.

Actualiza tu CV Capacidades y competencias personales

Educación a distancia
Cursos y Titulaciones de FP ¡Aprende a tu ritmo desde casa!
www.ceac.es

Curso de Escaparatismo
Prepárate y Trabaja Decoradorando Escaparates. Curso con Bolsa Empleo
www.masterd.es/Escaparatismo

Informes Online
Regístrate Ahora y Obtenga Gratis al instante 5 Informes!
elinforma.com/Informes

Cursos Gratis del Inem
+260 Cursos Gratis (Subvencionados) Apúntate a hacer Cursos Sin Pagar
CursosGratis.es/MaQisler.com

Completa o actualiza la información sobre tus capacidades y competencias personales.
Recuerda que los campos que dejes en blanco no aparecerá en tu curriculum.

Capacidades y aptitudes sociales:

¿De qué se trata?
Son aquellas competencias que permiten vivir y trabajar en equipo. **Separa cada ítem con punto y coma (;).**

Algunos ejemplos:

- o Adaptación a ambientes multiculturales, gracias a mi experiencia en el extranjero;
- o Capacidades de comunicación, gracias a mi experiencia como gerente de ventas.

Capacidades y aptitudes organizativas:

¿De qué se trata?
Son aquellas competencias que permiten coordinar personas, proyectos o presupuestos. **Separa cada ítem con punto y coma (;).**

Algunos ejemplos:

- o Liderazgo (actual responsable de un equipo de 10 personas);
- o Sentido de la organización (experiencia en logística).

Capacidades y aptitudes técnicas:

¿De qué se trata?

Son aquellas competencias -no informáticas- que permiten a un persona el manejo correcto de maquinarias específicas, o las correspondientes a un campo concreto (salud, banca, etc.). **Separa cada ítem con punto y coma (;).**

Algunos ejemplos:

- Dominio de procesos de control de la calidad (responsable de la auditoría de la calidad realizada en mi departamento).

Capacidades y aptitudes informáticas:

¿De qué se trata?

Incluyen manejo de programas, búsqueda en bancos de datos, familiaridad con Internet, capacidades de tipo superior como programación, etc. **Separa cada ítem con punto y coma (;).**

Algunos ejemplos:

- Domino los componentes de Microsoft Office™ (Word™, Excel™ PowerPoint™);
- Conocimientos básicos en programas de diseño gráfico (Adobe Illustrator™, PhotoShop™).

Capacidades y aptitudes artísticas:

¿De qué se trata?

Capacidades y aptitudes artísticas que considere importantes para su trabajo. **Separa cada ítem con punto y coma (;).**

Algunos ejemplos:

- Carpintería.

Otras capacidades y aptitudes:

Algunos ejemplos:

- Montañismo;
- Primeros auxilios.

Permisos de conducir:

Fijate en tu(s) licencias(s) de conducir e indica los tipos de rodados que estás habilitado para manejar. Por ejemplo:

- Motocicletas de más de 300 cc.;
- Autos y camionetas hasta 3500 kg.

Separa cada ítem con punto y coma (;).

➔ Guardar

Como última opción nos permite adjuntar documentos que consideremos esenciales para adjuntar con el currículum.

Actualiza tu CV

Anexos

Descarga CurriculumFácil

Asistente para la creación de CV y Cartas de Presentación Gratis!

eoRezo.com/CurriculumFacil_Gratis

Tu dinero puede valer más

Prueba el Forex. Cuenta demo 3500€ Recibe sesión 1-1 gratis. Prueba ya!

www.iforex.es

Cursos Gratis del Inem

+260 Cursos Gratis (Subvencionados) Apúntate a hacer Cursos Sin Pagar

CursosGratis.elMagister.com

Maxim models

Curso de modelos. Moda, cine, televisión, publicidad

www.maximmodels.es



Anuncios Google

Enumera a continuación los documentos que adjuntes a tu currículum en caso de imprimir el mismo. **Si deseas agregar más de un ítem, separa los mismos con punto y coma (;).**

Separa cada anexo con punto y coma (;):

Consejos

Enumera los anexos en orden lógico para facilitar su lectura. Nunca envíes originales, la fotocopia será suficiente.

Algunos ejemplos:

- o Copia de títulos;
- o Certificados de trabajo;
- o Publicaciones.

→ Guardar

[Qué es Express-CV](#) [Crea tu currículum on-line](#) [Ejemplos de currículums](#) [Preguntas frecuentes](#)

[Acceso a miembros](#) [Contacto](#) [Términos y condiciones de uso](#) [Políticas de privacidad](#)

Diseño y desarrollo: M[+]

©2011 Express-CV

Todos los derechos reservados

Una vez rellenado todo podemos elegir entre varios formatos de currículum que pongo a continuación.

Cambiar el diseño de tu currículum

Selecciona el nuevo diseño para tu currículum

Cursos Gratis del Inem

+260 Cursos Gratis (Subvencionados) Apúntate a hacer Cursos Sin Pagar

CursosGratis.elMagister.com

Ofertas Empleo Directivos

Accede a más de 80.000 empleos a partir de 50.000 €. ¿A qué esperas?

www.Experteer.es/Empleo

Informes Online

Regístrate Ahora y Obtenga Gratis al instante 5 Informes!

eInforma.com/Informes

Formación Gratuita

+400 Cursos Subvencionados! para trabajadores y desempleados.

CursosSubvencion-Gratis.Lectiva.net



Anuncios Google



Curriculum elegante

→ Vista previa

→ Elegir diseño



Curriculum moderno

→ Vista previa

→ Elegir diseño

Próximamente más diseños...

Tenemos dos opciones de modelos por un lado el currículum elegante y por otro el moderno.

Curriculum Vitae



Información personal

Correo electrónico: juwatdv@gmail.com
Nacionalidad: Separa con , si tienes más de una...
Fecha de nacimiento: DD de de AAAA
Estado civil: Elija una opción (sin hijos)

Empleo deseado / Campo profesional

Juna Martínez de Salinas Murillo

Currículum Vitae //



Información personal

Correo electrónico: juwatdv@gmail.com
Nacionalidad: Separa con , si tienes más de una...
Fecha de nacimiento: DD de de AAAA
Estado civil: Elija una opción (sin hijos)

//

Empleo deseado /
Campo profesional Orientación laboral

//

Experiencia laboral

Fechas: De mayo de 2011 a la fecha

Una vez creado lo puede imprimir fácilmente donde quiera. Igualmente el modelo elegido lo podemos guardar en nuestro ordenador en el formato elegido.

Jobsket.es

Jobsket no es un portal de empleo, sino más bien un “portal de candidatos”. En Jobsket una persona viene, publica su currículum y a partir de ahí puede tomar una actitud pasiva y esperar a que una empresa encuentre su perfil y contacte con él, o por el contrario puede tomar una actitud más activa y aprovechar todos los medios que ofrecemos para promocionar su perfil y buscar empleo. Por ejemplo, los candidatos pueden tomar una miniatura de su CV y ponerla en su web, promocionarlo en Facebook, Twitter y otras redes sociales, o directamente publicar su CV al estilo “Youtube”. Los candidatos también pueden crear su red de contactos, añadir recomendaciones, etc. Como puedes apreciar Jobsket se acerca mucho más a lo que es la web 2.0 y la “social media”.

Después también tenemos que considerar que Jobsket es un portal vertical, ya que recogemos ofertas de muchos portales de empleo y utilizamos estos datos para valorar los currículums e informar a los candidatos de ofertas que se pueden ajustar a sus perfiles. De este modo, puedes utilizar Jobsket para encontrar y estar alerta de las ofertas de trabajo que se ajusten a tu perfil y que han sido publicadas en diferentes portales, lo cual siempre es mejor que tener que buscar manualmente en varios portales a la vez.

A screenshot of the Jobsket website landing page. The page has a dark blue header with two main sections: "¿Eres un Candidato?" and "¿Eres una Empresa?". The "¿Eres un Candidato?" section includes text about uploading CVs and receiving alerts, a map of Spain, and the text "Jobsket España". The "¿Eres una Empresa?" section includes text about attracting candidates and reducing costs, with two buttons labeled "PRECIOS" and "FUNCIONALIDADES". Below the header is a white section with "Descubre Jobsket para Empresas" and "Testimonios". The "Testimonios" section features a testimonial from Tino Fernández, Expansion y Empleo. At the bottom, there are two categories: "Semántica y Empleo" and "Automatización".

¿Eres un Candidato?

Sube tu CV en segundos, sin formularios, y deja que las empresas te llamen. Recibe alertas con las mejores ofertas de múltiples páginas. Visita nuestros portales de empleo exclusivos:

Jobsket España

¿Eres una Empresa?

Consigue a los mejores candidatos. Fideliza tu talento. Reduce costes de gestión hasta en un 70% y obtén más clientes. Crea tu sitio de empleo en segundos.

PRECIOS FUNCIONALIDADES

Descubre Jobsket para Empresas [Ver todas las funcionalidades...](#)

Testimonios

Semántica y Empleo Automatización Tino Fernández, Expansión y Empleo

Publica tu CV y:

Busca ofertas de trabajo, descubre el valor de tu CV, incrusta tu CV en tu página web o blog, promociona tu CV en Facebook, Twitter, y mucho mas...

[Sube tu CV!](#)

Descubre Jobsket para Empresas

- ✓ Publica tus ofertas
- ✓ Busca candidatos
- ✓ Obtén recomendaciones
- ✓ Organiza tus CVs
- ✓ Comenta y puntúa CVs
- ✓ Widgets para tu web

[Descubre Jobsket](#)
[Nuestros Precios](#)

Últimas ofertas de trabajo

▶ Senior Back-End Engineer	Barcelona	17/06/2011	Algotmouse
▶ Senior Technical Engineer	Barcelona	16/06/2011	Algotmouse
▶ Web/Graphic Designer	Madrid	16/06/2011	Tyba
▶ Web Developer	Madrid	16/06/2011	Tyba
▶ Desarrollador Groovy/Grails	Madrid	14/06/2011	Salanda
▶ JEFE DE PROYECTO TI	Pontevedra	09/06/2011	Optare Solutions
▶ Buscamos esteticien para uno de nuestros cent...	Barcelona	09/06/2011	Bye Bye Pelos
▶ TÉCNICA IMPORTACIÓ (REF. 760 TI)	Girona	08/06/2011	Perfil RRHH
▶ Director de Arte	Madrid	07/06/2011	Go Next
▶ Ejecutivo de cuentas	Madrid	07/06/2011	Go Next
▶ Teleoperadores para diversas campañas de Vent...	Coruña (A)	06/06/2011	IPGlobal
▶ COORDINADOR EQUIPO DE SISTEMAS	Pontevedra	06/06/2011	Optare Solutions
▶ ADMINISTRADOR DE SISTEMAS	Barcelona	02/06/2011	360 Executive Search
▶ Programadores .NET	Barcelona	27/05/2011	Grupo ICA

Busca ofertas

Introduce palabras clave para buscar ofertas.

e.g. Programador, Contable, Java, ...

[Busca ofertas](#)

Tendencias



Nuestra sección de tendencias te ayudará a encontrar las mejores ofertas del mercado y las mejores ciudades en las que trabajar

Para poder subir vuestro currículum os debéis registrar de forma gratuita en este portal.



¡Entrar como candidato!

Finalmente una nueva y refrescante web que irrumpa en el mercado de empleo

Nombre de usuario:

Contraseña:

[Entra](#) [¿Te olvidaste de tu contraseña?](#)

¿No tienes cuenta todavía? Es gratis y tan sólo necesitas unos segundos.

[Regístrate como candidato!](#)

Actualizaciones twitter. [Síguenos](#)

Vemos que nos pide un nombre de usuario un email y una contraseña.

Registro como candidato

Estás a punto de completar el registro en Jobsket.com. Utiliza el siguiente formulario para completar el proceso de registro. Cuando vayas a introducir el nombre de usuario, ten en cuenta que utilizaremos dicho nombre para identificarte en el sistema y que tu CV será accesible desde una URL como http://www.jobsket.com/cv/_username_

Nombre de usuario:	<input type="text"/>	*
Email:	<input type="text"/>	*
Repite Email:	<input type="text"/>	*
Contraseña:	<input type="text"/>	*
Repite contraseña :	<input type="text"/>	*

Marque la casilla si acepta [la política de privacidad](#) , [los términos legales](#) y la cláusula de la LOPD que se encuentra resaltada al final de la página.

Regístrase

¿Ya tienes una cuenta? Entonces pulsa en [entrar](#)

* = Son campos obligatorios

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos de carácter personal que se faciliten y utilicen para registrarse en esta web quedarán incorporados en un fichero de titularidad privada cuyo responsable es Jobsket S.L., con domicilio en Calle Saavedra Meneses Nº 108 2º I, Betanzos - La Coruña, con la finalidad de tramitar su solicitud de registro. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la dirección de correo electrónico jobsket@jobsket.com o en la dirección física especificada anteriormente en este mismo párrafo.

Una vez que nos hemos registrado de forma satisfactoria debemos ir a la dirección de correo electrónico que hemos puesto en el proceso de registro para confirmar la cuenta.



Registro realizado con éxito

Felicidades, estás a un paso de completar tu registro en Jobsket.com.

Debes activar tu cuenta siguiendo las instrucciones enviadas a tu dirección de email.

Actualizaciones twitter. [Síguenos](#)

- ▶ RT @jorgeschnura: Web/Graphic Designer <http://lnkd.in/g8aPcP> 2 days ago
- ▶ ¿Eres esteticien? ¿Te interesa la fotodepilación? Entonces, ¡Apúntate a esta oferta!
<http://bit.ly/lqxjWc> #empleo #trabajo #belleza 18 days ago
- ▶ RT @victorxiga: Buenos días herman@s, se busca DIRECTOR/A DE PRODUCCIÓN para Coruña. <http://bit.ly/lpfodm> #empleo #rrhh #gerencia #trabajo 49 days ago

★ Jobsket para usuario [mostrar detalles](#) 20:28 (Hace 0 minutos) [Responder](#)

Hola juandesalinas,

Felicidades, estás a un paso de completar tu registro en Jobsket.com.

Para finalizar el registro, debes confirmar que eres el propietario de esta dirección de email pulsando el siguiente enlace o copiándolo en la barra de direcciones de tu navegador.

<http://www.jobsket.es/user/activate/9319/ca156288-0b4c-4b66-b694-d87f0d58c041>

Muchas gracias por utilizar Jobsket.com.

Un saludo.

--
Equipo de Jobsket.com
www.jobsket.com

[Responder](#) [Reenviar](#)

Aquí vemos que el registro de la cuenta se ha producido de forma correcta y ya podemos proceder a subir nuestro perfil profesional.



logo jobsket

!Entrar como candidato!

Cerrar
Usuario juandesalinas activado correctamente.

¿No tienes cuenta todavía? Es gratis y tan sólo necesitas unos segundos.

Nombre de usuario:

Contraseña:

[¿Te olvidaste de tu contraseña?](#)

Actualizaciones twitter. Síguenos

- ▶ RT @jorgeschnura: Web/Graphic Designer <http://lnkd.in/gaPcP> 2 days ago
- ▶ ¿Eres esteticien? ¿Te interesa la fotodepilación? Entonces, ¡Apúntate a esta oferta!
<http://bit.ly/lqxjWc> #empleo #trabajo #belleza 18 days ago
- ▶ RT @victorxiga: Buenos días herman@s, se busca DIRECTOR/A DE PRODUCCIÓN para Coruña. <http://bit.ly/lpfodm> #empleo #rrhh #gerencia #trabajo 49 days ago

Vemos que en Jobsket, almacenar tu currículum en Internet es realmente sencillo. Además, podrás enviar y compartir tu currículum con otras personas sin que necesiten ningún programa para verlo. Para subir el currículum vemos que debemos Seleccionar cual queremos que sea la visibilidad de nuestro CV de entre las siguientes opciones:

- Hacer mi CV público. (Todo el mundo podrá ver el CV, incluso fuera de Jobsket)
- Hacer este CV disponible sólo para empresas. (Sólo empresas podrán acceder a este CV. Nadie fuera de Jobsket tendrá acceso al CV)
- Hacer este CV privado. (Sólo yo podré acceder a este CV)

La opción elegida dependerá de la finalidad con la que queramos tener nuestro perfil en esta herramienta.

Vemos que esta herramienta permite subir nuestro currículum desde las redes profesionales, linkedin, xing o cualquier otro sitio Web que sea compatible con el micro formato hresume.

Sube tu Curriculum - Jobsket

Con Jobsket, almacenar tu curriculum en Internet es realmente sencillo. Además, podrás enviar y compartir tu curriculum con otras personas sin que necesiten ningún programa para verlo. ¡Y te avisaremos de las últimas ofertas relacionadas con tu CV! Utiliza el siguiente formulario para subir tu curriculum a nuestro repositorio online.

Selecciona cual quieres que sea la visibilidad de tu CV de entre las siguientes opciones:

- Hacer mi CV público. (Todo el mundo podrá ver el CV, incluso fuera de Jobsket)
- Hacer este CV disponible sólo para empresas. (Sólo empresas podrán acceder a este CV. Nadie fuera de Jobsket tendrá acceso al CV)
- Hacer este CV privado. (Sólo yo podré acceder a este CV)

Si haces tu CV público pero no quieres que tus datos personales sean visibles, asegurate de eliminarlos antes de subir tu CV. Los reclutadores podran contactar contigo igualmente via mensaje directo en la plataforma. En Jobsket nos preocupamos por tu privacidad, por eso debemos advertirte que hacer públicos tus datos personales como tu dirección o teléfono en Internet puede ser peligroso.

Hacer que este sea tu CV principal.

No quiero que mi CV sea indexado por buscadores como Google.

Marque la casilla si acepta [la política de privacidad](#) , [los términos legales](#)

¡Sube tu CV!

Nota: Sólo se pueden subir ficheros de Open Document Format (.ODT), Microsoft Word (.DOC) o Adobe Acrobat (.PDF)

Ahora puedes subir tu CV desde LinkedIn, Xing o cualquier otro sitio web que compatible con el microformato hresume. [¡Pruébalo!](#)

¡Sube tu CV desde LinkedIn o Xing!






microformats

Una vez que hemos subido correctamente el currículum nos da unas recomendaciones para finar más el éxito del mismo:

Afinar tu valor: Ve a la sección de "Tus salarios" para detallar tu historia laboral y tu salario deseado. Esto mejorará la estimación de tu valor.

Compartir tu CV. En la barra derecha de acciones encontrarás un enlace para compartir tu CV. Copia el código que te daremos e incrustalo en tu página web o blog para compartir tu CV.

Crear alertas. Recibe correos con ofertas de trabajo que se ajusten a tu perfil. Puedes configurar tus alertas, activarlas o desactivarlas desde el menú "Alertas".

Chequear tus etiquetas. Chequea la información de tu CV en tus etiquetas. Pocas etiquetas significa que tu CV puede estar incompleto. Cuanto más grande sean las etiquetas mayor experiencia hemos detectado y será más fácil que las empresas os encuentren.

Tu CV se ha subido. ¿Qué hacer ahora?

Muchísimas gracias por haber subido tu CV a Jobsket. Antes de comenzar a trabajar con él, permítenos comentarte algunas cosas que puedes hacer con tu CV.

Valor estimado
49.993€

Afinar tu valor: Ve a la sección de "Tus salarios" para detallar tu historia laboral y tu salario deseado. Esto mejorará la estimación de tu valor.

Compartir tu CV. En la barra derecha de acciones encontrarás un enlace para compartir tu CV. Copia el código que te daremos e incrustalo en tu página web o blog para compartir tu CV.

```
<div style="width:100px;border:1px solid #ccc;background-color:#fff;padding:4px;">+a href="http://www.jobsket.com">img border="0" style="width:100px;" src="http://www.jobsket.com
```

Crear alertas. Recibe correos con ofertas de trabajo que se ajusten a tu perfil. Puedes configurar tus alertas, activarlas o desactivarlas desde el menú "Alertas".

Chequear tus etiquetas. Chequea la información de tu CV en tus etiquetas. Pocas etiquetas significa que tu CV puede estar incompleto. Cuanto más grande sean las etiquetas mayor experiencia hemos detectado.

Ver más alertas semanales
Alertas activadas
Madrid Java Desactivar - Eliminar
Consulta (A) Desactivar - Eliminar
Desarrollador Desactivar - Eliminar

Tags
Spring Petri **EJB** del 50.
Desarrollador Java **del 200**
Mensaje Nube.

Vemos que una vez subido el currículum en el formato y con la extensión que cada usuario quiera. Vemos que en función de nuestra experiencia, estudios, competencias, etc.; la aplicación da un valor estimado respecto al salario a poder percibir. Nos permite marcar parámetros de cuáles son nuestras expectativas salariales. Si no personalizamos las etiquetas el sistema elige las que considere más relevantes en función de vuestro perfil. Vemos que también nos especifica las veces que este perfil ha sido visto y descargado. Podemos borrar el currículum y actualizarlo.

Jobsket
Because you worth much more!

Juan Martínez de Salinas Murillo

Móvil: 606 047 003
 Fecha de Nacimiento: 12 mayo 1976
 Carné de Conducir: B
 E-mail: juwatdv@gmail.com

PERFIL DE TRABAJO

Soy un licenciado en Derecho, con formación específica en Recursos Humanos, orientación y amplia experiencia en sus diferentes áreas. Estoy acostumbrado a trabajar tanto en equipo como de forma individual.

Soy capaz de:

- Organizar un plan de acción y seguir los pasos necesarios para cumplir los objetivos marcados.
- Identificar problemas y buscar soluciones.
- Proponer constantemente nuevas ideas que ayuden a mejorar a las personas y a las organizaciones.
- Comunicar de forma adecuada aquellos aspectos necesarios.
- Comprender, percibir y acomodarme a las necesidades de los demás.

EXPERIENCIA LABORAL

CENTRO DE ESTUDIOS REINA VICTORIA es una empresa del sector formación con 30 trabajadores en Zaragoza. **Mayo 2009 – Junio 2009**

Valor estimado
33.485€

Salario deseado: No se ha definido.

Lenguaje del CV:

Tags

Zaragoza Comunicación Administrativo
 Consultor Madrid Excel PowerPoint Inglés
 Investigador Mejora Continua
 Prevención Riesgos Laborales Formador
 Tecnologías de la Información

► Personaliza tus etiquetas

Categoría

Tecnologías de la Información

Acciones

- Última actualización : 2011-06-27
- Este CV ha sido visto 0 veces.
- Este CV ha sido descargado 0 veces.
- Descargar
- Actualiza el CV
- También puedes **borrar este CV**
- Crear carta de presentación
- Incrusta tu CV en tu Web

Razume.com

Aunque esta web está solo en inglés, destaca las posibilidades que ofrecen sus diseños para comentar con otros nuestro CV mediante notas y observaciones dinámicas.



MiCVWeb.com

Dispone de más de 25.000 modelos de CV y también ofrece ayuda en la elaboración de la carta de presentación. Por otro lado, cada vez es más frecuente el uso de herramientas más visuales para dar a conocer nuestro CV, o al menos para emplearlo como carta de presentación. En el caso de perfiles profesionales de mayor cualificación, universitari@s, aún es más útil si cabe.



El resto de las aplicaciones son muy similares a las que hemos comentado en este tutorial. Las aplicaciones para hacer un currículum online son mucho más flexibles y nos permiten adaptarlo a nuestras necesidades particulares.

De la misma forma, en este tutorial vamos a hacer referencia al **video currículum** que está cobrando importancia y relevancia en los tiempos que corren.

En los últimos años han surgido nuevas herramientas multimedia que pueden ayudarnos en nuestra búsqueda de empleo o mejora profesional. Así, podemos publicar un [blog](#) personal como complemento de nuestro CV tradicional y refuerzo a nuestro perfil profesional, crearnos un [Currículum Web](#), realizar una presentación on line con los aspectos más relevantes del curriculum ([Slideshow CV](#)), [animar tu currículum con Flash](#) o captar la atención de un reclutador con [CV creativos](#) y llamativos. Aquí tienes [70 CV artísticos impresionantes](#) o [20 creativos diseños de Currículum](#) . Si eres fotógrafo, diseñador gráfico, desarrollador web o realizas una actividad artística es imprescindible un [portafolio web](#) para mostrar tus proyectos o trabajos. Como ejemplo de esta herramienta te mostramos [101 portafolios web](#) impresionantes o esta [recopilación con más de 50 diseños](#).

¿Qué es el videocurrículum?

Es una breve grabación audiovisual en la que presentas tu perfil profesional a un posible empleador. Es una especie de “video promocional” de cada uno y una herramienta de marketing que puede despertar el interés de la persona contratante. Su objetivo, al igual que el del curriculum tradicional, es conseguir una entrevista de selección.

Haz tu videocurrículum paso a paso

Lo más importante antes de preparar y grabar tu videocurrículum es saber a quién quieres dirigir tu candidatura y cuáles son las necesidades de quién lo va a recibir. Recuerda que una vez grabado y enviado no cabe modificación alguna.

PASO 1: PREPARA UN GUIÓN

No existe un acuerdo unánime sobre la estructura que debe tener el videocurrículum, aunque algunas entidades recomiendan un guión con la misma estructura que un CV, pero sin incluir fechas ni datos concretos referidos a empresas. Si presentas una autocandidatura, piensa muy bien qué imagen quieres transmitir y diseña el vídeo en función de eso. Si no lo tienes claro, prepara una intervención lo más correcta y neutra posible, apta para la mayor parte de los receptores. Te ofrecemos un breve guión con los apartados que se recomiendan incluir.

- Presentación breve: empieza con tu nombre y con una breve introducción de la estructura del vídeo. Indica el puesto al que aspiras.
- Formación: indica tu nivel de estudios y los cursos más relevantes para el puesto. Demuestra tus conocimientos de idiomas diciendo frases en el idioma que conoces.

- Experiencia: explica qué funciones y tareas has realizado en puestos relacionados con el puesto al que aspiras.
- Actitudes y habilidades: expón brevemente aquellos aspectos sobre tí mismo que te interese resaltar.
- Despedida: para cerrar se facilitan los datos de contacto, teléfono, correo electrónico o blog mientras se muestran en forma escrita o texto superpuesto.

La Cámara Oficial de Comercio e Industria de Córdoba elaboró un [manual](#) de carácter práctico que puede ayudarte a elaborar tu videocurrículum. En www.tumeves.com encontrarás ejemplos y podrás colgar tu videocurrículum.

PASO 2: HAZ UNA GRABACIÓN

A continuación te damos algunas **sugerencias** sobre distintos aspectos que debes tener en cuenta a la hora de grabar tu videocurrículum.

- Duración: se recomienda no superar los tres minutos.
- Véndete: has de ser claro, conciso, desbordar naturalidad a la par que profesionalidad. No recites de memoria tus conocimientos o experiencia.
- Dónde grabarlo: es conveniente dar una imagen de naturalidad. Si sueles trabajar en casa, lo más conveniente es realizarla grabación en el propio punto de trabajo.
- Iluminación adecuada: la luz que sea de buena calidad. Lo ideal es buscar una luz que no sea muy plana y que no mate los rasgos.
- Sonido de buena calidad: es importante evitar una mala acústica, como la que puede tener una sala vacía, por ejemplo. Además, aunque uno mismo se entienda al ver el video, no quiere decir que los demás lo hagan.
- Encuadre y expresividad: el plano ha de ser más o menos por encima de los codos. Lo perfecto sería un encuadre medio tirando a corto, por encima de los codos pero sin cortar los hombros. Si es posible, la expresividad de las manos también puede estar en el encuadre. Además, es fundamental que haya profundidad de campo (que se vea lo que hay detrás).
- Cuidar el aspecto físico, igual que harías si fueras a acudir a una entrevista.
- La calidad del vídeo debe ser aceptable y en un formato y tamaño adecuado para su publicación en la web.

Los reclutadores coinciden en que los candidatos deben vestirse profesionalmente, no leer lo que dicen, hablar claro, enfocarse sobre sus calificaciones para el puesto y ser breves.

PASO 3: DIFUSIÓN DEL VIDEO CURRÍCULUM

Te ofrecemos algunas ideas y sugerencias:

1. Puedes enviarlo en el soporte que prefieras (CD, DVD, MP3...) al departamento de selección de personal de la empresa deseada.
2. Puedes colgar tu propia presentación en páginas de video (como Google, Video o YouTube) y posteriormente enviar el enlace al jefe de recursos humanos o a todos los responsables de Recursos Humanos o de Personal de las empresas que le interesan.
3. Pon un enlace o link al vídeo dentro de tu currículum en papel o del propio documento informático
4. Incluye tu video presentación en tu blog personal o profesional
- 5- Es recomendable que lo difundas a través de la red para que tenga la mayor presencia posible. Algunos sitios web o canales donde recomendados:

- [Youtube](#)
- [Tumeves](#): proyecto de la Universitat Jaume I de Castellón que pretende ser un punto de encuentro entre la comunidad universitaria y el mundo empresarial. Los estudiantes pueden grabar su VCV y colgarlo en la Web para que puedan verlo las empresas interesadas.
- [Candidatos con voz propia](#) es una iniciativa del Grupo Agio que incluye breves videocurrículums de los alumnos del [MBA del Instituto de Empresas](#).
- [SmartCv](#): herramienta desarrollada por De Facto Standards S.L. que te permite diseñar tu Curriculum (pudiendo escoger entre una lista de plantillas para visionarlo en una página web o imprimirlo en papel), traducir automáticamente al Inglés, exporta a formato PDF, añadir tu VideoCV con tu candidatura, imágenes y contenido multimedia.
- [Easy-cv.es](#): herramienta que te permite añadir un vídeo de presentación a tu CV Web
- [MiCVWeb](#)
- [GoCVone](#)
- [Worksfm](#)
- [VideoCV Tube](#)
- [TalkingCV](#)
- [VoiceJob](#)
- [Face to Face](#)

En la red ya hay numerosos servicios que te facilitan la realización de una videopresentación. Destacamos aquí tres:

1. [Videocurriculum-on line](#). Vídeo del CV colgado a través de YouTube. Permite visionado de ofertas de empleo.

2. [Videocurriculum Digital](#). Web andaluza. Inclusión de videocurriculum y visión de ofertas de trabajo.

Ofertas de Empleo		
1 ELECTRÓNICA.	ALMERÍA	Gestor de Ofertas
1 AGENTE COMERCIAL/REPRESENTANTE.	ALMERÍA	Gestor de Ofertas
1 ADMINISTRATIVO/A.	ALMERÍA	Gestor de Ofertas
1 ELECTRICIDAD.	ALMERÍA	Gestor de Ofertas
1 COCINERO/A.	ROQUETAS	Gestor de Ofertas

3. [Tú me ves](#). Inclusión de videocurrículum que podrán consultar empresas.

The screenshot shows the homepage of **tumeves.com**, a platform for video resumes. The header includes the logo and navigation links: Inicio, Territorios, Empresas registradas, Pásalo!, Contacta, Regístrate, and Entra. The main content area features a large video player on the left showing a woman in a red and green patterned top. Below the player, there is a section for 'Ofertas de trabajo' (Job Offers) with a table listing positions and provinces. To the right, there is a search bar for candidates and a section for 'Videopresentaciones' (Video Presentations) featuring several small video thumbnails with candidate names and professions.

Fecha	Puesto	Provincia
15/06	NATIVE ENGLISH TEACHER/ PROFESOR DE INGLÉS NATIVO	CASTELLÓN
07/06	Titulado universitario con buen dominio de inglés	Alicante

Videopresentaciones:

- Tomás Gracia: Derecho, Zaragoza. + datos. Sólo empresas.
- Sonia Pardo: Relaciones Laborales, Alicante. + datos. Sólo empresas.
- Arturo González: Industrial, Zaragoza. + datos. Sólo empresas.
- Dario Seoarra
- ISMAEL
- ENRIOUE

En estos tres ejemplos podrás ver algunos ejemplos de videocurrículum bastante tradicionales, pero las posibilidades que ofrece el lenguaje del video son inmensas.

Fuentes video currículum:

<http://blogdeorientacion.blogspot.com/> de Silvia Palomino.

<http://empleo.ugr.es/blog/>

TUTORIAL REDES SOCIALES PROFESIONALES: LINKEDIN

La evolución en la búsqueda de empleo en el mercado laboral es algo vivo y cambiante. De hecho, la forma de buscar trabajo hace 20 años difiere bastante a la forma de hacerlo actualmente. Podríamos decir que hemos pasado de un contacto directo y personal, a otro contacto directo telemático.

Con esto, queremos dejar constancia de que es necesario adaptarse, incluso adelantarse, a los mejores métodos de **búsqueda activa de empleo**.

Hoy en día, existe lo que se conoce como **redes sociales profesionales**, las cuales tienen un funcionamiento muy similar. Nos centraremos en comentar las funciones más básicas de una de ellas: **LinkedIn**.

La ventaja de este tipo de redes, es que el perfil que generes es tu CV on line, por lo que podrás actualizar constantemente esta información, y generar contactos o redes de contactos en las áreas que más te puedan interesar.

Las principales funciones de estas redes son:

- Buscar empresas concretas y empleos
- Hacer networking profesional
- Recomendar y ser recomendado
- Encontrar grupos de interés, donde plantear y responder preguntar
- Mantenerte en contacto con antiguos o actuales compañeros, jefes, profesionales de sectores determinados, etc.

Es aconsejable que antes de comenzar definas tus intereses, y a partir de ahí crees una red de contactos acorde a estos. Además, ten en cuenta que siempre podrás limitar tu configuración de privacidad, pero es recomendable dedicar un tiempo para que puedas ser encontrado de forma fácil en cualquier búsqueda que se realice en LinkedIn. Por tanto, da especial importancia a los datos profesionales, académicos, grupos, organizaciones en las que hemos estado, etc.

Tutorial

Escribe en tu navegador la página inicial de LinkedIn <http://www.linkedin.com/> y rellena el formulario que aparece a la derecha de la pantalla con tus datos personales. Tras esto, haz clic en **Únete ahora**.

Únete a LinkedIn hoy mismo

Nombre:

Apellidos:

Correo electrónico: @

Contraseña:

6 a 16 caracteres

Únete ahora *

[¿Ya eres usuario de LinkedIn? Ingresar.](#)

A continuación puedes crear tu perfil profesional haciendo clic en **Crear mi perfil**. Esta parte es importante, ya que según la información que ofrezcas, podrán encontrarte otros profesionales del sector

LinkedIn

empecemos con tu perfil profesional

Actualmente:

* País:

Código postal:

(Sólo tu región será pública, no tu código postal)

* Empresa:

* Sector:

* Cargo laboral:

Crear mi perfil

* Indica que es un campo obligatorio.

En el siguiente paso podrás averiguar si tus contactos se encuentran dentro de la red. Puedes continuar y seguir las indicaciones o bien saltarte este paso para que seas tú quien realice la búsqueda más adelante. No obstante, la opción de buscar contactos en tu correo electrónico también la encontrarás una vez te hayas registrado.



The screenshot shows the LinkedIn interface with the heading "Averigua a quién conoces ya en LinkedIn". Below this, a light blue box contains the text: "Buscar tus contactos de correo electrónico es la manera más fácil de encontrar gente que ya conoces en LinkedIn." There is a text input field labeled "Tu correo electrónico:" containing "@hotmail.com". Below the input field is a blue button labeled "Continuar". To the right of the input field, there is a link "Saltarse este paso »". A red circle highlights the "Continuar" button, and another red circle highlights the "Saltarse este paso »" link. Below the main text in the light blue box, it says: "No guardaremos tu contraseña ni enviaremos correos electrónicos a nadie sin tu permiso."

Finalmente, deberás seguir las indicaciones dadas en el correo electrónico que te han enviado para verificar tu cuenta.



The screenshot shows a light blue box with the heading "Verifica tu cuenta Windows Live Hotmail". Below the heading, it says: "Haz clic a continuación para ingresar con Windows Live Hotmail y confirmar tu dirección de correo electrónico." Below this, it says: "También revisaremos tu contactos de Windows Live Hotmail para ver quién conoces ya en LinkedIn." At the bottom of the box, there is a blue button labeled "Verificar mi cuenta Windows Live Hotmail" and a link "Enviar un mensaje de verificación en su lugar.".

En estos pasos podrás decidir si invitar a contactos que ya tienes, o si prefieres buscarlos más adelante en función de aquellos que vayas viendo más interesantes. En el último paso podrás seleccionar si crear una cuenta básica o Premium. Con la cuenta básica (gratuita) es suficiente.

LinkedIn

Tu cuenta está activada; selecciona un plan

¿Qué deseas hacer? <small>¿Qué es esto?</small>	Premium	Básica (gratuita)
Crea un perfil profesional y amplía tu red	✓	✓
Únete a grupos profesionales o de antiguos alumnos	✓	✓
Busca y solicita empleos	✓	✓
Ve quién ha visto tu perfil de LinkedIn	✓	Limitado
Ve los perfiles profesionales de más de 100 millones de personas	✓	Limitado
Envía mensajes a personas con las que no has conectado	✓	
Filtros de búsqueda premium y alertas de búsqueda automáticas	✓	
Organiza perfiles en carpetas	✓	
Añade notas e información de contacto a cualquier perfil	✓	
Accede a más de 100 millones de usuarios	✓	
	Seleccionar premium Planes a partir de 24,95 USD	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;"> Seleccionar básica </div> Gratis

Tras esto, ya hemos creado nuestra propia página en LinkedIn.

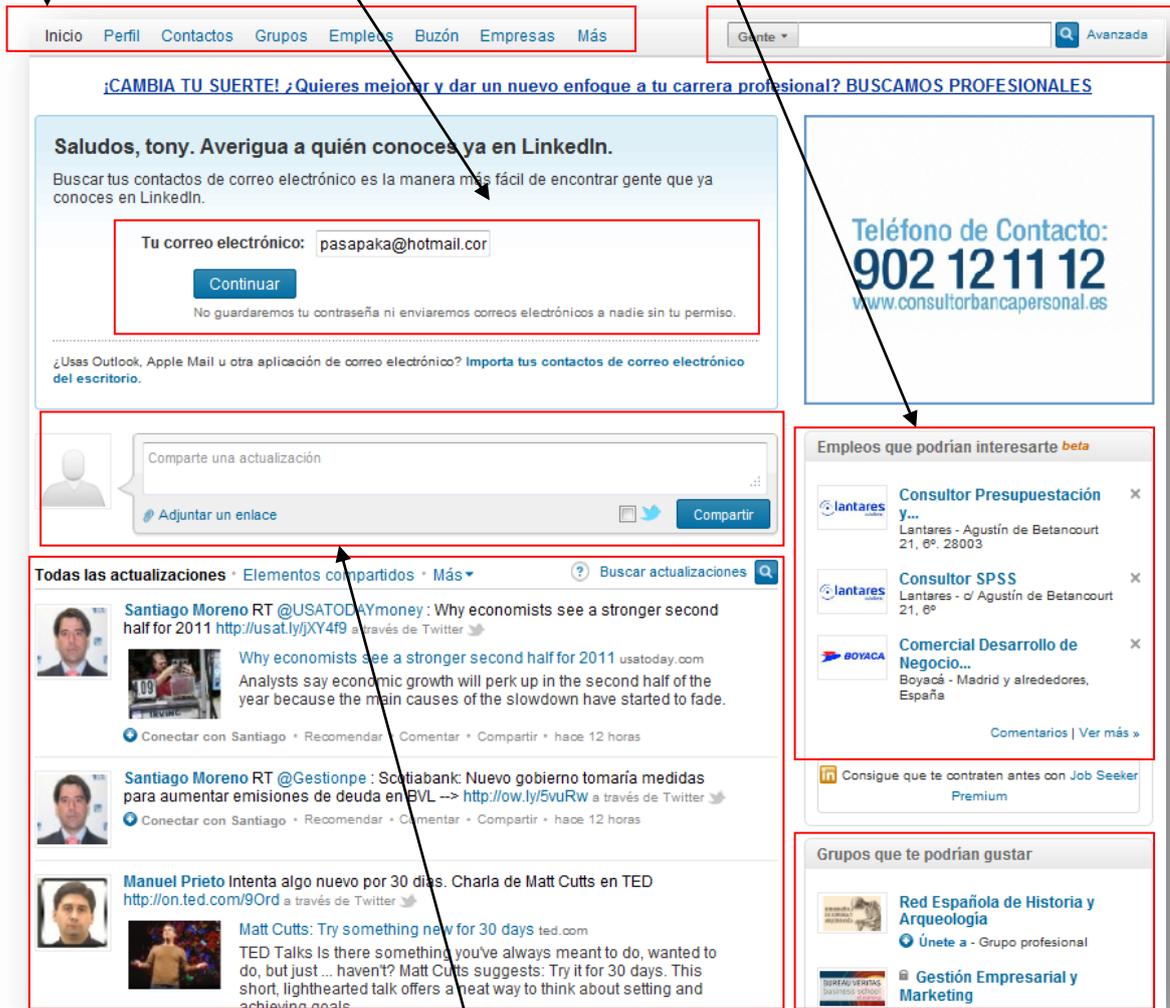
A partir de aquí, debemos familiarizarnos con nuestra página de inicio:

Menú principal de navegación y funcionalidades

Empleos que podrían interesarte (según tu perfil)

Buscador de contactos

Buscador avanzado



Actualizaciones propias que desees compartir

Actualizaciones de otros

Grupos que podrían interesarte (según tu perfil)

En este tutorial, nos centraremos principalmente en el **Menú principal de navegación y funcionalidades**.

Si seleccionamos perfil, podremos trasladar los datos de nuestro “**CV tradicional**” a LinkedIn. Tan sólo tienes que completar la información que te solicitan (Puesto actual y anteriores, educación, intereses, etc.) para lograr un perfil lo más completo posible. Si lo deseas, tienes la opción de importar tu CV en PDF, Word o HTML a la derecha de la pantalla.

En ocasiones, podemos encontrar dificultades al explicar algunas funciones que realizamos en otros trabajos. Siempre puedes acudir a otros perfiles de LinkedIn similares a los tuyos para tener una idea general sobre qué añadir o cómo expresarlo.

The screenshot shows the LinkedIn profile of Ruben Bouzon. The navigation menu at the top includes 'Inicio', 'Perfil', 'Contactos', 'Grupos', 'Empleos', 'Buzón', 'Empresas', and 'Más'. The 'Perfil' menu is open, showing options: 'Editar perfil', 'Ver perfil', 'Recomendaciones', and 'Organizador de perfiles'. The profile details include:

- Actual:** Orientador Laboral en Instituto Aragonés de la Juventud
- Anterior:** Orientador Laboral en CREA, Formador en Varias Empresas, Técnico de Selección en Consultora de Recursos Humanos
- Educación:** Davel Formación, Universidad Nacional de Educación a Distancia - U.N.E.D.
- Recomendaciones:** Solicitar una recomendación
- contactos:** 43 contactos
- Sitios web:** Añadir un sitio Web
- Twitter:** Añadir una cuenta de Twitter
- Perfil público:** http://es.linkedin.com/in/rbouzon

On the right side, a red oval highlights the 'Completa tu perfil rápidamente' section, which includes the option 'Importa tu curriculum vitae (en inglés) para completar tu perfil en minutos.' Below this, there are 'Consejos para completar tu perfil' and a 'Pide una recomendación (+5%)' button. At the bottom, there is an 'Extracto' section and a '¿Quién ha visto mi perfil?' section showing 10 views in the last 30 days and 12 appearances in search results in the last 15 days.

Existen dos apartados especialmente importantes en tu perfil, que te valdrán para destacar. Se trata del **Extracto** y el de **Especialidades**.

Comparte este perfil

Solicitar recomendaciones
Crear perfil en otro idioma

85% del perfil completo

Completa tu perfil rápidamente
 Importa tu curriculum vitae (en inglés) para completar tu perfil en minutos.

Consejos para completar tu perfil ¿Por qué hacerlo?
 Pide una recomendación (+5%)

LinkedIn. Funcionalidades

Contrata a través de tu red.
 Empleos LinkedIn
 Anuncia un empleo.
 ¡Comienza ya!

¿Quién ha visto mi perfil?

10 Tu perfil fue visto por 10 personas en los últimos 30 días.

13 Has aparecido en los resultados de búsqueda 13 veces en los últimos 15 días.

Los contactos de Ruben (43)

Actual

- Orientador Laboral en Instituto Aragonés de la Juventud
- + Añadir un puesto de trabajo actual

Anterior

- Orientador Laboral en CREA
- Formador en Varias Empresas
- Técnico de Selección en Consultora de Recursos Humanos

Educación

- Davel Formación
- Universidad Nacional de Educación a Distancia - U.N.E.D.

Recomendaciones + Solicitar una recomendación

contactos 43 contactos

Sitios web + Añadir un sitio Web

Twitter + Añadir una cuenta de Twitter

Perfil público <http://es.linkedin.com/in/rbouzon> Editar

Compartir PDF Imprimir

NUEVO Añade secciones para reflejar tus logros y experiencias en tu perfil. + Añadir secciones perfil.

Extracto Editar
 Orientador laboral y formador, además de desempeñar funciones como técnico de selección y colaborador en reclutamiento de personal.

Especialidades
 Orientación Profesional, Psicología, Formación, Recursos Humanos, Motivación, Selección de Personal, Inteligencia Emocional, Networking, Creatividad, Web 2.0.

+ Experiencia + Añadir un puesto de trabajo

En el **extracto** puedes incluir un pequeño resumen profesional, que agrupe toda tu experiencia y puestos desarrollados.

En las **especialidades**, puedes incluir aquellas áreas que dominas o que tienes especial facilidad para desenvolverte.

Como dice **Pedro de Vicente** en <http://www.exprimiendolinkedin.com> es “un apartado **que podemos utilizar para demostrar que detrás del profesional que aparece en el perfil, hay una persona.**”

Siguiendo con la configuración, **puedes decidir qué quieres que los demás vean de tu perfil.**

Ten en cuenta que, cuando visitas un perfil de LinkedIn, dicha visita quedará reflejada en el perfil de la otra persona. Del mismo modo, si una persona visita tu perfil, podrás saber quién ha sido, en función de su configuración.

Modificar tu visibilidad afectará a la información que muestras, así como la posibilidad de consultar quién ha visitado tu perfil.

Para configurar este apartado, debes dirigirte a **configuración**, en el desplegable de la parte superior derecha de la pantalla.

LinkedIn Tipo de cuenta: Básica

Inicio Perfil Contactos Grupos Empleos Buzón Empresas Más

Gente

Ruben Bouzon

Configuración

Añadir contactos

Cerrar sesión

Avanzada

Saludos, Ruben. Averigua a quién conoces ya en LinkedIn.

Buscar tus contactos de correo electrónico es la manera más fácil de encontrar gente que ya conoces en LinkedIn.

Tu correo electrónico:

Contraseña de tu correo electrónico:

Continuar

No guardaremos tu contraseña ni enviaremos correos electrónicos a nadie sin tu permiso.

¿Usas Outlook, Apple Mail u otra aplicación de correo electrónico? [Importa tus contactos de correo electrónico del escritorio.](#)

Gente que podrías conocer

MIRIAM REMACHA CARRASCON. Administrativo dato. [Conectar](#)

Ramon G., HR Business Partner en Auxiliar Automoción [Conectar](#)

Eva Astrid M., Técnico de orientación e inserción laboral [Conectar](#)

Ver más >

Comparte una actualización

Adjuntar un enlace

Compartir

Todas las actualizaciones · Elementos compartidos · Más

Emilio Duró Pamies está ahora en contacto con Carlos de la Puente, Jordi Chiva y Rosa Matias

Enviar un mensaje · hace 45 minutos

Juan Martinez de Salinas Murillo está ahora en contacto con Pedro Maya Álvarez y Carlos Millara Álvarez

Enviar un mensaje · hace 1 hora

¿Quién ha visto tu perfil?

10 Tu perfil fue visto por 10 personas en los últimos 30 días.

13 Has aparecido en los resultados de búsqueda 13 veces en los últimos 15 días.

A continuación te enviará a la página del control de privacidad y perfil.

LinkedIn Tipo de cuenta: Básica

Inicio Perfil Contactos Grupos Empleos Buzón Empresas Más

Gente

Ruben Bouzon

Añadir contactos

Avanzada

Ruben Bouzon

Miembro desde: 4 de octubre de 2010

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PRINCIPAL [Cambiar](#)

rbouzon@gmail.com

CONTRASEÑA [Cambiar](#)

TIPO DE CUENTA: Básica

Comparar diferentes tipos de cuentas

OBTÉN MUCHO MÁS CUANDO ACTUALICES TU CUENTA.

- Más opciones de comunicación
- Herramientas avanzadas de búsqueda

[Actualizar cuenta](#)

INMAILS

0 disponible [Comprar](#)

PRESENTACIONES

5 de 5 disponibles [Actualizar cuenta](#)

Preguntas frecuentes

- Configuración de miembro en un grupo
- Actualizar la configuración de Twitter
- Configuración de la Cola de solicitudes y de moderación
- Gestionar la configuración de cuenta
- Ver y editar la configuración de un subgrupo

[Ver todas las preguntas frecuentes](#)

Estás usando la nueva página de configuración.

Envíanos tus comentarios

Perfil

Preferencias de correo electrónico

Grupos, empresas y aplicaciones

Cuenta

CONTROLES DE PRIVACIDAD

Activa/desactiva la difusión de tu actividad

Selecciona quién puede ver el feed de tu actividad

Selecciona qué información pueden ver otros usuarios cuando visitan su perfil

Selecciona quién puede ver tus contactos

Modifica la foto en tu perfil y la visibilidad >

CONFIGURACIÓN

Gestiona tu configuración de Twitter

ENLACES ÚTILES

Edita tu nombre, ubicación y sector >

Edita tu perfil >

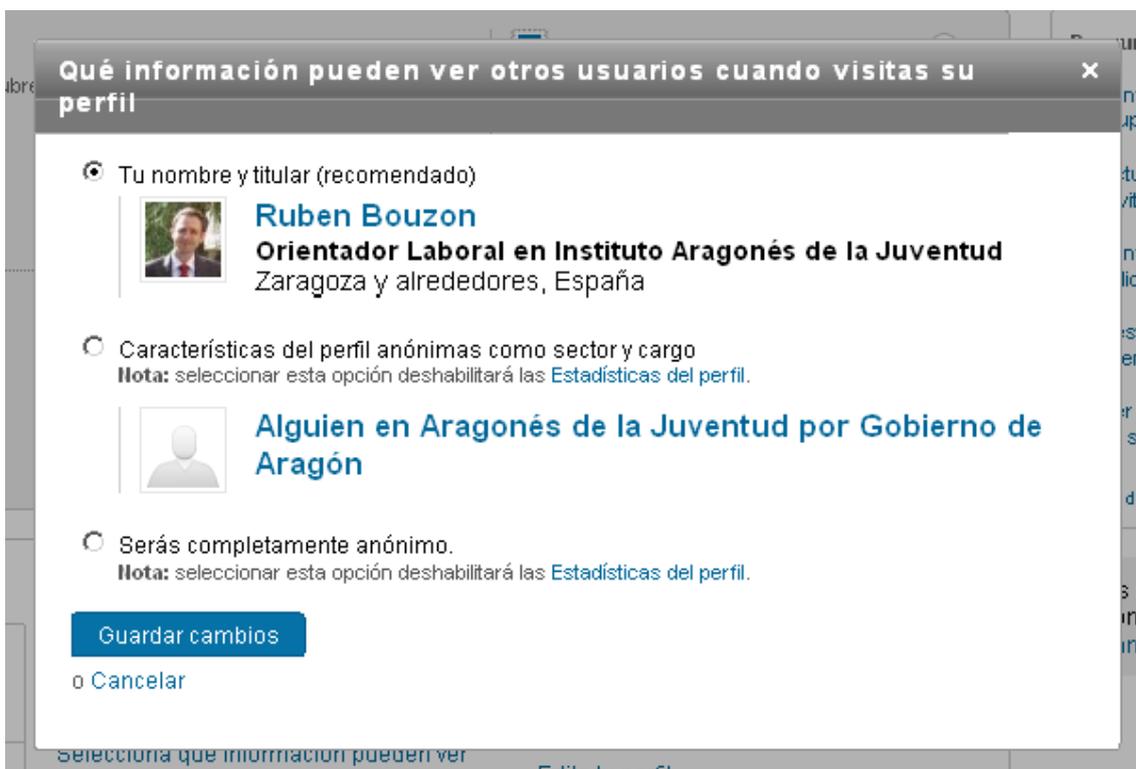
Edita tu perfil público >

Gestiona tus recomendaciones >

Centro de ayuda | Acerca de | Blog | Publicidad | Soluciones para selección de personal | Herramientas | Móvil | Desarrolladores | Medios de comunicación digitales | Idioma | [Actualizar mi cuenta](#)

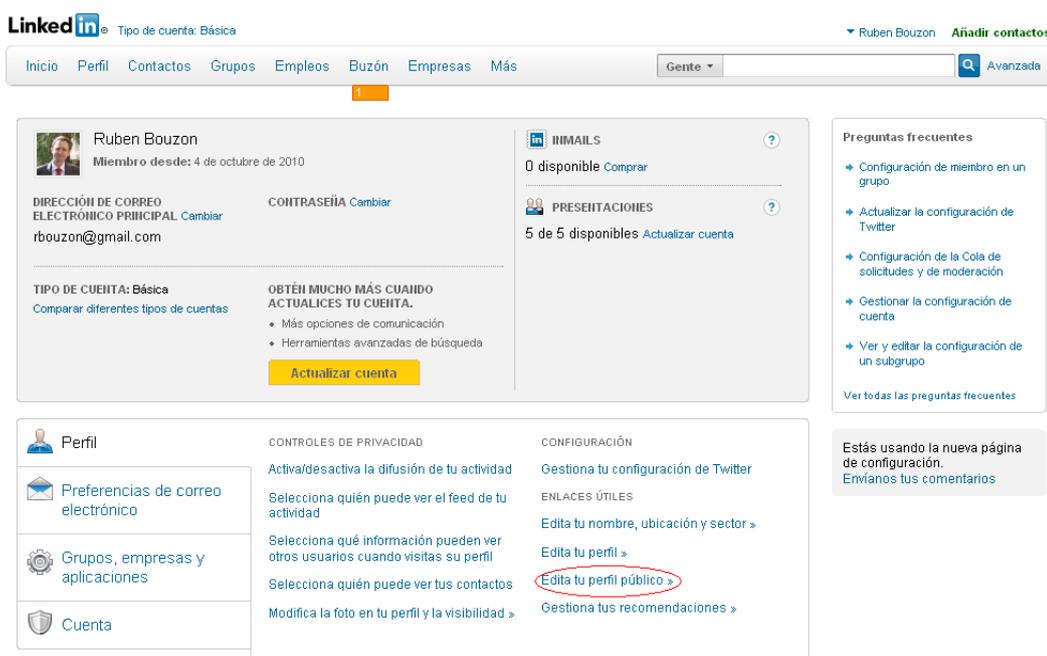
LinkedIn Corporation © 2011 | Condiciones de uso | Política de privacidad | Política de copyright | [Enviar comentarios](#)

Aquí podrás **seleccionar la información que pueden ver otros usuarios cuando visitas su perfil**.



Si seleccionas la segunda o tercera opción, no podrás revisar tus estadísticas de perfil, ni conocer qué personas lo han visitado.

Si además quieres modificar la información que se muestra en un **perfil público**, debes dirigirte de nuevo a la pantalla de configuración y seleccionar **Edita tu perfil público**.



En la nueva ventana podrás controlar cómo apareces cuando la gente te busque en Google, Yahoo, etc., así como el contenido del perfil que quieras mostrar tras las búsquedas.

The screenshot shows the LinkedIn interface with the 'Personaliza tu perfil público' (Personalize your public profile) settings panel open. A red circle highlights this panel. The settings include:

- Controla cómo apareces cuando la gente te busca en Google, Yahoo!, Bing, etc.**
- Contenido del perfil:**
 - Hacer que mi perfil público no esté visible a **nadie**
 - Hacer que mi perfil público esté visible a **todos**
 - Información básica (Nombre, sector, ubicación, número de recomendaciones)
 - Fotografía
 - Titular
 - Extracto
 - Especialidades
 - Puestos actuales
 - Mostrar en detalle
 - Puestos antiguos
 - Mostrar en detalle
 - Educación
 - Mostrar en detalle
 - Información adicional
 - Le interesa...
- Tu URL del perfil público:**
 - Tu URL actual: <http://es.linkedin.com/in/rbouzon>
 - Personaliza la dirección URL de tu perfil público • Ver tu perfil público
- Insignias de perfil:**
 - Crear una insignia de perfil como esta para promocionar tu perfil:

Podrás observar también en este apartado de **perfil**, que tienes la opción de “Recomendar” en diferentes pantallas:

The screenshot shows the LinkedIn profile page for Ruben Bouzon. A red circle highlights the 'Recomendar' (Recommend) button in the top navigation bar. The profile details are as follows:

- Actual:** Orientador Laboral en Instituto Aragonés de la Juventud
- Anterior:** Orientador Laboral en CREA, Formador en Varias Empresas, Técnico de Selección en Consultora de Recursos Humanos
- Educación:** Davel Formación, Universidad Nacional de Educación a Distancia - U.N.E.D.
- Recomendaciones:** Solicitar una recomendación
- contactos:** 43 contactos
- Sitios web:** Añadir un sitio Web
- Twitter:** Añadir una cuenta de Twitter
- Perfil público:** <http://es.linkedin.com/in/rbouzon>

On the right side, there are sections for 'Comparte este perfil', 'Completa tu perfil rápidamente' (85% del perfil completo), and 'Consejos para completar tu perfil' (Pide una recomendación (+5%)).

Una recomendación es un comentario escrito por otro usuario de LinkedIn donde se recomienda a un compañero de trabajo, socio de negocios o proveedor de servicios profesionales, etc.

Las **recomendaciones**:

- Benefician a la hora de contratar y ser contratado.
- Ayudan a encontrar clientes y socios en los servicios que provees y necesitas.
- Fortalecen tus relaciones y tu reputación.
- Da un valor añadido a tu red.

Las personas recomendadas pueden elegir si desean mostrar o no las recomendaciones en su perfil.

Puedes invitar a diferentes contactos a que puedan recomendarte.

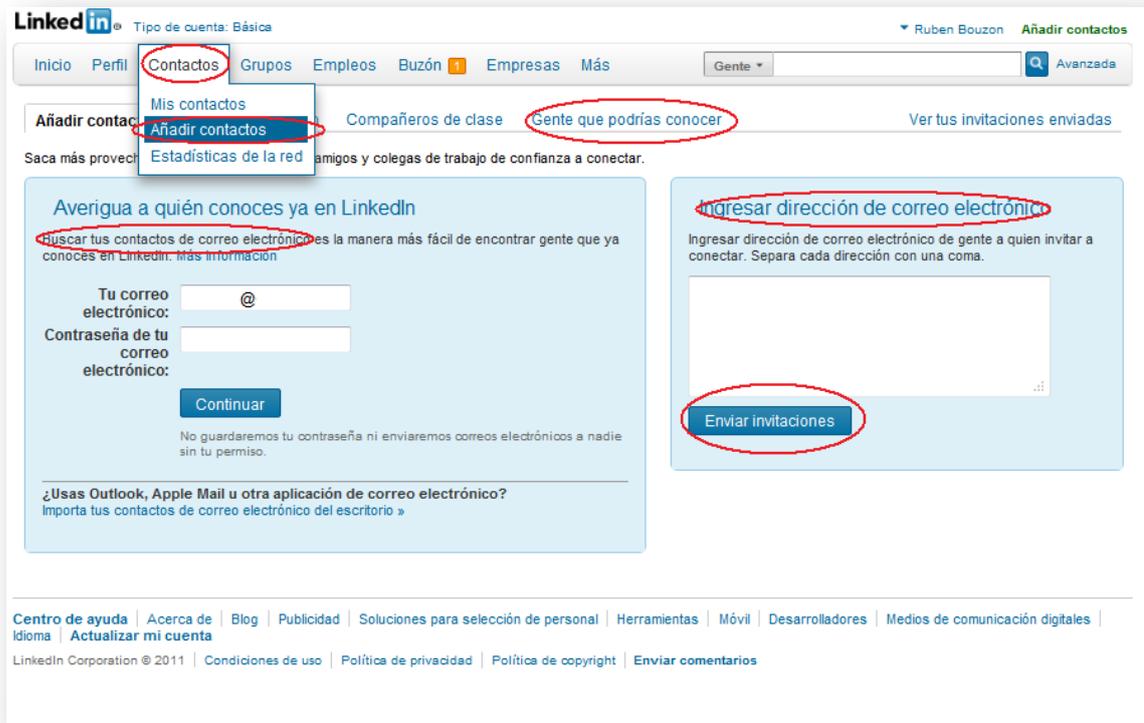
Las personas que muestran recomendaciones en sus perfiles tienen 3 veces más posibilidades de recibir ofertas y preguntas a través de búsquedas en LinkedIn.

Por último, añadir que en el apartado de **perfil** es recomendable completarlo al máximo y mantenerlo activo, ya que cuanto más completo esté, más oportunidades tendremos de darnos a conocer.

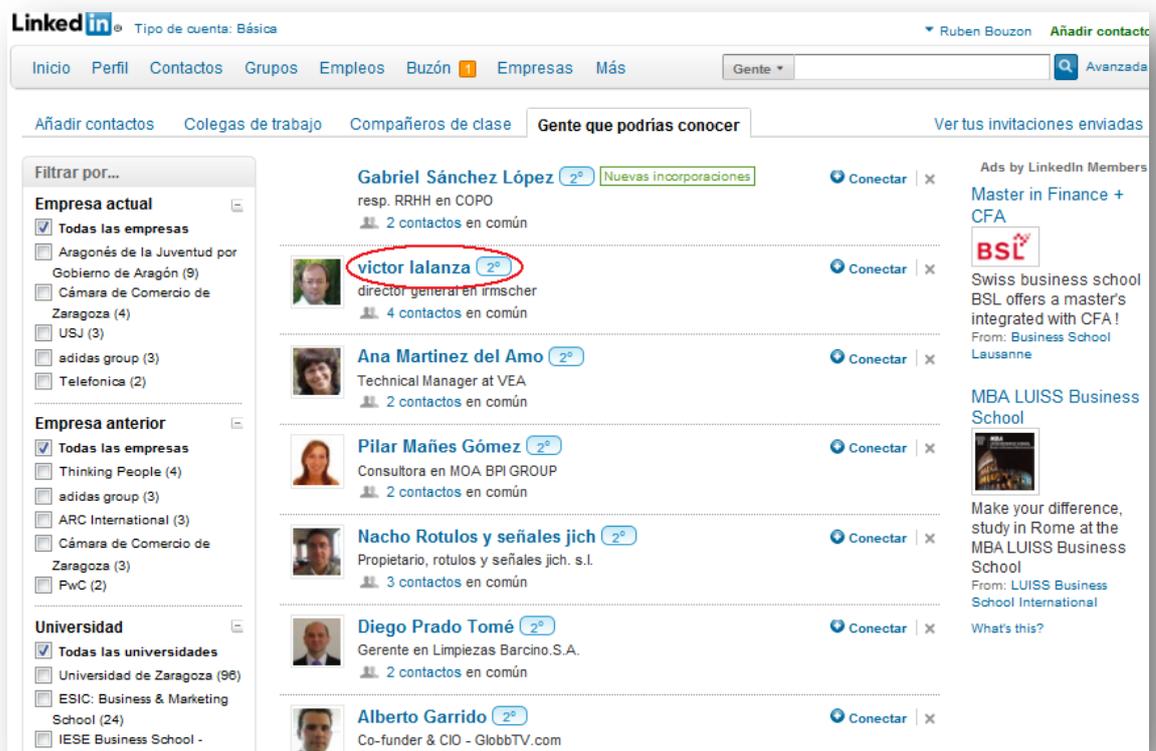
Si nos desplazamos a la parte de **Contactos** podremos añadir contactos de diferentes formas. Entre las opciones más destacadas, podemos mencionar:

- Buscar contactos a partir de las direcciones de tu correo electrónico.
- Ingresar direcciones de correo electrónico que no tengas guardadas, pero a las que deseas hacerle llegar una invitación.
- Revisar gente que podrías conocer para enviarles directamente una invitación.

Este último paso, puede ser el más interesante, ya que unos contactos pueden llevarte a otros más importantes.



Si seleccionamos **Gente que podrías conocer**, aparecerá un listado con personas. Si crees que conocer a alguna de ellas, haz clic encima de su nombre para revisar su perfil.



LinkedIn Tipo de cuenta: Básica Ruben Bouzon Añadir contactos

Inicio Perfil Contactos Grupos Empleos Buzón Empresas Más Gente Avanzada

Master Digital Marketing - Become an expert in digital marketing at IIMN. Apply now! From: Grupo 3C Tresce

Gente Volver a: Página de inicio

Añade a victor a tu red

Enviar mensaje InMail
Pedir que un contacto os presente
Guardar el perfil de victor

LinkedIn Funcionalidades
Respuestas de expertos.
Haz o responde a una pregunta hoy mismo.
Explora Respuestas

Cómo estás conectado con victor

Tú
↓
Alberto Merino Lope, (impulsARAGÓN)

Si confirmamos que esta persona es quien creemos, hacemos clic en la parte derecha de la pantalla donde dice **Añade a _____ a tu red.**

LinkedIn Tipo de cuenta: Básica Ruben Bouzon Añadir contactos

Inicio Perfil Contactos Grupos Empleos Buzón Empresas Más Gente Avanzada

Añadir contactos Colegas de trabajo Compañeros de clase Gente que podrías conocer Ver tus invitaciones enviadas

Invita a victor a conectar contigo en LinkedIn

¿Cómo conoces a victor?

- Colega de trabajo
- Compañero(a) de clase
- Hemos hecho negocios juntos
- Amigo(a)
- Otro
- No conozco a victor

Incluir una nota personal: (opcional)

Me gustaría añadirte a mi red profesional en LinkedIn. - Ruben Bouzon

Importante: Invita sólo a gente que conoces bien y que te conoce a ti. Averigua por qué.

Enviar invitación Cancelar

Observa que en todo momento debemos especificar cómo conocemos a esta persona.

Es recomendable incluir una pequeña nota sobre **por qué queremos añadir a alguien a nuestra red**.

Tras hacer clic en **Enviar invitación**, debemos esperar a que la otra persona confirme que nos conoce y nos acepte. Hecho esto, esta persona se incluirá en nuestros contactos, pudiendo comprobar su estado en todo momento.

Una vez que seamos contactos de otras personas, **podremos enviarnos mensajes privados sin límite de espacio**.

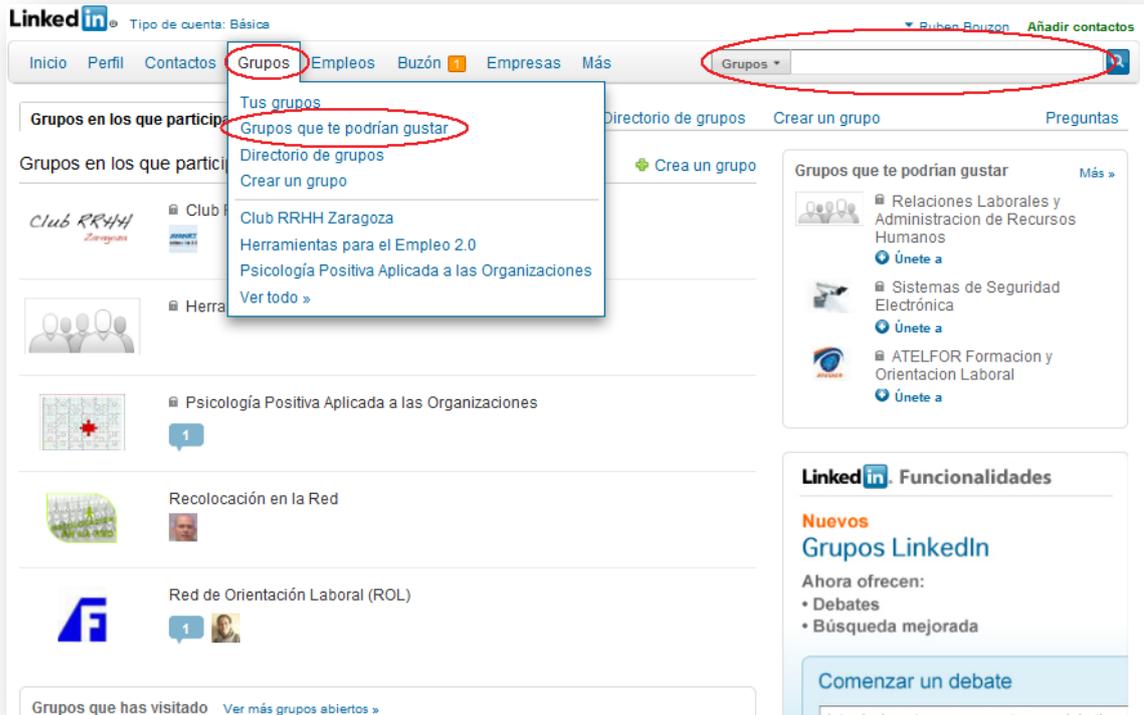
Ten presente que **en cualquier momento podrás borrar aquellos contactos que no te aporten nada, o no consideres relevantes**.

Para ello, debes dirigirte a **Contactos** y, en la esquina superior derecha hacer clic en **Borrar contactos**. En el siguiente paso podrás decidir a quién eliminar.

The screenshot displays the LinkedIn interface for the 'Contactos' section. At the top, the navigation bar includes 'Inicio', 'Perfil', 'Contactos', 'Grupos', 'Empleos', 'Buzón', 'Empresas', and 'Más'. The 'Contactos' tab is selected, and a dropdown menu is visible with options: 'Mis contactos', 'Añadir contactos', and 'Estadísticas de la red'. In the top right corner, the 'Borrar contactos' link is highlighted with a red circle. The main content area shows a list of contacts, including 'Manuela Alegre Barceló', 'Alonso, Jorge', 'Alvarez Martin-Ballester, Carolina', 'Andres, Jose', 'Andrés, Néstor', and 'Barón Tundidor, Pedro David'. The right sidebar contains a 'Funcionalidades' section with a promotional message: '¿Quieres duplicar tus contactos en sólo 30 segundos?' and a 'Pruébalo' button.

Si nos desplazamos a **Grupos**, podremos seleccionar y participar en aquellos grupos que más nos puedan interesar. Es una forma rápida de estar informado de diferentes recursos y noticias del área, además de conocer diferentes contactos.

Podemos buscar grupos de nuestro interés a partir del buscador de la derecha de la pantalla, o bien revisando los grupos que nos podría interesar en función de nuestros intereses.



* LinkedIn Inicio Perfil Contactos **Grupos** Empleos Buzón Más...

1. Debates
Puedes participar en el grupo, conversando en un debate ya abierto o abriendo uno tu mismo/a

2. Noticias
Puedes compartir una noticia interesante e incluso comentar alguna ya publicada. También puedes integrar fuentes RSS de interés

3. Empleos
Los grupos permiten publicar ofertas de empleo

4. Subgrupos
Los grupos permiten crear subgrupos. Estas tienen las mismas funcionalidades.

5. Más
Aquí podrás ver - Quienes son y cuantos son los miembros del grupo - Todas las actualizaciones del grupo - Gestionar tu configuración del grupo

6. Perfil
Aquí se muestra el perfil público del grupo

Resumen de actualizaciones
Podrás ver las actualizaciones del grupo de los últimos 7 días

Personas a las que sigues
Podrás ver la actividad en el grupo de las personas a las que sigues

Actividad reciente
Artículo sobre LEAN
Nuevos recursos para época de crisis
¿Innovación... o Confusión?
¿Por qué ligamos la innovación a I+D+i o solo a elementos tecnológicos?
Could Lemoniz be a secure and state-of-the-art datacenter?

Noticias
Denokinn promueve un centro de innovación para el tercer sector

*Diapositiva tomada de <http://www.naiaraperezdevillarreal.com>

Tienes también la opción de crear un grupo de trabajo con el fin de aumentar tu visibilidad.

Ten en cuenta que deberás mantenerlo activo, creando entradas, introduciendo debates e invitando a contactos a participar en éste.

Generalmente, para saber si un grupo es activo se tiene en cuenta el número de miembros, así como la frecuencia con que se participa



Otra opción que nos ofrece esta red social profesional es la de buscar trabajos a partir de palabras clave en la opción **Empleos**. No obstante, ten presente que los resultados están basados en el motor de búsqueda www.simplyhired.es/.

LinkedIn Tipo de cuenta: Básica Ruben Bouzon [Añadir contactos](#)

Inicio Perfil Contactos Grupos **Empleos** Buzón Empresas Más Empleos

Página de empleos Empleos guardados Búsquedas guardadas Búsqueda avanzada

Buscar empleos

zaragoza
Cargo, palabras clave o nombre de la empresa

Avanzada

Empleos que podrían interesarte
Beta

Alertas por correo electrónico | Ver más

- Coach de Negocios**
IMPULSO Coaching de Negocios S.L. - España
- JEFE DE PROYECTOS, Electrónica de Potencia**
LBconsultores - Barcelona
- EJECUTIVO DE CUENTAS**
MailTeck - COMUNIDAD DE MADRID
- Jefe de Proyecto Desarrollo SW SIG –WEB - VIGNETTE**
Ingenia - Sevilla y alrededores, España
- RETAIL MANAGER**

Empresa:

- Anuncia un empleo
- Gestión de empleos

Encuentra el empleo de tus sueños con una cuenta Job Seeker Premium

- NUEVO** Sobresale con una insignia Job Seeker
- Sitúate a la cabeza** de la lista como solicitante destacado
- Comunicate** directamente con gerentes de contratación a través de mensajes InMail

Herramientas para usuarios que buscan empleo

85% Tu perfil está un 85% completo. Causa una buena primera impresión con un perfil actualizado. [Actualizar perfil](#)

Tienes 43 contactos. Amplía tu red para que

En la parte de **buzón** podrás revisar mensajes e invitaciones pendientes. Su funcionamiento es muy similar al de tu correo electrónico habitual.

LinkedIn Inicio Perfil Contactos Grupos **Empleos** **Buzón** Más...

Buzón Enviados Archivados

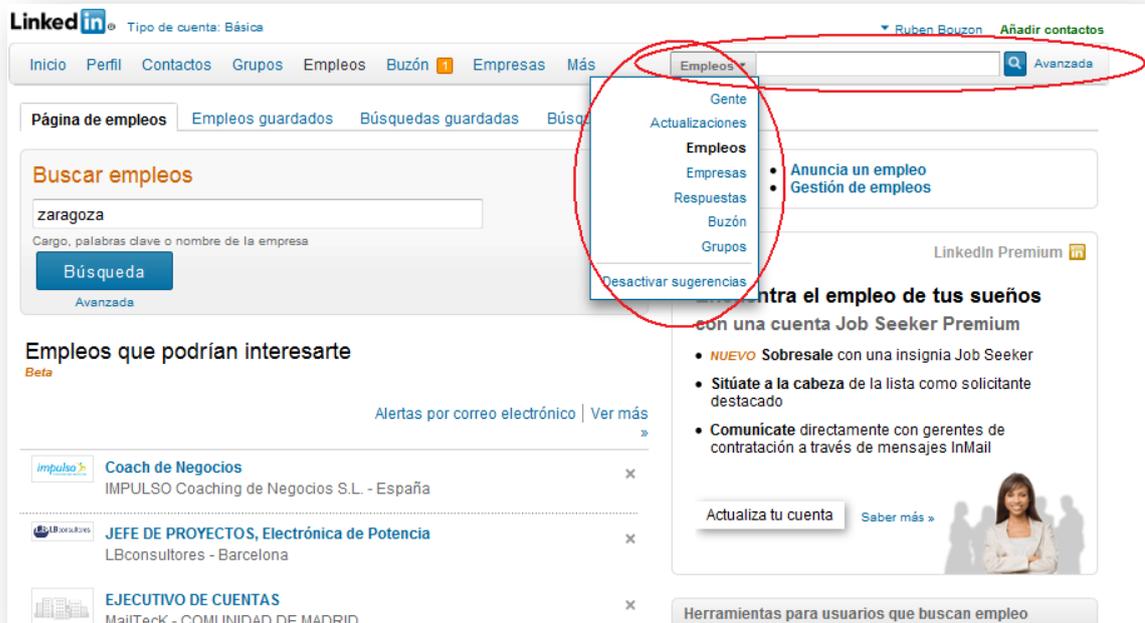
De	Asunto	Estado	Fecha
	[Consortio de Inteligencia Emocional] Me gustaría unirme a Consortio de Inteligencia Emocional		25/02/2010
	Diana Franco te invita a unirse a Investments en LinkedIn		25/02/2010
	Únete a mi red de LinkedIn	Aceptado	20/02/2010
	Únete a mi red de LinkedIn	Aceptado	19/02/2010
	Join my network on LinkedIn	Aceptado	19/02/2010
	RE: Para contactar contigo	Respondido	19/02/2010
	Cambio de nuestro perfil en LinkedIn	Respondido	19/02/2010
	Únete a mi red de LinkedIn		18/02/2010
	Únete a mi red de LinkedIn	Aceptado	17/02/2010
	Diana Franco te ha recomendado en LinkedIn		17/02/2010
	Únete a mi red de LinkedIn	Respondido	17/02/2010
	[Consortio de Inteligencia Emocional] Me gustaría unirme a Consortio de Inteligencia Emocional	Respondido	16/02/2010
	RE: ¿Cuál es el uso exacto que se da a las redes profesionales?	Pendiente	16/02/2010
	Únete a mi red de LinkedIn	Aceptado	16/02/2010

Ver todos los mensajes:
Buzón
Tareas
Mensajes
Mensajes InMail
Presentaciones
Invitaciones
- Invitaciones bloqueadas
Perfiles
Preguntas y respuestas
Empleos
Recomendaciones
Mensajes de grupo
Invitaciones de grupo
- Invitaciones de grupo bloqueadas

- Tareas**
Todos los tipos de mensajes (invitaciones, inmail, presentaciones, etc.) que quedan por gestionar.
- Mensajes**
Todos los mensajes que has recibido
- Mensajes inMail**
Mensajes /emails con muchas posibilidades - sólo en cuenta premium ([más info](#))
- Presentaciones**
Las presentaciones de personas que te han hecho ([más info](#))
- Invitaciones**
Las distintas invitaciones (a grupos, eventos, etc) que te han hecho
- Perfiles**
Los perfiles que te han sugerido otras personas para que añadas a tu red.
- Preguntas y respuestas**
Todos las preguntas que te han hecho y has hecho y sus respuestas
- Empleos**
Todos los mensajes relacionados con empleo
- Recomendaciones**
Todas las recomendaciones que te han hecho y/o te han pedido hacer
- Mensajes de grupo**
Todos los mensajes que se han lanzado en tus grupos
- Invitaciones de grupo**
Todos las invitaciones a grupos que has recibido

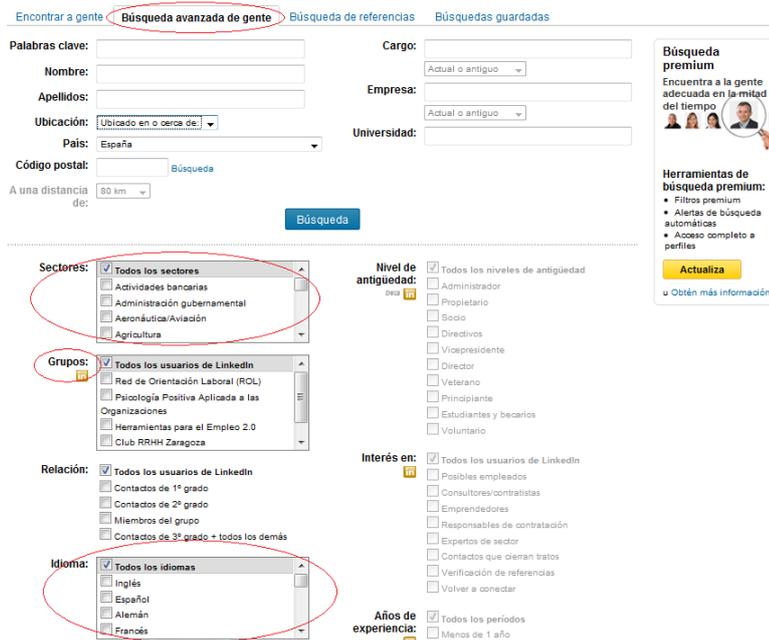
*Diapositiva tomada de <http://www.naiaraperezdevillarreal.com>

Recuerda que en todo momento puedes utilizar el buscador de la parte superior derecha de la pantalla para realizar todas las búsquedas mencionadas anteriormente.



Observa que en las búsquedas puedes especificar más y realizar una **búsqueda avanzada** de cada apartado, donde podrás completar los filtros que consideres más importantes. Ejemplos:

Búsqueda avanzada de Gente



Puedes especificar, además, el **sector** al que pertenece o si es miembro de un mismo **Grupo** al que perteneces.

Búsqueda avanzada de Empleo

Además de la palabra clave y la ubicación del puesto, puedes elegir la empresa y el país, tipos de **funciones exigidas** para el puesto, **experiencia** mínima demandada y **sector** al que pertenece la oferta. Incluso podrás especificar el **tiempo que lleva anunciado** el puesto.

Página de empleos Empleos guardados Búsquedas guardadas **Búsqueda avanzada**

Palabras clave:

Ubicación: Ubicado en o cerca de:

País:

Código postal: [Búsqueda](#)

A una distancia de:

Cargo laboral:

Empresa:

Funciones: Todas las funciones laborales

- Administración
- Análisis
- Arte / Creatividad
- Atención al cliente

Experiencia: Cualquier nivel

- Ejecutiva
- Director
- Nivel de mediana antigüedad
- Socio

Sectores: Todos los sectores

- Actividades bancarias
- Administración gubernamental
- Aeronáutica/Aviación
- Agricultura

Anunciado: Cualquier momento

- hace 1 día
- hace 2-7 días
- hace 8-14 días
- hace 15-30 días

Sueldo: Información sobre sueldos no disponible para esta ubicación

PayScale ?

En el apartado de **Más** podrás ver diferentes aplicaciones extras gratuitas.

LinkedIn Tipo de cuenta: Básica

Ruben Bouzon Añadir contactos

Inicio Perfil Contactos Grupos Empleos Buzón Empresas Más

Más

- Respuestas
- Centro de aprendizaje
- Noticias *beta*
- Conocimientos y aptitudes *beta*
- Actualizar mi cuenta
- Mis aplicaciones
- Events
- Polls
- Obtener más aplicaciones...**

Online M.A. in Psychology - Earn an M.A. in Psychology Online From American Public University System

Editar perfil Ver perfil

Ruben Bouzon Editar

Orientador Laboral en Instituto Aragonés de la Juventud Zaragoza y alrededores, España | Recursos humanos

Publicar una actualización

Actual

- Orientador Laboral en Instituto Aragonés de la Juventud

Anterior

- Orientador Laboral en CREA
- Formador en Varias Empresas
- Técnico de Selección en Consultora de Recursos Humanos

Educación

- Davel Formación
- Universidad Nacional de Educación a Distancia - U.N.E.D.

Recomendaciones + Solicitar una recomendación

contactos 43 contactos

Sitios web + Añadir un sitio Web

Twitter + Añadir una cuenta de Twitter

Perfil público <http://es.linkedin.com/in/rbouzon> Editar

Compartir PDF Imprimir

Completa tu perfil rápidamente

Importa tu curriculum vitae (en inglés) para completar tu perfil en minutos.

Consejos para completar tu perfil ¿Por qué hacerlo?

Pide una recomendación (+5%)

Para ver la lista completa de quién ha visto tu perfil y mucho más...

Actualiza tu cuenta

¿Quién ha visto mi perfil?

Las aplicaciones de LinkedIn te permiten **enriquecer tu perfil, compartir y colaborar con tu red, y conseguir conocimiento clave para ser más eficiente**. Las aplicaciones se añaden a tu página de inicio y perfil, lo cual te permite controlar quién accede a qué información.



Tweets

por LinkedIn

Accede lo más importante de las conversaciones profesionales con Tweets, cliente de Twitter que puedes usar justo en LinkedIn.



SlideShare Presentations

por SlideShare Inc

SlideShare es la mejor manera de compartir presentaciones en LinkedIn. Puedes subir y mostrar tus propias presentaciones, ver las presentaciones de otros colegas y encontrar expertos dentro de tu red.



Projects and Teampaces

por Manymoon

Manymoon te facilita tu trabajo con tus contactos de LinkedIn. Comparte y lleva la cuenta de tareas, proyectos, documentos y Google Apps, de manera gratuita.



Company Buzz

por LinkedIn

¿Alguna vez te preguntaste qué dice la gente de tu empresa? **Company Buzz** te da la respuesta. Échale un vistazo a las tendencias, modas y palabras clave principales. Personaliza tus temas y compártelos con tus compañeros de trabajo.



SAP Community Bio

por LinkedIn

Muestra tu experiencia y certificación SAP en LinkedIn. La aplicación **SAP Community Bio** te permite añadir tus credenciales y contribuciones SAP a tu perfil profesional.



Huddle Workspaces

por Huddle.net

Huddle te ofrece un lugar en línea seguro y privado junto a herramientas simples y potentes para compartir, colaborar y llevar a cabo proyectos con tus contactos.



Lawyer Ratings

por LexisNexis Martindale-Hubbell



Eventos

por LinkedIn

Con estas aplicaciones podrás **enriquecer tu perfil, compartir y colaborar con tu red, y conseguir conocimiento clave para ser más eficiente**.

Las aplicaciones se añaden a tu página de inicio y perfil, lo cual te permite controlar quién accede a qué información.

La clave para sacar partido a estas redes profesionales, es la constancia y el trabajo.

Una vez domines las directrices básicas explicadas en este tutorial, puedes buscar en la red diferentes páginas para seguir sacando partido a tu perfil.

Por ejemplo, puedes revisar el blog <http://www.exprimiendolinkedin.com/>, donde se actualiza constantemente con información para poder sacarle más partido a tu perfil.

TUTORIAL APRENDIZAJE DE IDIOMAS

Actualmente vivimos en un mundo cada vez más y más globalizado, haciéndose necesario encontrar un lenguaje común con el fin de comunicarnos con personas de otros países. Además, las empresas están demandando a sus trabajadores tener al menos un nivel intermedio en un idioma, y en algunas incluso un segundo o tercero.

Generalmente, el idioma más destacado a día de hoy sigue siendo inglés, pero existe tendencia a dar más importancia al chino o portugués, debido al progreso que se estima desarrollen países como China o Brasil.

Entre las principales barreras que nos ponemos al estudiar un idioma es que no tenemos tiempo para ello. Por tanto, con los recursos que contemplamos en este tutorial, tendrás la oportunidad de valorar el tiempo que quieras dedicar o dispongas, para sacar el máximo partido al aprendizaje.

Antes de comenzar, nos gustaría aclarar que la mejor forma de aprender un idioma, es ir a aquel país dónde lo hablen. Para ello, en lugar de desarrollar también este modo de “aprendizaje”, te remitimos al tutorial de **Búsqueda de empleo en el extranjero**, dónde podrás consultar aquellos recursos que te ayuden a encontrar trabajo en un país destino, y así aprender el idioma que quieras.

Entre las diferentes opciones a elegir para aprender un idioma, debes contemplar en primer lugar tu disponibilidad. Si decides optar por una formación presencial, se suele exigir que se justifiquen aquellas faltas de asistencia a clase. Como compensación, tendremos la posibilidad de contar con una interacción directa y con el resto de la clase y profesores, lo que ayudará a mejorar tu nivel.

Si por otro lado te decantas por una formación a distancia o teleformación, tendrás la posibilidad de organizar tu tiempo de tal modo que puedas adaptarlo a tus necesidades. El principal inconveniente es no disponer de una clase “física” donde poder interactuar con un grupo, aunque es cierto que las nuevas tecnologías permiten reducir, cada vez más, estas distancias entre diferentes formación mediante foros, chats, interacción a tiempo real, etc.

Escuela Oficial de Idiomas

Estas escuelas son una red de centros oficiales de nivel no universitario dedicados a la enseñanza de idiomas modernos.

Las diferentes modalidades que ofrece al estudiar, son:

- Enseñanza oficial presencial: Consiste en el modo más clásico; asistencia a clase, evaluación en las convocatorias correspondientes y tener derecho a participar en todo tipo de actividades culturales que existan. Generalmente, la duración de un curso es de 9 meses, desde septiembre a mayo.
- Semipresencial: That's English (Inglés). Es un programa de educación a distancia para aprender inglés, creado por el Ministerio de Educación, en colaboración con la BBC y TVE. Te ofrece:
 - Material didáctico de inglés
 - Aprender a través de la televisión
 - Seguimiento y asesoramiento de profesores de inglés
 - Estudiar a distancia
 - Obtener un certificado de la Escuela Oficial de Idiomas hasta nivel intermedio.
- Libre: sólo tienes derecho al examen del ciclo o nivel completo.

Los diferentes niveles que puedes obtener en la Escuela Oficial de Idiomas son niveles básico (nivel A2), intermedio (nivel B1) y avanzado (nivel B2).

Puedes consultar más información relevante a fechas de matriculación, o consultas específicas, en la propia EOI de Zaragoza:

www.eoi1zaragoza.org

www.eoi2zaragoza.org

Si quieres realizar una búsqueda a nivel nacional, puedes consultar los siguientes enlaces para saber si existe EOI en una determinada provincia o localidad, así como información general.

<http://www.esofid.com/>

http://www.eeooiinet.com/n_eeooiinet/

Instituto de Idiomas

En determinadas localidades existe la posibilidad de estudiar un idioma a través del “Instituto de Idiomas”. Pueden matricularse en el Centro Universitario de Lenguas Modernas universitarios o postgraduados que acrediten su titulación universitaria, así como los estudiantes que hayan superado el COU, Bachillerato LOGSE, FP II, Ciclo Formativo de Grado Superior y Pruebas Acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

- Semipresencial: Salas de auto aprendizaje; son un lugar donde puedes estudiar idiomas de forma autónoma. En ellas tienes a tu disposición todo tipo de fondos y materiales para dicho fin. Los puedes utilizar en la misma Sala o llevártelos en préstamo a casa. En el caso de Aragón puedes consultar más información en <http://www.unizar.es/idiomas/SALAS.html>
- Presencial: Tienes diferentes cursos y niveles que elegir. Actualmente, en Aragón, puedes optar por **cursos generales**, **cursos intensivos**, **cursos específicos** o **grupos de conversación**. Todos ellos y sus características, plazos y requisitos debes revisarlos en la página http://www.unizar.es/idiomas/CUR_ES.html



- Online: en este caso, sólo alemán. El objetivo es hacer llegar este idiomas a miembros de la comunidad universitaria que no puedan asistir a cursos generales. Se trata de una plataforma educativa, virtual e interactiva. El curso tiene un tutor que traza las líneas generales del curso y atiende a los alumnos individualmente. Para la expresión oral, se suele realizar al menos un encuentro no virtual para ejercitar esta destreza.

Al finalizar el ciclo de los cursos generales, se obtendrá un Diploma de Suficiencia (Decreto 329/59, de 12 de marzo de 1959) en la lengua estudiada, firmado por el Rector de la Universidad y el Director del Centro.

Vaughan Radio

<http://www.vaughanradio.com/>

Se trata de una emisora de radio española, con un contenido centrado en la enseñanza del **inglés**, con programas en esta lengua las 24 horas del día.

En su programación se trabaja la gramática, el vocabulario, temas de actualidad, noticias, lecciones, etc.

Muy útil si lo que estas buscando es mejorar la comprensión oral.

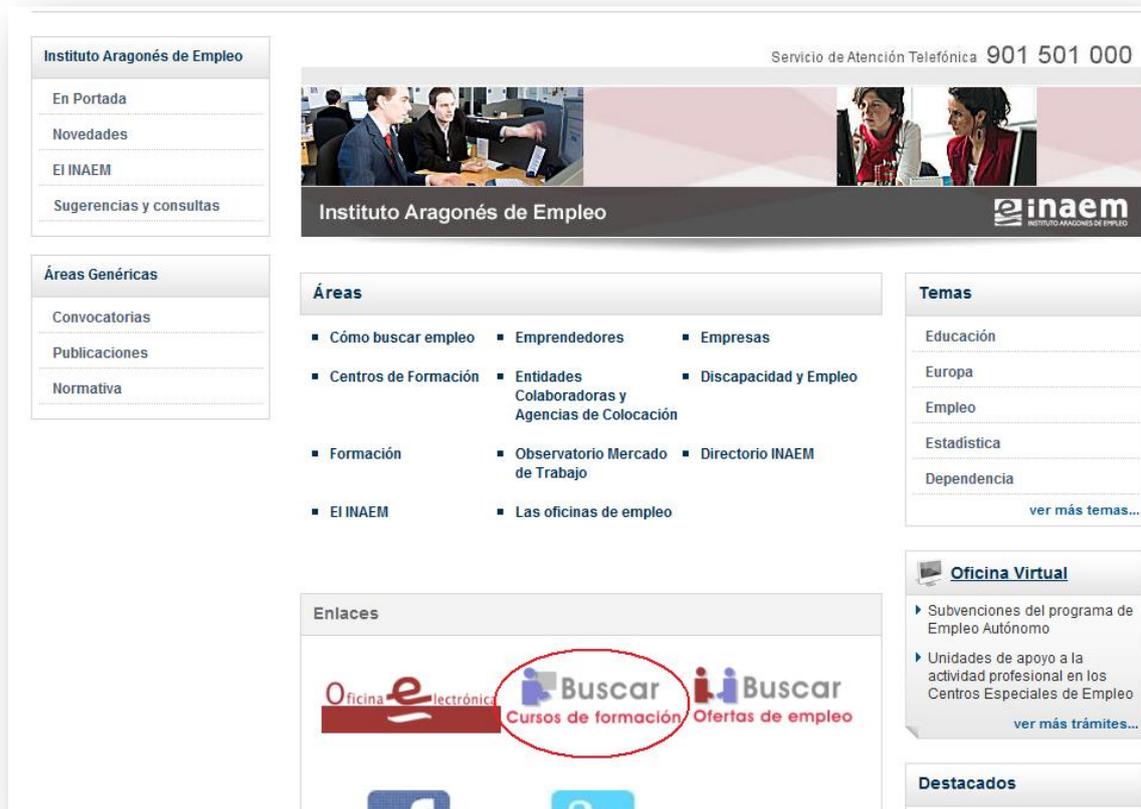
Puedes escucharlo por Internet o en la frecuencia indicada según tu localidad:

- 105.1 FM -- Vaughan Radio Asturias
- 92.8 FM -- Vaughan Radio Barcelona
- 92.0 FM -- Vaughan Radio Bilbao
- 96.7 FM -- Vaughan Radio Las Palmas
- 105.7 FM -- Vaughan Radio Madrid
- 97.1 FM -- Vaughan Radio Murcia
- 101.4 FM -- Vaughan Radio Santander
- 106.3 FM -- Vaughan Radio Valladolid
- 91.8 FM -- Vaughan Radio Vigo

Cursos de formación de INAEM

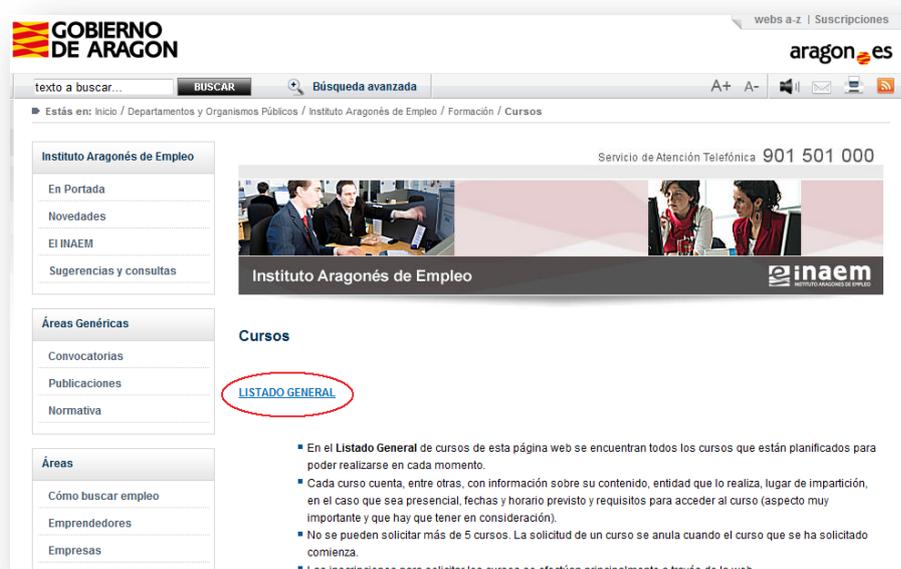
A través de la formación subvencionada puedes mejorar tu nivel de inglés en modo presencial o mediante la tele formación. El Instituto Aragonés de Empleo oferta un gran número de cursos, entre ellos los relacionados con Idiomas.

Podrás realizar preinscripciones en aquellos cursos de formación que te interesen. Para ello, debes dirigirte a la página principal de INAEM <http://www.aragon.es/inaem> y hacer clic en “**Buscar cursos de formación**”.



En la siguiente pantalla podemos pinchar en **LISTADO GENERAL** para revisar los cursos ofertas y revisar las indicaciones generales en cuanto a cursos. Es importante indicar que:

- No es posible solicitar más de 5 cursos (la solicitud de uno de ellos se anulará cuando uno de los cursos solicitados se inicie).
- Puedes realizarse pre-inscripciones 2 meses antes del comienzo del curso.
- Se tendrán en cuenta todas las solicitudes que cumplan los requisitos de acceso.



Si seleccionamos “Búsqueda de cursos” podremos especificar más detalles en la búsqueda. No obstante, en este listado general puedes buscar el idioma que deseas, ya que esta ordenado alfabéticamente (Inglés, Alemán, Francés, etc.)

Cursos	Modalidad	Alumnos	Horas	Localidad	Inicio
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Zaragoza	Septiembre 2011 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Barbastro	Septiembre 2011 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Zaragoza	Enero 2012 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Zaragoza	Octubre 2011 Tarde
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Zaragoza	Septiembre 2011 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Alagón	Enero 2012 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Zaragoza	Septiembre 2011 Tarde
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Utrillas	Octubre 2011 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Zaragoza	Octubre 2011 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Huesca	Septiembre 2011 Mañana
ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERIA	Presencial	10	150	Zaragoza	Septiembre 2011 Mañana
ACTIVIDADES DE VENTA I	Presencial	13	310	Zaragoza	Octubre 2011 Mañana
ACTIVIDADES DE VENTA I	Presencial	13	310	Zaragoza	Enero 2012 Tarde
ACTUACIONES JUDICIALES FRENTE A LOS PROBLEMAS LABORALES	Presencial	12	6	Zaragoza	Julio 2011 Mañana
ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS	Presencial	13	410	Zaragoza	Septiembre 2011 Tarde

Si queremos realizar la preinscripción en alguno de los cursos debemos hacer clic encima de su nombre, con lo que se abrirá una nueva ventana dándonos más datos sobre el curso.

A continuación, debes pinchar en “**Crear preinscripción**”

Curso: 11/173.001 - ADMINISTRADOR DE REDES
 Modalidad Presencial
 (Preinscripciones realizadas hasta la fecha: 27)

Datos del Centro
 Entidad: 173 H FORUM ARAGON, SA
 Centro: 04 H FORUM HUESCA

Datos del curso
 Curso: ADMINISTRADOR DE REDES
 Familia: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
 Localidad: Pº Ramón y Cajal, 17, local - Huesca 22001 - HUESCA HOYA DE HUESCA / PLANA DE UESCA
 Nº Alumnos: 13 Nº Horas: 410
 Fecha prevista: Julio de 2011 por la Tarde

Requisitos para realizar el curso
 Requisitos:
Programa: Trabajadores Ocupados y Desempleados
 Nivel de acceso y/o requisitos específicos que debe poseer el alumno:
Ciclo formativo de grado superior o FP-II, preferentemente en la rama de Informática BUP, bachiller o nivel de conocimientos equivalentes, con conocimientos en Informática.

Finalidad, Objetivos y Programa
 Finalidad de la acción y objetivos específicos de la misma:

El último paso será completar todos los datos que te soliciten y pinchar en “**Enviar Preinscripción**”.

Indique rama o especialidad: Licenciatura
 Otros Estudios:

Datos Laborales

Situación Laboral*: Activo Desempleado
 Oficina de Empleo*:
 F. Alta Inaem*: (dd/mm/aaaa) (día/mes/año)
 Descripción*:
 Colectivo*:

Disponibilidad horaria para realizar el curso

Disponibilidad: Mañanas Tardes Cualquier Horario
 Hora de comienzo:

Documentación que deberá aportar obligatoriamente en la prueba de selección:

En todos los casos **Fotocopia del DNI** y según la situación laboral del alumno:

- **Desempleados:** Fotocopia Tarjeta de Desempleo
- **Trabajadores:** Fotocopia Certificado de Empresa o Fotocopia Última Nómina
- **Autónomos:** Fotocopia último pago de la S. Social o Mutualidad equivalente

Nota:
 Esta ficha no supone la inclusión automática en el curso solicitado. El aviso, en su caso, para realizar la prueba de selección o para comenzar el curso se podrá realizar mediante sms, llamada telefónica o comunicación escrita por parte de la Entidad por usted elegida para realizar los cursos.

Enviar Preinscripción

Recuerda que tras realizar una preinscripción, siempre y cuando cumplas los requisitos, las entidades colaboradoras se pondrán en contacto contigo para que realices una prueba de nivel, con el objetivo de formar un grupo homogéneo.

Internet

A través de la red existen multitud de recursos con los que mejorar diferentes áreas de un idioma. Cabe destacar la página de <http://www.busuu.com/es>

Se trata de una red social con la finalidad de aprender idiomas, donde las personas que la componen deben colaborar para mejorar sus capacidades lingüísticas. Se proporcionan unidades didácticas para **inglés, español, francés, alemán, italiano, portugués, ruso, turco y polaco.**

La peculiaridad de este modo de aprendizaje es que todos los usuarios pueden corregir los ejercicios de otros usuarios o contactar a otros hablantes para compartir sus dudas o incluso realizar videoconferencias. Además de conectarse con otros usuarios, hay unidades de aprendizaje que cubren varios temas, con frases y vocabulario acompañados de imágenes y sonidos pronunciados por voces profesionales.

Si te diriges a su página principal, deberás registrarte para acceder a sus servicios. Haz clic en **Regístrate gratis.**

powered by **PONS** **Collins** **guardian.co.uk** **MACMILLAN DICTIONARY**

Aprende: Inglés, Español, Portugués, Italiano, Alemán, Ruso, Francés, Polaco, Turco

- ★ Aprende idiomas online con nuestros cursos y ejercicios interactivos
- ★ Practica tus habilidades de idiomas con otros miembros de nuestra comunidad mundial
- ★ Guías gramaticales provistas por la editorial PONS & Collins

as seen on: TechCrunch CNN **OPF** rtve

iRegístrate gratis!
 Quiero aprender ...
 elige por favor ▼

A continuación debes completar los datos que te solicitan. Es especialmente importante que indiques **qué idioma hablas** y **cual quieres aprender a hablar**.

iRegístrate ahora y aprende idiomas gratis!

- ★ **iCon más de 3 millones de usuarios en todo el mundo**
- ★ **Aprende idiomas online con nuestros cursos y ejercicios interactivos**
- ★ **Practica tus habilidades de idiomas con otros miembros de nuestra comunidad mundial**

Usuario:

min. 5 signos

E-mail :

Confirmar e-mail:

Contraseña:

Hablo ?
 Español ▼ nativo ▼
 + Añadir otro idioma

Quiero aprender ?
 Idioma ▼ Nivel ▼
 + Añadir otro idioma

Sexo: hombre ▼

Fecha de Nacimiento: jul ▼ 2 ▼ 2011 ▼

Al registrarme declaro que **he leído y acepto** los [Términos y Condiciones](#) y la [Política de Privacidad](#)

iRegístrate gratis!

Una vez registrado recibirás en tu correo electrónico un e-mail con un enlace para poder activar correctamente tu cuenta de Busuu.

Una vez confirmada la cuenta, puedes **empezar a aprender**.

Observa que en la parte superior de la pantalla podrás elegir el nivel por el que comenzar (A1, A2, B1, B2). Si comienzas uno de los niveles y te parece demasiado fácil o difícil, simplemente tienes que seleccionar otro.

Grupos de conversación

En muchas ciudades españolas tienes la posibilidad de participar en grupos de conversación, donde podrás practicar un idioma con un grupo de gente en diferentes niveles.

Por ejemplo, en Zaragoza tienes la posibilidad de practicar tu inglés los jueves en el **Pub Bull McCabes** o los miércoles en **Zaragoza Activa**. En este último caso, la entrada es libre hasta completar el aforo, formándose grupos de conversación en inglés, que estarán guiados y orientados por un profesor de inglés.

No obstante, puesto que esta información se va actualizando, es recomendable que te informes previamente mandando un email a infoactiva@zaragoza.es o llamando por teléfono al 976 72 45 75 (de lunes a viernes, de 9 a 21 horas)

Simuladores de entrevista en inglés

Tanto si quieres practicar inglés, como si además deseas preparar una entrevista en este idioma, puedes revisar en internet diferentes simuladores para practicar la entrevista de trabajo, mejorando la conversación y reforzando la escucha.

A continuación, te ponemos 3 ejemplos:

http://www.its.swinburne.edu.au/dms/ads_showcase/examples/_jobinterview/movie.html

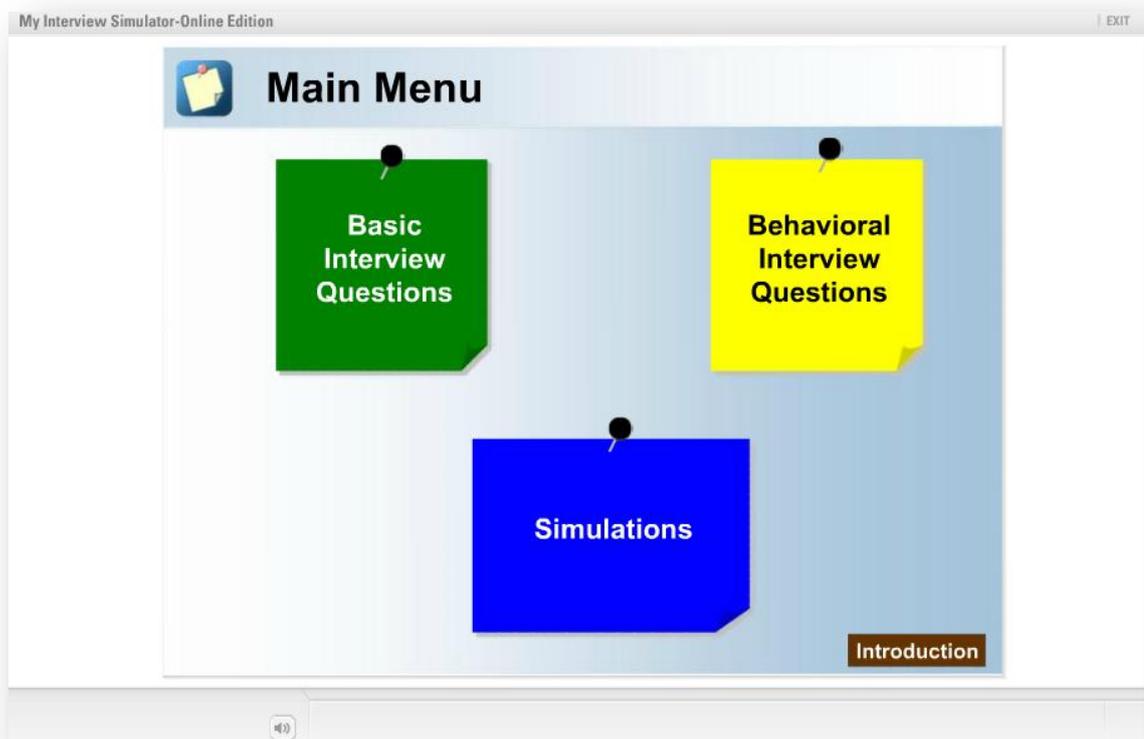


Para comenzar, tan sólo debes hacer clic en **next**.

<http://myinterviewsimulator.com/My%20Interview%20Simulator-Online%20Edition/player.html>



Tras hacer clic en **Main Menu** podrás elegir cualquiera de las 3 opciones para comenzar.



<http://nailtheinterview.info/nailtheinterview/>



Debes hacer clic en **PLAY** para comenzar.



Cuando hagas clic en Start Game, se te solicitará un registro para poder continuar. En las siguientes ocasiones simplemente deberás identificarte.

Varios

Entre otras páginas, añadimos a continuación aquellas que puedan mejorar áreas concretas.

Mejorar Comprensión de lectura:

BBC Learning English: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Words in the News:

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/wordsinthenews>

Revista del British Council: <http://www.britishcouncil.org/learnenglish-central-magazine-archive-page.html>

Learning Resources de Literacyworks:

<http://literacyworks.org/learningresources/>

Macmillan Dictionary: <http://www.macmillandictionary.com/>

Longman Dictionary of Contemporary English: <http://www.ldoceonline.com/>

Ask Oxford: <http://www.askoxford.com/?view=uk>

Mejorar comprensión oral

English Language Lab Asturias

<http://web.educastur.princast.es/proyectos/ella/?cat=17>

ELLLO: <http://www.ello.org/>

ELLLO Mixer: <http://www.ello.org/english/Mixer.htm>

ELLLO Games: <http://www.ello.org/english/Games.htm>

ELLLO Step: <http://www.ello.org/english/STeP.htm>

ELLLO Talking Points: <http://www.ello.org/english/Points.htm>

CNN Student News: <http://edition.cnn.com/studentnews/>

BBC Radio: <http://www.bbc.co.uk/radio/>

Trailers subtítulos: <http://www.yourlocalcinema.com/subtitled.trailers.html>

Canal de la BBC en Youtube: <http://www.youtube.com/user/bbclearningenglish>

Mejorar expresión e interacción escrita

Ask Oxford Better Writing (cartas):

<http://www.askoxford.com/betterwriting/letterwriting/sampleletters/?view=uk>

Wordreference.com (foros): <http://www.wordreference.com/>

Mejorar expresión e interacción oral

My Language Exchange: <http://www.mylanguageexchange.com/>

SharedTalk: <http://www.sharedtalk.com/>

Recuerda que la clave para mejorar en un idioma es la constancia y el esfuerzo. No obtendrás grandes resultados a corto plazo, pero si mantienes un esfuerzo constante lograrás resultados satisfactorios.

TUTORIAL AUTOCONOCIMIENTO

Introducción

Llevar a cabo una búsqueda activa de empleo es similar al lanzamiento de un producto nuevo, con el caso particular de que uno mismo es ese **producto** que necesita ser ofertado para que otras personas lo elijan.

Por ello, al igual que la venta previa a un producto, debemos conocer bien cuales son nuestros puntos fuertes y débiles, para poder exaltar los primeros y defender/solucionar los segundos.

Este camino no resulta fácil, ya que nos pondremos barreras para evitar “caer en la cuenta de nuestros errores”. Como ejemplo, podemos comenzar planteándonos la pregunta: “¿He hecho TODO lo que he podido para encontrar un TRABAJO?” Si tu respuesta es afirmativa y estas en una situación de desempleo, probablemente estarás levantando una de la siguientes barreras:

- Virtudes y defectos: tanto por soberbia o modestia, tendemos a negar o exaltar la realidad de nuestra personalidad. Por un lado, debes encontrar **para qué eres** un profesional y, por el otro, **por qué no estás** preparado para algunos puestos.
- Una vez definidos estos puntos, debes tomar conciencia de ellos. No es fácil, ya que es un área relacionada con los sentimientos y necesitarás tiempo para asentarlos, para reestructurar tus esquemas mentales y para enfrentarte a la propia realidad. Tras esto el camino del éxito estará más cerca.
- Otra de las más importantes barreras del autoconocimiento es la distancia entre nuestro **yo real** y el **yo ideal**: la autoestima. Si nuestro **yo ideal** está muy por encima del **yo real**, nuestra autoestima tenderá a encontrarse en niveles bajos. El objetivo principal es reducir la distancia, haciendo descender lo “ideal”, o bien aumentando lo “real”. “¿Esperabas hablar fluidamente inglés este año? No te sientas mal por no haberlo conseguido. Incrementa el valor de tu **yo real** haciendo un esfuerzo y estudiando más”.
Si nos encontramos con una baja autoestima, no siempre tendremos el valor para “autoconocernos”.

Este proceso de autoconocimiento no es fácil, ya que requiere tiempo, análisis y mucho trabajo de campo. Pero recuerda, “**Un viaje de mil millas comienza con el primer paso**” (Lao-Tse).

Tutorial

La clave para realizar una búsqueda de empleo efectiva comienza por hacernos 3 preguntas:

- ¿Qué quiero hacer?
- ¿Qué puedo hacer?
- ¿Qué se está moviendo en el mercado laboral?

Qué quiero hacer: la mayoría de las personas poseen alguna habilidad por la que podrían destacar. Hay gente que tiene facilidad para trabajar con números; otros tienen mucha destreza para tratar con personas; y hay gente con talentos innatos para la organización, dirección, enseñanza, etc.

Es importante que sepas en qué área o con qué tipo de elementos quieres trabajar para saber qué hacer. Existen diferentes alternativas para conocer tus intereses profesionales, pero si necesitas alguna ayuda puedes revisar la página <http://bit.ly/dYuR6s>, la cual te redirigirá a una página donde contestarás una serie de preguntas que pueden ser de utilidad.

Test de Intereses Profesionales

Catalán Castellano Salir

Usuario/a

Acerca de este test:

Nombre

Edad

Sexo Hombre Mujer

Nivel de estudios Primarios Secundarios Universitarios

Situación laboral Estudiante Trabajador/a Desempleado/a

Comenzar

Usuario/a ¿A quién se dirige el Test?

Método ¿Cómo funciona el Test?

Resultados ¿Qué resultados ofrece el Test?

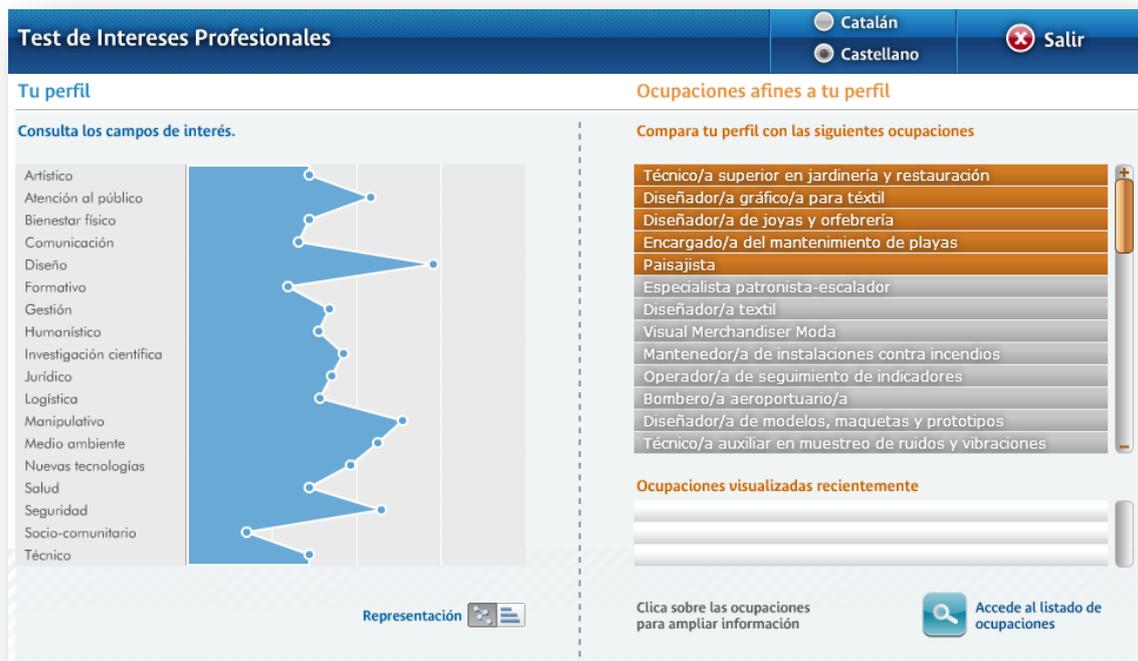
© 2009 Barcelona Activa SAU SPM Créditos

En primer lugar, completa los datos que te solicitan en la parte izquierda de la pantalla.



En segundo lugar, identifica y señala la respuesta en la parte inferior de la pantalla.

El número dentro del círculo rojo indica el tanto por cierto de tarea completada.



En el último paso se generará una gráfica donde te indicarán tus puntuaciones y una serie de ocupaciones afines a tu perfil.

Qué puedo hacer: para ello, debes conocer tus habilidades, experiencia, formación, personalidad e intereses.

Para conocer todas estas aptitudes, puedes comenzar por revisar **tu experiencia**. Tanto si hemos tenido un largo bagaje laboral, como muy poca práctica, nuestra vida está basada en actividades en las que nos hemos desenvuelto bien, o hemos necesitado pedir ayuda. Tan “sólo” debemos trasladar esta base al ámbito laboral.

Las funciones de cada puesto de trabajo están generalmente definidas, por lo que podremos hacer una valoración acerca de nuestras “capacidades innatas” para llevar a cabo el puesto. “Si no tienes la formación mínima para conseguir ese trabajo, a pesar de que sabes que puedes ser el mejor, sólo tiene que adquirir la formación”. Sólo necesitas pruebas reales en las que basarte.

Qué veo en el mercado laboral: como decía en una ocasión Carlos Hué, “Yo soy el mejor gladiador del mundo”. La pregunta clave venía después: “¿Cuántos gladiadores se necesitan en la ciudad durante estos días?”

Con esta pregunta, invitaba a reflexionar sobre nuestra situación y la del mercado laboral. Podemos **querer ser** o hacer cosas concretas y **tener la capacidad para ello**, pero... ¿realmente es posible conseguirlo si nadie nos “demanda”? Esto incrementa la importancia de la necesidad de formación y adaptación a los cambios. Al igual que una empresa necesita ser **flexible** para adaptarse, otras más rígidas morirán si no pueden revisar los cambios que acontecen. “Nadie es demasiado mayor para seguir aprendiendo; lo que tiene es falta de motivación”.

Para realizar un estudio del mercado laboral tan sólo necesitas una cosa: **tiempo**.

Encontrarás diferentes medios donde hacer **una valoración propia**, o interpretar las de otros: periódicos, noticias, grupos de trabajo, internet, foros, etc.

Procura ser **objetivo** cuando realices este análisis. Lo que está pasando en una zona no tiene por qué suceder en otra. Lo más demandado de una región puede ser debido a la temporada.

Como podrás observar, el **autoconocimiento** te ayudará a definirte profesionalmente, o incluso comenzar una nueva etapa profesional. Además de

la herramienta anteriormente comentada, puede ser útil realizar un test de personalidad.

A pesar de que su interpretación debe ser dada por un profesional, existen algunas páginas donde te darán los resultados e indicaciones suficientes que pueden ser de ayuda.

Concretamente, hablaremos del cuestionario de personalidad **BF5**, basado en el constructo de que existen 5 rasgos esenciales en la personalidad:

- **Extraversión:** indica una alta sociabilidad y busca tener a la compañía de los demás, evitando la soledad. Lo contrario sería **la introversión**.
- **Apertura Mental:** estar abierto a nuevas vivencias y emociones. Lo contrario sería **cerrarse a la experiencia**.
- **Responsabilidad:** tendencia a ser competente, ordenado, con sentido del deber, necesidad de éxito y autodisciplina.
- **Amabilidad:** indica confianza, altruismo, modestia, sensibilidad hacia los demás.
- **Inestabilidad Emocional:** señala la ansiedad, impulsividad, vulnerabilidad o emociones negativas.

Este test proporciona un perfil general sobre la personalidad, evaluando los puntos fuertes de cada rasgo y suele utilizarse para el acceso a escuelas, facultades, instituciones, etc.

En sus resultados, obtendremos una descripción acerca de nuestra personalidad en cada uno de estos rasgos.

Puedes realizar el test en la siguiente página:

http://www.psicologia-online.com/test/inventario_personalidad_5_factores/

La principal recomendación para realizar este test, es que dispongas de **tiempo y tranquilidad**, ya que puedes emplear más de 35 minutos ante todas las preguntas. Por otra parte, contesta con sinceridad y no te detengas mucho en una pregunta.

Al finalizarlo, obtendrás una gráfica con una pequeña explicación de cada **Gran Factor**, junto al resto de factores que lo componen.



Recuerda que todo aquello que te ayude a definirte y conocerte, facilitará encontrar el empleo más acorde a ti.

TUTORIAL HERRAMIENTAS 2.0 (BLOGGER Y TWITTER)

Ante la evolución y el desarrollo logrado en internet, las herramientas más clásicas en la búsqueda de empleo están dejando paso a nuevas formas de buscar trabajo. Por ejemplo, es muy probable que una gestión adecuada de nuestra red de contactos implique tener que hacer uso de un tipo de redes sociales profesionales, como LinkedIn o Xing; o un simple CV, enviado a una dirección de correo electrónico u oferta activa, puede quedarse corto si lo que intentamos es diferenciarlo de otros tantos CV similares.

Por tanto, será interesante valorar diferentes opciones que tenemos para destacar y así aumentar nuestra presencia, tanto en la red como en el área laboral que más nos interese.

La principal ventaja que nos ofrece la red es la de **la información**. En un solo clic tenemos la oportunidad de consultar cientos de noticias, ofertas de empleo, CV, proyectos, etc. De este modo, será obligatorio organizar toda la información que tenemos, así como ser cautelosos a la hora de seguir determinadas noticias, personas u organismos, ya que el exceso de información puede desbordarnos, haciendo que, lo que iniciamos con muchas ganas, acabemos dejándolo de lado “porque no me aporta nada”.

Debes plantearte, antes de comenzar con el uso de las herramientas 2.0, que se trata de un trabajo constante y con resultados a largo plazo. El objetivo no es conseguir un éxito de un día para otro, sino ir construyendo un camino que te permitirá darte a conocer y, sobre todo, conocer **qué se está moviendo a tu alrededor**.

Por esto es importante tener en cuenta que supone un esfuerzo diario y deberás emplear unos minutos u horas todos los días, y plantearte desde el principio si podrás dedicar este tiempo.

Ten en cuenta que no todo el mundo tiene por qué actuar de la misma forma en la red. Si no vas a poder llevar a cabo una participación activa, pero tienes interés en este tipo de herramientas, puedes hacer participaciones puntuales en grupos de trabajo, comentarios en aquellas entradas de blogs que más te puedan interesar, hablar sobre el trabajo realizado por otras personas (mencionando siempre la fuente de origen), o enlazando una noticia con otra. De este modo, no necesitarás “crear” de una forma activa, pero sí demostrarás tu interés y podrás darte a conocer en diferentes ámbitos.

Recuerda que la clave para el éxito son **la constancia y el respeto**.

En este tutorial, aprenderemos las nociones básicas para crear y gestionar una cuenta de **Twitter** y los pasos necesarios para crear un **blog**.

Twitter

A pesar de que Twitter no sea una red social profesional como tal, sirve para buscar empleo siguiendo a aquellos usuarios u organizaciones que ofrecen trabajo o cuelgan noticias relacionadas con ello. Por tanto, será importante saber a quién seguir.

Como introducción, podemos mencionar que se trata de una red social basada en microblogging con más de 200 millones de usuarios.

Esta red nos permite enviar mensajes hasta un máximo de 140 caracteres, llamados **tweets**, mostrándose en nuestra página principal. Podemos suscribirnos a los tweets de otros usuarios, lo cual se conoce como **seguir**, o que otros se suscriban a nuestros mensajes, conocidos como **seguidores**.

Los mensajes que vayamos escribiendo son públicos, aunque podremos difundirlos de forma privada, enseñándolos sólo a nuestros seguidores.

Por tanto, es interesante conocer los elementos básicos al movernos en Twitter:

Hashtags: se tratan de palabras o frases iniciadas mediante el uso de la almohadilla (Por ejemplo: **#Empleo**). De este modo, otras personas podrán buscar cadenas de información que incluya dicha palabra.

Mentions: las menciones son citas que otras personas hacen sobre uno mismo o sobre información publicada en nuestros tweets. El modo de mencionar a otra persona es @sunombredeusuario. Así, podemos publicar un tweet mencionando a una o varias personas y que ese tweet aparezca en su muro.

Retweets: son copias de los tweets de otro usuario y sirven para dar a conocer a tus seguidores una información interesante, publicada por otro. La forma habitual para hacer un retweet es incluir el nombre del usuario original que ha publicado esa información. Un ejemplo de retweet sería: RT @Inaempleo: “Guía de recursos para familias en Aragón <http://fb.me/zGHVtPaC>”.

De este modo con la fórmula @usuario mencionamos a la fuente original y esa persona puede ver que has mencionado una información suya en el apartado de menciones de su perfil. Aquí puedes incluir un comentario propio, sin exceder los 140 caracteres. Para ello, debes copiar y pegar el tweet que quieras difundir y poner delante las letras RT.

Ahora Twitter ofrece también la posibilidad de hacer un “Retweet oficial”. Así, el RT sólo será la información que ha publicado el otro usuario, sin tener opción a modificar o añadir nada. Podemos hacer un RT oficial haciendo clic en el botón de Retweet de nuestro Twitter. Veremos un símbolo con dos flechas que indica que hemos retwitteado el mensaje y que la información original no es nuestra.

Existe también la opción de crear **listas**, de modo que podamos seguir, contestar o mencionar en grupo, en lugar de por usuarios individuales. La idea de crearla estaba basada en que, en algunos momentos seguimos un número elevado de gente, por lo que puede ser difícil atender a todo lo que dicen. A través de ellas, podremos organizar a las personas que seguimos según los criterios que establezcamos.

Para crear una lista nueva sólo debemos fijarnos en el apartado de “Listas” de la pestaña derecha debajo del cuadro de texto y hacer clic en “crear una lista”.

Después de darle un nombre a tu lista, podemos añadir una descripción de la misma y seleccionar si queremos que sea pública o privada; para terminar, sólo queda añadir a las personas que queramos dentro de esa lista.

Para ello, vamos al perfil de cada persona y en la casilla de “Listas” se desplegará un menú en el que podrás seleccionar las listas a las que quieras que pertenezca ese usuario (una o varias).. Haciendo click en el icono de lista situado bajo su perfil, se mostrará un menú desplegable con tus listas para que selecciones aquellas en las que quieras incluir a esa persona.

De este modo, para crear una cuenta de Twitter debemos dirigirnos a su página principal: <http://twitter.com/> y hacer clic en “**Regístrate**” para dar de alta una nueva cuenta.



A continuación deberás completar:

- 1.- Tu nombre completo
- 2.- Dirección de correo electrónico para registrar tu cuenta
- 3.- Contraseña que vas a utilizar para entrar en tu cuenta de Twitter
- 4.- Nombre de usuario, el cual podrás modificar más adelante si lo deseas

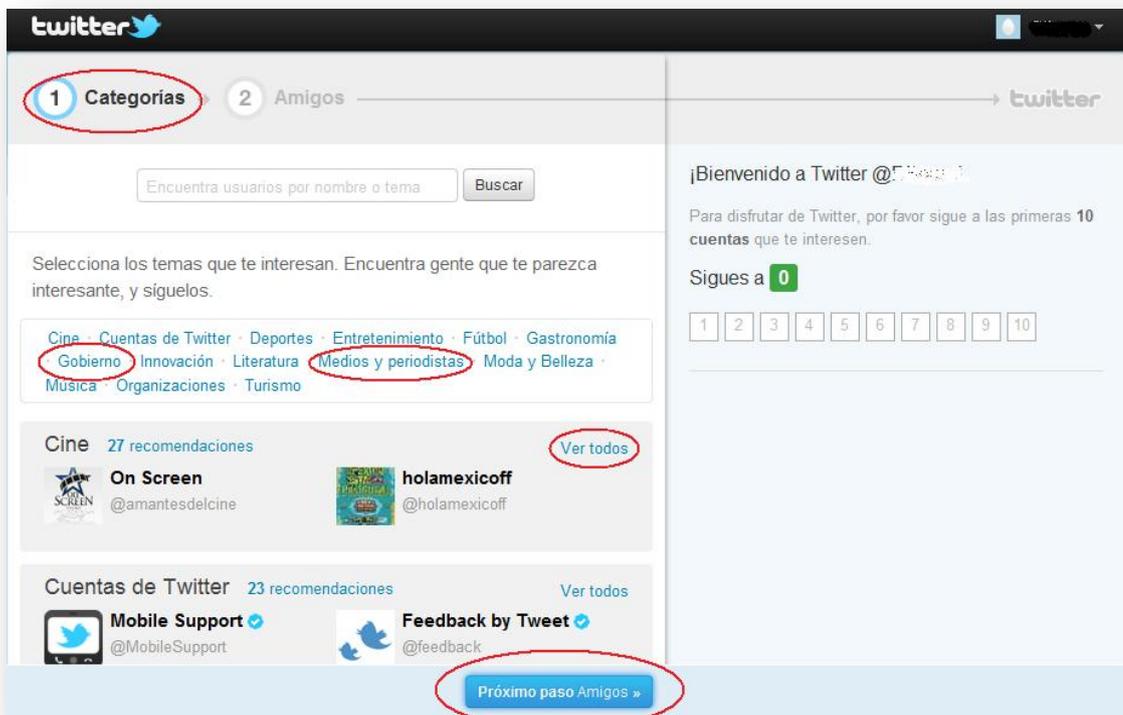
Para finalizar y crear tu cuenta de Twitter, tan solo debes pinchar en “**Crear mi cuenta**”.

The image shows the Twitter sign-up page. At the top left is the Twitter logo. At the top right, there is a link for '¿Tienes cuenta? Iniciar sesión'. The main heading on the left says 'Es tu turno. Únete a Twitter.' To the right of this heading are four numbered input fields, each with a red circle around it: 1. 'Nombre completo' (Full name), 2. 'Correo electrónico' (Email), 3. 'Contraseña' (Password), and 4. 'Nombre de usuario' (Username). Below these fields is a checkbox labeled 'Keep me logged-in on this computer.' Underneath the checkbox is a scrollable area containing the terms of service, with a red circle around the 'Crear mi cuenta' (Create my account) button. To the right of the terms of service area are links for 'Versiones imprimibles' (Printable versions), 'Condiciones de Servicio' (Terms of Service), and 'Política de Privacidad' (Privacy Policy). At the bottom of the page, there is a small note: 'Nota: Otros podrán encontrarte por nombre, nombre de usuario o correo electrónico. Tu correo electrónico no será mostrado públicamente. Podrás cambiar tu configuración de privacidad en cualquier momento.'

A continuación recibirás un correo electrónico con un enlace, en el cual deberas pinchas para confirmar tu cuenta y así poder acceder por completo a Twitter. Las próximas notificaciones serán enviadas a esta misma dirección de correo electrónico.

A la vez, se abrirá una nueva ventana donde podrás seleccionar categorías y temas que más te interesen, para comenzar a seguir tweets de aquellos perfiles que quieras. Ten en cuenta que siempre puedes dejar de seguir a alguien si ves que no aporta información que te interese, o no sea de tu gusto.

Puedes revisar las categorías o hacer clic en **Próximo paso Amigos**.



A continuación tendrás la posibilidad de buscar contactos que tengas en otros servicios (como el correo electrónico) para poder seguirlos y estar pendiente de sus actualizaciones. En este caso, al habernos registrado a partir de una cuenta de Gmail, nos permite buscar en nuestros contactos haciendo clic en **Encontrar amigos en Gmail**. Si no deseas buscar en tu correo y prefieres hacer una búsqueda por tu cuenta, haz clic en **No importar**.

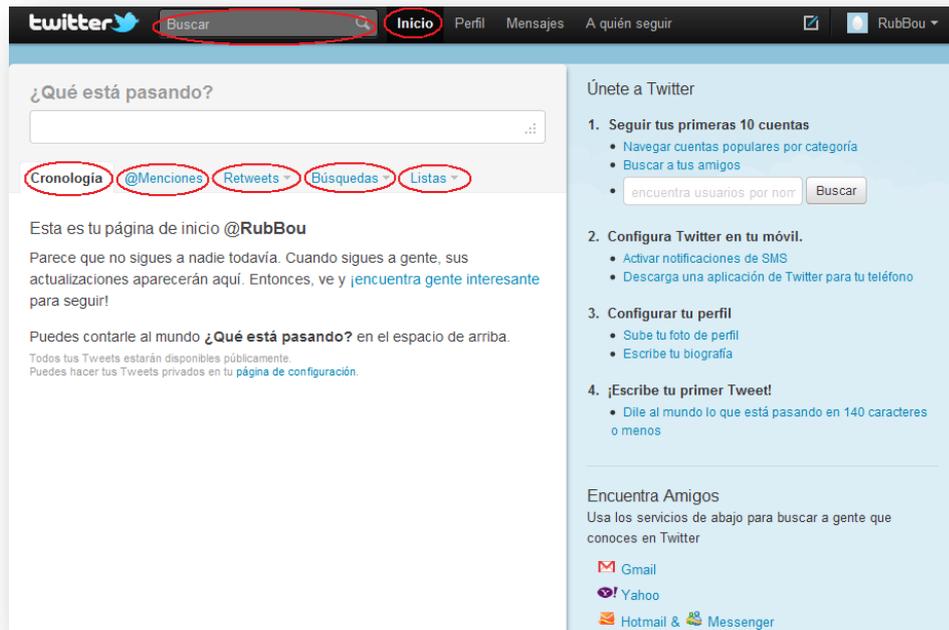


A continuación nos dirigirá a la página principal de Twitter. A partir de aquí, explicaremos de forma general los diferentes apartados.

En la parte superior podemos observar cuatro apartados diferentes:

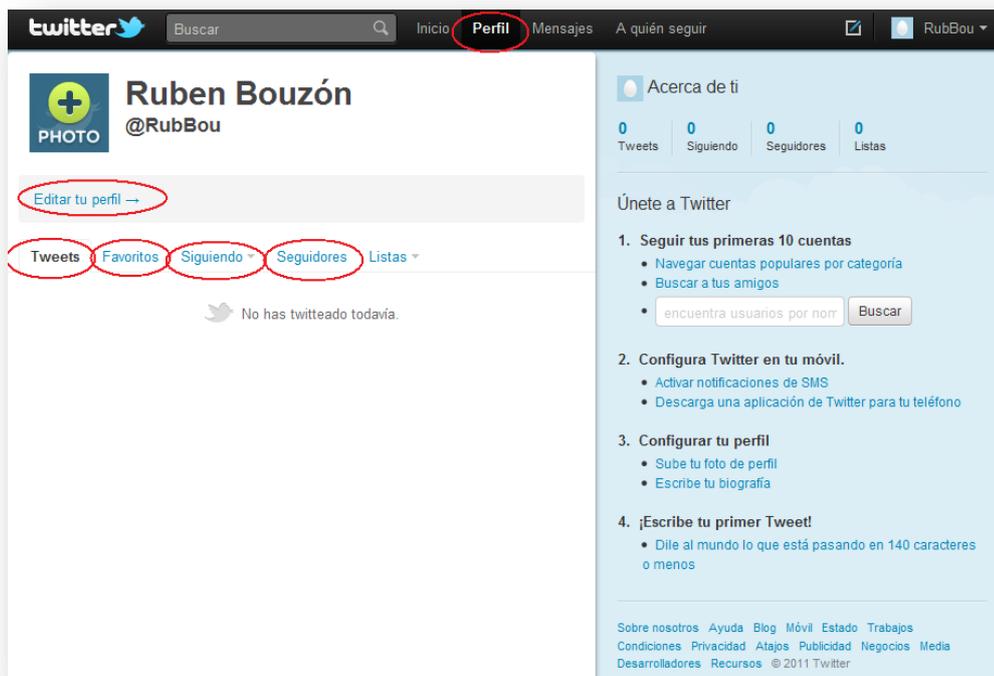
- **Inicio:** Nos dirigirá a la pantalla de inicio. Esta se subdivide en diferentes pestañas:

- **Cronología:** se irán mostrando los diferentes tweets de aquellas personas que sigues. En este caso, al no seguir todavía a nadie, nos aparece sin información.
- **@Menciones:** mostrará aquellos tweets de otras personas que te mencionan. Recuerda que tu nombre irá precedido por una arroba.
- **Retweets:** como hemos comentado más arriba, se trata de tweets de otros usuarios que queremos “reutilizar”. Irá precedido por RT y podemos elegir tres opciones: **“Retweets de otros”** (Retweets que han hecho aquellas personas a las que sigues); **Mis Retweets** (Retweets que has hecho a gente que sigues); **Mis tweets, retwitteados** (Aquellos tweets publicados por ti, que han retwitteado otras personas).
- **Búsquedas:** te permite guardar búsquedas que hayas hecho previamente y revisarlas. Puedes obtener más información si haces clic donde dice **Más información aquí**.
- **Listas:** podrás crear listar a partir de las cuales seguirás, contestarás o mencionarás a grupos, en lugar de usuarios individualmente. Puedes revisar más información si haces clic donde dice **mira cómo** al desplegar la información de la pestaña.



- **Perfil:** Nos dará la opción de **editar nuestro perfil**, además de revisar las diferentes pestañas:

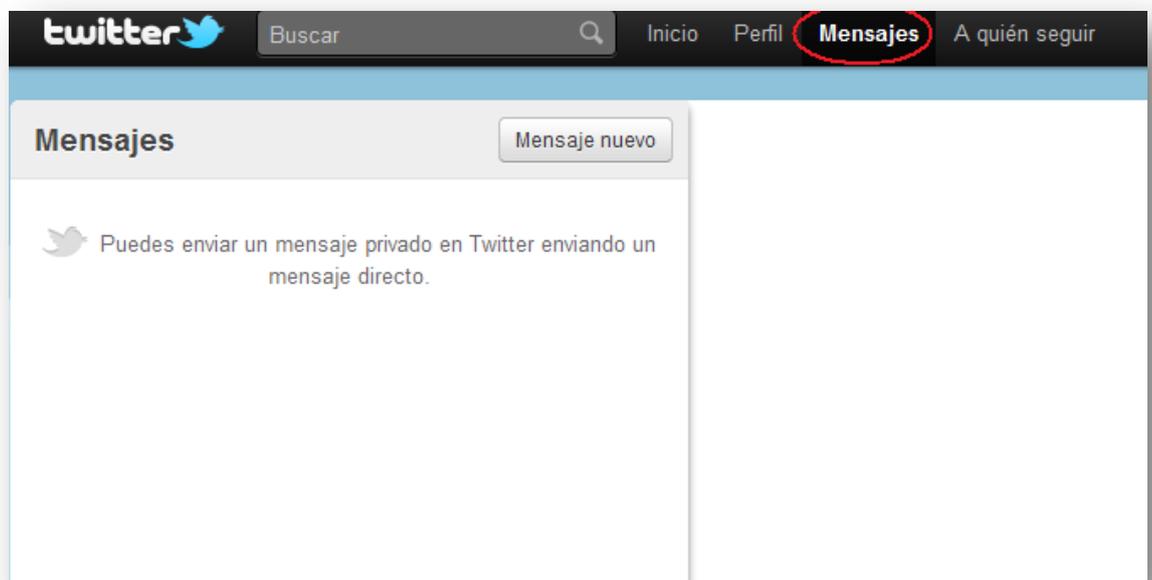
- **Tweets:** podremos ver los tweets que hemos publicado
- **Favoritos:** nos permites seleccionar otros tweets como nuestros favoritos.
- **Siguiendo:** tienes la opción de revisar los contactos que sigues **como cronología o como lista de personas**.
- **Seguidores:** donde puedes ver aquellas personas que siguen tus tweets.



- **Editar tu perfil:** puedes hacer clic para configurar tu perfil a tu elección. Para comenzar, es importante que en apartado de **perfil** cambies la foto que aparece por defecto, y añadas una breve descripción tuya en **Biografía**. Esto es importante para personalizar tu cuenta y darle un toque personal. El resto de opciones puedes revisarlos a medida que vayas adquiriendo soltura con tu cuenta.



- **Mensajes:** Son los mensajes directos y privados que podemos enviar y recibir con el resto de usuarios de Twitter. Para ello es necesario que sean tus seguidores.

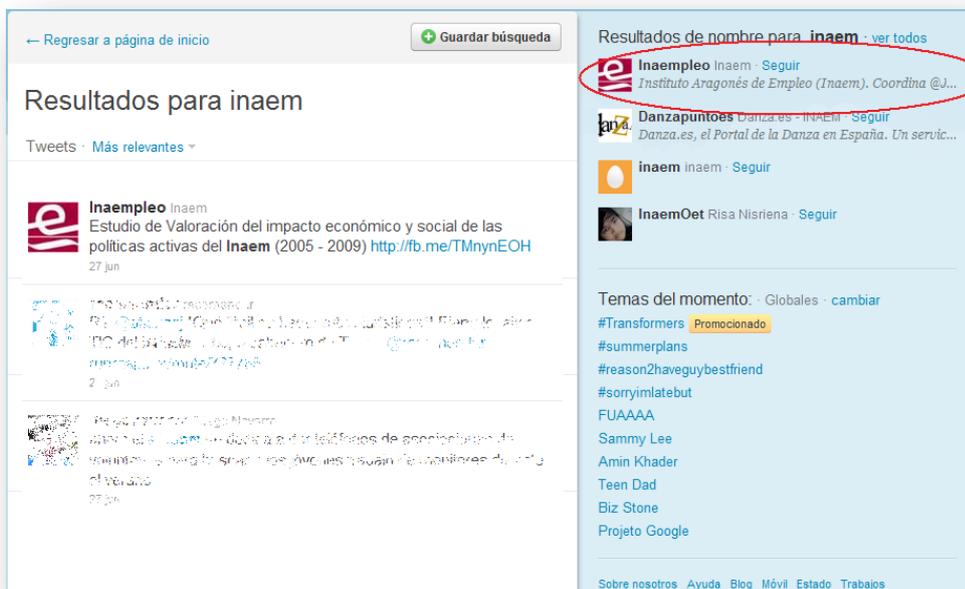


- **A quién seguir:** Te ofrecerá una serie de recomendaciones para poder seguir usuarios. No obstante, en todo momento puedes realizar búsquedas de usuarios o tweets en la parte superior de la pantalla.

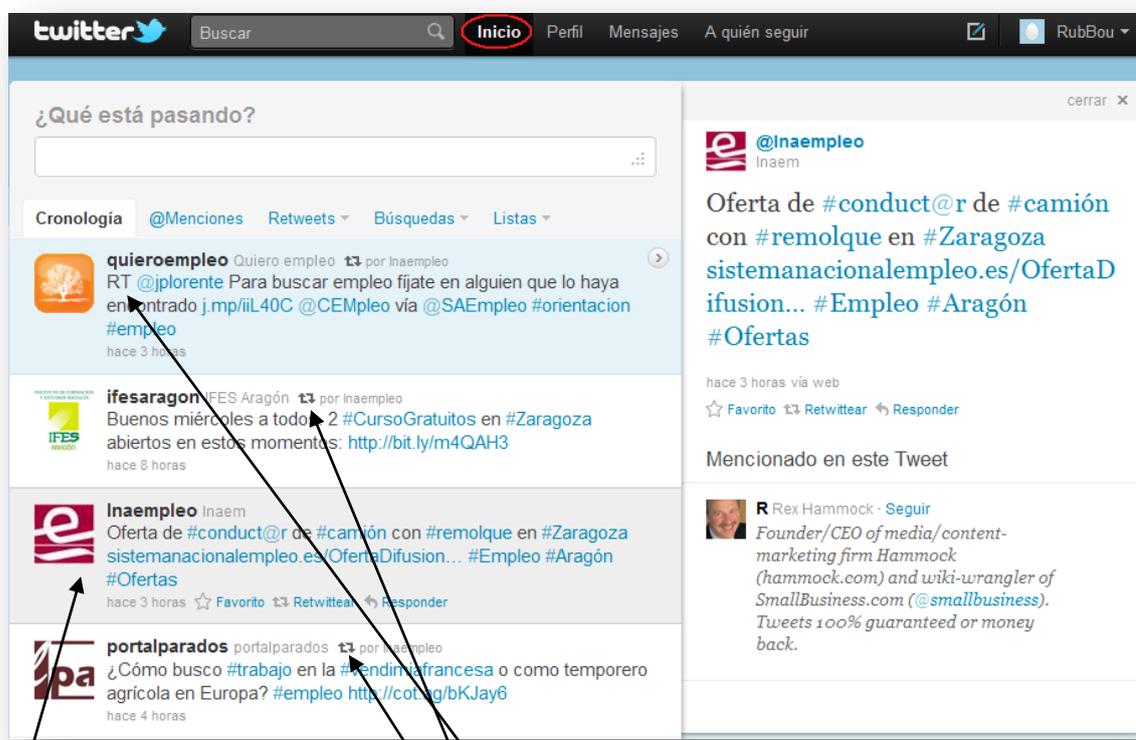


Si decidimos hacer una búsqueda, podremos seleccionar “**Seguir**” a ese usuario para revisar los tweets que vaya publicando. Buscaremos por ejemplo la página de **INAEM** escribiéndolo así en la parte superior de la pantalla.

Entre los resultados mostrados, aparecen tweets con la palabra INAEM. No obstante, si observamos a la derecha, podremos ver la página oficial del Instituto Aragonés de Empleo. Si queremos seguirlo, tan sólo debemos hacer clic en “**Seguir**”.



De esta forma, cada vez que **Inaempleo** publique un nuevo tweet, podremos verlo en nuestra página de inicio.



Tweet **publicado** por Inaempleo

Tweets **retwitteados** por Inaempleo

Retweet oficial

A partir de aquí, deberás buscar aquellos perfiles que más te interese seguir para estar informado; recuerda poner tu granito de arena y compartir información útil, noticias, etc.

Para encontrar aquellas personas más afines, existen herramientas externas que funcionan como buscadores de usuarios. Un buscador potente es <http://www.twellow.com/>, que te servirá para contactar con personas según sus intereses, procedencia o profesión.

Ten en cuenta que, a pesar de tratarse de mensajes de 140 caracteres, tenemos la opción de utilizar servicios de reducción de URLs, como <http://goo.gl/> o <https://bitly.com/>, permitiéndonos acortar la página web de enlace que queramos compartir.

Blog

Si una cuenta de Twitter se te queda pequeña y quieres dar a conocer tu opinión de forma más extensa o completar la información que puedas ofrecer en pequeños tweets, puedes crear un blog y redactar las entradas que consideres convenientes.

Antes de abrir un blog debes tener presente diferentes criterios para valorar si merecerá la pena, o podrás dedicar el esfuerzo necesario para mantenerlo:

- **Periodicidad:** es decir, ofrece “costumbres” a tus lectores. La clave no es publicar muchas entradas a la semana, sino hacerlo de forma periódica. No es recomendable publicar 30 entradas en un mes y ninguna al siguiente. Puedes guardarlas e ir publicándolas de una forma más organizada. Lo importante es acostumbrarte a un ritmo de trabajo, tal y como harías en un empleo.
- **Continuidad:** Si pasado un tiempo decides cesar tu actividad en un blog, bien sea de forma definitiva o con la posibilidad de retomarlo más adelante, es recomendable que informes a aquellas personas que te leen, además de informar de ello en tu blog. No hay problema en retirarte si no vas a poder atenderlo, pero sí puede ser extraño si, de repente, dejas de publicar nuevos **posts**.
- **Contenido:** Esta quizás sea la parte más importante. ¿A quién va dirigido? ¿Quiénes lo van a leer? ¿De qué puedes hablar? Tienes libertad para elegir y mezclar temas, pero si se trata de un blog profesional, es recomendable centrarse en un área concreta: Cocina, RR.HH., Oposiciones, etc. De este modo, no harás un amasijo de ideas, sino que te centrarás y te “especializarás” en un sector concreto, lo que será de ayuda para definir tu perfil profesional.

Para iniciar un blog, puedes comenzar por aquellas plataformas que permitan hacer publicaciones de forma gratuita. Si tienes una cuenta de correo electrónico en Google, puedes crear tu blog fácilmente.

Para ello, nos dirigiremos a la página principal de **Blogger** en www.blogger.com/start?hl=es, introducimos nuestra cuenta de correo electrónico y contraseña, y hacemos clic en **Acceder**.

Blogger

Crea un blog. Es gratuito.

[Comenzar](#)

Plantillas y diseños atractivos y personalizables [Probar el diseñador de plantillas](#)

Estadísticas actualizadas al minuto

Gana dinero con AdSense.

Explora los [Blogs importantes](#).

¿Deseas obtener más información? Realiza una [visita rápida](#), visualiza un [tutorial en vídeo](#) o lee [Blogger Buzz](#).

[Funciones](#) | [Buzz](#) | [Centro de asistencia](#) | [Programadores](#) · [Condiciones del servicio](#) | [Privacidad](#) | [Política de contenidos](#)

Inicio de sesión
Cuenta de Google

Correo electrónico:

Contraseña:

No cerrar sesión

[Acceder](#)

[¿Problemas para iniciar sesión?](#)

¿No tienes una cuenta de Google?
[Comenzar](#)

En primer lugar, debemos registrarnos en Blogger. Tras este paso, podremos acceder directamente a la plataforma con nuestra dirección de correo electrónico y contraseña de Gmail.

En la siguiente pantalla, aparecerá nuestro nombre y dirección de correo electrónico con la que hemos accedido. Completamos los datos que nos solicitan, aceptamos las condiciones y hacemos clic en **Continuar**.

1 Registrarse en Blogger

Cuando haya completado este proceso, podrá acceder a Blogger mediante la dirección de correo electrónico y contraseña de su cuenta de Google.

Dirección de correo electrónico: @gmail.com [Utilizar una cuenta diferente](#)

Nombre: [Redacted]

Mostrar nombre: [Redacted] Nombre utilizado para firmar sus entradas del blog

Sexo: [Redacted]

Aceptación de las condiciones: Acepto las [Condiciones del servicio](#). Indique que ha leído y comprende las condiciones de servicio de Blogger.

CONTINUAR

Tras esto, has completado los pasos básicos de tu cuenta. En la siguiente ventana, haz clic en **Crear Blog Ahora** para comenzar tu blog.

Escritorio Idioma: Español

¡Nuevo! Notificaciones por correo electrónico Recibe sugerencias y anuncios sobre funciones para sacarle el máximo provecho a tu blog. ¡Actívalo ahora!

Nombre del Blog **Gestionar blogs** [Crear un blog - Ayuda](#)

Todavía no eres el autor de ningún blog; crea uno para empezar a publicar entradas.

CREAR BLOG AHORA

¿No encuentras tu blog? Consulta ["Mi blog ha desaparecido de mi cuenta"](#).

Lista de lectura

Blogs que sigo Blogger Buzz Blogs importantes

Blogs **Elementos**

Todas las actualizaciones del blog

Te damos la bienvenida a la Lista de lectura. Aquí encontrarás todas las actualizaciones de todos los blogs que sigas y los sitios en los que hayas participado utilizando Google Friend Connect.

No sigues ningún blog actualmente. Utiliza el botón "Añadir" para introducir blogs que te gustaría seguir en tu Lista de lectura. [Más información](#)

En este paso debes asignar un nombre al blog, así como su dirección. Para comprobar si un dominio está disponible, haz clic en **Comprobar disponibilidad**. Observa que en este caso, la dirección de tu blog será la dirección que elijas seguida de **blogspot.com**. Por ejemplo <http://musicadesiempre.blogspot.com> . Para elegir una plantilla, haz clic en **Continuar**.

1 CREAR CUENTA ▶ 2 ASIGNAR UN NOMBRE AL BLOG ▶ 3 ELEGIR UNA PLANTILLA

2 Asignar un nombre al blog

Título del blog

El título de tu blog aparecerá en el blog publicado, en el escritorio y en el perfil.

Dirección del blog (URL)

[Comprobar la disponibilidad](#)

Esta dirección de blog está disponible.

La URL que selecciones es la que utilizarán los usuarios para acceder a tu blog. [Más información](#)

CONTINUAR →

[Página principal](#) | [Funciones](#) | [Acerca de](#) | [Buzz](#) | [Ayuda](#) | [Debatir](#) | [Idioma](#) | [Desarrolladores](#) | [Artículos](#)
[Condiciones del servicio](#) | [Privacidad](#) | [Política de contenido](#) | © 1999 - 2011 Google

Puedes elegir la plantilla que más te guste, además de personalizarla o cambiarla, si lo deseas, más adelante. Haz clic en **Continuar**.

1 CREAR CUENTA ▶ 2 ASIGNAR UN NOMBRE AL BLOG ▶ 3 ELEGIR UNA PLANTILLA

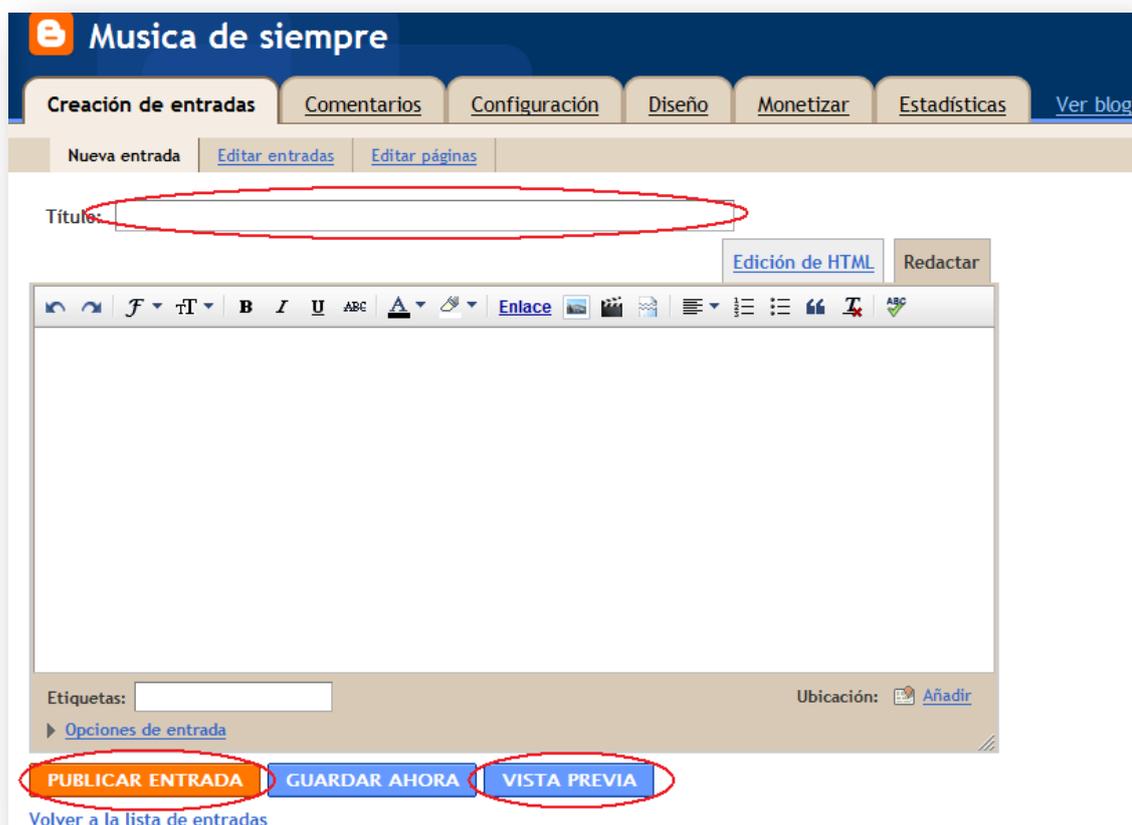
2 Escoger una plantilla de inicio

Puedes cambiar la plantilla más tarde e incluso personalizarla con el Diseñador de plantillas.

 Sencillo	 Picture Window	 Fantástico, S.A.	 Filigrana
 Etéreo	 Viajes	 Sencillo	 Filigrana

CONTINUAR →

Tras estos pasos puedes comenzar a **publicar posts** o entradas. Si quieres comenzar tras el registro, haz clic en **Empezar a publicar** y verás una pantalla como la siguiente.



En **Título** puedes incluir un título para tu entrada. Procura que resuma la idea de lo que quieres publicar y que no sea muy extenso.

En el recuadro inferior es donde escribirás la entrada con la extensión que decidas. No es necesario conocer lenguaje HTML para publicar, ya que puedes seleccionar las opciones básicas (negrita, cursiva o subrayado) en la parte superior de la pantalla.

Cuando hayas finalizado, puedes **Publicar tu entrada** o ver una **vista previa**. Con la vista previa puedes comprobar cómo quedaría tu entrada y modificar algo si lo necesitas.

Tras publicar la entrada, tan sólo debemos ir a la dirección de nuestra página (según el ejemplo <http://musicadesiempre.blogspot.com>) y veremos nuestro post.

Si estas registrado con tu cuenta y accedes a tu blog, verás al final de la entrada un dibujo como el que ves a continuación; si haces clic sobre él, podrás editar directamente tu entrada y realizar los cambios necesarios.



Una captura de pantalla de la interfaz de edición de un blog. El encabezado muestra el título 'Musica de siempre' y una barra de navegación con pestañas como 'Creación de entradas', 'Comentarios', 'Configuración', 'Diseño', 'Monetizar' y 'Estadísticas'. Debajo, hay pestañas para 'Nueva entrada', 'Editar entradas' y 'Editar páginas'. El campo de título contiene el texto 'Prueba'. Hay botones para 'Edición de HTML' y 'Redactar'. El editor de texto contiene un texto de prueba en latín. Debajo del editor, hay un campo de 'Etiquetas' y un botón 'Añadir' para la ubicación. En la parte inferior, hay tres botones: 'PUBLICAR ENTRADA' (naranja), 'GUARDAR COMO BORRADOR' (azul) y 'VISTA PREVIA' (azul).

No olvides revisar el resto de apartados y pestañas a medida que vayas adquiriendo nuevas destrezas y habilidades con tu blog.

Lo importante es que lo personalices y des tu propio estilo.

TUTORIAL BUSCAR EMPLEO EN EL EXTRANJERO

Introducción

Una de las mayores ventajas que podemos tener en nuestra búsqueda de empleo es la disponibilidad de movilidad geográfica, tanto nacional como internacional.

Trabajar en el extranjero es una opción interesante para valorar nuevas opciones laborales y, además, aprender o mejorar el idioma del país de destino. En función del trabajo buscado, objetivos del viaje y periodo previsto de nuestra estancia podremos contemplar diferentes alternativas de destino.

Por tanto, confeccionamos el siguiente tutorial con el fin de preparar una búsqueda de empleo efectiva fuera de nuestro país de residencia.

Tutorial

1.- En primer lugar deberás plantearte cual es el objetivo de buscar empleo en el extranjero. Los motivos pueden ser varios: **aprender o mejorar un idioma, comenzar una nueva carrera profesional, ampliar tus alternativas en la búsqueda de empleo, obtener mayor remuneración económica**, etc. Es importante definir el por qué, ya que el periodo de estancia y las condiciones de trabajo que vamos a valorar, variará en función de nuestra elección.

2.- A continuación es importante disponer del documento que permitirá darnos a conocer a empresas u ofertas específicas: nuestro **CV**. Para cada país será necesario traducirlo y adaptarlo. No obstante, si tu objetivo es moverte en el Espacio Económico Europeo puedes optar por realizar un CV Europeo. Tienes ejemplos e instrucciones para rellenarlo en la siguiente página: <http://europass.cedefop.europa.eu>

europass

Introducción | Novedades | Descargas | Europass y Usted | Enlaces | Glosario | Su opinión | Mapa del espacio web | Estadística

Introducción

Una iniciativa de la Comisión Europea

Búsqueda rápida

Cree su
CV Europass

Pasaporte de Lenguas Europass

Información sobre

- Movilidad Europass
- Suplemento Europass al Título / Certificado
- Suplemento Europass al Título Superior

Más información y apoyo

- Centros Nacionales Europass
- Puntos Nacionales de Referencia
- EUROGUIDANCE - El Portal europeo para la orientación profesional

Abrir puertas al trabajo y la formación en Europa

¿Qué es Europass?

Si tiene intención de matricularse en un programa educativo o formativo en otro país, de buscar extranjero, será muy importante para Ud. poder presentar sus capacidades y competencias de una ma

Europass es un nuevo sistema que ayuda al ciudadano a:

- presentar sus capacidades y cualificaciones personales de manera sencilla y fácilmente comprables (países candidatos);
- desplazarse profesionalmente por toda Europa.

Europass consta de cinco documentos:

- dos documentos (el [Curriculum Vitae \(CV\) Europass](#) y el [Pasaporte de Lenguas Europass](#)) que el in
- otros tres documentos (el [Suplemento Europass al Título/Certificado](#), el [Suplemento Europass al](#) que elabora y expide la respectiva administración competente.

El sistema Europass se apoya en una red de [Centros Nacionales Europass](#).

El Europass tiene su origen en la [Decisión nº 2241/2004/CE](#) del Parlamento Europeo y del Consejo comunitario único para la transparencia de las cualificaciones y competencias.

El Curriculum Vitae Europass (CV)

¿Qué es?

Quien desee hacer uso del sistema Europass puede comenzar elaborando su CV Europass, que permite presentar las capacidades y cualificaciones personales, y al que pueden adjuntarse a continuación otros documentos Europass.

► [Ejemplos visuales de CVs Europass](#)

Cómo utilizar la plantilla CV Europass

Dispone Ud. de tres opciones:

Rellenar mismo su propio CV Europass en pantalla

siguiendo las instrucciones y los ejemplos. Recibirá a continuación su CV completo por vía electrónica (descargándolo o por correo electrónico).

Descargar los documentos CV Europass

(plantilla en blanco, instrucciones, ejemplos). En este caso puede elaborar con estos documentos su CV trabajando en su propio ordenador.

Actualizar su CV Europass (Europass XML / Adobe® PDF+Europass XML)

¿Ha creado ya un CV Europass con formato Europass XML / Adobe® PDF+Europass XML?

En ese caso, puede cargarlo a partir de su ordenador y actualizar el contenido. El sistema registrará automáticamente sus datos personales.

Muchos de los contenidos de un CV europeo son compartidos con el cronológico o funcional (información personal, experiencia laboral, educación y formación, ...), pero ofrece dos ventajas que lo hacen un modelo preferente a presentar si quieres trabajar en el resto de Europa:

- Se trata de un CV homologado por la Unión Europea, lo que permitirá presentar nuestra información profesional y académica de forma clara y ordenada, tal y como se hace en el resto de Europa.
- Puedes incluir tus capacidades y aptitudes personales para un puesto laboral. Esta es quizás la parte más importante, ya que necesitarás describir aquellas competencias más relevantes que puedan encajar con el puesto u organización en la que quieras trabajar.

Ejemplo de capacidades y competencias:

Capacidades y competencias sociales	Las capacidades de comunicación se han adquirido ejerciendo la labor docente descrita. Las capacidades de organización, trabajo en equipo, concentración, en las prácticas en empresa y en la experiencia laboral más arriba reseñada.
Capacidades y competencias organizativas	- Buenas dotes de comunicación y organización - Disponibilidad para viajar
Capacidades y competencias informáticas	Buen manejo de ordenadores, tanto en aplicaciones contables, como base de datos y tratamiento de textos. Internet, correo electrónico.
Permiso(s) de conducción	B1

3.- Una vez elaborado nuestro CV, comenzaremos revisando las diferentes **opciones para la búsqueda de empleo en el extranjero:**

3.1.- **Servicios Públicos de Empleo:** páginas habilitadas por los gobiernos de cada país para la búsqueda de ofertas. En cada una te indicarán los pasos a seguir para enviar tu CV. Ejemplos:

Reino Unido: <http://jobseekers.direct.gov.uk/>

Francia: <http://www.pole-emploi.fr/accueil/>

Alemania: <http://www.arbeitsagentur.de/>

3.2.- **Red Eures:** portal europeo de la movilidad profesional. Podrás acceder a un gran número de ofertas, así como crear una cuenta y registrar tu CV en línea. Al igual que en el caso anterior, en cada oferta te indicarán los pasos a seguir para enviar tu CV.

Página de acceso: <http://ec.europa.eu/eures/>

Hoy, 1 138 356 Hay puestos vacantes disponibles.

1. Selección de puestos vacantes [Ver favoritos](#)

Seleccione una profesión de los menús desplegables:

--- Seleccionar ---

- Técnicos y profesionales de las ciencias biológicas, la medicina y la salud, de nivel medio
- Maestros e instructores de nivel medio
- Profesionales financieros, comerciales, de administración, profesiones artísticas, de servicios soci...
- Administrativos
- Empleados en trato directo con el público
- Trabajadores de restauración y turismo, servicio doméstico, cuidados personales y vigilancia y segu...
- Modelos, vendedores y demostradores
- Agricultores y trabajadores cualificados de explotaciones agropecuarias, forestales y pesqueras con ...
- Trabajadores agropecuarios y pesqueros de subsistencia
- Oficiales y operarios de las industrias extractivas y de la construcción
- Trabajadores de metalurgia, fabricación mecánica y equipamiento electrónico
- Mecánicos de precisión, artesanos, operarios de las artes gráficas y afines
- Otros oficiales, operarios y artesanos de artes mecánicas y de otros oficios
- Operadores de instalaciones fijas y afines
- Operadores de máquinas y montadores
- Conductores de vehículos y operadores de equipos pesados móviles
- Trabajadores no cualificados de ventas, servicios y limpieza
- Peones agropecuarios, forestales, pesqueros y afines
- Peones de la minería, la construcción, la industria manufacturera y el transporte

2. [Todas las profesiones](#) ---

Mostrar puestos vacantes creados:

Duración del contrato:

3. ¿Dónde desearía trabajar?

Seleccionar un país

País:

Región:

Selección de varios países/varias regiones

3.3.- **Buscadores de empleo:** del mismo modo que utilizamos las bolsas de empleo privadas online en nuestro país para conocer diferentes ofertas, podemos emplearlas también para revisar ofertas en el extranjero. Entre las más destacadas podemos citar:

- <http://www.careerbuilder.com/>
- <http://www.overseasjobs.com/>
- <http://www.monster.com>
- <http://www.jobcentral.com>
- <http://www.planetrecruit.com>
- <http://www.justlondonjobs.co.uk/>
- <http://www.localrecruit.co.uk/london/>

OverseasJobs.com™

Home Blog About Us Contact Us Privacy Site Map

JOB SEEKERS

- Job Seeker Login
- Search Jobs
- Jobs by Region
- Featured Employers
- Blog
- Tools/Tips
- Articles/Advice
- eNewsletter
- Help

EMPLOYERS

- Employer Login
- Post a Job
- Support
- Contact Us

SPONSORED LINKS

- AdChoices
- Dubai Jobs & Recruiters
- Your Profile Matched to Recruiters in Dubai. Create your Profile

Find Jobs OVERSEAS & ACROSS THE GLOBE

OverseasJobs.com features overseas jobs and international employment opportunities for professionals, expatriates and adventure seekers. [Search for international and overseas jobs worldwide](#) and land your next great job today!

Browse Featured Employers | Post Your Resume | Build a Job Search Agent

Become a Member of the AboutJobs.com Network

3 Free Why join? Registered job seekers have 24/7 access to our online career tools.

SIGN UP NOW

Already a Member? [Login](#)

JOB SEEKERS: BEGIN YOUR OVERSEAS JOB SEARCH Today!

Enter Keywords...

United Kingdom

FIND JOBS | [Jobs by Region](#) | [Top 10 Jobs](#) | [Search Tips](#)

EMPLOYERS: RECRUIT TOP CANDIDATES WITH JOB POSTINGS & YOUR COMPANY PROFILE

FEATURED JOBS

- Computer Sciences Raytheon is the Eastern Range Technical Services contractor supporting the U.S. Air Force Space Command's 45th Space Wing at Patrick Air Force Base, Florida. [Apply now for one of their many positions.](#)
- [Find more overseas jobs...](#)

SPONSORED LINKS

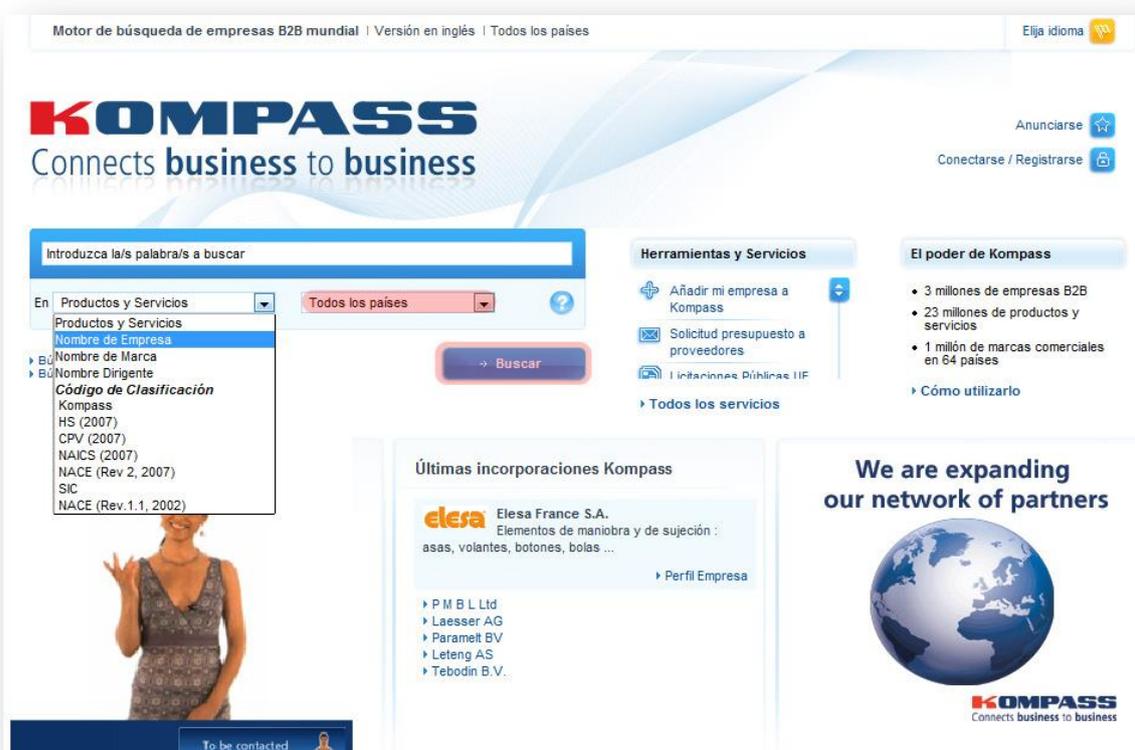
- AdChoices
- Financial Services Jobs
- Search quality executive jobs €80K+ in Europe. Find yours today! [www.Experteer.com](#)
- Teach English in Spain
- Academies and agencies seek English TEFL Teachers in Madrid and Spain

Ten en cuenta que pueden requerir el registro en su página web para poder enviar un CV.

3.4- Autocandidatura: puedes enviar tu CV a las empresas que más te puedan interesar, a pesar de que no exista una oferta de empleo publicada. Una forma de comenzar la búsqueda es contactar con las filiales de organizaciones españolas o con sede en España. Generalmente, puedes registrar tu CV en la página web de aquellas empresas que más te interesen. Para esta búsqueda, puedes emplear directorios como los siguientes:

<http://www.kompass.com/es>

<http://www.top500.de>



3.5- Empleo temporal: a través Empresas de Trabajo Temporal similares que conoces en España, pero haciendo la búsqueda en las oficinas del país de destino. Por ejemplo:

Randstad: Bélgica: www.randstadprofessionals.be
Francia: www.randstad.fr/
Países Bajos: www.randstadsearchandselection.nl
Polonia: www.randstad.pl
Reino Unido: www.martinwardanderson.com/

Adecco: Portugal: <http://www.adecco.pt>

Alemania: <http://www.adecco.de>
<http://www.dis-ag.com>
<http://www.ee-ag.com>
<http://www.tuja.de>

Reino Unido: <http://www.adecco.co.uk>
<http://www.adecco.ie>
<http://www.computerpeople.co.uk>
<http://www.jwren.com>
<http://www.office-angels.com>
<http://www.roevin.co.uk>

3.6- Empresas de selección de personal: organizaciones profesionales en selección de personal que tengan sedes a nivel internacional. Por ejemplo:

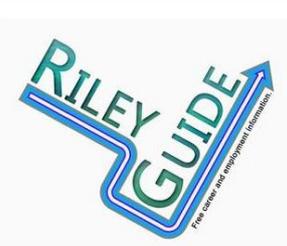
Michal Page: <http://www.michaelpage.es/>

Mapa del sitio | Información legal | Accesibilidad | Inversores | Denos su opinión

Cambiar País

3.7- Guías especializadas: el uso de internet da acceso a un gran volumen de información, por lo que es importante gestionarla de manera adecuada. En la siguiente página, puedes revisar una guía de recursos de trabajo en internet, así como oportunidades de empleo en el extranjero.

<http://www.rileyguide.com>

<p>Navigating the Guide</p> <p>How to Job Search Before You Search Handling a Job Loss Career Research Center Sites with Job Listings, plus the non-US Job Search Resumes & Cover Letters Research & Target Employers Network, Interview, & Negotiate Salary Guides Info for Recruiters & Employers What's New A-Z Index About the Guide Sitemap Contact Us Home</p> <p>Find us on Facebook The Riley Guide is on Facebook! Become a fan to receive daily alerts and updates!</p> <p>Follow us on Twitter</p> <p>Sponsored Links</p> <p>Search jobs in healthcare and other job search engines at JustJobs.com</p> <p>LinkUp.com has thousands of current sales jobs - start your search today!</p> <p>CareerLeak - Employer and Career Information</p>	 <p>www.rileyguide.com</p> <p><small>Providing free career and employment information since February 1994.</small></p> <p>Lost? Start Here</p> <p>NEW What's New! NEW June 16, 2011</p> <p><small>Participants needed for a study on unemployment and marital quality. We have terrific new resources for Nonprofits, Nordic language specialists, and Executives.</small></p> <p>How to Job Search Before You Search Career Research Center</p> <p>Sites with Job Listings Resumes & Cover Letters Research & Target Employers & Locations</p>	<p>Sponsored Links</p> <p>what <input type="text"/> job title, keywords where <input type="text"/> city, state, zip <input type="button" value="Find Jobs"/> jobs by indeed</p> <p> Visit today to Search for Jobs Post Your Resume Visit JobRated.com</p> <p>Employers: Post Your Job today to our exclusive network of 600+ local and niche sites</p> <p>From the author of The Complete Idiot's Guide to the Perfect Resume  Susan Ireland's Ready-Made Resumes For a Smart Resume that Gets You Hired! <input type="button" value="Sign Up"/></p>
---	---	---

3.8- Au-Pair: es una opción para trabajar de forma temporal en el extranjero, sin que exista ningún tipo de relación laboral. Se trata de un compromiso adquirido con una familia del país de destino, cuidando a los niños y colaborando en las tareas domésticas a cambio de alojamiento, manutención y una pequeña remuneración. Resulta muy útil para mejorar un idioma, ya que supone un contacto directo con hablantes nativos. Puedes obtener más información en diferentes páginas:

<http://www.au-pair.org/>
<http://www.aupair-world.net>



4.- Recuerda que si vas a residir más de 3 meses en un país del Espacio Económico Europeo, deberás solicitar una **tarjeta de residencia** a las autoridades competentes del país de destino.

Si el país de destino no pertenece al Espacio Económico Europeo es probable que se exija la obtención de un **visado o permiso de residencia, y autorización de trabajo**. Por ello es importante que te informes de todas las condiciones en las **embajadas o consulados** del país de destino en España.

Por último, ten presente que además de tu Documento Nacional de Identidad, es obligatorio obtener el **pasaporte** para desplazarte internacionalmente.

TUTORIAL METABUSCADORES

INTRODUCCIÓN

Actualmente tenemos la posibilidad de buscar ofertas de empleo a través de diferentes medios en la red: bolsas de empleo privadas online, Empresas de Trabajo Temporal, empresas de selección de personal, Portal del Sistema Nacional de Empleo, etc.

La búsqueda de ofertas y consulta diaria de cada una de estas páginas supone una inversión importante de tiempo, del cual no siempre disponemos. Para ello, existen alternativas a la consulta de esta información, lo que nos permite acceder a un gran número de ofertas sin necesidad de visitar individualmente cada página.

Entre ellas podemos destacar el uso de “metabuscadores de empleo”, que nos ayudarán a gestionar las ofertas disponibles en la red. Su función es la de rastrear y captar las ofertas que aparecen en diferentes portales de empleo, con el fin de revisarlas desde una sola página.

No obstante, en la mayoría de los casos nos remitirá a una segunda página web donde nos indicarán los pasos a seguir para inscribirnos en dicha oferta (envío de CV, registro en web, etc.)

Entre la oferta existente de metabuscadores, destacamos:

WowEmpleo: <http://www.wowempleo.es/>

Jobijoba: <http://www.jobijoba.es/>

SimplyHired: <http://www.simplyhired.es/>

Jobrapido: <http://www.jobrapido.es/>

Openjob <http://www.openjob.es/>

Opcionempleo <http://www.opcionempleo.com/>

Empleo.trovit <http://empleo.trovit.es/>

Indeed <http://www.indeed.es/>

Sniptime <http://es.sniptime.com/>

Empleo <http://www.empleo.com/>

Trabajo.mitula <http://trabajo.mitula.com/>

Jobsafari <http://www.jobsafari.es/>

Empleoin <http://www.empleoin.com/>

Jobradar <http://www.jobradar.com/>

Ofertasdetrabajo <http://www.ofertasdetrabajo.es/>

Trabajoya <http://www.trabajoya.es/>

Buscamosempleo <http://www.buscamosempleo.com/>

Job44 <http://www.job44.com/>

A continuación, mostramos un pequeño tutorial sobre el uso de estos metabuscadores.

TUTORIAL

1.- Escribimos en nuestro navegador la página del metabuscador que vamos a utilizar. En este caso, elegimos “SimplyHired”; <http://www.simplyhired.es/>:

The screenshot shows the homepage of the SimplyHired website. At the top left is the logo "simplyhired" with a small Spanish flag and the word "España" next to it. Below the logo are two search input fields: "Palabras clave" (with a placeholder "títulos de la oferta, aptitudes, o empresa") and "Lugar" (with a placeholder "ciudad, provincia o código postal"). To the right of these fields is a "Buscar ofertas" button and a link for "Búsqueda avanzada". Below the search fields, it says "buscar 92.441 empleos en españa". On the left side, there is a section titled "Buscar ofertas por categoría" with a list of job categories such as "Administración / Oficina", "Arquitectura / Ingeniería", "Arte / Diseño gráfico", "Autónomo", "Ciencias", "Contabilidad / Finanzas", "Docencia", "Ejecutivo / Gerencia", "Informática / Internet", "Legal", "Marketing", and "Prácticas". To the right of this list is another column of categories including "Recursos humanos", "Relaciones Públicas / Publicidad", "Restaurante / Hotel", "Sanidad / Enfermería", "Sistemas / Redes sociales", "Software / Calidad / DBA", "Tecnología", "Tiempo parcial / Temporal", "Transporte / Logística", "Ventas / Desarrollo de negocio", "Verano / Temporada", and "Voluntario". At the bottom left, there is a link "Buscar bolsa de trabajo »". On the right side, there is a large blue box with the text "Búsqueda Básica" and a play button icon, with the "simplyhired." logo below it.

2.- A continuación podemos escribir una palabra clave (por ejemplo “administrativa”) y la provincia donde queremos realizar la búsqueda. Hacemos clic en “Buscar ofertas”

Hasta que nos familiaricemos con los metabuscadores es interesante valorar las diferentes opciones laborales que existen en una localidad, por lo que recomendamos dejar en blanco las “**Palabras clave**” y completar únicamente el “**Lugar**”. En este caso, buscaremos ofertas en “Zaragoza”.

simplyhired® España

Palabras clave

Lugar

Búsqueda avanzada

títulos de la oferta, aptitudes, o empresa ciudad, provincia o código postal

buscar **92.441** empleos en españa

Buscar ofertas por categoría

Administración / Oficina	Recursos humanos
Arquitectura / Ingeniería	Relaciones Públicas / Publicidad
Arte / Diseño gráfico	Restaurante / Hotel
Autónomo	Sanidad / Enfermería
Ciencias	Sistemas / Redes sociales
Contabilidad / Finanzas	Software / Calidad / DBA
Docencia	Tecnología
Ejecutivo / Gerencia	Tiempo parcial / Temporal
Informática / Internet	Transporte / Logística
Legal	Ventas / Desarrollo de negocio
Marketing	Verano / Temporada
Prácticas	Voluntario

Buscar bolsa de trabajo »

Búsqueda Básica

simplyhired.

3.- En la siguiente página nos devolverá aquellos resultados de ofertas de empleo que contengan como ubicación la palabra “Zaragoza”. Podemos ordenarlos por “Relevancia” o “Fecha” seleccionando una de las dos opciones.

simplyhired® España

busca empleo de forma sencilla

Palabras clave

Lugar

Búsqueda avanzada

títulos de la oferta, aptitudes, o empresa ciudad, provincia o código postal ESP

Empleos en Zaragoza, Zaragoza a 25 km ¿A quién conozco?

Fecha de publicación

- Últimas 24 horas
- Últimos 7 días
- Últimos 14 días
- Últimos 30 días

Lugar

Título

Empresa

Tipo de empleo

Educación

Experiencia

Búsquedas de empleo recientes

Zaragoza, Zaragoza

[Borrar todo](#)

Empleos En Zaragoza www.jobrapido.es/Zaragoza Ofertas de empleo en Zaragoza ¡Busca ya tu trabajo en Jobrapido!

Empleo en Zaragoza www.yaencontre.com/Empleo-Zaragoza Miles de Empleos en toda Zaragoza Entra Ahora y elige tu mejor oferta

Ordenar: Relevancia - Fecha

Mecánicos-Motor Diesel - NUEVO

PSICOTEC, S.A - Zaragoza, Zaragoza

Nuestro Cliente, uno de los mayores productores mineros a nivel mundial, con presencia en Europa, América, África y Oceanía, precisa incorporar en sus instalaciones mineras de...

De empleo.elpais.com - Hace 2 horas [Compartir](#) - [Más herramientas](#)

PLANCHADORA INDUSTRIAL URGENTE (m/v) - NUEVO

Randstad - Zaragoza, Zaragoza

(hombre o mujer) Se precisa para campaña de temporada Planchadoras industriales con experiencia mínima de 2 años en planchado de cazadoras, pantalones, camisas, etc.. Horario de...

De Randstad - Hace 1 día [Compartir](#) - [Más herramientas](#)

Delegados (Zaragoza) Autoempleo - Franquicia

INTERNACIONALIZACION COMERCIAL DE ANDALUCIA - Zaragoza, Zaragoza

Grupo de energía eléctrica y solar, esta abriendo Delegaciones a modo de franquicia en su zona. Para mas información inscribirse a la oferta.

De Quiero empleo - Hace 5 días [Compartir](#) - [Más herramientas](#)

Consultor de formación bonificada - NUEVO

4.- Es importante conocer la información que nos ofrece cada resultado.



5.- A continuación podemos seleccionar el puesto que nos interese, y nos derivarán a la página que gestiona la oferta. Una vez allí, debemos seguir los pasos indicados para inscribirnos en ella (registrarnos en su portal web, enviar un correo electrónico, llamar a al teléfono indicado, etc.)

Nota: Recuerda que este tipo de buscadores son útiles para encontrar ofertas de empleo recientes en diferentes páginas web; no obstante, es recomendable confirmar la fecha de publicación una vez hayas accedido a la oferta seleccionada.

TUTORIAL ALTA EN PORTAL DE EMPLEO

INTRODUCCIÓN

Para mejorar nuestra búsqueda de empleo y como alternativa a los métodos más tradicionales, podemos contar con las bolsas de empleo privadas online.

En éstas puedes almacenar tu CV y consultar las ofertas de empleo que diferentes empresas van publicando, de modo que puedas apuntarte en aquellas que más te interesen.

Entre las más conocidas podemos mencionar Infojobs, pero todas tienen un procedimiento de registro y búsqueda similar.

A continuación, nos centraremos en cómo dar de alta una cuenta gratuita en portal de empleo “Infojobs”.

TUTORIAL

1.- Escribimos en nuestro navegador la página principal de Infojobs **<http://www.infojobs.net>**. Esta será la pantalla principal a partir de la cual podremos buscar ofertas e inscribirnos en aquellas que nos interesen.

En primer lugar será necesario registrarse como usuario (Para ello necesitaremos una **cuenta de correo electrónico**). Haz clic en “**Date de alta gratis**”.

http://www.infojobs.net/

InfoJobs Formación te ofrece el papel de tu vida **¿Estás preparado?** www.elpapeldetuvida.com

Empleo | Formación

InfoJobs EMPLEO 92.691 PUESTOS VACANTES de 12.511 empresas [Ayuda](#) [Soy una empresa](#)

Date de alta gratis [Acceso candidatos](#) [Danos tu opinión](#)

Encuentra ofertas de trabajo en la mayor bolsa de empleo

Palabras clave: Provincia: (todas las provincias) Categoría: (todas las categorías)

Ej: "comercial", "linux"...

[Buscar ofertas](#) [Búsqueda avanzada](#) [¿Conoces InfoJobs Local?](#)

¿Buscas conciliación entre familia y trabajo? En Canal Concilia encontrarás ofertas se adaptan a tu situación. <http://awe.sm/5MgLP> hace 3 horas

InfoJobs FORMACIÓN
InfoJobs Formación te invita al casting de elpapeldetuvida.com

MICHELIN Ver ofertas

Pepi Jeans LONDON Ver ofertas

BASF The Chemical Company Ver ofertas

hp Ver ofertas

EULEN SELECCION Ver ofertas

VERVA Ver ofertas

pwc Ver ofertas

claire's Ver ofertas

Compromiso
Programa trabajo para buscadores activos
compromisoinfojobs.net

Ofertas de empleo destacadas

Puesto vacante	Población	Empresa
VENDEDORES PARA EL SORTEO DEL ORO DE CRUZ ROJA!!!	Madrid	Uriel y Díez, S.I.
Analista/Programador Senior JAVA	Madrid	DAESA (Consultora del Grupo Banco Popular y SIEMENS)

SyV Sacre Vallehermoso Ver ofertas

unisono

2.- En la siguiente ventana debemos completar los datos personales que nos solicitan. Es recomendable que elijas una contraseña “segura”. Para ello, debe tener al menos 8 caracteres e incluir números y letras (por ejemplo, **tutorial123**). Recuerda que el **código de seguridad** que debemos escribir (el mismo que aparecerá en la imagen), servirá para demostrar que realmente queremos crear esta cuenta.

Crea tu cuenta de InfoJobs

Todos los datos son obligatorios (excepto los indicados como opcionales).

¿Ya tienes una cuenta?

[Accede con tu e-mail y contraseña](#)

Bienvenido a la mayor bolsa de empleo de España

- En sólo 3 minutos serás usuario de InfoJobs.
- Selecciona tus preferencias y recibe ofertas de empleo en tu e-mail.

Datos de acceso

Nombre:

Primer Apellido:

Fecha de nacimiento: / /
dd mm aaaa

E-mail:

Comprueba que es correcto, porque recibirás un e-mail para verificarlo.

Crea tu contraseña:

Máximo 20 caracteres.

Repite la contraseña:

Teléfono móvil:

(opcional)

¿Cómo has llegado a InfoJobs?

Búsquedas de empleo en tu e-mail

¿Quieres recibir ofertas de empleo en tu e-mail? Sí No

Provincia de las ofertas:

Podrás crear búsquedas para otros países una vez te hayas dado de alta.

Categoría:

Código de seguridad

Introduce el texto de la imagen:



¿No puedes leerlo? [Mostrar otro](#)

He leído y acepto las [condiciones de uso](#)

3.- En esta pantalla deberás rellenar todos los campos que tienen un asterisco (*), ya que son considerados obligatorios. Una vez hayas finalizado, haz clic en “**Guardar y siguiente**”

Es recomendable que, **en primer lugar**, hagas click en **“Introducir los pasos obligatorios que me faltan”** para hacer constar tus apellidos, DNI y fecha de nacimiento. Se abrirá una ventana donde podrás modificar y guardar los cambios.

InfoJobs EMPLEO

Estás en: InfoJobs Empleo > Menú privado > CV Principal

Buscar empleo | Tus CVs | Servicios | Tu cuenta | Recursos

(CV Principal)

¡Bienvenido a InfoJobs!
Te hemos enviado un e-mail a [redacted] con un enlace para que verifiques esta dirección. Para inscribirte en ofertas de empleo, es necesario que verifiques tu dirección desde el e-mail que te hemos enviado. Comprueba que la dirección que has introducido está correctamente escrita. En caso de error, puedes modificarla en la pestaña "Tu cuenta" de la Menú privado en "Modificar datos de acceso".

Para inscribirte en ofertas de empleo, completa los 4 primeros pasos.

1 Datos personales | 2 Estudios | 3 Experiencia | 4 Futuro empleo | 5 Conocimientos | 6 Currículum en texto | 7 Foto | 8 Recomendaciones

Los campos "Primer apellido", "Fecha de nacimiento" y "NIF" son ahora obligatorios para todos los usuarios. Por favor, introdúcelos para poder tener completos todos los datos básicos de tus CVs.
[Introducir los pasos obligatorios que me faltan](#)

Datos personales * Datos obligatorios

Nombre completo: [redacted]
Fecha de nacimiento: [redacted]
NIF: No introducido

País de residencia: España
Provincia: [redacted]
Población: [redacted]
Código Postal: [redacted]
Dirección: [redacted]
Teléfono de contacto preferente: Móvil (seleccionado) / Fijo / Teléfono extranjero

Observaciones de contacto

Otros datos

Permiso de conducir *
No tengo permiso
A1
A
B
B+E

Puedes seleccionar varios permisos de conducir manteniendo pulsada la tecla "Control".
A1 Motocicletas de hasta 125 c.c.
A Motocicletas de más de 125 c.c.
B Coche

Vehículo propio *
 Sí No

¿Estás dado de alta como autónomo?
 Sí No

Nacionalidad *
Ciudad del Vaticano
Croacia
Dinamarca
Eslovenia
España (seleccionada)

Permisos de trabajo
Unión Europea
Albania
Andorra
Bielorrusia
Bosnia-Herzegovina

Tus permisos

Tramitando permiso en

Pulsando en "Guardar" y "Guardar y siguiente" estás aceptando las [Reglas de uso](#) y las [Condiciones laborales](#)

[Menú privado](#)

4.- En la siguiente pantalla puedes introducir tus estudios y formación.

Una vez hayas seleccionado tu nivel formativo, haz clic en **“Guardar estudios”**.

Estás en: InfoJobs Empleo > Menú privado > Tu currículum [Página principal personalizable](#) [Danos tu opinión](#)

[¿Quieres formarte? Te ayudamos en InfoJobs](#)

Buscar empleo Tus CVs Servicios Tu cuenta Recursos

(CV Principal)

Te falta completar Estudios, Experiencia y Futuro empleo para inscribirte en ofertas de empleo.

1 Datos personales 2 Estudios 3 Experiencia 4 Futuro empleo 5 Conocimientos (opcional) 6 Currículum en texto (opcional) 7 Foto (opcional) 8 Recomendaciones (opcional)

Añadir estudios * Datos obligatorios

No tengo estudios

Título*
(Indicar Nivel)

Fecha de inicio*
Mes Año

Fecha de fin*
Mes Año Cursando

Nombre del centro

Puedes introducir los estudios en el orden que quieras. En el currículum aparecerán cronológicamente.
Ejemplo: Mes: 5 Año: 1988

Pulsando en Guardar estudios estás aceptando las [Reglas de uso](#) y las [Condiciones legales](#).

[Menú privado](#)

Si quieres seguir añadiendo otra formación académica, haz clic en **“Añadir estudios”** para volver al cuadro anterior. Si has finalizado, haz clic en **“Siguiente >>”**

Estás en: InfoJobs Empleo > Menú privado > Tu currículum [Página principal personalizable](#) [Danos tu opinión](#)

[¿Quieres formarte? Te ayudamos en InfoJobs](#)

Buscar empleo Tus CVs Servicios Tu cuenta Recursos

(CV Principal)

Sólo te falta completar Experiencia y Futuro empleo para inscribirte en ofertas de empleo.

1 Datos personales 2 Estudios 3 Experiencia 4 Futuro empleo 5 Conocimientos (opcional) 6 Currículum en texto (opcional) 7 Foto (opcional) 8 Recomendaciones (opcional)

Estudios

Has añadido los estudios. Puedes añadir más o pasar al siguiente paso.

Tus estudios

Periodo	Título	Especialidad	Centro	Modificar	Borrar
09/1988 - 06/1992	Educación Secundaria Obligatoria	No requerido	-		

Pulsando en Siguiente estás aceptando las [Reglas de uso](#) y las [Condiciones legales](#).

[Menú privado](#)

5.- A continuación puedes completar tu experiencia laboral . A pesar de no ser un dato obligatorio, es recomendable que en “**Descripción del puesto**” añadas una breve descripción de las funciones desempeñadas en tu puesto de trabajo. Una vez hayas finalizado, haz clic en “Guardar experiencia”.

🔦 Sólo te falta completar Experiencia y Futuro empleo para inscribirte en ofertas de empleo.

1 2 3 4 5 6 7 8

Datos personales Estudios **Experiencia** Futuro empleo Conocimientos Currículum en texto Foto Recomendaciones

(opcional) (opcional) (opcional) (opcional)

Añadir experiencia * Datos obligatorios

No tengo experiencia laboral

Puesto *

Empresa *

Fecha de inicio *
Mes Año

Fecha de fin *
Mes Año Actualmente

Nivel *
(Seleccionar)

Categoría * ¿En cuál está mi puesto?
(Indiferente)

Subcategoría *

Sector de la empresa
(Seleccionar)

Salario en
(Seleccionar)

Salario mínimo que percibiste
(Seleccionar)

Salario máximo que percibiste
(Seleccionar)

No quiero que las empresas puedan ver mi salario

Personal a cargo
(Seleccionar)

Descripción del puesto

Pulsando en Guardar experiencia estás aceptando las [Reglas de uso](#) y las [Condiciones legales](#).

[Menú privado](#)

Si quieres seguir añadiendo experiencia laboral, haz clic en “**Añadir experiencia**”. Si por el contrario has finalizado, pincha en “**Siguiente**”

💡 Cuando completes Futuro empleo, ya podrás inscribirte en ofertas de empleo.

- 1 Datos personales
- 2 Estudios
- 3 **Experiencia**
- 4 Futuro empleo
- 5 Conocimientos (opcional)
- 6 Curriculum en texto (opcional)
- 7 Foto (opcional)
- 8 Recomendaciones (opcional)

Experiencia

✔ Has añadido la experiencia. Puedes añadir más o pasar al siguiente paso.

[Añadir experiencia](#)

Periodo	Puesto	Empresa	Recomendaciones	Modificar	Borrar
01/2008 - 12/2010	Operario	Plastic Industry	Pedir nueva		

[Siguiente »](#)

Pulsando en Siguiente estás aceptando las [Reglas de uso](#) y las [Condiciones legales](#).

[Menú privado](#)

6.- Por último, debes completar los datos de tu futuro empleo. Puedes rellenar únicamente los datos obligatorios o ser más específico en las condiciones que buscas de tu próximo empleo.

Para finalizar, haz clic en “**Guardar y siguiente**”.

Futuro empleo

* Datos obligatorios

¿Quieres cambiar de empleo? *

(Seleccionar) ▼

Motivos

Objetivos en el futuro empleo

¿Cuántos años has trabajado? *

(Indicar) ▼

¿Cómo encontraste tu último empleo?

(Seleccionar) ▼

Preferencias laborales

¿Qué puesto prefieres? *

Categoría * [¿En cuál está mi puesto?](#)

(Indiferente) ▼

Puedes seleccionar subcategorías de diferentes categorías.

¿Qué contrato prefieres?

(Seleccionar) ▼

- A tiempo parcial
- Autónomo
- De duración determinada
- De relevo
- Fijo discontinuo

Puedes seleccionar varios contratos manteniendo pulsada la tecla "Control".

¿Qué jornada laboral prefieres?

(Seleccionar) ▼

Disponibilidad para cambiar de residencia *

Buena Mala Depende de las condiciones

Disponibilidad para viajar *

Buena Mala Depende de las condiciones

Destinos preferidos *

Cualquiera

Extranjero

Andalucía

Aragón

Puedes seleccionar varios destinos manteniendo pulsada la tecla "Control".

Salario en

(Seleccionar) ▼

Salario mínimo aceptado

Salario deseado

¿Quieres [consultar y comparar](#) los salarios que se pagan actualmente en el mundo laboral?

Newsletter y promociones

! No recibirás Newsletter ni promociones hasta que no hayas verificado tu e-mail de acceso a InfoJobs. InfoJobs te envió un e-mail desde donde verificarlo.

[Volver a recibir el e-mail](#)

Selecciona la información que quieres recibir periódicamente:

Newsletter (Mensual) [Ejemplo](#)

Consejos para encontrar empleo a través de InfoJobs e información sobre las tendencias del mercado laboral.

Avisos de novedades y promociones

Promociones exclusivas para los usuarios de InfoJobs (formación, ventajas, eventos, etc.).

Guardar

Guardar y siguiente »

7.- Tras estos pasos has completado los **datos básicos del CV principal**. El resto de pestañas (Conocimiento, Currículum en texto, Foto y Recomendaciones) son opcionales, por lo que no necesitas rellenarlas para inscribirte en ofertas. No obstante, es recomendable hacerlo para ofrecer una mayor transparencia y hacerte más visible a las empresas.



IMPORTANTE: Para poder inscribirte en las ofertas de empleo, deberás **verificar** tu cuenta. Para ello, habrás recibido un e-mail de Infojobs en **tu cuenta de correo electrónico**. Accede a tu cuenta, ábrelo y haz clic donde diga “**Verifica tu email aquí**”. Se abrirá una nueva ventana y te dirigirá a una página de Infojobs, indicándote que la cuenta ha sido verificada.

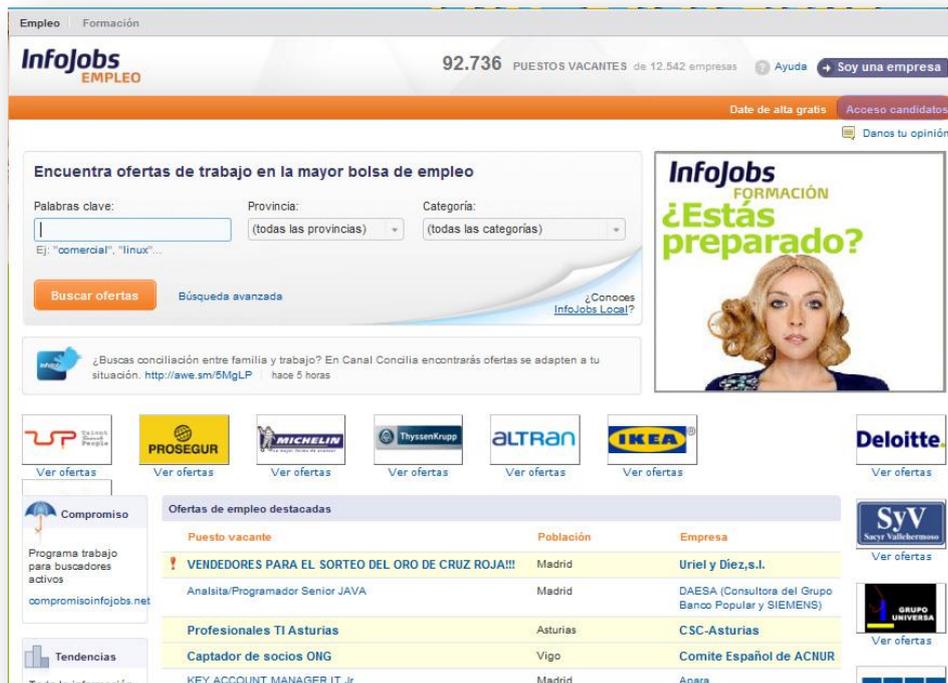
Gestión de cuenta

Una vez registrada tu cuenta, puedes acceder a ella e inscribirte en las ofertas que más te interesen, gestionar tus CV o verificar las candidaturas de ofertas anteriores a las que te hayas inscrito.

A continuación se detallan los pasos de cada acción.

Inscribirse en ofertas de empleo

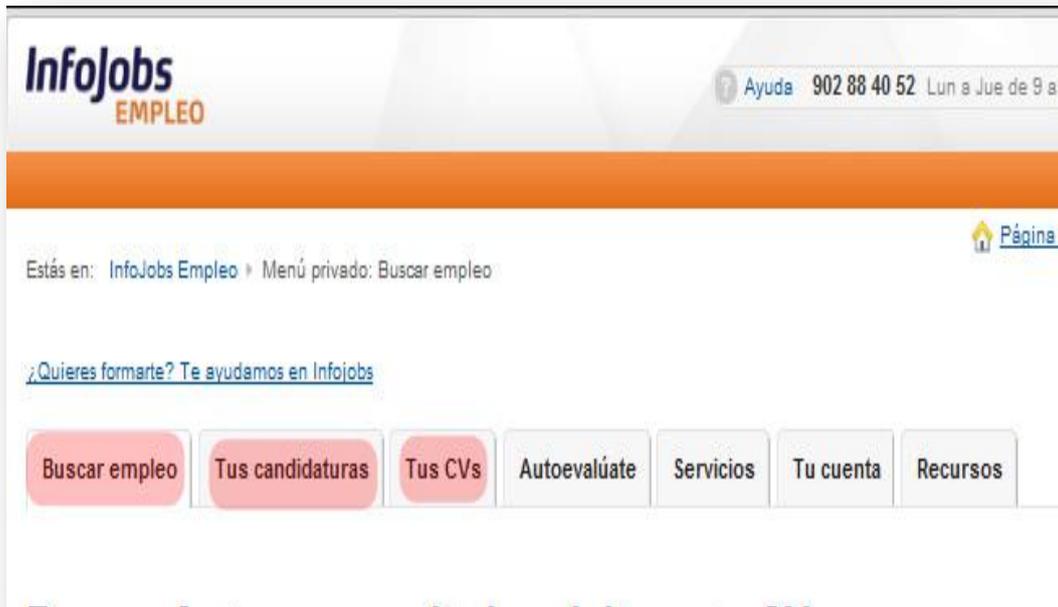
1.- Escribimos en nuestro navegador la página principal de Infojobs **http://www.infojobs.net**. A continuación, haz clic en **Acceso candidatos**.



2.- Introduce tu correo electrónico y la contraseña de tu cuenta de Infojobs (según el ejemplo anterior **tutorial123**). Haz clic en “**Iniciar sesión**”



3.- A partir de las pestañas principales, podrás moverte a través de los apartados más importantes de tu cuenta de Infojobs. Comenzaremos por “**Buscar empleo**”.



4.- Una vez seleccionada la pestaña “Buscar empleo”, elige la provincia en la que quieres buscar las ofertas disponibles y a continuación haz clic en “Buscar ofertas”.



5.- En la siguiente pantalla aparecerá un resultado de las ofertas disponibles en la provincia. Si ves alguna que te pueda interesar, haz clic sobre ella. En este caso, seleccionamos la de COCINERA/O en Epila/Alagón.

Busca trabajo en Zaragoza | Bolsa de empleo de Zaragoza

Palabra clave Provincia Categoría [Buscar ofertas](#)

617 ofertas encontradas | [Guarda esta búsqueda](#)

Más opciones

▼ Provincia

Zaragoza

[« Otras provincias](#)

▼ Población

[Zaragoza \(504\)](#)

[Villanueva de Gállego \(8\)](#)

[Cuarte de Huerva \(7\)](#)

[La Puebla de Alfindén \(6\)](#)

[\[Mostrar más\]](#)

▼ Categoría

[Comercial y ventas \(155\)](#)

[Otros \(56\)](#)

[Informática y telecomunicaciones \(56\)](#)

[Ingenieros y técnicos \(54\)](#)

[\[Mostrar más\]](#)

▼ Estudios

[Educación Secundaria Obligatoria \(118\)](#)

[Formación Profesional Grado Superior \(84\)](#)

[Formación Profesional Grado Medio \(76\)](#)

[Ingeniero Técnico \(70\)](#)

[\[Mostrar más\]](#)

▼ Experiencia

[Al menos 1 año \(181\)](#)

Enlaces patrocinados

[Empleo en Aragón \(Hoy\)](#) [es.excite.eu/Trabajo-Aragon](#)
Buscas Empleo en Aragón? Entra a Ver qué Encuentras!

[Ofertas Empleo Zaragoza](#) [www.ask.com](#)
Obtenga Ofertas Empleo Zaragoza Busque Ofertas Empleo Zaragoza

[Ofertas Empleo Zaragoza](#) [www.tablondeanuncios.com](#)
Encuentra el Trabajo que necesitas. Ultimas Ofertas Empleo en Zaragoza


Ver ofertas


Ver ofertas


Ver ofertas


Ver ofertas


Ver ofertas

Ofertas de empleo | Formación relacionada | Empleo público

Fecha	Puesto vacante	Población	Empresa
14/06	INFORMATICOS PS Y AP	Zaragoza, Valencia, Barcelona	Incoming Domain
14/06	Delegado Comercial Informatica y Comunicaciones	Zaragoza	Empresa líder de servicios varios
14/06	AZAFATA de recepción, MODELO.	Zaragoza	cinema food
14/06	Programador/a PHP	Zaragoza	Flexiplan (Zona Norte)
14/06	Aprende una profesion con FUTURO	Zaragoza	ISO TECNET
14/06	AGENTES TELEFONICOS DE COBROS	Zaragoza	Qualytel Teleservices
14/06	DELEGADO COMERCIAL/ INGRESOS ELEVADOS	Zaragoza	inglada s.l
14/06	OPERARIO DE LOGISTICA TIEMPO PARCIAL	Zaragoza	Empresa del sector logístico
14/06	ASESOR COMERCIAL	Zaragoza	VIVACOM ARAGON
14/06	Comercial Venta Empresas	Zaragoza	GRUPO DIGITAL PHONE distribuidor ORANGE
14/06	JEFE DE COCINA	Zaragoza	CATERALIA RESTAURACION, S.L.
14/06	COCINERA/O	Epila / Alagon	Eurest Colectividades, S.L.
14/06	Dependent@ FINES DE SEMANA Y FESTIVOS	Zaragoza	Frutos Secos El Rincon
14/06	INGENIERO MANUFACTURAS	Epila	KONGBERG ACTUATION SYSTEMS, S.L.
14/06	Vendedor/a Comisionista Jardinería (AUTÓNOMO/A)	Zaragoza	Serco Selecciones S.L.

6.- A continuación aparecen datos más específicos de la oferta, así como requisitos deseados. Si quieres enviar tu CV a esta oferta, debes hacer clic en **“Quiero inscribirme en la oferta”**

Población:	Epila / Alagon
Provincia:	Zaragoza
País:	España

Descripción

Puesto vacante:	COCINERA/O
Categorías:	Turismo y restauración - Hostelería
Número de vacantes:	1
Descripción de la oferta:	<p>Precisamos de cocinera/o para residencia de la tercera edad situada en Urrea De Jalón. La persona que se incorpore trabajará dos días a la semana, un sábado y domingo y la otra entre semana, el horario es de 11 a 15 y de 19 a 22, por lo que el contrato sería a 14 horas semanales. Salario según convenio hostelería. Se realizará contrato de selección de 3 meses con posibilidad de indefinido. Sus funciones principales entre otras serán cocinar los menús y dietas para los residentes, emplatado, control APPCC, limpieza del menaje, etc...</p>

Requisitos

Estudios mínimos:	Formación Profesional Grado Medio - Hostelería y Turismo
Experiencia mínima:	Al menos 1 año
Requisitos mínimos:	Experiencia en cocina Disponibilidad para incorporarse el 8 junio

Contrato

Jornada laboral:	Indiferente
------------------	-------------

[Quiero inscribirme en la oferta](#)

5 personas inscritas en esta oferta de empleo

Comparte esta oferta:

[f](#) [t](#)

[✉](#) [Enviar a un amigo](#)

[🖨](#) [Imprimir](#)

7.- En la siguiente pantalla verás dos opciones para inscribirte a la oferta. Puedes dejar tu CV utilizando el servicio básico. Haz clic en **“Inscríbete”**.

Inscripción PREMIUM

Inscríbete en esta oferta con el servicio Premium

Te avisamos cuando lean tu CV y te mostramos cómo son los demás inscritos

¿Qué incluye el servicio Premium?

- 1 Envía por SMS* el texto **PRM** al número **37331**
- 2 Recibirás un mensaje de confirmación. Envía **SI** al **37331**
- 3 Introduce aquí el código recibido e inscríbete:

[Inscríbete »](#)

🔗 Puedes [cambiar el número de móvil](#) donde recibir los avisos de este servicio.

Inscripción básica

Inscríbete en esta oferta con el servicio básico

Sigue tu proceso de selección en la sección "Tus candidaturas".

También podrás contratar otros servicios que te permitirán hacer seguimiento.

[Inscríbete »](#)

Servicio sólo disponible en España. El precio total del servicio es de 2,95€, impuestos incluidos. No válido para las operadoras virtuales. Puedes contactar con InfoJobs en gestiondatos@infojobs.net o teléfono 902 88 40 52.

8.- Es posible que en algunas ofertas te hagan un cuestionario previo a la inscripción, con el fin de comprobar tus datos y experiencia respecto al puesto. Además, tendrás la opción de incluir una carta de presentación. A pesar de no ser obligatoria es recomendable incluir una breve carta donde destagues brevemente tus puntos fuertes para el puesto y la información más relevante de tu CV. Para finalizar la inscripción, haz clic en “**Confirma tu inscripción**”. Recibirás un correo electrónico indicando que te has inscrito correctamente a esta oferta.

Servicios para destacar

Incluye una carta de presentación y, si lo prefieres, guárdala para utilizarla en otras ofertas de empleo.

Carta de presentación: Incluir una carta de presentación

Texto de la carta:

Puedes copiarla y pegarla si la tienes hecha en otra aplicación.

0/4000 caracteres

Guardar como una nueva carta (podrás aprovecharla para más ofertas)

No quiero incluir carta de presentación

Servicios de seguimiento del proceso de selección



Tus candidaturas en tu móvil:

¿Quieres recibir avisos del estado de la candidatura en tu móvil? (Finalista, Descartado...)

1 Envía por SMS* el texto **IJS** al número **27331**

2 Introduce el código recibido:

3 Recibirás los avisos del servicio en el **626103564**. [Recibirlos en otro número](#)



Informe sobre los inscritos:

Accede a informes actualizados sobre candidatos que optan a los mismos puestos que tú

1 Envía por SMS* el texto **IJS** al número **27331**

2 Introduce el código recibido:

*Servicio sólo disponible en España. El precio total del servicio es de 1,42€, impuestos incluidos. No válido para las operadoras virtuales. Puedes contactar con InfoJobs en gestiondatos@infojobs.net o teléfono 902 88 40 52.

[Confirma tu inscripción »](#)

Revisar el estado de candidaturas en ofertas de empleo

1.- Escribimos en nuestro navegador la página principal de Infojobs <http://www.infojobs.net>. A continuación, haz clic en **Acceso candidatos**.

The screenshot shows the main page of InfoJobs Empleo. At the top, it displays '92.736 PUESTOS VACANTES de 12.542 empresas'. The navigation bar includes 'Empleo', 'Formación', 'Ayuda', and 'Soy una empresa'. Below the navigation, there is a search section with fields for 'Palabras clave:', 'Provincia:', and 'Categoría:'. A prominent orange button says 'Buscar ofertas'. To the right, there is a banner for 'InfoJobs FORMACIÓN ¿Estás preparado?' featuring a woman's face. Below the search section, there are logos for various companies like Prosegur, Michelin, ThyssenKrupp, Altran, and Ikea. A table of 'Ofertas de empleo destacadas' is visible, listing job titles, locations, and companies.

Puesto vacante	Población	Empresa
! VENEDORES PARA EL SORTEO DEL ORO DE CRUZ ROJA!!!	Madrid	Uriel y Díez,s.l.
Analista/Programador Senior JAVA	Madrid	DAESA (Consultora del Grupo Banco Popular y SIEMENS)
Profesionales TI Asturias	Asturias	CSC-Asturias
Captador de socios ONG	Vigo	Comite Español de ACNUR
KEY ACCOUNT MANAGER IT Jr	Madrid	Apara

2.- Introduce tu correo electrónico y la contraseña de tu cuenta de Infojobs (según el ejemplo anterior **tutorial123**). Haz clic en **“Iniciar sesión”**

The screenshot shows the 'Acceso candidatos' page on InfoJobs Empleo. It features a banner that says 'VEN A CONOCER InfoJobs pt'. Below the banner, there are three bullet points: 'Guarda hasta 5 CVs e insíbete en las ofertas que quieras.', 'Recibe ofertas de empleo en tu e-mail con tus preferencias', and 'Añade más servicios a tu Cuenta InfoJobs con un Plan de búsqueda.' A link says 'Descubre todos los servicios de InfoJobs >'. On the right, there is a login form with fields for 'E-mail' and 'Contraseña', a link for '¿Has olvidado tu contraseña?', and an 'Iniciar sesión' button. Below the login form, there is a section for '¿Eres nuevo?' with the text 'Regístrate en sólo 3 minutos' and a link 'Date de alta >'. The top right corner has a link 'Danos tu opinión'.

3.- A partir de las pestañas principales, podrás moverte a través de los apartados más importantes de tu cuenta de Infojobs. En este caso selecciona “Tus candidaturas”.



4.- En este apartado podrás consultar el estado de tus candidaturas y la descripción de cada una de ellas.



Recibido: La empresa ha recibido tu CV pero todavía no lo ha leído.

En proceso: La empresa ha incluido tu CV en el proceso de selección.

Finalista: Estás entre los finalistas del proceso de selección.

Descartado: La empresa ha desestimado tu CV.

Modificación de CV creados anteriormente

1.- Escribimos en nuestro navegador la página principal de Infojobs <http://www.infojobs.net>. A continuación, haz clic en **Acceso candidatos**.

The screenshot shows the main page of InfoJobs Empleo. At the top, it displays '92.736 PUESTOS VACANTES de 12.542 empresas'. Below this is a search bar with fields for 'Palabras clave:', 'Provincia:' (set to '(todas las provincias)'), and 'Categoría:' (set to '(todas las categorías)'). A 'Buscar ofertas' button is visible. To the right, there is a banner for 'InfoJobs FORMACIÓN ¿Estás preparado?' featuring a woman's face. Below the search bar, there are logos for various companies like UP, PROSEGUR, MICHELIN, ThyssenKrupp, ALTRAN, IKEA, and Deloitte. A section titled 'Ofertas de empleo destacadas' contains a table of job listings.

Puesto vacante	Población	Empresa
! VENDEDORES PARA EL SORTEO DEL ORO DE CRUZ ROJA!!!	Madrid	Uriel y Díez, s.l.
Analista/Programador Senior JAVA	Madrid	DAESA (Consultora del Grupo Banco Popular y SIEMENS)
Profesionales TI Asturias	Asturias	CSC-Asturias
Captador de socios ONG	Vigo	Comite Español de ACNUR
KEY ACCOUNT MANAGER IT Jr	Madrid	Apara

2.- Introduce tu correo electrónico y la contraseña de tu cuenta de Infojobs (según el ejemplo anterior **tutorial123**). Haz clic en **“Iniciar sesión”**

The screenshot shows the 'Acceso candidatos' page. It features a banner that says 'VEN A CONOCER InfoJobs pt'. Below the banner, there are three bullet points: 'Guarda hasta 5 CVs e insíbete en las ofertas que quieras.', 'Recibe ofertas de empleo en tu e-mail con tus preferencias', and 'Añade más servicios a tu Cuenta InfoJobs con un Plan de búsqueda.' A link 'Descubre todos los servicios de InfoJobs »' is provided. On the right, there is a login form with fields for 'E-mail' and 'Contraseña', a '¿Has olvidado tu contraseña?' link, and an 'Iniciar sesión' button. Below the login form, there is a section for '¿Eres nuevo?' with the text 'Regístrate en sólo 3 minutos' and a 'Date de alta »' link.

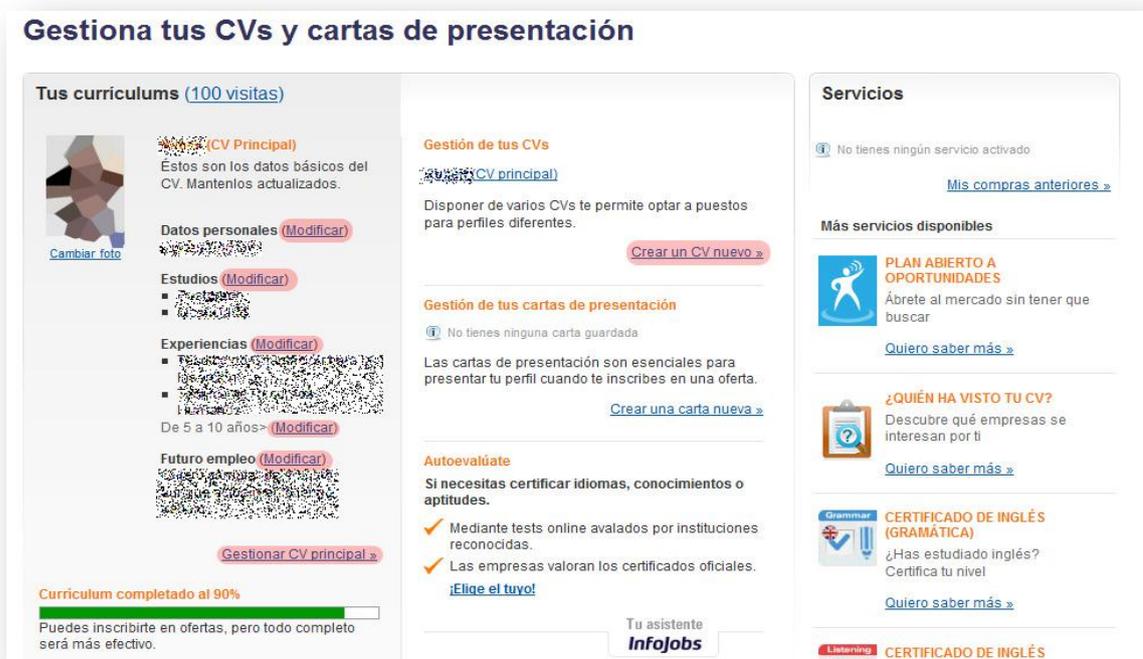
3.- A partir de las pestañas principales, podrás moverte a través de los apartados más importantes de tu cuenta de Infojobs. Para modificar un CV anterior, haz clic en “Tus CVs”



4.- En esta pantalla puedes modificar apartados de tu CV haciendo clic en “**Modificar**” o seleccionando “Gestionar CV principal”.

Además, tienes la opción de crear un nuevo CV si necesitas destacar otros aspectos de tu CV en función de la oferta.

Los pasos a seguir son similares a los descritos anteriormente.



Recuerda siempre salir de tu cuenta una vez hayas finalizado. Para ello, debes dirigirte a la parte superior derecha de la pantalla y seleccionar “Salir”.

TUTORIAL GESTIÓN DE LA DEMANDA DESDE LA OFICINA ELECTRÓNICA

El Instituto Aragonés de Empleo nos ofrece un servicio a través de Internet que permite a todas las personas demandantes de empleo inscritas en el INAEM ciertos trámites concretos, evitando así tener que desplazarnos hasta nuestra oficina.

Entre los principales trámites que podemos realizar son:

- Renovar la demanda de empleo
- Solicitar un duplicado de nuestra demanda
- Solicitar informes personalizados
- Modificar nuestros datos personales y de contacto
- Actualizar nuestra situación de la inscripción.
- Recibir la documentación necesaria para inscribirnos en una oferta concreta a través de “Mis Ofertas”
- Solicitar una cita en la oficina de inscripción

En primer lugar debemos disponer de un **usuario y contraseña**. Podemos solicitarlos en nuestra oficina de empleo o bien a través de internet. Para ello, tecleamos en nuestro navegador la página principal de INAEM, <http://www.aragon.es/inaem> , y hacemos clic en Oficina Electrónica.

The screenshot shows the homepage of the Instituto Aragonés de Empleo (INAEM). At the top right, there is a phone number: Servicio de Atención Telefónica 901 501 000. The main navigation menu on the left includes: Instituto Aragonés de Empleo, En Portada, Novedades, El INAEM, Sugerencias y consultas, Áreas Genéricas, Convocatorias, Publicaciones, and Normativa. The main content area is divided into 'Áreas' and 'Temas'. The 'Áreas' section lists: Cómo buscar empleo, Emprendedores, Empresas, Centros de Formación, Entidades Colaboradoras y Agencias de Colocación, Discapacidad y Empleo, Formación, Observatorio Mercado de Trabajo, Directorio INAEM, El INAEM, and Las oficinas de empleo. The 'Temas' section lists: Educación, Europa, Empleo, Estadística, and Dependencia, with a link to 'ver más temas...'. Below the main content, there is an 'Enlaces' section with a red circle around the 'Oficina e'lectrónica' link, and other links for 'Buscar', 'Cursos de formación', and 'Ofertas de empleo'. At the bottom, there are social media icons for Facebook Inaem and Inaempleo. On the right side, there is an 'Oficina Virtual' section with links to 'Subvenciones del programa de Empleo Autónomo' and 'Unidades de apoyo a la actividad profesional en los Centros Especiales de Empleo', and a 'Destacados' section with links to 'Centro de Tecnologías Avanzadas' and 'Red Orient@cion@J del Gobierno de Aragón'.

A continuación buscamos, al final de la página, “**Acceso a Gestión de demanda**”. Nos informan que al solicitar una clave de usuario por Internet, la recibiremos por correo ordinario en unos días en nuestro domicilio o a través de mensaje SMS, si en nuestra demanda de empleo consta un teléfono móvil.

Formación

Observatorio Mercado de Trabajo

Directorio INAEM

- > Oficinas de Empleo de Zaragoza
- > Oficinas de Empleo de Huesca
- > Oficinas de Empleo de Teruel
- > Centros de Formación
- > Servicio de Atención Telefónica
- > Oficina Electrónica

EI INAEM

Las oficinas de empleo

Utilizando este servicio las empresas pueden difundir sus ofertas de empleo en los portales Públicos de Empleo Estatal y Autonómico, o solicitar la gestión de la oficina de empleo para la búsqueda de candidatos (as) idóneos (as) a los perfiles solicitados, así como realizar el seguimiento de las ofertas de empleo tramitadas y comunicar el cierre de las mismas al concluir la gestión solicitada.

[Acceso a Empleo@](#)

[Manual de Comunicación de Ofertas de Empleo a través de Internet](#) - (717 KB)

subir

Gestión de la Demanda por Internet

Es un servicio del Instituto Aragonés de Empleo que permite a las personas inscritas en el INAEM realizar, desde cualquier lugar a través de INTERNET, ciertos trámites que habitualmente se realizaban en las Oficinas de Empleo.

Cuando solicite la clave de usuario - contraseña por Internet, a través de esta aplicación (Tarea Gestión de Usuarios), la recibirá por correo ordinario en su domicilio en los próximos días. Si consta teléfono móvil en su demanda la comunicación de contraseña se realizará mediante mensaje SMS.

Si usted tuviera dificultades para acceder a esta aplicación, póngase en contacto con el Servicio de Atención Telefónica del INAEM.

Teléfono: 901 501 000

[Acceso a Gestión de demanda](#)

[Información General](#) NEW - (277 KB)

subir

Seleccionamos nuestro **Tipo de documento** y lo tecleamos en las áreas indicadas. Para continuar, hacemos clic en **enviar**.

Catálogo de servicios al ciudadano.

Introduzca los datos requeridos:

Tipo de documento:

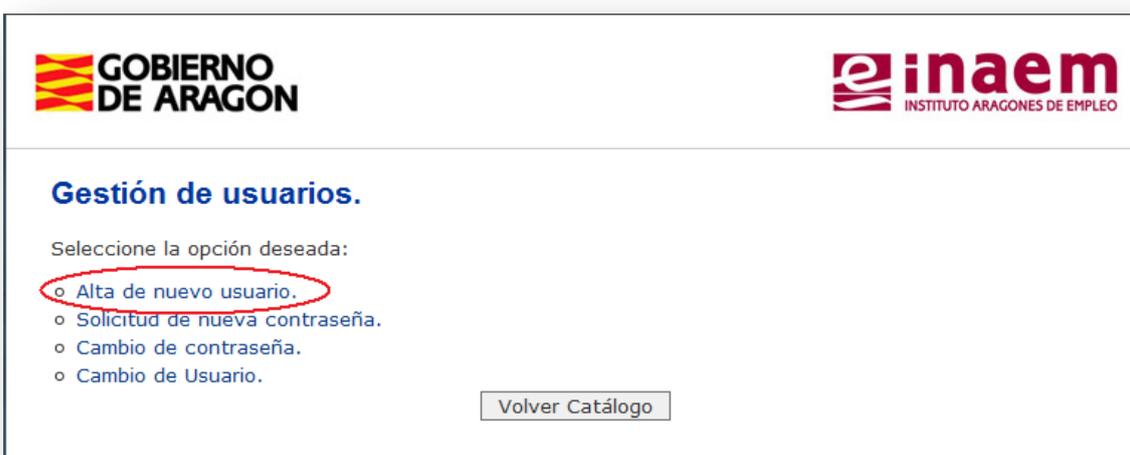
- D (DNI)
- E (NÚMERO IDENTIFICATIVO EXTRANJERO NIE)
- U (CIUDADANOS DE LA UE/EEE SIN NIE)
- W (CIUDADANOS QUE NO PERTENECEN A LA UE/EEE SIN NIE)
- H (TIPO DE IDENTIFICADOR ESPECIAL)

NIF/NIE:

En el siguiente paso hacemos clic en **Gestión de usuarios** para darnos de alta y solicitar nuestra clave.



The screenshot shows the 'Catálogo de servicios al ciudadano' page. At the top left is the 'GOBIERNO DE ARAGON' logo, and at the top right is the 'inaem INSTITUTO ARAGONES DE EMPLEO' logo. The main heading is 'Comunidad autónoma de ARAGÓN.' Below this, a text box states: 'A continuación se muestran los servicios disponibles clasificados según el nivel de seguridad requerido para su utilización.' There are two sections: 'Servicios genéricos:' and 'Servicios disponibles:'. Under 'Servicios genéricos:', the option 'Gestión de usuarios.' is circled in red. Under 'Servicios disponibles:', there is a sub-section 'Usuario/contraseña:' with a list of options: 'Solicitud de citación.', 'Informes de demanda personalizados.', 'Duplicado de tarjeta de demanda.', 'Renovación de demanda.', 'Mis ofertas.', 'Datos personales.', 'Consulta de demanda.', and 'Alta, baja o suspensión de su demanda.'



The screenshot shows the 'Gestión de usuarios' page. At the top left is the 'GOBIERNO DE ARAGON' logo, and at the top right is the 'inaem INSTITUTO ARAGONES DE EMPLEO' logo. The main heading is 'Gestión de usuarios.' Below this, the text says 'Seleccione la opción deseada:'. There is a list of options: 'Alta de nuevo usuario.', 'Solicitud de nueva contraseña.', 'Cambio de contraseña.', and 'Cambio de Usuario.'. The option 'Alta de nuevo usuario.' is circled in red. At the bottom right, there is a button labeled 'Volver Catálogo'.

Este es el último paso donde podremos elegir nuestro usuario (Por ejemplo, **jgarcia**). Tras hacer clic en **Enviar**, habremos completado el registro y recibiremos en unos días nuestra clave a través de correo postal, o mediante un mensaje de texto en nuestro teléfono móvil.

GOBIERNO DE ARAGON **inaem** INSTITUTO ARAGONES DE EMPLEO

Gestión de usuarios.

Alta de nuevo usuario.

Introduzca los datos requeridos:

Tipo de documento: D (DNI)

NIF/NIE:

Usuario deseado:

Enviar Volver

Una vez tengamos nuestro usuario y contraseña podremos acceder a los trámites mencionados anteriormente. Para ello, seguimos los mismos pasos hasta el **Catálogo de Servicios del Ciudadano**, donde podremos seleccionar cualquiera de los servicios disponibles.

GOBIERNO DE ARAGON **inaem** INSTITUTO ARAGONES DE EMPLEO

Catálogo de servicios al ciudadano.

Comunidad autónoma de ARAGÓN.

A continuación se muestran los servicios disponibles clasificados según el nivel de seguridad requerido para su utilización.

Servicios genéricos:

- Gestión de usuarios.

Servicios disponibles:

Usuario/contraseña:

- Solicitud de citación.
- Informes de demanda personalizados.
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Renovación de demanda.
- Mis ofertas.
- Datos personales.
- Consulta de demanda.
- Alta, baja o suspensión de su demanda.

Solicitud de Citación: Puedes enviar una petición a tu oficina de inscripción indicando el asunto. A continuación, INAEM contactará contigo en el teléfono y horario indicados resolviendo tu duda y/o concretando una tutoría de atención personalizada.

Informes Personalizados: Podrás obtener informes personalizados con diferentes opciones; es posible que en alguno de ellos no existan datos:

- Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo
- Informe de ocupaciones de demanda
- Informe de situación administrativa
- Informe de servicios y especialidades formativas requeridas
- Informe de periodos de inscripción
- Informe negativo de rechazos

Duplicado del Documento de Demanda: A través del cual podrás obtener un duplicado de tu Documento en PDF.

Renovación de la Demanda: Para renovar nuestra situación como demandantes de empleo sin necesidad de desplazarnos a nuestra oficina.

Mis Ofertas: En la cual puedes **sondear ofertas** o consultar la **Cesta de Ofertas**.



Si seleccionas “**Sondeo de ofertas de empleo**” abrirás el buscador de ofertas, donde podrás seleccionar diferentes parámetros de búsqueda. Para revisar la lista completa con las opciones seleccionadas, haz clic en **Realizar sondeo de ofertas**.

Buscador de ofertas

Parámetros de búsqueda

Datos básicos

Palabra de búsqueda:

Sector Profesional:

Datos adicionales

Provincia:

Municipio:

Nivel Profesional:

Salario:

Cuántia:

Tipo de relación contractual:

Nivel Formativo:

Fecha de difusión desde: / /

Fecha de difusión hasta: / /

Si estas interesado en alguna de las ofertas que aparecen, haz clic sobre ella y podrás comprobar las especificaciones.

Resultado del sondeo de ofertas de empleo

Ordenación por Identificador de oferta

Fecha Registro	Ocupación	Municipio
27/06/2011	ELECTROMECAÑICOS Oferta: 022011004000	Aranda de Moncayo (ZARAGOZA)
27/06/2011	TERAPEUTAS OCUPACIONALES Oferta: 022011003996	Calatayud (ZARAGOZA)
27/06/2011	ASESOR COMERCIAL AGENCIA DE SEGUROS Oferta: 022011003903	Zaragoza (ZARAGOZA)
27/06/2011	MONITORES DEPORTIVOS Oferta: 022011003518	Daroca (ZARAGOZA)
25/06/2011	PROFESOR DE INFANTIL Oferta: 022011003963	Zaragoza (ZARAGOZA)
24/06/2011	JEF@ TRÁFICO - GESTIÓN STOCKS Oferta: 022011003983	Zaragoza (ZARAGOZA)
24/06/2011	AUXILIAR DE ENFERMERÍA Oferta: 022011003939	Zaragoza (ZARAGOZA)
24/06/2011	TECNIC@ GESTIÓN STOCK - LOGISTICA INTERNACIONAL Oferta: 022011003072	Zaragoza (ZARAGOZA)

Gestión de "Mis Ofertas"

Añadir Oferta

[+información](#)

Datos de la oferta

MONITORES DEPORTIVOS

Datos de la oferta número: 022011003518

Provincia: ZARAGOZA

Fecha de inicio 27/06/2011

Fecha de fin: 28/06/2011

Ubicación

Localidad del puesto de trabajo: DAROCA

Datos de Contacto

Oficina de empleo de calatayud - tfno. 976883149 (9-14 h) - referencia 225 - Para optar al puesto debe estar en situación de desempleo e inscrito en los servicios públicos de empleo y haberlo estado en los tres meses anteriores. Oferta válida hasta el 27-06-11 (o hasta que se cubra)

Datos adicionales

DIPLOMADO UNIVERSITARIO EN EDUCACIÓN FÍSICA O MAESTRO CON ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN FÍSICA.

[<< Volver a la búsqueda](#)

[<< Volver al formulario](#)

[Imprimir Ficha](#)

Para inscribirte puedes seguir los pasos indicados en **Datos de Contacto**, facilitando generalmente el **número de oferta**, o bien haciendo clic en **"Añadir Oferta"**. En este caso, dicha oferta aparecerá en **"Cesta con mis ofertas"** y podrás inscribirte haciendo clic en **Quiero ser candidato**. Según la oferta de empleo, obtendrás directamente el documento, o se enviará la propuesta a la Oficina de Empleo. En caso de validarse, te enviarán un mensaje de texto indicándote que entres de nuevo en **Quiero ser candidato** para generar el documento.

[Cesta con "Mis Ofertas"](#)

[Sondeo de ofertas de empleo](#)

[Volver Catálogo](#)

[+información](#)

Datos de la oferta

MONITORES DEPORTIVOSDatos de la oferta número: **022011003518**

Provincia: ZARAGOZA

Fecha de inicio 27/06/2011

Fecha de fin: 28/06/2011

Ubicación

Localidad del puesto de trabajo: DAROCA

Datos de Contacto

Oficina de empleo de calatayud - tfno. 976883149 (9-14 h) - referencia 225 - Para optar al puesto debe estar en situación de desempleo e inscrito en los servicios públicos de empleo y haberlo estado en los tres meses anteriores. Oferta válida hasta el 27-06-11 (o hasta que se cubra)

Datos adicionales

DIPLOMADO UNIVERSITARIO EN EDUCACIÓN FÍSICA O MAESTRO CON ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN FÍSICA.

Datos personales: donde es posible actualizar los teléfonos de contacto, correo electrónico, domicilio de residencia y domicilio de notificación.

Consulta de la Demanda: podrás consultar la información que poseen en el INAEM sobre tu demanda: Datos personales, datos formativos, ocupaciones solicitadas, características de la búsqueda de empleo y situación de la demanda. Si alguno de estos datos no está actualizado, puedes solicitar una cita y modificarlos.

Alta, baja o suspensión de su demanda: puedes modificar tu demanda de la siguiente forma:

- De Alta a Baja: para comunicar la baja de la demanda y dejar de requerir los servicios de INAEM.
- De Baja a Alta: para inscribirse en INAEM y solicitar de nuevo los servicios prestados.
- De Suspensión a Alta: para reactivar la demanda de empleo tras la causa de la suspensión.
- De Suspensión sin intermediación a Suspensión con intermediación: para recibir los servicios requeridos estando en situación de

suspensión (ofertas de empleo, cursos, información y orientación profesional, etc.)

Inscripción en cursos de INAEM

Otras de las opciones que nos ofrece la página de INAEM es poder realizar pre-inscripciones en aquellos cursos de formación que nos interesen. Para ello, debemos dirigirnos a la página principal de INAEM

<http://www.aragon.es/inaem> y hacemos clic en “**Buscar cursos de formación**”.

Instituto Aragonés de Empleo

Servicio de Atención Telefónica 901 501 000

Instituto Aragonés de Empleo

Áreas

- Cómo buscar empleo
- Emprendedores
- Empresas
- Centros de Formación
- Entidades Colaboradoras y Agencias de Colocación
- Discapacidad y Empleo
- Formación
- Observatorio Mercado de Trabajo
- Directorio INAEM
- El INAEM
- Las oficinas de empleo

Temas

- Educación
- Europa
- Empleo
- Estadística
- Dependencia

ver más temas...

Oficina Virtual

- ▶ Subvenciones del programa de Empleo Autónomo
- ▶ Unidades de apoyo a la actividad profesional en los Centros Especiales de Empleo

ver más trámites...

Enlaces

Oficina Electrónica

Buscar Cursos de formación

Buscar Ofertas de empleo

En la siguiente pantalla podemos pinchar en **LISTADO GENERAL** para revisar los cursos ofertas y revisar las indicaciones generales en cuanto a cursos. Es importante indicar que:

- No es posible solicitar más de 5 cursos (la solicitud de uno de ellos se anulará cuando uno de los cursos solicitados se inicie).
- Pueden realizarse pre-inscripciones 2 meses antes del comienzo del curso.
- Se tendrán en cuenta todas las solicitudes que cumplan los requisitos de acceso.

GOBIERNO DE ARAGON | Suscripciones | aragon.es

texto a buscar... **BUSCAR** | Búsqueda avanzada | A+ | A- | [Iconos de utilidad]

Estás en: Inicio / Departamentos y Organismos Públicos / Instituto Aragonés de Empleo / Formación / Cursos

Instituto Aragonés de Empleo | Servicio de Atención Telefónica 901 501 000

Cursos

[LISTADO GENERAL](#)

- En el **Listado General** de cursos de esta página web se encuentran todos los cursos que están planificados para poder realizarse en cada momento.
- Cada curso cuenta, entre otras, con información sobre su contenido, entidad que lo realiza, lugar de impartición, en el caso que sea presencial, fechas y horario previsto y requisitos para acceder al curso (aspecto muy importante y que hay que tener en consideración).
- No se pueden solicitar más de 5 cursos. La solicitud de un curso se anula cuando el curso que se ha solicitado comienza.
- Las inscripciones para solicitar los cursos se efectúan principalmente a través de la web.

Si seleccionamos “Búsqueda de cursos” podremos especificar más detalles en la búsqueda (provincia, requisitos, fecha de inicio, etc.)

GOBIERNO DE ARAGON | Listado General de acciones formativas | FONDO SOCIAL EUROPEO

Todos | Presenciales | Teleformación | **Búsqueda de cursos**

Cursos	Modalidad	Alumnos	Horas	Localidad	Inicio
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Zaragoza	Septiembre 2011 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Barbastro	Septiembre 2011 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Zaragoza	Enero 2012 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Zaragoza	Octubre 2011 Tarde
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Zaragoza	Septiembre 2011 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Alagón	Enero 2012 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Zaragoza	Septiembre 2011 Tarde
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Utrillas	Octubre 2011 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Zaragoza	Octubre 2011 Mañana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	Presencial	13	260	Huesca	Septiembre 2011 Mañana
ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERIA	Presencial	10	150	Zaragoza	Septiembre 2011 Mañana
ACTIVIDADES DE VENTA I	Presencial	13	310	Zaragoza	Octubre 2011 Mañana
ACTIVIDADES DE VENTA I	Presencial	13	310	Zaragoza	Enero 2012 Tarde
ACTUACIONES JUDICIALES FRENTE A LOS PROBLEMAS LABORALES	Presencial	12	6	Zaragoza	Julio 2011 Mañana
ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS	Presencial	13	410	Zaragoza	Septiembre 2011 Tarde

Si queremos realizar la pre-inscripción en alguno de los cursos debemos hacer clic encima de su nombre, con lo que se abrirá una nueva ventana dándonos más datos sobre el curso.

A continuación, debes pinchar en “**Crear preinscripción**”

Crear Preinscripción

Curso: 11/173.001 - ADMINISTRADOR DE REDES

Modalidad Presencial

(Preinscripciones realizadas hasta la fecha: 27)

Datos del Centro	
Entidad:	173 H FORUM ARAGON, SA
Centro:	04 H FORUM HUESCA
Datos del curso	
Curso:	ADMINISTRADOR DE REDES
Familia:	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Localidad:	Pº Ramón y Cajal, 17, local - HUESCA HOYA DE HUESCA / PLANA DE UESCA
Nº Alumnos:	13 Nº Horas: 410
Fecha prevista:	Julio de 2011 por la Tarde
Requisitos para realizar el curso	
Requisitos:	Programa: Trabajadores Ocupados y Desempleados Nivel de acceso y/o requisitos específicos que debe poseer el alumno: Ciclo formativo de grado superior o FP-II, preferentemente en la rama de Informática BUP, bachiller o nivel de conocimientos equivalentes, con conocimientos en Informática.
Finalidad, Objetivos y Programa	
Finalidad de la acción y objetivos específicos de la misma:	

El último paso será completar todos los datos que nos soliciten y pinchar en **“Enviar Preinscripción”**.

Indique rama o especialidad:	<input type="text"/>
Otros Estudios:	<input type="text"/>
Datos Laborales	
Situación Laboral*:	<input type="radio"/> Activo <input checked="" type="radio"/> Desempleado
Oficina de Empleo*:	<input type="text"/>
F.Aalta Inaem*:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa) (día/mes/año)
Descripción*:	<input type="text"/>
Colectivo*:	<input type="text"/>
Disponibilidad horaria para realizar el curso	
Disponibilidad:	<input type="radio"/> Mañanas <input type="radio"/> Tardes <input type="radio"/> Cualquier Horario
Hora de comienzo:	<input type="text"/>
Documentación que deberá aportar obligatoriamente en la prueba de selección:	
En todos los casos Fotocopia del DNI y según la situación laboral del alumno:	
■ Desempleados: Fotocopia Tarjeta de Desempleo	
■ Trabajadores: Fotocopia Certificado de Empresa o Fotocopia última Nómina	
■ Autónomos: Fotocopia último pago de la S. Social o Mutualidad equivalente	
Nota: Esta ficha no supone la inclusión automática en el curso solicitado. El aviso, en su caso, para realizar la prueba de selección o para comenzar el curso se podrá realizar mediante sms, llamada telefónica o comunicación escrita por parte de la Entidad por usted elegida para realizar los cursos.	
Enviar Preinscripción	

Recuerda que tras realizar una preinscripción, siempre y cuando cumplas los requisitos, las entidades colaboradoras se pondrán en contacto contigo para que realices una prueba de nivel, con el objetivo de formar un grupo homogéneo.

TUTORIAL CÓMO SACAR PARTIDO A LA RED DE CONTACTOS

El networking o la red de contactos hace unos años que esta muy de moda y según recientes estudios es muy efectiva.

Lo que ocurre es que el sacar partido a la red de contactos no se hace a corto plazo sino a medio o largo plazo. La red de contactos debe ser de calidad para que nos pueda proporcionar resultados efectivos.

En esta secuencia de imágenes vemos algunos errores aplicados a la búsqueda de empleo que nos alejan de las claves del networking.



Si te quedas esperando a que las ofertas laborales te lleguen al sillón... no podrás ver cuántas están esperándote

Por muy mal que estén las cosas en el mercado laboral, no os van a ir a buscar a vuestra casa y si las ofertas laborales a las que optabais escasean, deberéis diversificar vuestro perfil para poder optar a otro tipo de puestos de otros sectores. Está claro que eso requiere estar en movimiento, haciendo lo que debéis hacer por pocas ganas que podáis tener.



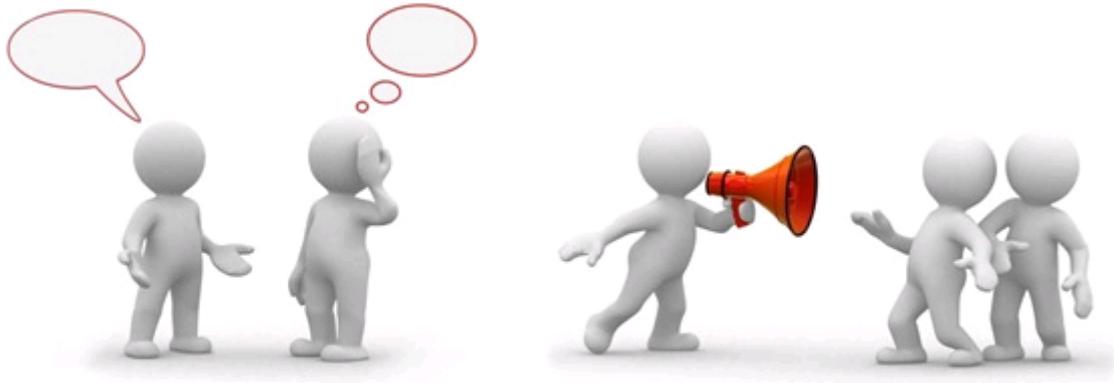
Si debes informarle a alguien un error que cometiste, hazlo... pero también debes ir con la solución

El equivocarse conlleva aprendizaje y no pasa nada por ello porque todas las personas cometemos errores, sin embargo, debemos pensar en posibles alternativas a esos obstáculos para dar soluciones que nos permitan evolucionar y adquirir el hábito sobre la lección vivida. No podemos pretender que siempre sean los demás los que nos saquen las castañas del fuego. De todas formas, si te equivocas, puede que el resultado haya sido negativo, pero por lo menos lo has intentado. Siempre es mejor intentar algo que no quedarse de brazos cruzados. Cada persona por sí misma es capaz de todo, lo único es que muchas veces lo olvida.

Si tu estrategia para conseguir empleo no funciona... no te preocupes, no es la única que puedes usar



Las cosas se pueden hacer de múltiples formas distintas y eso será lo que nos garantizará el éxito de llegar al objetivo laboral planteado. No podemos pretender que haciendo siempre lo mismo consigamos resultados distintos. Por ello, debemos dedicar tiempo a pensar sobre lo que hacemos y como lo hacemos para ser autocríticos y así, de forma constructiva, poder encontrar otras vías alternativas.



Si no logras impactar a otros con tus mensajes... inventa nuevas formas de lograrlo

Debemos adaptarnos a la hora de transmitir lo que queremos comunicar a la otra parte. Es cuestión de hablar, escuchar, adaptarse y ponerse en el lugar de la otra parte.



Para crear y encontrar las oportunidades laborales debes buscar dentro y fuera de tu casa

Debemos usar todas las herramientas posibles para ver si alguna de ellas nos permite encontrar lo que tanto tiempo llevamos buscando. Es cuestión de ser constante. Cuantas más trabas pongamos en el campo de búsqueda más limitamos las posibilidades. Así que tenemos que ser flexibles y asumir que si no, puede conllevar consecuencias que no nos gusten.



Cuando se te ocurra una idea grandiosa, compártela... Entre todos podemos convertirla en algo más grande

En el mundo laboral, las personas somos muy egoístas y el espíritu de colaboración se olvida porque vemos a todo el mundo como competencia para el objetivo laboral al cual podemos llegar. Sin darnos cuenta que con planificación, cooperación y colaboración conjunta podemos llegar más lejos porque trabajaremos en beneficio del grupo. Establecer sinergias es bueno porque nos permite darnos cuenta que muchas otras personas están en la misma situación que nosotros.



Muchas veces serás el único capaz de subirte el ánimo... date palmadas en la espalda, ¡motivate!

En más de una ocasión vemos como muchas personas esperan que la motivación o la esencia para avanzar les lleguen por arte de magia de manos de medios externos. Sin darse cuenta que nos pueden dar pautas y herramientas, sin embargo, el empuje final debe provenir de nosotros mismos porque creemos en nosotros mismos por encima de todas las dificultades que nos puedan surgir en el camino.



Si intentas hacer algo una y otra vez, y no lo logras... inténtalo de nuevo, pero hazlo con pasión

De nada sirve intentar una cosa multitud de veces sino creemos que podemos conseguirlo. Igualmente, debemos estar apasionados con nuestros objetivos porque por muy cuesta arriba que se nos pongan las circunstancias, esa energía positiva por lograr lo que nos gusta hará que la negatividad desaparezca.



Cuando tengas dudas, no dudes en consultar a alguien que tenga más conocimiento del tema

Muchas personas piensan que pedir ayuda es negativo y están totalmente equivocadas porque el asumir que alguna cosa nos genera dudas es positivo y nos ayuda a establecer contactos con los demás.

La cuestión es tener mayor visión para poder evolucionar y desaprender determinadas conductas muy asentadas en nuestra forma de actuar. Sin embargo, para ello, somos nosotros los primeros que debemos querer hacerlo.

El networking tiene muchas definiciones sin embargo, la más **correcta es saber gestionar adecuadamente nuestra red de contactos para múltiples actividades o necesidades.**

Normalmente nos preguntamos incorrectamente respecto a nuestros contactos... ¿Qué hemos hecho nosotros para merecer esto? Y deberíamos reformularnos la pregunta de la siguiente forma ¿Que podemos hacer para merecer otra cosa?

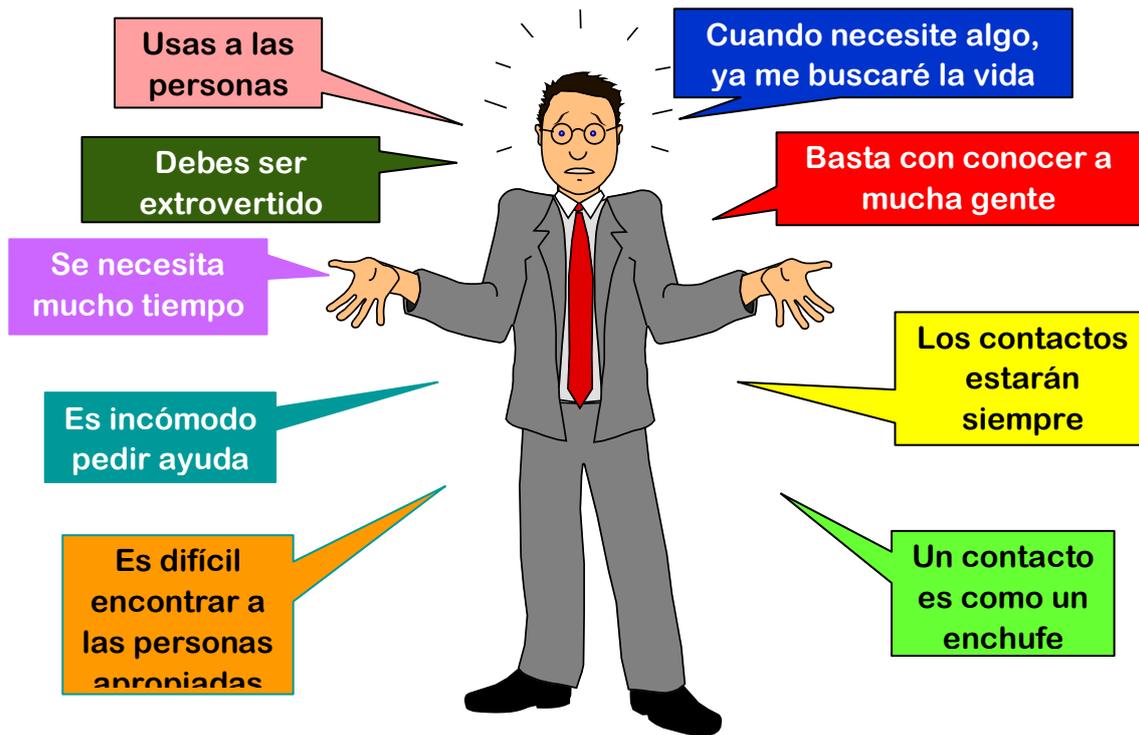
Por ello, antes de comenzar a trabajar nuestra red de contactos uno debe tener claro ¿qué busca? ¿en que pueden ayudarle sus contactos? ¿Qué puede aportar el?

Una vez que esto esta definido se debe saber transmitir de formar correcta decuando el mensaje a cada tipo de persona y en función del grado de confianza o de cercania que tengamos con esa persona.

Despues debemos ser coherentes y usar el sentido comun a la hora de trabajar nuestra red de contactos, es decir, no podemos pretender milagros porque para que nuestros contactos nos den resultados debemos trabajarlos en el tiempo y no solamente quewrer recibir sino estar dispuestos bastante antes a aportarles algo a ellos.



En esta imagen vemos los topicos habituales que aun concurren en España sobre los contactos profesionales:



Es curioso que estas percepciones existan todavía y más, cuando el networking ha existido desde tiempo inmemorables. Hace décadas, cuando comenzaban los aprendices era porque el especialista en ese oficio conocía al padre o algún familiar del joven. Normalmente, no había un proceso de selección. Entraba por esos vínculos de confianza. Lo que pasa que en la actualidad, el medio se ha ido especializando.

Trabajando nuestra red de contactos, los resultados que lleguen serán de mayor calidad que los que podamos lograr por otras vías. En el networking, debe primar la calidad sobre la cantidad y primero debemos plantearnos qué podemos ofrecer a los demás antes de pretender que el resto de las personas nos realicen favores.

Los tópicos que hemos puesto se sustituyen por las realidades que aparecen en la imagen que ponemos a continuación:



No olvidemos que las claves para saber sacar partido a la red de contactos mediante el networking son:

- Dar y compartir... para después recibir.
- Ser constante y participativo.
- Atender a todos.
- Aportar valor a tus contactos.
- No importa sólo lo que haces sino cómo lo haces.
- Evaluar los resultados obtenidos.
- Ser flexible y adaptable.
-

Por contra los principales enemigos del networking para sacar rendimiento a los contactos son:

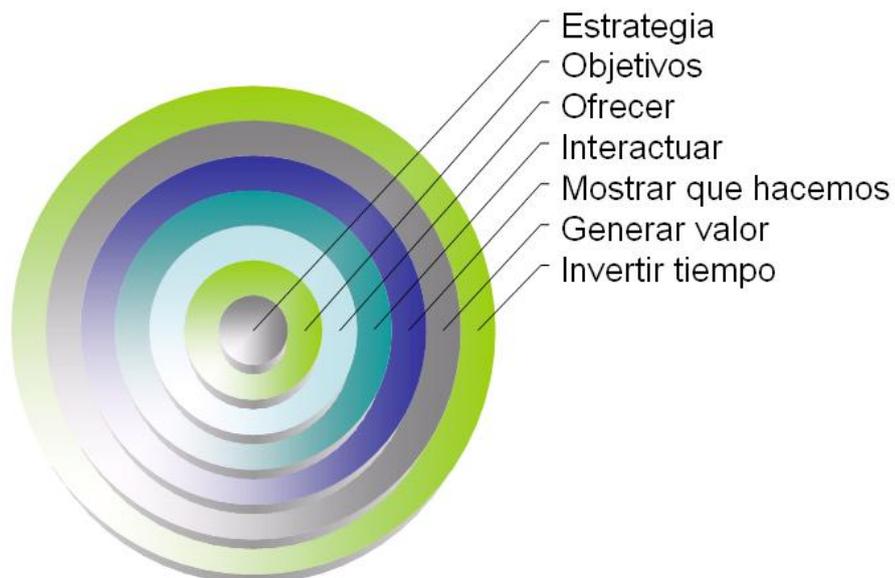
- La inactividad.
- El pensar que es la panacea.
- El desecharlo antes de probarlo.
- Estar sin un fin.
- La rapidez y la desesperación.
- No pensar con perspectiva global.
- Actuar mecánicamente sin pensar.

- Actitudes egoístas e individualistas.
- El miedo al cambio.

Por ello el trabajar la red de contactos requiere tener una estrategia que no dejar de ser la forma prevista de ponerla en marcha y esta debe tener unos objetivos a corto, medio y largo plazo que se vayan revisando y analizando los resultados obtenidos.

Los contactos no son otra cosa que personas y para recibir cosas o pretender que nos ayuden, antes de nada debemos estar dispuestos a ayudarles a ellos sin esperar nada a cambio a priori.

El hacer que nuestros contactos nuestros contactos requiere de forma imprescindible que interactuemos con ellos, es decir, que nos relacionemos con ellos para mostrarles que hacemos y que puedan tener una visión objetiva de nosotros. Esto es generar valor porque nuestros contactos saben qué buscamos, qué ofrecemos, cómo nos comportamos, lo que podemos aportar y otras muchas cosas muy necesarias. No olvidemos que el trabajar la red de contactos requiere invertir tiempo de calidad.



Cuando nosotros en orientación personalizada a personas de perfiles muy diversos les preguntamos si trabajan su red de contactos y nos dicen que si en raras ocasiones los orientadores influyen en cómo trabajarlos por ver la metodología y el desarrollo de cómo trabajan la red de contactos.

La teoría de los 6 grados de separación de Stanley Milgram es una teoría que intenta probar el dicho de "**el mundo es un pañuelo.**"

Viene a decir que:

“Cada persona conoce de media, entre amigos, familiares y compañeros de trabajo o escuela, **a unas 100 personas**. Si cada uno de esos amigos o conocidos cercanos se relaciona con otras 100 personas, cualquier individuo puede pasar un recado a 10.000 personas”.

Por ello, debemos tener claro que si trabajamos bien nuestros contactos nuestro mensaje o necesidad puede llegar a múltiples núcleos de personas que se relacionan con las personas de nuestros círculos de contactos.

No importa el tiempo que estamos con las personas..... sino el recuerdo que éstas tienen de nosotros.

Los contactos no se pueden comprar ni es algo que puedan hacer por nosotros.

Son el resultado de invertir nuestro tiempo → cuesta menos mantenerlos que conseguir otros nuevos.

Debemos decidir quién forma parte de nuestra red, cuánto tiempo dedicamos a mantenerla y cómo contactamos con cada persona.

El error principal es que antes de pensar el proceso a seguir de cara a trabajar nuestros contactos nos ponemos a la acción improvisando y tratando a todos los contactos por igual y eso no es efectivo.

Por ello, nosotros recomendamos que primero se debe planificar y preparar y luego actuar a un ritmo adecuado para obtener resultados de calidad.

Para empezar uno debe preguntarse ¿Qué entiende por red de contactos? porque debemos asumir que existen diversos tipos de contactos que tiene que ver con el contacto que tengamos con ellos y de donde provenga nuestra vinculación con ellos, es decir, existen contactos profesionales, contactos personales (familia, amigos íntimos, etc.) y así otras muchas clasificaciones.

Una vez clarificado esto se debe coger una hoja de papel y poner ahí todas las personas que conocemos y con las que nos relacionamos en mayor o menor medida. Ahora que ya tenemos el global de personas que conocemos debemos agruparlas, es decir, familiares, amigos, compañeros de trabajo, etc. Aunque está claro que alguna persona puede pertenecer a varias de las agrupaciones. Otra opción es clasificarlas por el grado de relación que tengáis con ellos, es decir, habitualmente, de vez en cuando, muy poco o hace mucho tiempo que no. Por ejemplo con una persona con la que hace más de uno años que no hablamos o vemos por mucho que antaño tuviésemos mucho contacto con ella no podemos llegar y pedir algo. Lo primero que debemos hacer en este caso es retomar el contacto en caso de que nos interese o apetezca y poco a poco todo llegará. No podemos llamar a una persona solamente cuando necesitemos algo de ella porque llegará un momento que con razón esta persona deje de estar disponible a tus peticiones y más cuando luego no le correspondes en igual medida.

Una vez que los tengamos clasificados a nuestros contactos lo mejor, es ordenarlos en una tabla donde prioricemos la forma de trabajarlos.

No debemos olvidar que no todos nuestros contactos nos tienen porque servir o poder ayudar lo que pretendamos. Imaginemos que buscamos nuevas oportunidades laborales, pues para podernos ayudar, primero deben saber todos nuestros contactos que buscamos, que hemos hecho, que podemos aportar, etc.; es decir tienen que poder dar referencias nuestras a otras personas de forma objetiva. Si algunos de nuestros contactos no conocen esto deberemos

platearnos si queremos invertir tiempo para que lo conozcan y posteriormente nos puedan ayudar.

Aquí vemos la petición de ayuda tipo caradura:

Maruja, me alegro de verte. Ya me dijeron que estás trabajando en el centro comercial de cajera. ¡Qué bien! ¡Qué suerte!

Pues a mi me va fatal. He tenido a mi madre en el hospital, no encuentro trabajo y llevo en el paro mucho tiempo... La verdad es que todo está muy mal. A ver si me colocas o me buscas algo

Por otro lado vemos esta misma petición de ayuda tipo networking:

Maruja, me alegro de verte. Ya me dijeron que estás trabajando en el centro comercial de cajera. ¡Qué bien! Seguro que te lo has currado mucho para encontrar el empleo. Pues a mi, la vida me va bien. He tenido algunos problemillas familiares pero todo está resuelto. Estoy haciendo un curso de dependienta y busco empleo en tiendas, centros comerciales, etc. Ya sabes, si tienes información sobre alguna posibilidad te lo agradeceré muchísimo. Un día de estos, si paso por el centro te visitaré y nos tomamos un café. Tienes que estar muy bien con el uniforme, jajaja. Y tú que tal, cuéntame...¿Te casaste?

Por supuesto, debemos asumir que el pedir ayuda puede tener resultados negativos, sin embargo, si no la pedimos el no ya lo tenemos. Depende de cómo se pida y de si estamos dispuestos a aportar cosas nosotros también.

Luego tenemos que ver la forma de contactar con ellos porque quizás no todos residan en la misma ciudad que vosotros y eso no tiene porque ser impedimento porque esas personas independientemente del tipo de relación que tengan con vosotros pueden conocer personas en vuestra ciudad de residencia.

Igualmente la red de contactos es bueno ir la ampliando y para ello debemos aprovechar los contactos que puedan tener los nuestros e ir consolidando relaciones. Podemos comenzar a mantener relación sin conocernos en persona

porque existen muchas herramientas que lo permiten, sin embargo, esto solamente es un medio y deberemos de consolidar este tipo de relaciones de forma presencial, es decir, conociéndonos en persona porque esto siempre refuerza los vínculos.

Debemos recordar que las personas que caen bien:

- Escuchan y se interesan.
- Conversan.
- Aprecian a los demás y hacen cumplidos.
- No critican, no se quejan.
- Sonríen, son simpáticas o divertidas y se muestran cercanas y cariñosas.
- Valoran las opiniones, reconocen sus errores y aceptan consejos.
- Saben pedir favores y agradecerlos.

Por supuesto, debemos partir asumiendo que la perfección no existe y que hacer todas esas cosas para caer bien es muy fácil decir las y muy difícil hacerlas. Sin embargo, nos pueden ayudar para reflexionar sobre nuestra red de contactos, a veces determinadas personas están muy solas y quizás deban plantearse la pregunta ¿de a qué se puede deber? Las cosas no son o blancas o negras sino que también existe los términos medios, es decir, existe una amplia gama de grises. Caer bien a todo el mundo es imposible pero debemos adaptarnos a los demás si pretendemos desarrollar relaciones de cualquier tipo con otras personas.

Por ello, cuando hace poco que conocemos a una persona lo más adecuado cuando quedamos con ella es:

- **Hacer una pregunta o comentario sobre la situación común.**
- **Hacer un cumplido a la otra persona sobre su conducta, apariencia o algún otro atributo (“qué puntual has venido”, “qué vestido tan original”).**
- **Ofrecer algo a la otra persona.**
- **Dar la opinión o compartir la experiencia de lo que dice la otra persona.**

Debemos evitar en las primeras tomas de contacto con personas que acabamos de conocer:

- **Hacer comentarios demasiado personales (ej. “estoy peleado con mi pareja”)**
- **Hablar de forma negativa o con sarcasmo (ej. “parece esto un funeral”)**
Hablar de forma crítica (ej. “nunca llegan a tiempo”) o expresar contenidos ofensivos (ej. “te veo un poco más gordo”)
- **Contenidos dogmáticos, prejuiciosos u ofensivos (“me caen mal las personas que son de tal ciudad”, “nunca me casaría con una persona de otra religión”, “los psicólogos, ya se sabe...”)**

Las cosas se puede decir de muchas formas y el buscar la adecuada requiere pensar las cosas dos veces porque una vez que algo se dice el mal ya está lanzado aunque después se pueda intentar reparar. Aquí vamos a aponer algunos ejemplos:

- **Me he enterado que aprobaste las oposiciones. ¡Jo, qué suerte!**

(No estamos reconociendo el mérito y el esfuerzo de nuestro conocido)

- **“Has cambiado de peinado. Vaya, el que tenías antes te sentaba mucho mejor.”**

(Podríamos haber dicho sencillamente “¡Anda, Te has cambiado de peinado! ¿Qué necesidad tenemos de resaltar lo negativo?”)

- **“Martínez, el trabajo que hizo el otro día fue muy malo”.**

(Tal vez mejor, “Martínez, su trabajo tiene cosas interesantes. No obstante, me gustaría que nos reuniésemos para revisar algunos aspectos”)

- **“¡Vaya fiesta! Esto parece más un entierro.”**

(El humor irónico o el sarcasmo también suponen críticas muchas veces. Pueden buscarse alternativas: “La fiesta parece que está poco animada, ¿qué podemos hacer?”)

Está claro que después cada persona tendrá que adaptar estas pautas a las peculiaridades de su red de contactos y hacerlo de una forma que le resulte útil y que le de resultados.

Cuando no obtenemos resultados de nuestros contactos, tenemos que plantearnos que puede ser porque los estamos trabajando mal y con poca visión global. Las personas requieren un trato personalizado y sin límite de tiempo, es decir, los contactos deben cuidarse para mantenerse.

De todas formas para poder reforzar este tutorial tanto los usuarios como los orientadores dejamos aquí una completa guía de cómo trabajar la red de contactos desde diversas perspectivas y situaciones

http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portal/com/bin/Contenidos/PSE/orientacionyatenciondiversidad/orientacion/PublicacionesI/1164098942775_la_red_de_contactos.pdf

TUTORIAL PASOS A SEGUIR TRAS QUEDARNOS SIN TRABAJO

Quedarse en el desempleo es un mazazo y el primer mes es duro hasta que uno se adapta a la nueva situación. Porque pasas de tener tu rutina habitual de actividades a tener todo el día libre. *Hay quienes optan por guardar luto al antiguo trabajo, lamentándose de por qué paso y que podríais haber hecho para evitarlo.* La verdad es que no se saca nada con esta actitud. La transición para pensar y clarificar hacia donde se quiere enfocar la búsqueda de la siguiente etapa laboral será necesaria, y pasado ese período, toca ponerse manos a la obra en vuestro nuevo trabajo: “*buscar empleo*”. No podemos caer en rutinas peligrosas de inactividad. Debemos hacernos rápidamente una nueva rutina porque lo peor es el encontrarse descolocado porque de tener todo el día planificado se pasa a tener mucho tiempo libre que llenar con nuevas

Es normal que pasen miles de preguntas por vuestra cabeza, aunque la más normal es la siguiente:

¿Y ahora qué hago?

Además, enfocando a algo más profesional, pueden surgir estas:

- ¿Cómo replantearos vuestra carrera profesional?*
- ¿Cómo enfocar vuestro CV?*
- ¿Qué tipo de trabajo debéis buscar?*
- ¿Reciclaros a nivel formativo?*
- ¿Vuestro perfil es atractivo a los ojos del mercado actual?*
- ¿Sabéis sacaros el máximo partido?*
- ¿Debéis aceptar/rechazar el primer trabajo que os surja?*

Todas estas preguntas y muchas otras pueden tener múltiples respuestas, no siendo unas mejores que otras. Debéis de buscar la que mejor se adapte a vosotros en estos momentos. **Podéis pedir consejo, sin embargo, la decisión final debéis elegirla vosotros, sin dejaros influir más de la cuenta por la opinión de los demás.** *Opinar sobre lo que deben hacer los demás es gratuito y muy fácil.* No olvidéis que es vuestra decisión y que debéis estar convencidos.

La carrera profesional se puede reorientar de muchas maneras. Si os acabáis de quedar en el paro tenéis que plantearos las siguientes preguntas **¿Qué habéis conseguido hasta ahora? ¿Qué queréis lograr a partir de ahora?**

Debéis comenzar vuestro plan de acción con una actitud positiva y proactiva, anticipándoos a las oportunidades porque vais a buscarlas y no esperáis a que ellas vayan a vosotros. Debéis confiar en vuestras posibilidades y ver luz, no al final sino al principio del túnel. Es cuestión de que seáis pacientes y tenaces, sin desesperar.

En vuestro plan, debéis tener metas y para alcanzar las mismas, debéis plasmar vuestros objetivos para alcanzarlas, planificando diariamente las actividades que os ayudarán a seguir los senderos (objetivos) que os lleven al camino (metas). Como ejemplo, una meta profesional sería encontrar trabajo de

Abogado o montar un negocio propio pero esto es algo genérico que hay que concretarlo con unos objetivos específicos. De lo contrario, van pasando los días y se diluye, quedándose en el olvido. **Debéis detallar los pasos que os acercarán a las mismas para que lo veáis de forma global, teniendo en cuenta todo lo necesario.** Esto lo trataré en profundidad otro día.

Sobre todo, habrá que salir en busca de trabajo y no esperar en vuestra casa durmiendo hasta altas horas de la mañana a que el trabajo llame a vuestra puerta. Podéis soñar, pero siendo realista, no va a ocurrir. Hay que salir a buscar ese empleo. Cuanto menos hagáis, más pereza tendréis. **Así que debéis abandonar cuanto antes a vuestros nuevos amigos más fieles, Don frigorífico, Doña televisión, Don Sofá y Doña Cama que agradecen tu compañía pero, en el fondo, piensan “danos un respiro”. Debéis frecuentar otras compañías más acordes a vosotros, como el colega ordenata con su fiel servidor “Internet” que os llevará a nuevas galaxias que os acercarán a la onda activa de buscar.**

Una vez que ya estáis de nuevo en la onda precisa, debéis diversificar vuestra búsqueda, sin limitaros sólo a una consultora de selección o a un portal de empleo. *Tenéis que usar TODAS las herramientas que existan, es decir, registrar vuestro currículum en todos los portales de empleo y consultoras de la zona de trabajo que tengáis establecida.* Debéis ampliar los sitios de búsqueda, pensando y rastreando nuevos sitios que no conozcáis. Debemos redoblar nuestro esfuerzo para conseguir lo que deseamos.

Debemos dar más importancia a nuestra red de contactos formales e informales porque, no olvidemos que, según encuestas recientes, más del 80% de las ofertas de trabajo no salen a la luz por los medios tradicionales y se cubren por el boca a boca de los conocidos, es decir, “Networking”. Así que, para empezar, tenéis que dejar bien claro a vuestros contactos qué buscáis, independientemente de os conozcan muy bien porque no podéis dar nada por hecho. **Tendremos que cuidar a los contactos que ya tenemos, preocupándonos por ellos y ayudarles en lo posible. También hay que buscar nuevos contactos profesionales que os puedan venir bien en vuestra búsqueda.**

Los seres humanos somos de hábitos predefinidos y de ahí es muy complicado sacarnos. *No podemos hacer todos los días lo mismo en lo que respecta a la búsqueda y, si tras un período de tiempo, vemos que no obtenemos ningún resultado, deberemos analizar a qué se debe y revisar nuestras acciones.* Quizás tenemos que abrir nuestros horizontes, ampliando tanto el tipo de puestos que busquemos, como la zona de búsqueda y algún otro aspecto que no hayamos tenido en cuenta. **Debéis marcaros fechas de revisión para evaluar lo conseguido hasta ese preciso momento, viendo los avances y los retrocesos. Hay que ser flexibles pero a la vez rigurosos.**

Va bien pedir consejo a otras personas de nuestro entorno, ya que nos darán su punto de vista de cómo ven nuestro plan y nuestras acciones. Esto ayudará a ver otras perspectivas sobre la situación en la que nos encontremos. No sólo debemos quedar con los demás para lamentarnos de lo desgraciados que somos

por no tener trabajo porque esto no ayuda. *Nadie dijo que el camino fuese plano, sin cuestas ni curvas. La meta está cerca porque es una carrera de fondo y no de velocidad.*

Aunque parezca una contradicción, debéis aprender a decir no. El precipitarse, aceptando lo primero que salga no es bueno; se deben estudiar todas las posibilidades. Debéis tener claro lo que queréis y lo que no queréis. De lo contrario, os puede penar el decidir precipitadamente. Igualmente, debéis valorar vuestro tiempo y priorizar vuestras tareas porque el que no tengáis trabajo no quiere decir “*que tengáis todo el tiempo disponible para los demás*”. Hay que acostumbrar a los demás de que buscar trabajo requiere invertir tiempo.

Por supuesto, nada de buscar a la desesperada, enviando a todas partes, sin pararse a pensar si vuestro perfil se adapta a lo que buscan. Hay muchos candidatos preparados y receptivos a las ofertas. Y esto lo que hace es que las empresas se puedan permitir el lujo de ser más exigentes. Esto quiere decir que tendremos que pulir mucho más nuestra candidatura para ponerles difícil la elección. Hoy en día, el tener unas pocas entrevistas ya es todo un lujo que no se valora. *¿Cuántas personas preparadas y activas llevan semanas sin tener una entrevista?* El que algo quiere algo le cuesta. Con tesón, sacrificio y ganas, al final, todo llega.

Debemos seguir preparándonos más que antes porque ahora salen menos oportunidades porque hay el triple de competencia. **Así que tenéis que revisar constantemente vuestro currículum, carta de presentación, forma de hacer las entrevistas y contar vuestra trayectoria, vestimenta que lleváis a las entrevistas, etc. Porque no olvidemos que todo cuenta. Tienen que encajar todas vuestras piezas.**

Personas muy preparadas hacen toda la labor previa bien y, al final, cuando ya lo tienen tan cerca, fallan porque en su subconsciente no han cambiado realmente el chip de su nueva situación. Muchas personas piensan que tienen que encontrar un trabajo con las mismas condiciones que el último y eso no ayuda. **Ahora estáis en otra situación y debéis de buscar otras opciones que no serán ni mejores ni peores que las que ya habéis tenido, sino distintas y reales.**

El estar activos en la búsqueda, haciendo muchas cosas que os acerquen a vuestras metas, os hará estar animados porque estáis en la galaxia correcta. *No olvidéis que no es tan importante lo que hacéis sino por qué y para qué lo hacéis.* No podemos hacer las cosas para estar entretenidos porque debemos invertir nuestro tiempo en cosas que nos ayuden a conseguir nuestro fin.

Al final, todo cuenta y el estar muchos meses estáticos, sin hacer nada, no ayuda y esto las empresas también lo tienen en cuenta. **Así que debéis poner os manos a la obra cuanto antes. No tener trabajo no supone no hacer nada interesante con vuestra vida.**

*Las cosas pasan por algo y el quedarse sin trabajo es el fin de una etapa pero el principio de una nueva que desarrollará vuestro futuro. **Es hora de comenzar a trazar el camino a seguir.***

En estos tiempos, muchas personas se encuentran en busca de trabajo por encontrarse en desempleo y quieren salir de él por todos los medios. *Los meses pueden ir pasando y no salir nada; también es frecuente que en esta situación, más de un día, surja la desesperación porque antes que buscadores de trabajo somos personas. Sin embargo, toca seguir adelante.*

Bien sabido por todos es que tenéis que tener claros vuestros objetivos profesionales en la búsqueda de trabajo para ir adaptándolos según los frutos que os reporten. **Eso sí, hacer esto no garantiza que se vaya a encontrar trabajo rápidamente porque ésta es una carrera de fondo.**

Igualmente, debéis usar todas las herramientas que pone a vuestra disposición la red como son múltiples portales de empleo, anuncios de los periódicos, foros de empleo, webs de los servicios públicos de empleo, etc.

También es indispensable que visitéis y frecuentéis las redes profesionales para buscar nuevas oportunidades profesionales, teniendo vuestro perfil profesional completo para que os puedan visualizar aquellos que busquen mano de obra. No habrá que olvidar usar nuevos canales como Twitter. *Es decir, es imprescindible que tengáis presencia en la red porque ahí es donde cada vez más se mueve de forma más interactiva el mercado laboral.*

Si diversificáis las herramientas que usáis, vais por buen camino, siempre y cuando las uséis habitualmente porque esto os permitirá conocerlas en profundidad y poderles sacar partido. *Muchos candidatos se inscriben o dan de alta en todos los portales y nuevas aplicaciones sin rellenar completamente su perfil y cayendo días después en el olvido.*

¡Ojo! Habrá que tener claro que el usar habitualmente todas estas herramientas y formulas que comento no garantiza el éxito porque esto no es una ciencia exacta y las oportunidades requieren esfuerzo y dedicación para que aparezcan incluso de vuestros contactos profesionales. Luego no olvidéis que la selección no es justa y, muchas veces, los mejores candidatos se quedan en el camino por múltiples circunstancias.

Cada cierto tiempo deberéis analizar los pasos que realizáis en vuestra búsqueda de trabajo y plantearos qué podéis mejorar, cuántas entrevistas habéis realizado en el último mes, de cuántos procesos de selección os han descartado inmediatamente y sus razones...

Responder estas preguntas requiere ser objetivos y críticos pero, a la vez, realistas porque, en muchas ocasiones y más ahora, vosotros podéis tener un perfil que encaje y resaltarlo muy bien y, sin embargo, ser rechazados por otros motivos que no llegáis a comprender ya que muchos seleccionadores se dejan llevar por la subjetividad o hay circunstancias que no podéis controlar.

El que pase el tiempo y no encontréis trabajo no significa que hagáis el proceso de búsqueda mal pero debéis de preguntaros qué habéis hecho y conseguido durante esos meses de búsqueda. El adquirir nuevos conocimientos y el participar en proyectos colaborativos que inicialmente no sean remunerados también es positivo y debéis reflejarlo en vuestras candidaturas.

No olvidéis que las redes profesionales requieren que les dediquéis tiempo y que seáis flexibles y tengáis paciencia. Muchas veces, sobrevaloramos las nuevas herramientas porque ninguna de ellas es maravillosa por muy buen perfil que podáis tener.

Lo que está claro es que la búsqueda de trabajo requiere que le dediquéis horas al día que, de forma organizada, os ayuden a seguir avanzando. **El buscar trabajo no consiste en mirar una hora Internet y esperar a que os llamen; las cosas están muy mal, para qué negarlo...** pero el candidato que haga poca cosa es normal que no encuentre trabajo porque tampoco se dedica en cuerpo y alma a ello. Las ofertas escasean, sin embargo, os pregunto *yo ¿Cuántas horas dedicáis a buscar trabajo? ¿Qué herramientas usáis? ¿Analizáis vuestras acciones?*

Ni qué decir tiene que cada uno puede hacer lo que quiera, sin embargo, **quejarse es muy fácil, pero antes de hacerlo y caer en la autocompasión,** habría que plantearse la respuesta a la siguiente pregunta: *¿Qué más podríais hacer para tener opciones de encontrar trabajo?*

El ánimo y la actitud son fundamentales por lo que es vital que os mantengáis activos y no os dejéis llevar por la desesperación que no ayuda y, además, es percibida como punto negativo por las empresas.

Todo ayuda menos quedarse de brazos cruzados a que os lluevan los puestos de trabajo del cielo sin hacer nada porque los milagros son ciencia ficción y solamente ocurren en las películas.

De la misma forma, debéis ser vosotros mismos y no intentar interpretar papales de personas que no sois en las entrevistas de trabajo.

Aquí os dejamos unos consejos que consideramos vitales para comenzar el nuevo futuro profesional lo antes posible, que viene a reforzar lo visto anteriormente:

1. Sal de casa antes de las 9

Todos los días laborables, sin excepción, madruga, aséate, vístete y sal de casa. Aunque lo único que hagas sea comprar el pan, o simplemente dar un paseo, es muy importante mantener tu horario sincronizado con el de las “personas normales”. Si no lo haces, entrarás pronto en una espiral de levantarte tarde, acostarte más tarde, pasar la mañana medio dormido y legñoso y llegar a la tarde sintiendo que se te ha pasado otro día sin hacer nada.

Si sales a la calle, además, te verás a tí mismo como una persona “activa” y no como un holgazán, y es importante primero creerlo y después transmitirlo a los demás.

2. Cuida tu imagen

Lo he dicho en el punto anterior, pero lo remarco: aséate todos los días. Mantén al menos la misma imagen que cuando estabas trabajando: aféitate, maquíllate, péinate... Y no salgas a la calle con un chándal (salvo que vayas a hacer deporte) o con ropa raída. Mantener la propia imagen es requisito imprescindible para mantener la autoestima.

3. No veas la tele

La tele es tóxica. Te hace estar quieto, pasivo, y cuando te das cuenta se te ha ido la mañana zapeando entre consejos médicos para jubilados, cocineros vascos y testimonios de marujas. Nunca, bajo ningún concepto, pase lo que pase, enciendas la tele antes de las 6 de la tarde. Si puedes no encenderla en todo el día, mejor. No tener la alternativa de tirarte en el sofá a ver la tele te obligará a dedicar tu tiempo a otras cosas, que sean las que sean serán mejores que no hacer nada.

4. Habla con gente

Estar solo, dándole vueltas a la mala suerte que tienes y lo injusto que es el mundo contigo no te va a ayudar a salir de tu situación. Al revés, minará tus posibilidades de salir de ella. Por el contrario, tomar un café o comer con antiguos colegas o amigos, puede ser una buena manera de que se acuerden de ti si por casualidad se les presenta la posibilidad de buscar a alguien para un puesto de trabajo. Y si no, al menos tendrás nuevas ideas, y estarás al tanto de lo que se cuece en el mundo laboral.

Eso sí, no utilices a tus amigos para llorarles y lamentarte de tu situación. Por muy amigos que sean, acabarán hartos de ti. Ellos, aunque tengan trabajo, también tienen sus problemas, y todo el mundo prefiere hablar con alguien optimista y animado que con un cenizo que todo lo ve negro.

5. Identifica tus fortalezas y oportunidades

Dedica un tiempo a valorar exactamente qué puedes aportar a alguien que esté dispuesto a contratarte. Valora lo más objetivamente que puedas tus conocimientos y experiencia, y piensa en qué tipo de empresas y puestos podrían ser útiles. Una buena idea es contrastarlas una referencia externa, un amigo que pueda ayudarte a separar tus fantasías de la realidad, o tal vez a descubrir cualidades que tú no has valorado.

6. Amplía tu horizonte laboral

Si tu sector está en crisis, tal vez sea el momento de plantearte un cambio en tu carrera. No tiene por qué ser un cambio radical, pero sí tienes que estar dispuesto a hacer cosas que antes no habías hecho. Un ejemplo: si hasta ahora

dirigías proyectos de obras, y ya no hay obras que dirigir, tus conocimientos de dirección de proyectos pueden ser útiles en otros campos.

Intenta identificar sectores en alza, puestos más demandados, y mira en cuáles podrías encajar con más facilidad.

7. Complementa tu formación

Compara lo que sabes con lo que demanda el mercado y apresúrate a rellenar los huecos. Ya que tienes tiempo dedícalo a formarte. Si los cursos que hay en el INAEM son muy básicos y no encajan en tu perfil, paga otros de tu bolsillo si es preciso. No descartéis la opción de formaros de forma autodidacta porque en la actualidad la red tiene una inmensidad de información de todo tipo de áreas y materias. Para esta última opción debéis tener mucha constancia y fuerza de voluntad para generar el hábito y continuar a pesar de las dificultades.

8. Vete un par de meses a Inglaterra o Irlanda

Si no tienes un nivel de inglés aceptable, como para tener una conversación profesional, es el momento de ponerte al día. El nivel de vida ahora no es mucho más caro, y es probable que puedas encontrar un trabajo, aunque sea cutre, para compensar los gastos. Quién sabe, a lo mejor incluso encuentras un trabajo que se ajuste a tus expectativas.

No es que saber inglés te abra puertas, es que no saberlo te puede cerrar muchas. Si estás dos o tres meses en un país de habla inglesa aprenderás lo suficiente como para manejarte, incluso aunque no des clases. Examinarte en el British Council para tener un título oficial, a la vuelta, cuesta alrededor de 100 euros, así que no tienes excusa para no hablar inglés de una vez.

9. Ponte a buscar trabajo desde el primer día

Aunque tengas muchos meses por delante con el dinero del “paro”, el tiempo vuela, y para cuando te des cuenta estarás angustiado pensando en cómo van cayendo las últimas hojas del calendario que marcan la fecha en que te quedarás sin nada. Empieza desde el principio a buscar trabajo.

Y buscar trabajo no es enviar curriculums idénticos sin ton ni son a cualquier empresa que se te ocurra. Eso solo vale para justificarte “es que he enviado más de tropecientos curriculums, y no he conseguido ni una entrevista...”. Ni la vas a conseguir así.

Busca en los portales de empleo, actualiza allí tu perfil, adapta y retoca tu curriculum para cada uno de los puestos a los que optas, haz un seguimiento de cada oferta... ten en cuenta que tu trabajo ahora es buscar trabajo, así que deberías dedicarle a ello al menos ocho horas diarias.

10. Usa las redes sociales profesionales

Un gran porcentaje de los trabajos se consiguen a base de contactos. No se trata tanto de “enchufe”, como de confianza. LinkedIn o Xing son muy útiles para

ampliar tu red de contactos profesionales, y una recomendación de un conocido común puede ser decisiva para que encuentres trabajo.

11. No prepares oposiciones

En tiempos de crisis las oposiciones se hacen atractivas para más gente, así que compites con más personas para conseguir un puesto y eso las hace más difíciles. Más importante: el proceso es largo, y es normal que te encuentres que has invertido un año entero para nada. En tu currículum hay un hueco cada vez más grande así que, como el ludópata que va perdiendo en el casino, empiezas a creer que tu única oportunidad de recuperar lo invertido es seguir apostando.

Al final se te acaba la prestación, no has encontrado un trabajo en la empresa privada, no has aprobado, cada vez te enfrentas a los exámenes con más angustia (esto mina tus posibilidades de hacerlos bien), y acabas siendo “opositor” durante años.

12. Acepta cualquier trabajo

O casi cualquiera. Aunque antes tuvieras un puesto y un sueldo muy superior a los que te ofrecen ahora, es preferible aceptar casi cualquier cosa antes que seguir en paro. Aunque tengas un dinerillo ahorrado de la indemnización, y recibas una prestación todos los meses, eso se acabará antes de lo que piensas, y entonces lamentarás no haber aceptado el trabajo que ahora rechazas.

Por otro lado, es mucho más fácil conseguir un nuevo trabajo teniendo ya uno que desde el paro. Y si en tu currículum no queda bien haber pasado a un puesto inferior, peor queda tener un hueco de meses. Al fin y al cabo, si alguien te pregunta por qué aceptaste ese trabajo, siempre puedes decir algo en la línea de “soy una persona muy trabajadora y para mí es importante ser útil y tal... además suponía una oportunidad para conocer ese sector / ampliar mi experiencia / desarrollar nuevas habilidades...”

13. Haz “chapuzas”

Tradicionalmente, la salida para muchos parados mientras encontraban otro puesto “fijo” ha sido “echar una mano al cuñado” que le pagaba unos eurillos. Esto no está limitado a fontaneros o electricistas, sino que puede hacerlo casi cualquiera: consultorías, traducciones, pequeños proyectos, clases... Además de recibir un dinero extra, te mantiene activo y te permite conocer gente que puede ser el origen de un puesto de trabajo.

La legalidad de una cosa así, es cosa de cada uno. Pero si es preciso, por la envergadura del proyecto, puedes suspender durante unas semanas la cobertura por desempleo sin perderla.

14. Piensa en el autoempleo

Si ves que haciendo esas “chapuzas” te va bien, piensa que la mejor manera de no quedarte nunca en el paro es no depender de que otro te dé trabajo. Según tus habilidades, como freelance puedes ganar mucho más trabajando menos que

antes. Y sin que una crisis te deje con una mano delante y otra detrás. O incluso, si te ves con fuerzas, puedes arriesgar y crear una empresa. Obviamente es una opción más que debemos barajar y contemplar, para ello tenemos que tener una idea de negocio y ver su viabilidad contemplando las posibilidades de ponerlo en marcha sin dejarnos nada en el tintero porque el montarlo sin prever lo necesario nos puede hacer hundirnos aun más.

Todas las personas tendemos a echar la culpa a los demás cuando estamos buscando trabajo y no conseguimos el resultado esperado: conseguir un trabajo. No vamos a negar que la decisión final depende de los empleadores y no siempre son las más adecuadas, sin embargo, **vosotros debéis de ponérselo difícil, dejando vuestra candidatura a la altura de lo que valéis.**

No podemos dejar en este tutorial de plantear los principales errores que se producen en la búsqueda de trabajo para poder aportar luz y ayudar al máximo de personas posibles.

Para empezar, *muchas personas carecen de un objetivo profesional concreto y detallado que por supuesto no puede ser “encontrar un trabajo”.* Este objetivo es demasiado indefinido para poderlo adoptar. **Tenemos que definir si buscamos trabajo a jornada completa o parcial, si buscamos solamente en nuestra ciudad, provincia o si ampliamos el radio de búsqueda a nivel nacional o internacional.** Igualmente, debemos clarificar qué tipo de trabajo buscamos, en qué área y precisar si tenemos el perfil solicitado actualmente en el mercado (en caso de no cumplirlo deberemos identificar qué tenemos que hacer para conseguirlo).

Otro error muy habitual es tener un solo currículum. **Por extraño que parezca, debemos saber adaptar nuestro currículum a cada oferta, tras hacer un estudio de investigación sobre la empresa y el puesto, que nos permita afinar al máximo nuestro perfil a lo que puedan precisar.** Recordemos que el currículum ya no es un listado de títulos y trabajos. *El currículum también habla (o debería hacerlo) de habilidades, de puntos fuertes, de objetivos alcanzados, de retos conseguidos... que debemos saber presentar si van a ser valorados por el que va a hacernos la entrevista.* Por supuesto, que lleva su tiempo pero en la búsqueda de empleo debe primar, como en todo, la calidad de lo que hacemos sobre la cantidad.

Se usan las diversas herramientas de búsqueda de empleo como siempre, sin plantearnos la posibilidad de si existen otras formas de poderlas usar distintas que quizás nos puedan dar mejores resultados. Cuando van pasando los meses y no nos llaman para ninguna entrevista, tal vez sea porque no tenemos bien definido nuestro currículum y requiere darle una vuelta cada cierto tiempo porque no olvidemos que *tiene que ser un documento que tenga presente y futuro y no solamente pasado.*

En otras ocasiones muchas personas tienen muchos planes que piensan y dicen tener, sin llevar nada a cabo porque finalmente no se midieron las fuerzas. **No es cuestión de pensar solo opciones sino de llevarlas a cabo de modo real para conseguir un trabajo. Igualmente, no es cuestión de**

comenzar multitud de cosas y no acabar ninguna. *Debemos tener mentalidad de hormiga y no de cigarra*, es decir, debemos ir paso a paso, sin prisa pero sin pausa.

Las claves del éxito son la planificación, la organización, la constancia y el trabajar duro de forma útil.

Otras personas piensan que el trabajo se lo van a dar otros sin que ellos hagan nada. *Cuando debemos darnos cuenta que el trabajo nos lo tenemos que buscar cada uno de nosotros haciendo cosas que nos ayuden a avanzar.* **El esperar los milagros es una opción que hará que optéis por la elección de vosotros contra el mundo pero...¿os lleva eso a algo positivo?**

Tenemos también que conocernos a nosotros mismos, es decir, analizar en qué competencias y aspectos somos mejores y, por otro lado, reconocer en qué capacidades tenemos aun trabajo por hacer. El principal limitador para cambiar es no reconocer nuestras debilidades y decir que nosotros somos así.

De la misma forma, muchas personas que buscan trabajo no analizan cómo usan las herramientas, ni si lo que han dicho en las entrevistas de trabajo ha sido lo correcto, etc. **No olvidemos que las cosas se pueden decir de muchas formas y, desgraciadamente, la valía se debe demostrar en el tiempo limitado de la entrevista.**

Debemos usar la imaginación para buscar nuevas opciones que nos puedan ayudar a la búsqueda de empleo.

Se debe, de la misma forma, diversificar y complementar todas las opciones, alternándolas en el tiempo para avanzar en varias áreas de la búsqueda.

Se debe llevar un registro de actividades para saber qué hemos realizado ya, cuándo y qué nos queda pendiente para no duplicar trabajo y conseguir el efecto contrario. Muchas personas dicen llevarlo pero... *¿sabéis en qué 6 ocupaciones estáis apuntados en vuestra demanda de empleo en el servicio público de empleo?* Igualmente, indicadme a qué empresas del sector de vuestro interés os habéis apuntado.

Tenéis que trabajar en equipo con otras personas de vuestro entorno que estén sin trabajo, colaborando unos con otros. **Es decir, ayudando vosotros a los demás en las técnicas que domináis en la búsqueda y viceversa. El individualismo y el egoísmo no nos permiten ver el fin de camino.**

De la misma forma *debemos tener siempre un plan B en la búsqueda en caso de que las cosas no salgan como esperamos y eso requiere marcarnos fechas concretas a cada objetivo en la búsqueda de trabajo.* Para recoger se debe sembrar de forma adecuada y aunque la sequía apriete tarde o temprano llegan los resultados.

Es el comienzo para ver qué alternativas tenéis para retomar vuestro periplo profesional. Yo siempre aconsejo ponerse al día de *qué perfiles profesionales son más demandados actualmente* y ver si encajáis con alguno de ellos o que

debéis hacer para conseguirlo, siempre y cuando sea esa la dirección laboral que queréis seguir.

En función de vuestra situación personal siempre os queda la alternativa de cambiar de aires una temporada, trasladando vuestro domicilio a otra ciudad que tenga más oportunidades laborales para vosotros. No obstante, esta opción no es muy propia del mercado laboral español, si bien, sí lo es en otros países.

Lo único que no va a ayudar a ningún profesional buscando empleo es quedarse en casa, en plan pasivo, dedicándose simplemente a cobrar el paro aunque os corresponda cobrarlo el máximo tiempo posible.

Ahora mismo los jóvenes recién licenciados lo tienen complicado porque en épocas de recesión económica se crea mucho menos empleo lo que genera que muchos jóvenes se queden inactivos. Vais a ver qué os inscribís a muchas ofertas laborales y que no os llaman para realizar ninguna entrevista *¿Qué os pensáis, que solo os pasa a vosotros?* Pues no. Esto, hoy en día, **le pasa a todo aquel que se encuentra en desempleo, sin embargo, no debéis decaer en el empeño.**

Lo ideal sería que encontraseis trabajo en vuestra misma ciudad con unas condiciones aceptables que no os requiriesen muchos esfuerzos. *Debéis despertar.* Si os sale una oportunidad profesional, aunque sea en otra provincia, debéis aceptarla, siempre y cuando las condiciones ofrecidas sean óptimas para poder vivir. Antes de pensar en rechazarla debéis preguntaros lo siguiente **¿A parte de esto, qué tenéis?** En la gran mayoría de los casos, muchas opciones de oportunidades laborales que, de momento, sólo son una posibilidad que no se ha materializado.

No debéis basar vuestra decisión en la calidad de vida o en el salario porque, ahora mismo, lo más importante para vosotros debe *ser adquirir experiencia profesional y aprovechar las oportunidades que surjan.* Cuando se es joven, es cuando más os podéis arriesgar porque no tenéis apenas ataduras personales y económicas.

Puede ser que os toque trabajar muchas horas porque en determinadas grandes empresas se sabe cuando comienza la jornada pero no cuando acaba. También debéis mirar las ventajas que tiene trabajar ahí, como las ayudas a la formación, a la vivienda, etc. Además, no olvidéis todo lo que vais a aprender. Sino, siempre os queda la opción de seguir buscando mientras estáis trabajando es esa compañía.

Volviendo a la globalidad de las personas que buscan empleo por estar en el paro, no debéis desestimar vosotros mismos vuestras oportunidades. Porque si no creéis en vosotros mismos **¿Quién va a hacerlo?**

Tenéis que saber sacaros partido y explotar todas las posibilidades que ofrece el mercado para encontrar trabajo. *Si no os sale nada, quizás es que lo planteáis mal o que no presentáis la candidatura idónea a través de vuestra carta de*

presentación, “vuestro CV”. Si vais muy perdidos podéis pedir consejo a algún profesional sobre como plantear vuestro CV.

Luego debéis mejorar vuestras carencias para que vuestra candidatura sea más atractiva para los nichos de empleo. **Debéis prestar mucha atención a qué capacidades son las más demandadas y como podéis adquirirlas.** También qué aplicaciones, idiomas, materias, son las más necesitadas.

Hoy en día todo os puede ayudar. Debéis ser cautos y en épocas de carencia de trabajo, cualquier persona que busca empleo es vuestra competencia. *Así que tendréis que ser precavidos a la hora de mostrar vuestras cartas o contactos a los demás. Es época de competición.*

No debéis olvidar prestar atención a los requisitos que se piden y enfocar vuestra candidatura a los mismos. Las cosas no basta con intentarlas sino que **hay que intentarlas de la forma adecuada o correcta** porque sino el esfuerzo invertido no vale para nada.

Debéis ser realistas y no pesimistas. Las oportunidades profesionales surgen cuando menos las esperáis; **simplemente tenéis que saber escuchar los mensajes que os lanzan porque a veces no son demasiado claros.**

Por supuesto, asumimos que el dar consejos es muy fácil, sin embargo, si estáis en un callejón sin salida sin hacer nada con vuestra vida debéis reaccionar y sino debéis asumir las consecuencias que conlleva caer en la rutina de inactividad que hemos comentado. Es muy importante mantenerse en un estado de ánimo estable que le permita a uno poder hacer cosas, asumiendo que todos en esta situación tendremos unos días mejor que otros como es normal porque antes que nada somos personas.

Se debe recapacitar todos los días sobre lo que hacemos para conseguir reengancharnos al mercado laboral.

Personalmente sé lo que es estar desempleado y todos estos consejos me ayudaron a mantenerme activo y mentalmente fuerte. Debéis hacer lo que debéis aunque se os pueda pasar por la cabeza tirar la toalla porque al final cada persona es víctima de sus acciones y decisiones.

TUTORIAL REDES PROFESIONALES VERTICALES

Las redes profesionales verticales comienzan a abrirse paso entre las generalistas. Aunque todavía es un mercado casi recién nacido en España, cada vez son más los gremios que cuentan con su propia comunidad virtual. "Las llamadas redes sociales profesionales verticales se están convirtiendo en la evolución lógica y natural de las redes profesionales más conocidas, como Xing, LinkedIn o Viadeo".

Las **ventajas** de pertenecer a una red compuesta sólo por personas del mismo sector son varias. Permiten al usuario establecer contacto con colegas y así, ampliar la red de contactos. De este modo se mantiene una comunicación permanente con profesionales del mismo ámbito, se está constantemente informado y se aumentan las posibilidades de que surjan nuevas oportunidades de negocio o de trabajo. "Suponen una clara especialización que empiezan a demandar los profesionales.

Sin embargo, **la clave se encuentra en combinar** la presencia tanto en redes generales como especializadas.

Listado de Redes profesionales especializadas

"Plataforma especializada y exclusiva de médicos para médicos" según su propia definición. Permite consultar casos y observaciones, solicitar consejos médicos y crear una propia red de contactos entre colegas de diferentes especialidades.

<http://www.esanum.es>

esanum
communio adiuvat

Buscar

Bienvenido Probar esanum ¿Qué es esanum? Registro

En proceso:

"Bienvenido a su plataforma de médicos para médicos"

Dr. Bodo Müller (fundador de esanum)

- Consulte casos y observaciones de su día a día como médico.
- Solicite consejo médico a colegas experimentados.
- Cree su propia red de contactos entre colegas de diferentes ramas y especialidades médicas.

Regístrate

¿Qué es esanum?

¿Ya es miembro de esanum?

Nombre de usuario o E-mail:

Contraseña:

Regístrate

¿Ha olvidado su contraseña?
Regístrate de forma gratuita

Registro Número de Colegiado

Número de Colegiado:

Anteponga los 2 primeros dígitos de su Código Postal ej. Madrid: 28+Número de colegiado

Provincia:
por favor, seleccione

Regístrate

¿Aún no cuenta con número de

Artículos de interés

Red social especializada en el mundo jurídico. Actualmente está en proceso de mejora y estará operativa próximamente.

<http://www.pleiteando.com>

Pleiteando | Plantea tu consultas legales confidencialmente Profesionales Servicios



Área Premium

Personaliza tu perfil con toda tu información profesional y tus especialidades. Consigue nuevos clientes.

[Área Premium](#)
[Área Social](#)
[Elige profesional](#)
[Consultas directas](#)
[Vaya Lío!](#)
[Promociónate](#)
[Estadísticas](#)

Dirección de email

Contraseña

Área Premium ▼
Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

Regístrate

Usuarios Premium



Encuentra a los profesionales que necesitas

| en Ciudad / Población / C.P. BUSCAR

Encuentra a profesionales por su área de práctica Que se está consultando en Pleiteando

Ver Áreas de Práctica
Ver Últimas Consultas

Pleiteando en dos minutos



Comparar Profesionales

La primera red dedicada a los profesionales de la comunicación. Hasta el momento tiene más de 3.500 miembros.
<http://http://www.bytepr.com>



BytePR

SOCIAL MEDIA & COMUNICACIÓN

Bytepr.com la Red Social de los profesionales de la Comunicación y el Marketing

Home
Mi página
Miembros
Fotos
Videos
Foro
Grupos
Eventos
Blogs
Jobs

Byte PR es la primera Red Social de los profesionales de la comunicación. Aquí encontrarás debates, blogs y el conocimiento de todos.

Miembros



Entrevista a María Feijoo, Directora de Comunicación de Antevenio



[María Feijoo](#) lleva años en el mundo de la comunicación. Hoy es la directora de comunicación de una de las empresas de marketing on line líderes de España. María nos cuenta acerca de como varía un sector que vive en un estado de cambio constante.

1.- ¿Hacia dónde crees que evolucionará la publicidad on line? habrá más conversación y menos banners o interstitiales?

Ahora la tendencia es aprovechar al máximo el ancho de banda del usuario y utilizar formatos enriquecidos, más creativos y capaces de crear emociones, como los spots de televisión. La convergencia de medios entre ...[continúa leyendo](#)

Sobre BytePR

Bienvenido a Byte PR

[Regístrate](#)
 o [Inicia la sesión](#)

También puedes registrarte con:

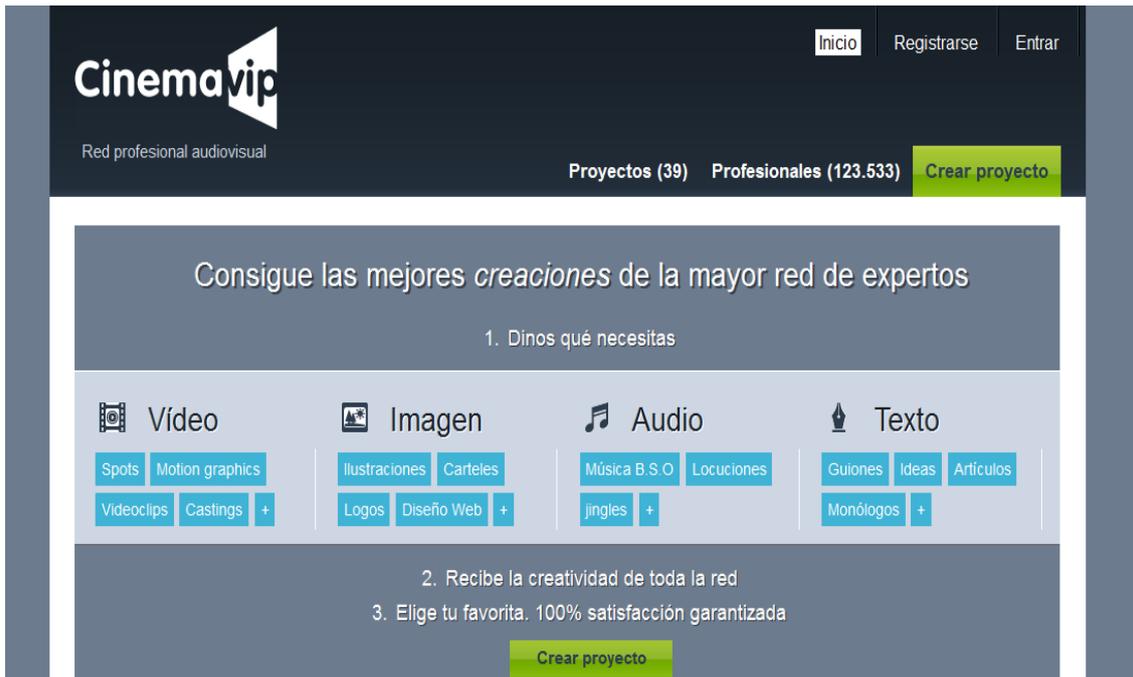



¿BUSCAS/OFRECES TRABAJO?

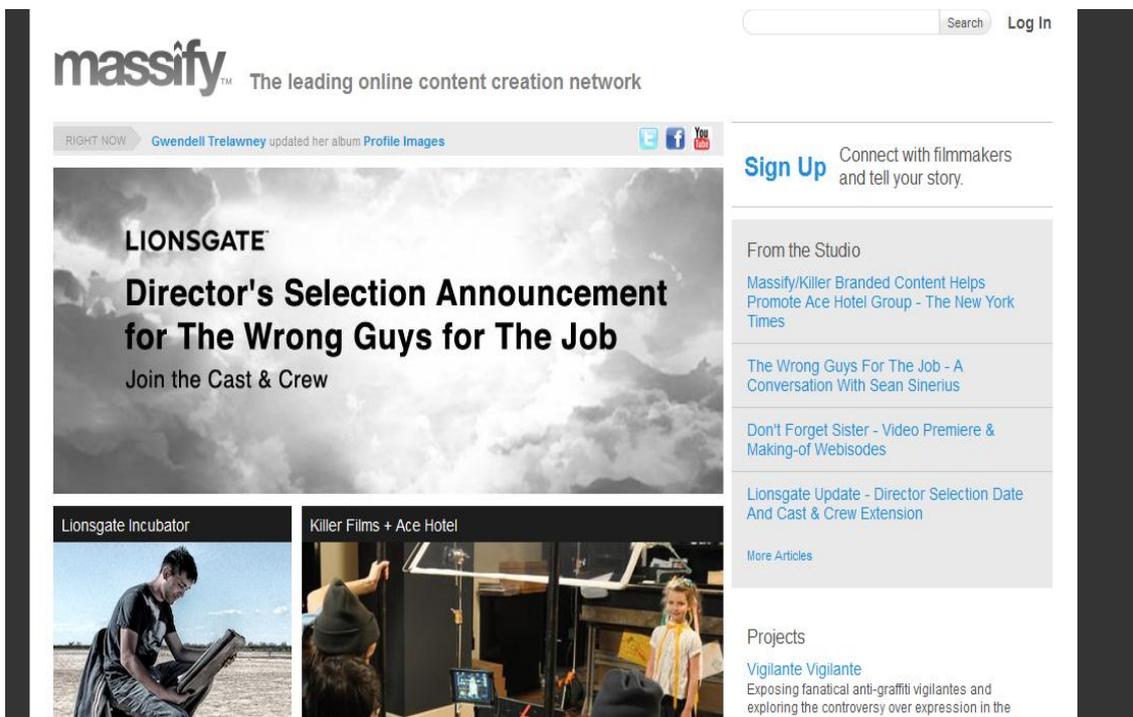


Jobs

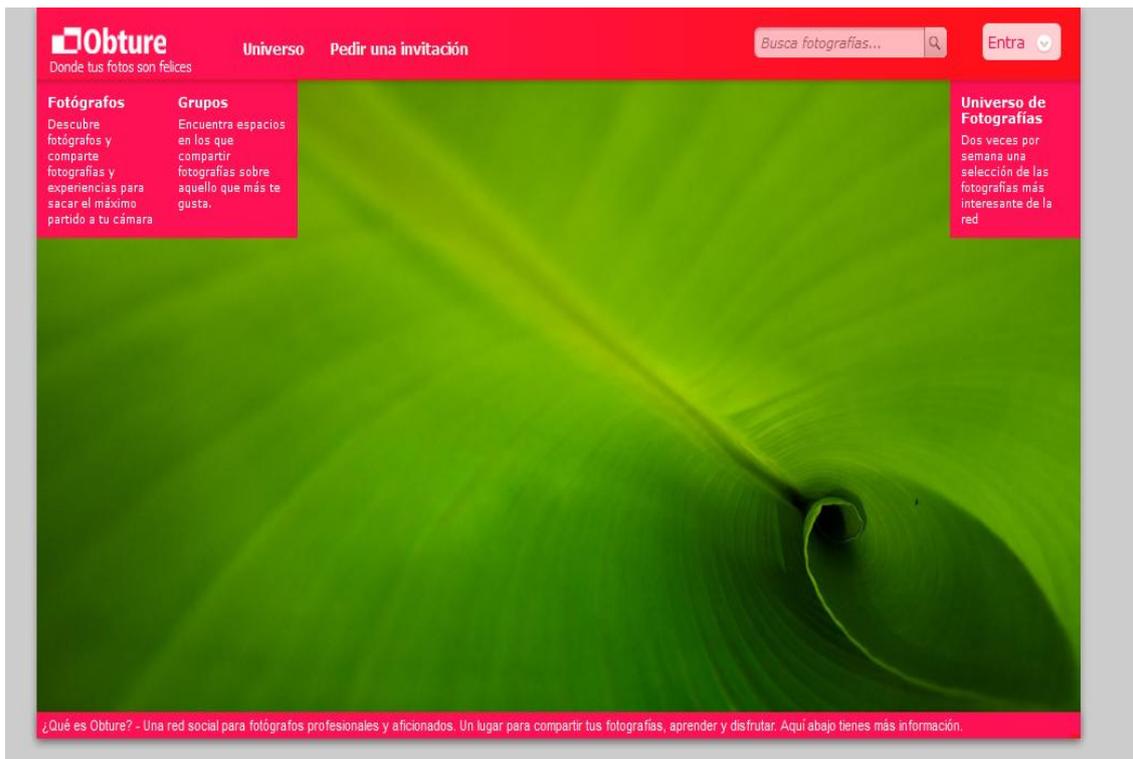
Para profesionales del mundo audiovisual
<http://www.cinemavip.com/>



Para profesionales del mundo del cine
<http://www.massify.com/>



Para profesionales (y aficionados) al mundo de la fotografía
<http://obture.com>



Para profesionales (y aficionados) del mundo de la danza
www.danzad.net



<http://www.empleoenturismo.com/> Portal especializado en el mundo del turismo

empleoenturismo
Trabajo en Hostelería y Turismo

Los mejores empleos en las mejores empresas.

HOSTELERÍA Y TURISMO

¿Buscas trabajo? Conoce en segundos todas las ofertas de empleo anunciadas en la provincia o categoría que elijas.

Búsqueda de ofertas por **PROVINCIA** :
 Toda España

Búsqueda de ofertas por **CATEGORÍA** :
 Todas las categorías

EMPRESAS

CANDIDATOS

Anuncios Google

Ofertas de Trabajo
Encuentra el Trabajo que Buscas ¡Entra Ahora!
www.Trabajando.es

Ofertas Empleo Hostelería
Ofertas de trabajo en hostelería: cocinero, camarero, recepcionista.
www.OficinaEmpleo.com/Hosteleria

Cursos Gratis del Inem
+260 Cursos Gratis (Subvencionados)
Apúntate a hacer Cursos Sin Pagar
CursosGratis.eMagister.com

Asesoría Hoteles
Gestión Restaurantes
Consultoría On Line
www.hosteloieme.com

Te gustaría ser Azafata
Lesma te ayudará a conseguirlo Azafatas y Auxiliares de Vuelo

<http://www.tecnoempleo.com/> Portal especializado en informática y telecomunicaciones

tecnoempleo.com
Empleo especializado en Informática y Telecomunicaciones

» Inicio

Buscar Trabajo

España

Búsqueda Avanzada | Ofertas Internacionales | Buscador Empresas | Buscador Cursos

Acceso Candidato registrado
Introduce tu currículum y encuentra Empleo

Acceso Empresa registrada
Publique sus Ofertas y reciba currículums

¿Buscas CURSOS?
COBOL, JAVA, Oracle, Linux, Sistemas, PHP, Visual Basic, MySQL, server, CSS, Struts, XML, Redes, J2EE

Empleo tecnológico: 6.263 Ofertas - 304.450 Cvs

Ofertas destacadas	Empresa	Provincia
HVAC Engineer	Talent Search People	Warsaw
Function Tester for SWEDEN	MTP UK	Gotemburgo

Ofertas Empleo

Esta simplemente es una relación de las muchas que están comenzando a surgir y que veremos en que quedan aunque personalmente pensamos que es hacia donde van enfocadas las redes profesionales genéricas siempre y cuando sepan especializarse con cabeza.

TUTORIAL FUENTE RSS

¿Qué es una fuente RSS?

Las páginas web se van actualizando constantemente y si queremos estar al día, no nos queda más remedio que visitarlas de forma regular. A veces, vemos que se han actualizado y otras veces no. Para facilitar este arduo trabajo, surgieron las fuentes RSS, que nos irán mandando información de aquellas páginas que se vayan renovando. Es por esto, que creo necesario hacer un tutorial de cómo generarlas, para facilitarnos a todos un poco el trabajo de estar al día. Como todo, tiene un proceso y unas herramientas que nos harán la vida más fácil.

Empezaré por hablar de los Feeds de una forma teórica para tener un concepto, aunque luego, cuando lo veamos en la práctica, veremos que no es tan difícil.

Los feeds son canales Web de redifusión de información, es decir son un tipo de ficheros que suministran información de una página web percibiendo que se actualiza con frecuencia. Cuando una Web dispone de un feed, da la oportunidad al lector de estar informado al minuto de cada contenido nuevo que se cuelga.

Para poder seguir las actualizaciones de blogs y webs, se utilizan lo que se llaman lectores de feeds, que recopilan todos los feeds que queramos y ver en qué lugares se ha añadido nuevo contenido.

Una página Web puede tener uno o varios feeds, en función de las secciones o temáticas de las que trate la página. Por ejemplo, la Web de un periódico puede disponer de un feed con las noticias de última hora y tener otro diferente para las noticias internacionales. Hay herramientas para validar feeds como Feed Validator

Si existen varias páginas web que te interesan que van actualizando sus contenidos y te gustaría mantenerte informado, un lector RSS te ahorrará mucho tiempo en esta tarea. Gracias al RSS, no tendrás que visitar cada una de las páginas web que te interesan para ver si han añadido o no algún artículo que te pueda interesar. Estas páginas te informarán a ti (a través de tu lector de RSS). Cuando ingreses a tu Lector RSS (o Rss Reader), estarás automáticamente informado sobre todas las novedades que se han producido en todas las páginas web que has dado de alta. Así, los lectores RSS actúan como nuestro propio “centro de noticias”.

Además de ahorrarnos un tiempo considerable, los lectores de feeds posibilitan que de un vistazo podamos ver toda la información disponible sobre el ámbito que nos interese, por ejemplo sobre la temática relacionada con la marca que gestionamos. Pero estos lectores son mucho más: nos permiten compartir noticias con nuestros contactos, podemos etiquetar y archivar los contenidos, filtran la información en base a diferentes criterios, etc.

Actualmente existen multitud de lectores de feeds o agregadores de noticias. Entre ellos destacan **Google Reader**, **Netvives** o **Bloglines**, todas ellas aplicaciones gratuitas que sólo requieren un nombre de usuario y una

contraseña para poder acceder a sus servicios. La diferencia entre ellos no está en el contenido sino en la forma de presentar las noticias, las herramientas complementarias o el formato de lectura.

Desde el punto de vista del usuario hay que tener en cuenta ciertos factores cuando hablamos de un lector de RSS. Como todo, tiene sus ventajas y sus inconvenientes:

Ventajas:

Los agregadores de noticias nos permiten recibir información directamente desde un medio, sin ningún tipo de intermediación y en un mismo soporte.

Podemos centralizar las noticias que nos interesan y ahorrar tiempo, ya que nos evitamos tener que entrar en cada web para leer los contenidos.

Tenemos la posibilidad de filtrar los contenidos que nos interesan según el tipo de medio o tipo de contenido.

Los agregadores permiten etiquetar cada noticia para que podamos clasificarlas a nuestro gusto.

Inconvenientes:

Tenemos que tener cuidado y ser selectivos con los medios a los que nos inscribimos, porque si no corremos el riesgo de recibir información de modo desbordante.

El hecho de tener un lector de RSS nos obliga de alguna manera a entrar periódicamente en tu reader y revisar las noticias. Si no lo hacemos nos encontraremos con un montón de noticias sin leer, aunque siempre tenemos la opción de marcar todo “como leídos” para quitarlas de la lista pendiente. Entonces surge la duda: ¿Para qué te has dado de alta para recibir las noticias? Si no es lo que necesitas, tendrías que redefinir los contenidos de búsqueda.

Por ejemplo, Google Reader es una de las muchas herramientas que Google ofrece a sus usuarios. Para poder hacer uso de este [lector RSS](#), sólo es necesario contar con una cuenta gratuita de Gmail.

De no contar con una cuenta de Gmail, los pasos para darse de alta y poder disfrutar de las múltiples herramientas de Google se detallan a continuación:

Debes ingresar en la página de inicio del buscador Google: <http://www.Google.es>, y realizas un clic en el acceso a Gmail que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana de tu navegador:



Búsqueda avanzada
Herramientas del idioma

Buscar con Google

Voy a tener suerte

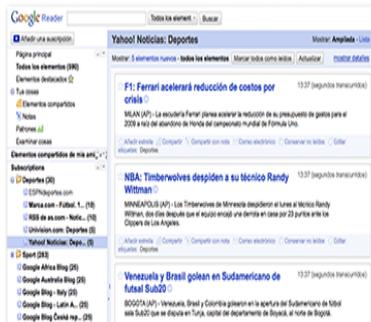
Google.es ofrecido en: [català](#) [galego](#) [euskara](#)

Quando ya te encuentres en la página de inicio de Gmail, deberás realizar un clic para crear una cuenta nueva, en el botón “Crear una cuenta”



Obtén todas tus noticias y blogs en una misma ubicación con Google Reader

Con Google Reader, estar al día de tus sitios web preferidos es tan fácil como consultar el correo.



Mantente al día

Google Reader visita constantemente tus sitios y blogs preferidos en busca de contenido nuevo.

Comparte con tus amigos

Con la página pública integrada de Google Reader podrás compartir todo lo que te interesa con tu familia y amigos.

Utilízalo gratis desde donde quiera que estés

Google Reader es un producto totalmente nuevo que funciona con la mayoría de los navegadores actuales sin necesidad de instalar software alguno.

[Visita guiada »](#)

Inicio de sesión

Cuenta de Google

Correo electrónico:

p. ej.: pat@example.com

Contraseña:

No cerrar sesión

[Problemas para iniciar sesión?](#)



En este momento, deberás completar e introducir tus datos personales, elegir una dirección de correo electrónico y escoger una contraseña.

Crear una cuenta

Su cuenta de Google le ofrece acceso a Google Reader y a [otros servicios de Google](#). Si ya dispone de una cuenta de Google, [haga clic aquí para acceder a ella](#).

Información obligatoria para la cuenta de Google

Tu dirección de correo electrónico actual:

Por ejemplo, myname@example.com. Te permitirá acceder a tu cuenta.

Elige una contraseña:

[Seguridad de la contraseña:](#)

Ocho caracteres de longitud como mínimo.

Vuelve a introducir la contraseña:

No cerrar sesión

La creación de una cuenta de Google habilita Historial web. Historial web es una función que ofrece una experiencia más personalizada de Google, con recomendaciones y resultados de búsqueda más relevantes respecto a sus consultas. [Más información](#)

Habilitar Historial web

Empezar a utilizar Google Reader

Ubicación:

Cumpleaños:
DD/MM/AAAA (por ejemplo, "19/06/2011")

Verificación de la palabra: Escribe los caracteres que veas en la imagen siguiente.





No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Condiciones del servicio: Compruebe la información de la cuenta de Google que ha introducido anteriormente (puede cambiar todos los datos que desee) y consulte las Condiciones del servicio que aparecen a continuación.

[Versión imprimible](#)

Condiciones del Servicio Google
¡Bienvenido a Google!
1. Su relación con Google

Al hacer clic en el botón 'Acepto' que aparece a continuación, acepta tanto los [Términos de servicio](#) anteriores como la [Política de privacidad](#).

Cuando hayas introducido tus datos, sólo te faltará un último click, en el botón "Acepto. Crear mi cuenta" y habrás finalizado con este simple proceso que te permitirá, entre otras cosas, utilizar el lector RSS de Google. *(Si ya tienes una cuenta de Google, tú debes hacer click en el enlace "acceder aquí" y recuperar*

los datos de su cuenta).

Ahora con la cuenta ya creada de Gmail, puedes acceder de manera muy sencilla al lector RSS que ofrece Google. Para hacerlo, debes dirigirte a la página principal del buscador: <http://www.Google.es> y realizar un clic en el apartado “más” de la barra superior izquierda de tu navegador. Se desplegará un menú emergente y en él deberás hacer clic en el apartado “Reader”, que te redireccionará hacia el lector RSS.



Una vez en la página de inicio de GoogleReader, sólo debes ingresar tu correo electrónico de Gmail (el que ya tienes o el nuevo que creaste) y la contraseña que especificaste y te llevará directamente al lector RSS de Google.



La visión del correo electrónico de Google.

Gmail está basado en la idea de hacer que el correo electrónico resulte más intuitivo, eficiente y útil, e incluso divertido. Después de todo, Gmail tiene:



Mucho espacio

Más de 7595.559494 megabytes (y sigue en aumento) de almacenamiento gratuito.



Menos spam

Evita que los mensajes no deseados lleguen a la bandeja de entrada.



Acceso para móviles

Para leer mensajes de Gmail desde tu teléfono móvil, introduce <http://gmail.com> en el navegador web de tu móvil. [Más información](#)

Inicio de sesión
Cuenta de Google

Nombre de usuario: juwatdv
p. ej.: pat@example.com

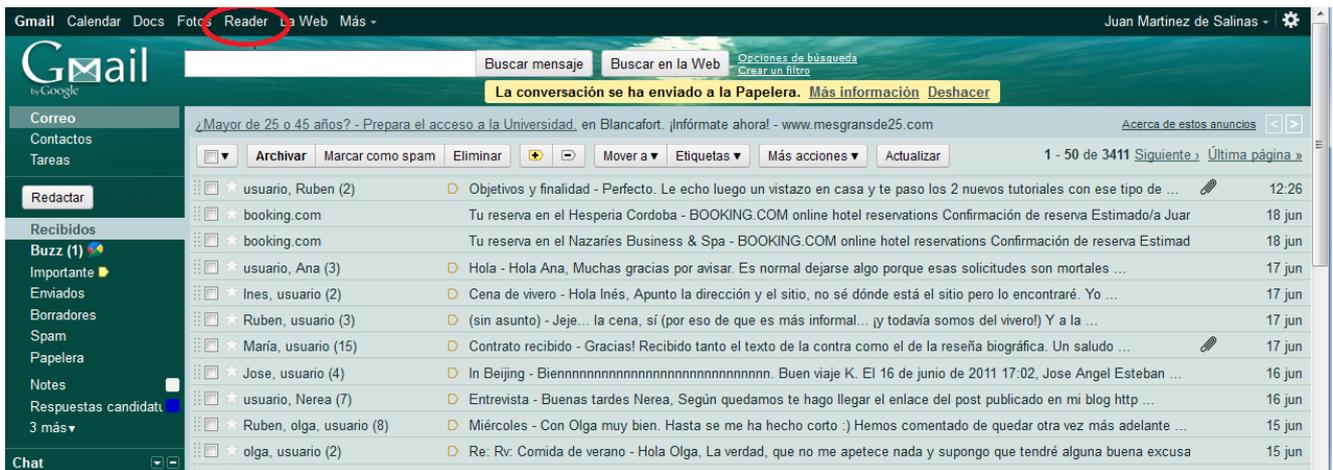
Contraseña: ●●●●●●

No cerrar sesión

[¿Problemas para iniciar sesión?](#)



También tenemos la opción como vemos en el pantallazo de abajo que una vez que entremos a nuestra cuenta de correo electrónico de gmail podemos ir directamente desde el, al Reader que nos aparece rodeada con un círculo rojo en la parte superior izquierda.



Una vez conectado al lector RSS de Google, podrás agregar las Feeds que sean de tu interés. El proceso es sencillo: sólo debes hacer clic en el botón “Añadir suscripción” ubicado a la izquierda de tu navegador.



Te aparecerá un menú emergente donde podrás ingresar la URL del sitio que deseas agregar o, si prefieres, una palabra clave para que GoogleReader realice una búsqueda de Feeds relacionadas. Una vez que hayas agregado la URL del sitio que deseas agregar, sólo bastará que realices un clic en el botón “añadir”.



Ahora ya debes tener tu Feed agregada al lector RSS de Google. Si se ha agregado correctamente, deberás poder visualizarla a la izquierda de tu navegador, en la barra donde se almacenarán todos los [canales RSS](#) que vayas

agregando. Aquí lo vemos que en este caso hemos agregado las ofertas del ayuntamiento de Zaragoza.

The screenshot shows a Google Reader feed for 'Oferta de Empleo'. The sidebar on the left contains navigation options like 'Inicio', 'Todos los elementos (1000+)', 'Tus cosas', 'Elementos compartidos', 'Notas', 'Patrones', 'Examinar cosas', 'Personas a las que sigues (489)', 'Explorar', and 'Suscripciones'. The main content area displays a list of job offers with columns for the job title, the organization (e.g., Ayuntamiento de Zaragoza), and the date. A dropdown menu is open over the 'Mark all as read' button, showing options: 'Todos los elementos', 'Elementos anteriores a un día', 'Elementos anteriores a una semana', and 'Elementos anteriores a dos semanas'.

Vemos que una vez que estamos en ese feed tenemos la opción de marcar como no leídos y varias opciones al desplegar el mismo que se refiere a marcar como no leídos todos los elementos, los anteriores a un día, semana o dos semanas en función de la organización que queramos darle.

This is a close-up of the 'Oferta de Empleo' feed. It highlights the 'Mostrar: 10 elementos nuevos - todos los elementos' and the 'Marcar todos como leídos' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Todos los elementos', 'Elementos anteriores a un día', 'Elementos anteriores a una semana', and 'Elementos anteriores a dos semanas'. The background shows the list of job offers, including 'Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados)', 'Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas', 'Profesor Danza (Espec. Clásica, Clásica/Contemporánea, Trabajo Físico y Educación Corporal)', and 'Unidad de Tarjeta Ciudadana'.

Dentro de ese feed al lado de la pestaña de marcar como no leídos tenemos la pestaña de actualizar y una pinchamos en ella carga las actualizaciones nuevas sobre esa materia.

Oferta de Empleo »

Mostrar: 10 elementos nuevos - todos los elementos

- ☆ **Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados)** - Presentación de Instancias
- ☆ **Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas** - Rectificación Bases
- ☆ **Profesor Danza (Espec. Clásica, Clásica/Contemporánea, Trabajo Físico y Educación Corp**
- ☆ **Unidad de Tarjeta Ciudadana** - Presentación de instancias.
- ☆ **Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario)** - Rectificación: Notas Segundo
- ☆ **Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados)** - Presentación de Instancias

Al lado de la pestaña de actualizar tenemos la pestaña de configuración de ese feed.

Y vemos que permite ordenarlo por más reciente (que es la opción elegida), por más antiguo y ordenar automáticamente (ordenar por arte de magia). También en esa pestaña esta la opción de anular la suscripción de algún feed que ya no nos interese. De la misma forma podemos cambiar el nombre de la suscripción y ponerle alguna con la que nosotros nos aclaremos. Permite traducir a otro idioma, buscar otros feeds similares a este siempre que estemos suscritos a ellos y permite crear una carpeta nueva para guardarlo.

- ✓ Ordenar por más reciente
- Ordenar por más antiguo
- Ordenar como por arte de magia
- Anular suscripción
- Cambiar nombre de suscripción...
- Traducir a mi idioma
- Más como éste...
- Carpeta nueva...

corporal) - Presentación de Instancias

ido Ejercicio

Ahora vamos a ver un ejemplo de cada una de esas opciones.

Vamos a comenzar por ordenar por más reciente y vemos que la ordena por fecha cronológica y vemos que comienza por el día de hoy 19 de junio hacia abajo.

★ Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados) - Presentación de Instancias	09:21
★ Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas - Rectificación Bases	09:21
★ Profesor Danza (Espec. Clásica, Clásica/Contemporánea, Trabajo Físico y Educación Corporal) - Presentación de Instancias	09:21
★ Unidad de Tarjeta Ciudadana - Presentación de instancias.	09:21
★ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Rectificación: Notas Segundo Ejercicio	09:21
★ Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados) - Presentación de Instancias	18/06/2011
★ Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas - Rectificación Bases	18/06/2011
★ Profesor Danza (Espec. Clásica, Clásica/Contemporánea, Trabajo Físico y Educación Corporal) - Presentación de Instancias	18/06/2011
★ Unidad de Tarjeta Ciudadana - Presentación de instancias.	18/06/2011
★ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Rectificación: Notas Segundo Ejercicio	18/06/2011
★ Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados) - Presentación de Instancias	17/06/2011
★ Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas - Rectificación Bases	17/06/2011
★ Profesor Danza (Espec. Clásica, Clásica/Contemporánea, Trabajo Físico y Educación Corporal) - Presentación de Instancias	17/06/2011
★ Unidad de Tarjeta Ciudadana - Presentación de instancias.	17/06/2011
★ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Rectificación: Notas Segundo Ejercicio	17/06/2011
★ Profesor Danza (Espec. Clásica, Clásica/Contemporánea, Trabajo Físico y Educación Corporal) - Presentación de Instancias	15/06/2011
★ Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados) - Presentación de Instancias	15/06/2011

Ahora procedemos a marcar la opción de ordenar por más antiguo de fecha, aunque aquí ya vemos que nos indica que en esta opción solo muestra los elementos de los últimos 30 días.

La clasificación por elementos más antiguos sólo muestra los elementos de los últimos 30 días. Más información sobre Ignorar	
★ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Notas Segundo Ejercicio	21/05/2011
★ Maestro Conductor - Presentación de Instancias	21/05/2011
★ Técnico Auxiliar Información - Presentación de Instancias	21/05/2011
★ Maestro Albañil - Presentación de Instancias	21/05/2011
★ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Notas Segundo Ejercicio	22/05/2011
★ Maestro Conductor - Presentación de Instancias	22/05/2011
★ Técnico Auxiliar Información - Presentación de Instancias	22/05/2011
★ Maestro Albañil - Presentación de Instancias	22/05/2011
★ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Notas Segundo Ejercicio	23/05/2011
★ Maestro Conductor - Presentación de Instancias	23/05/2011
★ Técnico Auxiliar Información - Presentación de Instancias	23/05/2011
★ Maestro Albañil - Presentación de Instancias	23/05/2011
★ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Notas Segundo Ejercicio	24/05/2011
★ Maestro Conductor - Presentación de Instancias	24/05/2011
★ Técnico Auxiliar Información - Presentación de Instancias	24/05/2011
★ Maestro Albañil - Presentación de Instancias	24/05/2011

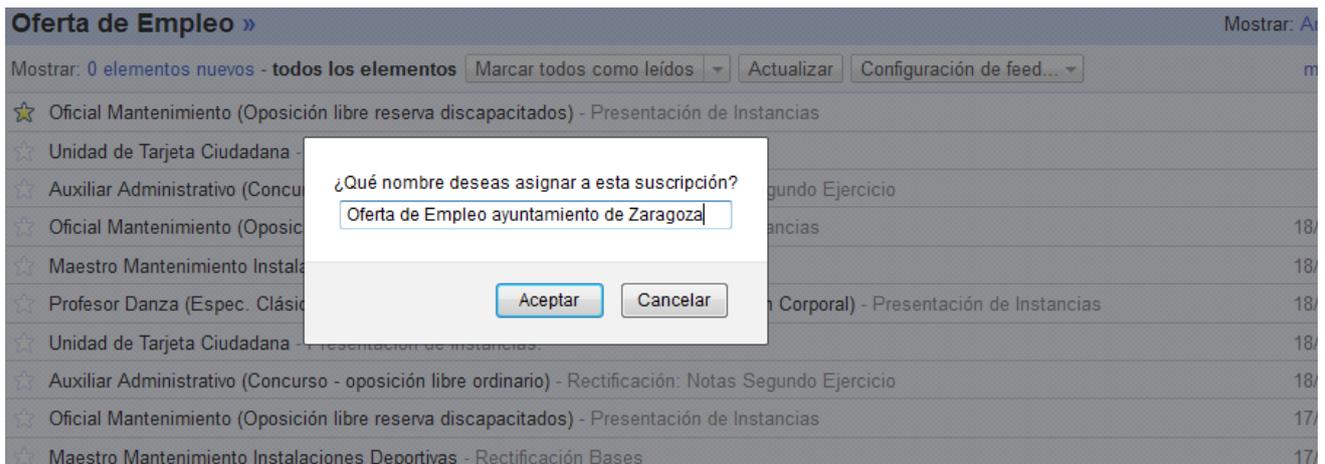
Dándole a la opción de ordenar como por arte de magia nos los ordena de la fecha actual hacia atrás y aquí nos recoge todas las fechas en que tengamos ofertas y no se limita solamente a las de los 30 últimos días.

Oferta de Empleo »		Mostrar: Ampliada - Lista
Mostrar: 0 elementos nuevos - todos los elementos		<input type="button" value="Marcar todos como leídos"/> <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Configuración de feed..."/> mostrar detalles
★ Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados) - Presentación de Instancias		09:21 >>
★ Unidad de Tarjeta Ciudadana - Presentación de instancias.		09:21 >>
★ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Rectificación: Notas Segundo Ejercicio		09:21 >>
★ Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados) - Presentación de Instancias		18/06/2011 >>
★ Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas - Rectificación Bases		18/06/2011 >>
★ Profesor Danza (Espec. Clásica, Clásica/Contemporánea, Trabajo Físico y Educación Corporal) - Presentación de Instancias		18/06/2011 >>
★ Unidad de Tarjeta Ciudadana - Presentación de instancias.		18/06/2011 >>
★ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Rectificación: Notas Segundo Ejercicio		18/06/2011 >>
★ Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados) - Presentación de Instancias		17/06/2011 >>
★ Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas - Rectificación Bases		17/06/2011 >>
★ Profesor Danza (Espec. Clásica, Clásica/Contemporánea, Trabajo Físico y Educación Corporal) - Presentación de Instancias		17/06/2011 >>
★ Unidad de Tarjeta Ciudadana - Presentación de instancias.		17/06/2011 >>
★ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Rectificación: Notas Segundo Ejercicio		17/06/2011 >>

También podemos marcar la opción dentro de configuración de feed de anular suscripción y si nos pregunta si queremos aceptar y eliminarlo o si por el contrario queremos cancelar de mantenerla.

The screenshot shows the Google Reader interface with a subscription management dialog box overlaid. The dialog box contains the text: "¿Seguro que deseas cancelar la suscripción a 'Oferta de Empleo'?" and two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". The background shows the same list of job offers as in the previous image, but it is dimmed.

Igualmente tenemos la opción dentro de esa pestaña de cambiar nombre de la suscripción que en este caso se llama ofertas de empleo y en este caso la vamos a cambiar por ofertas de empleo del ayuntamiento de Zaragoza que es a donde pertenecen las ofertas y una vez que le damos aceptar la cambia.

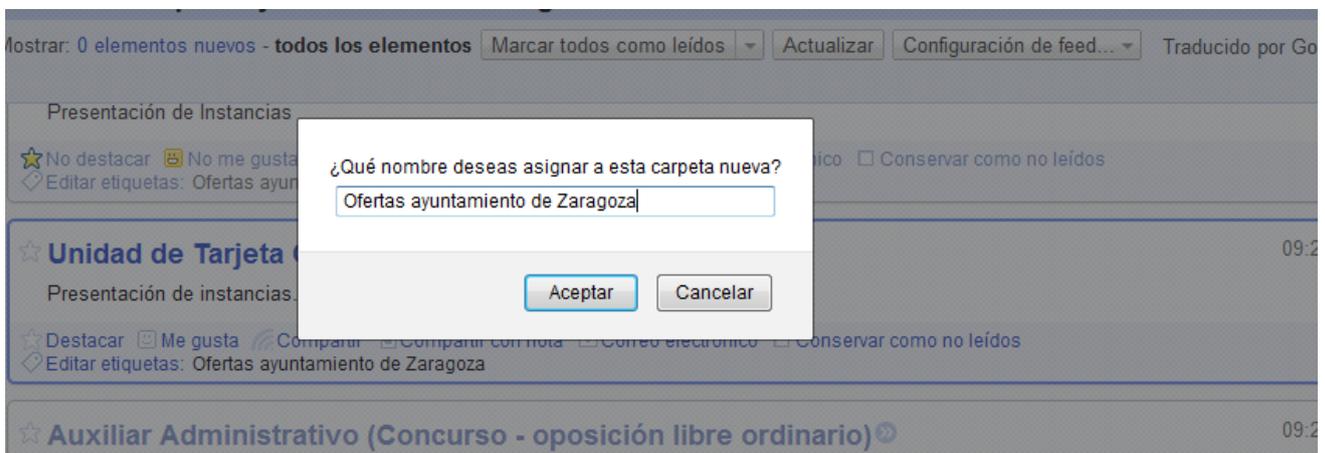


Después la opción traducir a mi idioma lo traduce al español que en esta caso ya está en ese idioma.

La opción más como este se refiere a que busca similares feeds guardados de ofertas de empleo y en este caso vemos que nos indica que no se han encontrado ninguna fuente relacionada con el feed.



La pestaña configuración de feed tiene como última opción el crear una carpeta nueva para guardar ese feed y en este caso le vamos asignar el nombre de ofertas de ayuntamiento de Zaragoza a esa carpeta.



Vemos que una vez creada la carpeta aparece en el lateral izquierdo en el apartado de suscripciones.

Inicio

Todos los elementos (1000+)

Elementos destacados ★

Tus cosas

Elementos compartidos

Notas

Patrones

Examinar cosas

Personas a las que sigues (495)

Ahora puedes buscar a personas que compartan elementos públicamente en Google Reader.
[Buscar personas](#)

José Miguel Bol... (194)

Fernando Cecon... (257)

Miguel Angel Ma... (33)

Preferencias de uso compartido »

Explorar

Elementos recomendados

Fuentes recomendadas

Ver todas las recomendaciones »

Suscripciones

ZARAGOZA, DE 5 EN 5

Coaching? (2)

Ofertas ayuntamiento ...

Cada feed vemos que tiene la opción de mostrarlo de forma ampliada o en formato lista.

Gmail Calendar Docs Fotos Reader La Web Más - Juan Martínez de Salinas -

Google reader Todos los elementos Buscar

Añadir una suscripción

Inicio

Todos los elementos (1000+)

Elementos destacados ★

Tus cosas

Elementos compartidos

Notas

Patrones

Examinar cosas

Personas a las que sigues (495)

Ahora puedes buscar a personas que compartan elementos públicamente en Google Reader.
[Buscar personas](#)

José Miguel Bol... (194)

Fernando Cecon... (257)

Miguel Angel Ma... (33)

Preferencias de uso compartido »

Explorar

Oferta de Empleo ayuntamiento de Zaragoza »

Mostrar: 0 elementos nuevos - todos los elementos Marcar todos como leídos Actualizar Configuración de feed... Traducido por Google - [Ver original](#) [mostrar detalles](#)

Mostrar: Ampliada - Lista

★ Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados) - Presentación de Instancias	09:21	▶
★ Unidad de Tarjeta Ciudadana - Presentación de instancias.	09:21	▶
★ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Rectificación: Notas Segundo Ejercicio	09:21	▶
★ Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados) - Presentación de Instancias	18/06/2011	▶
★ Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas - Rectificación Bases	18/06/2011	▶
★ Profesor Danza (Espec. Clásica, Clásica/Contemporánea, Trabajo Físico y Educación Corporal) - Presentación de Instancias	18/06/2011	▶
★ Unidad de Tarjeta Ciudadana - Presentación de instancias.	18/06/2011	▶
★ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Rectificación: Notas Segundo Ejercicio	18/06/2011	▶
★ Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados) - Presentación de Instancias	17/06/2011	▶
★ Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas - Rectificación Bases	17/06/2011	▶
★ Profesor Danza (Espec. Clásica, Clásica/Contemporánea, Trabajo Físico y Educación Corporal) - Presentación de Instancias	17/06/2011	▶
★ Unidad de Tarjeta Ciudadana - Presentación de instancias.	17/06/2011	▶

Aquí vemos cómo se muestra de forma ampliada.

☆ **Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados)** 09:21 (hace 9 horas)
Presentación de Instancias
☆ Destacar Me gusta Compartir Compartir con nota Correo electrónico Conservar como no leídos Añadir etiquetas

☆ **Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas** 09:21 (hace 9 horas)
Rectificación Bases
☆ Destacar Me gusta Compartir Compartir con nota Correo electrónico Conservar como no leídos Añadir etiquetas

☆ **Profesor Danza (Espec. Clásica, Clásica/Contemporánea, Trabajo Físico y Educación Corporal)** 09:21 (hace 9 horas)
Presentación de Instancias
☆ Destacar Me gusta Compartir Compartir con nota Correo electrónico Conservar como no leídos Añadir etiquetas

Vemos que la muestra del feed de forma ampliada da unas opciones a cada uno de los contenidos de ese feed, es decir en este caso a las diversas ofertas que vemos que están en la parte inferior de la oferta que señalamos con un círculo rojo.

☆ Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas - Rectificación Bases
Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas
Rectificación Bases
☆ Destacar Me gusta Compartir Compartir con nota Correo electrónico Conservar como no leídos Añadir etiquetas

La primera de ellas es la de destacar y vemos que al marcar el destacar nos aparece una estrella amarilla en la parte superior y automáticamente aparece lo contrario, “no destacar”, opción que permanecerá así por si en el futuro ya no nos interesa y la queremos volver a cambiar.

☆ Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas - Rectificación Bases
Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas
Rectificación Bases
☆ No destacar Me gusta Compartir Compartir con nota Correo electrónico Conservar como no leídos Añadir etiquetas

Luego tenemos la opción de marcar que esa oferta nos gusta y al marcarla nos aparece que a una persona le gusta esa oferta y te indica quien es y si eres tú el que la marcaste puede decir que te ha dejado de gustar.

☆ Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas - Rectificación Bases
Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas
A una (1) persona le gusta esto. - tú
Rectificación Bases
☆ No destacar No me gusta Compartir Compartir con nota Correo electrónico Conservar como no leídos Añadir etiquetas

Si le damos a compartir, permitimos que otras personas puedan verlo y nos indica que persona lo ha compartido.



Si queremos compartir una nota a esa oferta pinchamos en esa opción y vemos que debajo de la oferta nos aparece un apartado para poner lo que estimemos pertinente.



Nosotros vamos a poner como nota que la presentación de instancias para la plaza de oposición de oficial de mantenimiento caduca el día 30 de junio del 2011. Y una vez que le da a publicar elemento figurará esa nota en esa oferta.



También tenemos la opción de correo electrónico que una vez que pinchamos nos permite enviar esa oferta concreta del feed a la persona o personas que consideremos para que se enteren de la misma y puedan optar si lo estiman pertinente.



Vemos que la última opción es la de añadir etiquetas concretas a cada oferta de ese feed o de otro cualquiera, que es opcional y que en caso de añadirle alguna que nos ayude a identificarlas le daríamos a guardar y aparecería al lado de añadir etiquetas.



Ahora lo vamos a ver en forma de lista donde no especifica los detalles.

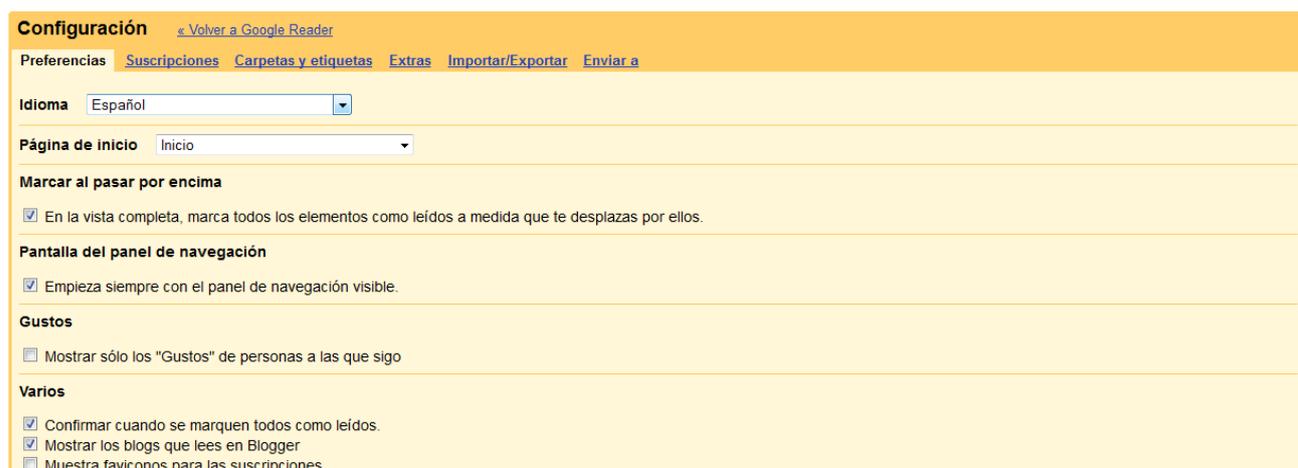
☆ Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados) - Presentación de Instancias	09:21	»
☆ Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas - Rectificación Bases	09:21	»
☆ Profesor Danza (Espec. Clásica, Clásica/Contemporánea, Trabajo Físico y Educación Corporal) - Presentación de Instancias	09:21	»
☆ Unidad de Tarjeta Ciudadana - Presentación de instancias.	09:21	»
☆ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Rectificación: Notas Segundo Ejercicio	09:21	»
☆ Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados) - Presentación de Instancias	18/06/2011	»
☆ Maestro Mantenimiento Instalaciones Deportivas - Rectificación Bases	18/06/2011	»
☆ Profesor Danza (Espec. Clásica, Clásica/Contemporánea, Trabajo Físico y Educación Corporal) - Presentación de Instancias	18/06/2011	»
☆ Unidad de Tarjeta Ciudadana - Presentación de instancias.	18/06/2011	»
☆ Auxiliar Administrativo (Concurso - oposición libre ordinario) - Rectificación: Notas Segundo Ejercicio	18/06/2011	»
☆ Oficial Mantenimiento (Oposición libre reserva discapacitados) - Presentación de Instancias	17/06/2011	»

Ahora vemos como en el lateral izquierdo de la página de inicio de Google Reader tenemos un apartado de configurar suscripciones que nos permite controlar todos los feeds a los que estamos suscritos y gestionarlos.



Una vez que pinchamos en administrar suscripciones nos aparece esta pantalla y el primer apartado es el de preferencias. Podemos seleccionar el idioma en que nos aparezca el Reader. Luego podemos seleccionar qué queremos que nos aparezca como página de inicio eligiendo entre todos, entradas, destacados, vínculos contactos y algún otro en función de las preferencias de cada uno. Los demás son para marcar preferencias de lo que queremos que se muestre.

Google reader



En este apartado de suscripciones vemos el total que uno sigue y en este caso vemos que son 164, que aparece justo debajo de la palabra suscripciones. Para anular una suscripción tenemos que seleccionar el recuadro de la izquierda de cada suscripción y darle a anular suscripción de la barra de arriba o pinchar en

el papelera y con una de los dos opciones se borran esas suscripciones. De la misma forma, vemos que en cada suscripción tenemos la opción de cambiarle el nombre y ponerle el que mejor nos venga a nosotros para encontrarlo. Luego también tenemos la opción de añadir cada suscripción a carpetas que tengamos creadas previamente en el panel inicial por temáticas o áreas que nos permita encontrar fácilmente la información.



El resto de pestañas de configuración se refieren a carpetas en que hemos ordenado los feeds y las correspondientes etiquetas con las que los hemos destacado. Luego la pestaña de extras, importar/exportar y enviar se refiere a temas de poder añadir aplicaciones y trasladar los feeds a otro tipo de aplicaciones o herramientas.

Ahora vemos como en el lateral izquierdo de la pagina inicial tenemos la opción de patrones que se refiere a las estadísticas de las los últimos 30 días y refleja con barras azules los elementos publicados y con barras naranjas los elementos leídos. Luego vemos que se refiere a nuestros patrones de lectura de nuestros feeds y de los patrones de suscripciones referidas en ambas a los últimos 30 días.

Google reader [Todos los element] [Buscar]

Patrones

Estadísticas de los últimos 30 días

Suscripciones totales: 162
 Elementos leídos: 33
 Elementos en los que has hecho clic: 4
 Elementos destacados: 2
 Elementos compartidos: 1
 Elementos enviados: 0

Desde el 13 de julio de 2009 has leído un total de 81 elementos.

Patrones de lectura (últimos 30 días)

Leídos	Elementos en los que has hecho clic	Destacados	Compartidos
Enviados	Móvil		

Patrones de suscripción (últimos 30 días)

Suscripción	Actualizado frecuentemente	Inactivo	Más raro
RSS :: Heraldo.es			44,9 0%
InfoJobs: Empleo - Zaragoza			8,0 3%
FELIX VELASCO - BLOG			2,5 1%
Online_blog_personal_de_Ruben Colomer			2,4 0%

Left sidebar: Añadir una suscripción, Inicio, Todos los elementos (1000+), Elementos destacados, Tus cosas, Elementos compartidos, Notas, Patrones, Examinar cosas, Personas a las que sigues (556), 36 seguidores nuevos, Echa un vistazo a los sitios de los perfiles de las personas a las que sigues, Vista de comentario, José Miguel Bol... (202), Fernando Cecon... (296), Preferencias de uso compartido, Explorar, Elementos recomendados, Fuentes recomendadas, Ver todas las recomendaciones, Suscripciones, Ofertas ayuntamiento ... (4).

Vemos como en la columna de la izquierda de la página de inicio también tenemos un apartado de personas a las que sigues, si clicamos en ella vemos los seguidores nuevos que siguen nuestros elementos suscritos que hemos compartido y tenemos la opción de seguirlos o no. Podemos también añadirlos a un grupo en caso de que lo tengamos creado para clasificar a las personas. Y en las opciones nos permite ver el perfil de cada persona de Google que recoge más datos sobre cada uno de ellos.

Google reader [Todos los element] [Buscar]

Notificaciones de uso compartido

[Volver a configuración de uso compartido](#)

Seguidores nuevos (36)

En este momento, estas personas siguen tus elementos compartidos.

ahsan akhtar	Seguir - Añadir a un grupo - Opciones
Aky Anuncios	Seguir - Añadir a un grupo - Opciones
Alev Büyüksancak	Seguir - Añadir a un grupo - Opciones
Alfonso Alcantara	✓ Siguiendo - Añadir a un grupo - Opciones
ali ahsan	Seguir - Añadir a un grupo - Opciones
Anónimo	Seguir - Añadir a un grupo - Opciones
Anónimo	Seguir - Añadir a un grupo - Opciones
Beto	✓ Siguiendo - Añadir a un grupo - Opciones
cengiz Adnan	Seguir - Añadir a un grupo - Opciones

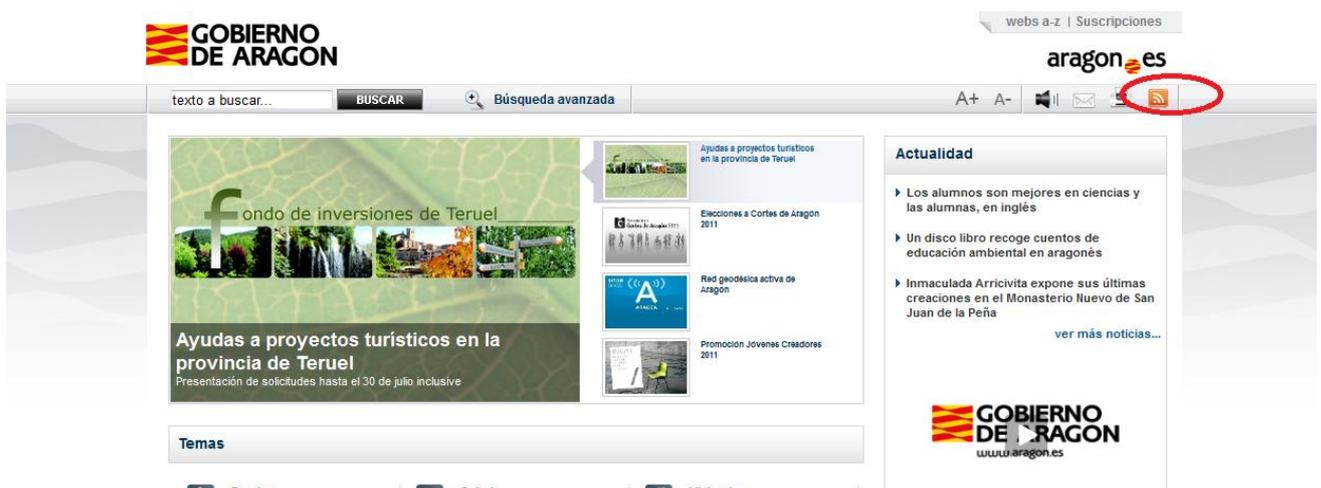
Left sidebar: Añadir una suscripción, Inicio, Todos los elementos (1000+), Elementos destacados, Tus cosas, Elementos compartidos, Notas, Patrones, Examinar cosas, Personas a las que sigues (556), Echa un vistazo a los sitios de los perfiles de las personas a las que sigues, Vista de comentario, José Miguel Bol... (202), Fernando Cecon... (296), Preferencias de uso compartido, Explorar, Elementos recomendados, Fuentes recomendadas, Ver todas las recomendaciones, Suscripciones, Ofertas ayuntamiento ... (4), Oferta de Empleo ayun... (4), Blog Guía de Gerencia, Blog JuanClavijo (4).

Hemos visto una de las opciones de poder añadir feeds que es directamente poniendo el enlace del feed en añadir suscripción en el Google Reader.

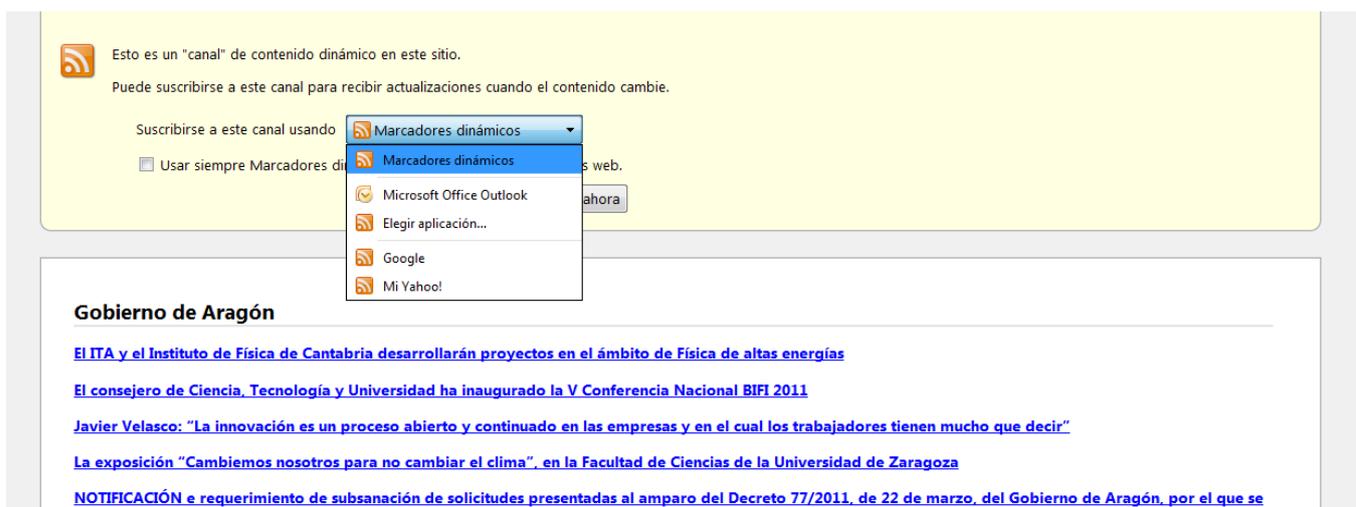
Sin embargo, existen otras que vamos a proceder a detallar a continuación.

Ahora vamos a partir de una web cualquiera de la que nos queramos suscribir a su fuente RSS.

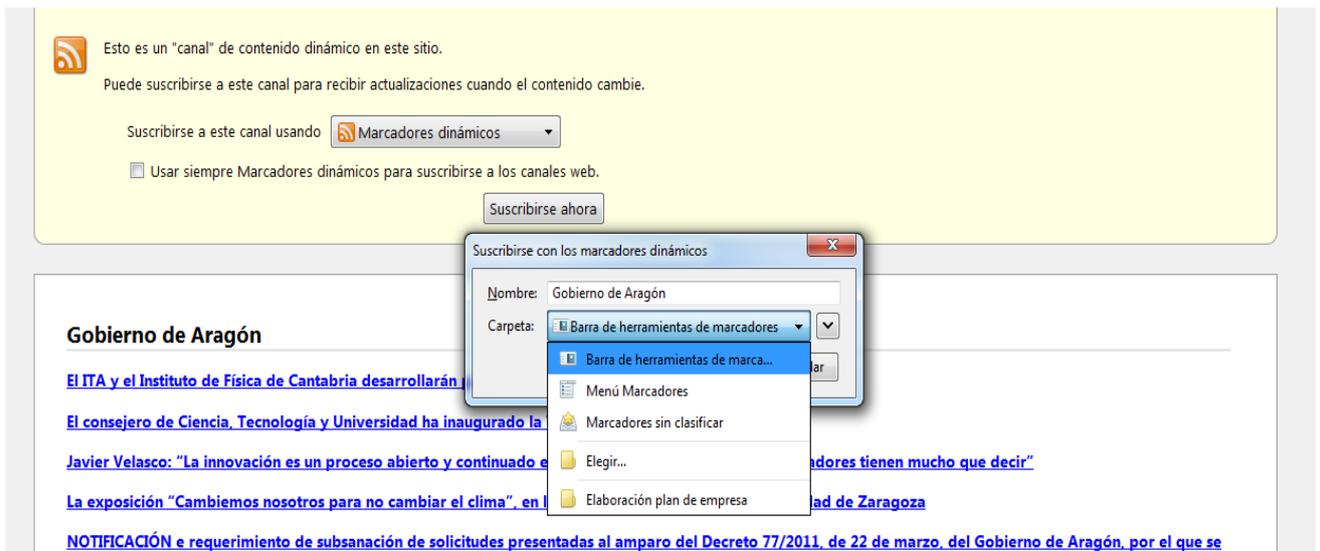
Vamos por ejemplo a la web del Gobierno de Aragón y vemos que con un círculo rojo nos aparece identificada el logo que se identifica la fuente RSS con color naranja.



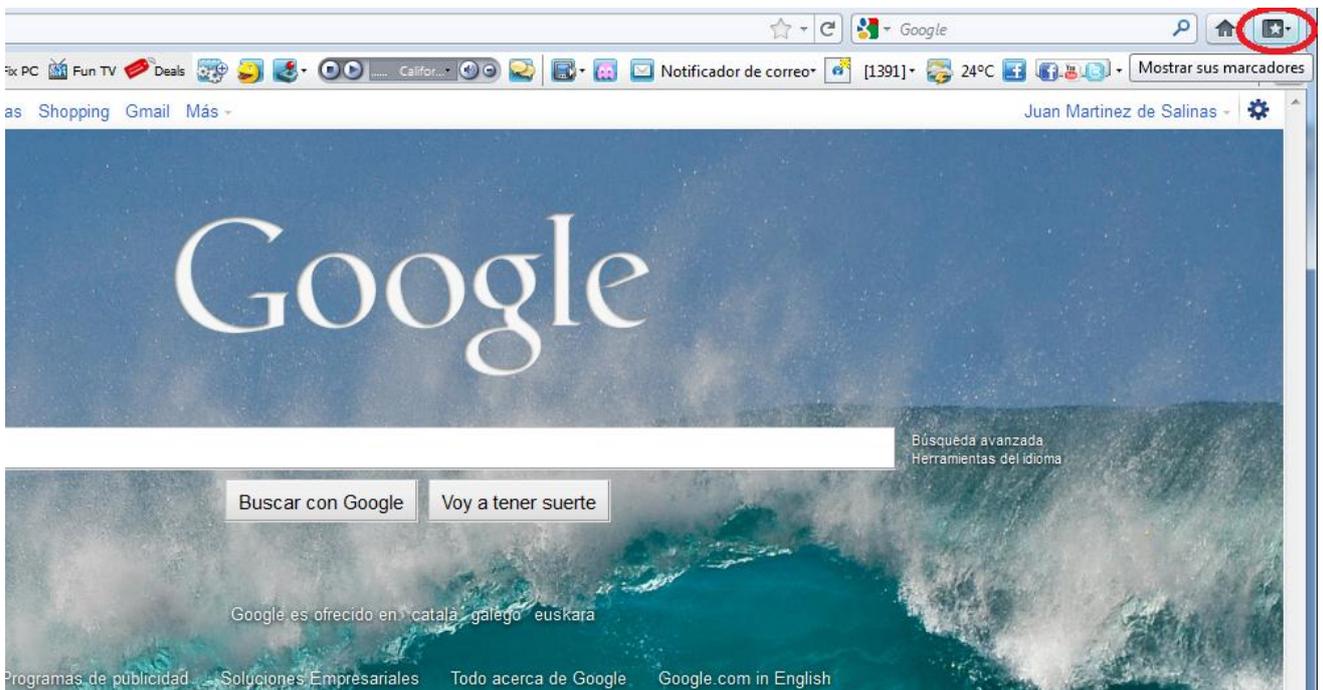
Una vez que pinchamos en ella nos dice como queremos suscribirnos a este canal y nos da varias opciones que vamos a ir viendo a continuación.



La primera opción es suscribirnos mediante los marcadores dinámicos de Mozilla Firefox y otras aplicaciones similares. Una vez que elegimos la opción de marcadores dinámicos y le damos a suscribir. Esto generará un recuadro donde nos aparece el nombre por defecto de esa fuente RSS que podemos cambiar y luego al desplegar la pestaña de carpeta debemos elegir si queremos guardarlo en la barra de herramientas de marcadores, en el menú de marcadores, en los marcadores sin clasificar o nos permite elegir una carpeta que ya tengamos creada (que es la mejor opción para tenerlo ordenado).



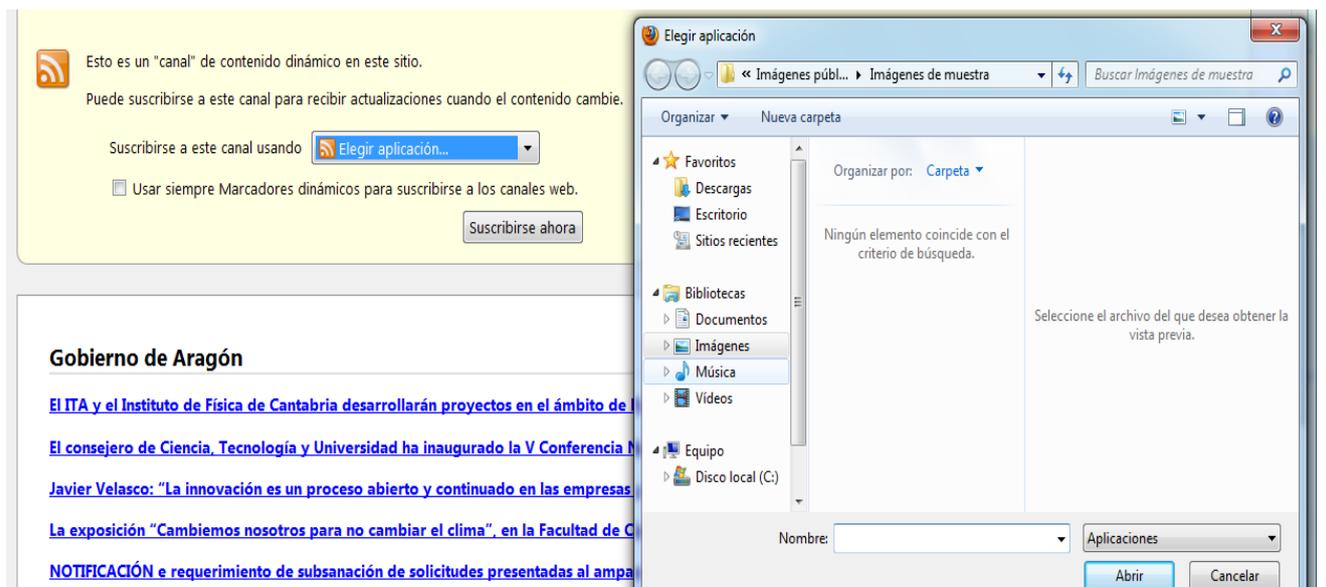
Vemos como en la página de Google abierto con Mozilla Firefox donde está el círculo rojo es donde pinchamos y nos muestra nuestros marcadores.



Una vez pinchado vemos como nos aparecen los diferentes opciones de añadir esta página a marcadores (viene a ser similar a los favoritos) y otras opciones como añadir etiquetas, ver los más recientes, etc.



Otras de las opciones es elegir una aplicación que tengamos descargada en nuestro equipo informático y las guarda automáticamente en el equipo y una vez que le damos a suscribirse ahora nos sale la ventana para elegir aplicación concreta del equipo donde la tengamos instalada.



Una de estas aplicaciones que nos podemos descargar e instalar en nuestro equipo es esta que mostramos con el siguiente pantallazo FeedReader3, por supuesto existen otras muchas.



Search here... 

Products Download Support Company

What is Feedreader?

Feedreader is a FREE RSS news aggregation solution that provides robust, state-of-the-art features in an intuitive, user-friendly environment.



What makes Feedreader stand out from the crowd?

Unparalleled functionality

Feedreader offers advanced, cutting-edge capabilities, including the most comprehensive podcasting support available today, as well as unique smartfeed technology that puts the information you need right at your fingertips.

[→ MORE INFORMATION](#) [→ SCREENSHOTS](#) [→ DOWNLOAD](#)

Powerful, yet simple

Feedreader provides users with a seamless and convenient experience - without the need for advanced technical knowledge - by delivering the broadest range of features through a simple, easy-to-use interface.



Feedreader Connect

Analyze or Re-Publish News Anywhere

If your corporation is in need of tool that can analyze/monitor a large number of newsfeeds or aggregate news and output the results to internet or intranet then Feedreader Connect Server is application to go.



Feedreader OEM

Completely Customized Solutions

Deliver a truly unique, unified experience to your end users with Feedreader OEM. Media companies and other businesses can create and deploy fully-customized information portals - often in just one week or less!



Important announcements

[Read about our new product called Feedreader Anywhere](#)

[Feedreader is seeking for strategic partner](#)

Looking for an old friend, find everyone with a simple [People Search with MyLife.com](#) - Find everyone all in one place

[Development Blog](#)

La otra opción que nos sale es elegir y al darle suscribirse: Entonces, aparece la siguiente pantalla:

 Suscribirse a este canal usando Google

Usar siempre Google para suscribirse a los canales web.

[Suscribirse ahora](#)

Gobierno de Aragón

[El ITA y el Instituto de Física de Cantabria desarrollarán proyectos en el ámbito de Física de altas energías](#)

[El consejero de Ciencia, Tecnología y Universidad ha inaugurado la V Conferencia Nacional BIFI 2011](#)

[Javier Velasco: "La innovación es un proceso abierto y continuado en las empresas y en el cual los trabajadores tienen mucho que decir"](#)

[La exposición "Cambiamos nosotros para no cambiar el clima", en la Facultad de Ciencias de la Universidad de Zaragoza](#)

[NOTIFICACIÓN e requerimiento de subsanación de solicitudes presentadas al amparo del Decreto 77/2011, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el marco de la Estrategia de Innovación en Aragón](#)

[Eva Almunia: "El agua es un recurso que no sólo defendemos sino que queremos utilizar porque queremos tener futuro"](#)

[Javier Velasco ha criticado a los autores de los planes de los cursos impartidos por el ITA del Plan de Formación para el Empleo en Aragón](#)

Nos aparece la opción de añadirlo a nuestra página de Google o a nuestro Google Reader que es donde vamos a pinchar.

Gobierno de Aragón
<http://www.aragon.es/portal/site/GobiernoAragon/menuitem.7402aa4e9d9b9efa162272...>

Google offers two different ways to keep up-to-date with your favorite sites:

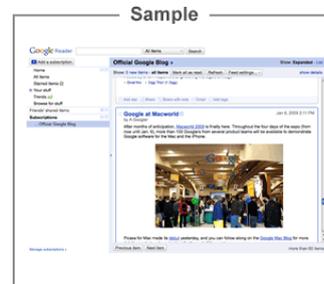
Your **Google homepage** brings together Google functionality and content from across the web, on a single page.

Google Reader makes it easy to keep up with the latest content from a large number of sites, all on a single reading list.

Add to Google homepage

or

Add to Google Reader



En este caso, vemos que automáticamente la incluye en nuestro Google Reader con el nombre por defecto que hemos usado, es decir, Gobierno de Aragón; a partir de aquí, continuaríamos con el funcionamiento del Google Reader que ya hemos explicado.



¿Qué pasa si la Web que quieres no tiene botón de fuente RSS? Actualmente, hay muchas que lo tienen, pero puede ocurrir que no... por lo que será necesario crearlo por nuestra cuenta.

¿Cómo? Con aplicaciones específicas que te ayudan a crear el feed de esa página, como son www.ponyfish.com o www.feedity.com

Vamos a ver el funcionamiento de ponyfish.

En esta primera pantalla tenemos seleccionar “Crear feed ahora” (create a feed now)



Is your favorite site missing an RSS feed? Now you can create one.

Ponyfish is a FREE web-based tool that allows you to create your own RSS feeds from almost any web page.

All you have to do is simply point Ponyfish to the web page you want to create a feed from, then follow a few steps to setup which types of links you want to include in the feed.

Want to learn more? Read [answers](#) to frequently asked questions, find out about our [paid plans](#), and [create a feed](#).

[Create a feed now »](#)

Creating a feed is FREE. And you don't even have to create an account to use it.

Already have an account? [Login »](#)

Ahora tenemos que introducir la dirección de la web sobre la que queremos crear el feed porque en sus web no existe botón de fuente RSS. En este caso hemos elegido la web de Zaragoza Dinámica.

Step 1: Enter the URL of the page you want me to create an RSS feed from.

[Advanced options: [Set a cookie](#)]

Have questions? [Post them here](#).



Una vez que estamos en la web concreta de Zaragoza dinámica debemos seleccionar en los elementos de la lista o Web sobre los que nos interesa crear el feed para recibir la información sobre esos temas actualizados.

[« Back](#)

Step 2: Click on at least two links below that you want to see in your RSS feed.

The links you click on should go to articles or images that are updated on this page on a regular basis. The more you click the happier I'll be. I'll try to use the links you click on to learn how to find new links in the future.



- ✘ Empleo público - http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=174&Itemid=389
- ✘ Proyectos Europeos - http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_content&task=view&id=861&Itemid=453
- ✘ Red Trabaj@ - http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_content&task=view&id=1589&Itemid=479
- ✘ Bolsa de trabajo - http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_bolsaempleo&Itemid=439

Continue »

Una vez que hemos elegido los elementos de esa Web y le damos a continuar debemos convertir todos los números que nos aparecen en el enlace del recuadro naranja en asteriscos para que coja todas las noticias sea cual sea su número en las próximas actualizaciones porque si no, no lo hace.

[« Back](#)

Step 3: Help me clean up the search term I'll use to find new links.

You can probably skip this step if you provided a lot of links in the previous step. However, you can click on any of the characters to add more wildcards.

Things to look for:

- **Dates** - If each URL contains a date, make sure the year and month are wildcarded. e.g., if you see something like `/blog/2006/0*/*/`, make sure to wildcard the "2006" and the "0".
- **IDs** - If each URL contains a numeric id, make sure that each digit is wildcarded. e.g., if you see something like `index.php?id=100*`, make sure to wildcard the "100".

```
http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_content&task=* &id=* &Itemid=3*
```

[Click to wild card variables: [option](#) [task](#) [id](#) [Itemid](#)]

Continue »

Ahora antes de cerrar el feed específico, debemos revisar lo que va a contener nuestra fuente RSS específica de la web de Zaragoza Dinámica.

[« Back](#)

Step 4: Take a peek at what your RSS feed would contain.

If this doesn't look right, [go back](#) to make changes. You can also update your feed's title and description below.

Title:

Description:

- INICIO Formación - http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_content&task=view&id=65&Itemid=184
- Noticias - http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=0&Itemid=316
- Publicaciones Formación - http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=93&Itemid=331
- Reportajes - http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=68&Itemid=319
- Proyectos Europeos - http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_content&task=view&id=861&Itemid=377
- Oferta en vigor - http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_content&task=view&id=1455&Itemid=468
- Calidad en formación - http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_content&task=view&id=1457&Itemid=470
- Programa 20010-2011 - http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_content&task=view&id=887&Itemid=381
- Información general - http://www.zaragozadinamica.es/index.php?option=com_content&task=view&id=87&Itemid=363

Obtenemos la dirección de una página que es una fuente RSS o el feed de aquellos apartados de la web de Zaragoza dinámica que nos interesa (lo que aparece en el recuadro naranja es el feed específico)

That's it! You can copy the link from the box below to your RSS reader and start using your feed.

If you already have a Ponyfish account, [login](#) to add the feed to your account. If you don't have an account, you can [sign up now](#).

You don't need an account to use the feed, but here's why it's a good idea:

- You'll be able to make changes to this feed. Otherwise, if you'll need to tweak something down the line, you'll just have to create a new one.
- You'll have access to more of the Ponyfish features that let you customize your feed.
- Your feed won't expire as quickly if it doesn't get used. Feeds without an account will be purged after 7 days if they aren't read.
- Your feed will get updated more often. Feeds without an account get updated every 8 hours. Feeds with an account are updated every 4 hours, and our [paid](#) subscriber's feeds are updated every 1-2 hours, depending on the plan.

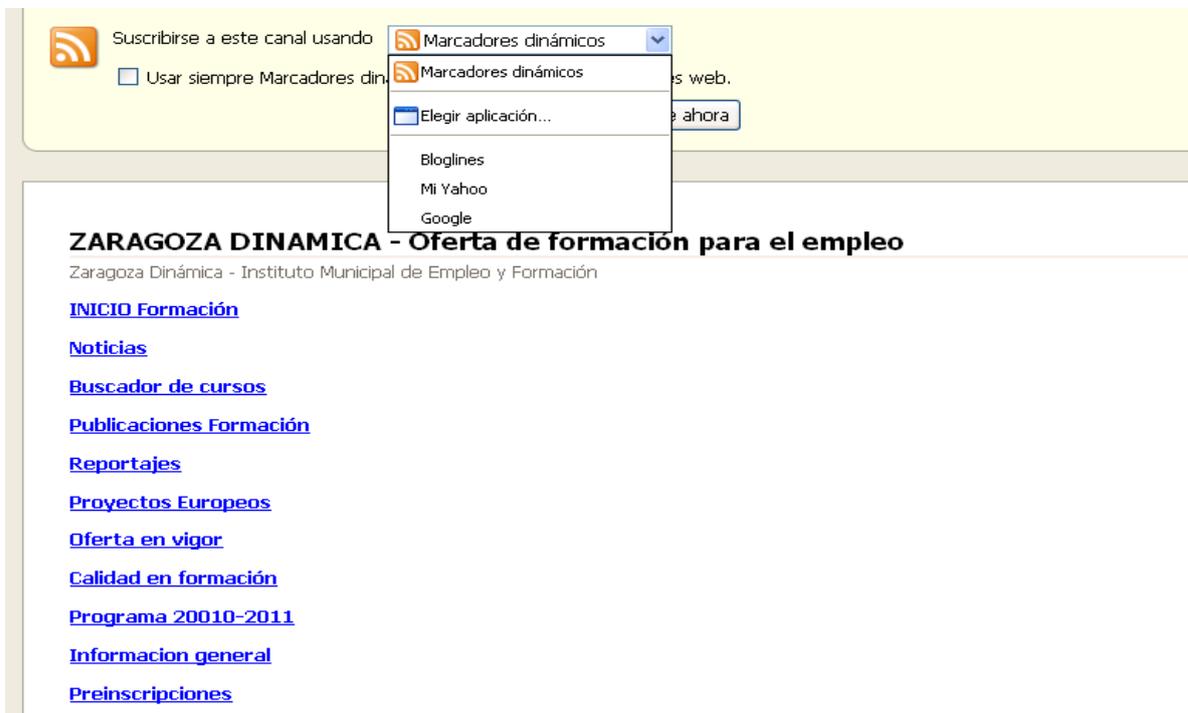
 <http://www.ponyfish.com/feeds/97808MPANulqW>

» **Do it again!** If you have some more sites you want to try, [create another feed](#).

Have questions? [Post them here](#).

 **Ponyfish**   

Una vez creada la fuente RSS debes suscribirte a ella mediante los posibles caminos que hemos visto en pasos anteriores de cómo crear una fuente RSS.



The screenshot shows a website interface for RSS subscription. At the top, there is a text input field with the placeholder "Suscribirse a este canal usando" and an RSS icon. Below it is a checkbox labeled "Usar siempre Marcadores dinámicos". A dropdown menu is open, showing "Marcadores dinámicos" as the selected option, with other options including "Elegir aplicación...", "Bloglines", "Mi Yahoo", and "Google". To the right of the dropdown is a button labeled "ahora". Below the form, the website content is visible, starting with the heading "ZARAGOZA DINAMICA - Oferta de formación para el empleo" and the subtext "Zaragoza Dinámica - Instituto Municipal de Empleo y Formación". A list of links follows: "INICIO Formación", "Noticias", "Buscador de cursos", "Publicaciones Formación", "Reportajes", "Proyectos Europeos", "Oferta en vigor", "Calidad en formación", "Programa 20010-2011", "Información general", and "Preinscripciones".

TUTORIAL GUÍAS COLECTIVOS EXCLUSIÓN SOCIAL

Aquí queríamos hacer un tutorial sobre cómo hacer una guía para un colectivo de exclusión social en particular. Nuestra fundamentación teórica respecto a la concepción de la orientación laboral y profesional tras analizar todas las posibles visiones se encuentra más unida a una visión social, vocacional e integradora de la persona. Pensamos que todas las personas pasamos por diversas transiciones a lo largo de nuestras vidas profesionales y en más de una ocasión nos encontramos sin recursos a los que acudir. Esto es debido a que no está adecuadamente extendida la orientación desde las primeras fases de la niñez y la adolescencia de forma globalizada para que nos acompañe en las diversas fases de nuestra vida profesional. En nuestra sociedad actual nos inculcan desde muy pequeños el camino a seguir en determinados ámbitos dejándose claro que determinadas cosas no se pueden cambiar, sin embargo, esto es erróneo y debemos asumir que siempre podemos cambiar nuestro rumbo porque querer es poder y esto se consigue haciendo lo que debemos y no lo más fácil que es tirar la toalla a la primera de cambio.

Dentro de las relaciones sociales que intervienen en el proceso orientacional se encuentran implicados directamente como agencias socializadoras la escuela, la familia, la comunidad y la empresa, esta última a mi juicio es la que confiere un carácter novedoso dentro de las influencias educativas, y necesaria por el alto grado de profesionalización con que está matizado el proceso en el contexto de la Educación Técnica y Profesional.

El desarrollo de la carrera de una persona está muy relacionado con su desarrollo laboral donde influyen muchos factores que están interrelacionados en ambas facetas porque lo que se debe asumir la integración social de la orientación donde todos tenemos nuestra responsabilidad en nuestras acciones.

La finalidad general de cualquier programa de orientación laboral-profesional que fuésemos a diseñar consistiría en conseguir mejorar las posibilidades de empleabilidad de un colectivo de personas que pertenecen a un sector en latente crisis que les deja en situación precaria o de exclusión social. Aquí se deberían trabajar en función de las características y connotaciones particulares de cada colectivo concreto, sus competencias, actitudes y enfoques que les permitan adquirir una autonomía y abrirse camino en otras áreas profesionales.

Sin embargo, tras ver la extensión que nos conllevaría hacer una guía concreta para un colectivo en particular de los muchos que se encuentran en la actualidad en crisis, hemos decidido recopilar un compendio de guías de orientación para diversos colectivos para que podamos tener un excelente punto de partida de información y adaptarlo a las peculiaridades de cada persona dependiendo del colectivo al que pertenezca.

Guía para la orientación laboral de colectivos vulnerables
<http://es.scribd.com/doc/47460075/Guia-Para-La-Orientacion-Laboral-de-Colectivos-Vulnerables>

Guía Laboral del Ministerio de Trabajo e Inmigración
<http://www.mtin.es/es/Guia/index.htm>

Guía de recursos para familias de Aragón
http://www.aragon.es/estaticos/GobiernoAragon/Temas/Familias/Documento/GUIA%20RECURSOS%20PARA%20FAMILIAS_2009.pdf

Manual de orientación laboral para personas con discapacidad
<http://www.congreso.gob.pe/comisiones/2006/discapacidad/tematico/trabajo/manualOrientLabPCD.pdf>

Guía de orientación profesional para universitarios
<http://cipe.uclm.es/secciones/eBook/>

Guía de Ayudas a la Discapacidad <http://guiadis.discapnet.es/>

Estudio del colectivo de desempleados mayores de 45 años provenientes de sectores en crisis
<http://www.aragon.es/estaticos/GobiernoAragon/Organismos/InstitutoAragon/esEmpleo/Documentos/docs2/Areas%20Genericas/Publicaciones/01-AACC7-202008.pdf>

Guía práctica de ayudas y subvenciones para empresas y emprendedores
<http://www.fomentoyempleomolina.es/media/Gu%C3%83%C2%ADa%20de%20ayudas%20empendepyme.pdf>

Guía de recursos para que no te pierdas en la universidad
<http://www.aprendemas.com/Guias/Selectividad-elegir-carrera-2010/Descargas/EspecialElegirCarrera2010.pdf>

Guía de recursos de orientación socio laboral (Con esta guía se pretende dar una respuesta ágil, certera y actual que pueda satisfacer las necesidades de las personas con los que trabajamos. En ella podrás encontrar recursos dirigidos a trece colectivos distintos (mujeres, drogodependientes, inmigrantes, jóvenes, menores, personas mayores, Sin Hogar, población gitana, población reclusa y ex reclusa, personas con discapacidad, refugiados/as, víctimas de terrorismo y afectados/as por VIH-SIDA) <http://www.tomillo.org/guia2010/inicio.html#>

Guía de alternativas al finalizar la Educación Secundaria obligatoria
<http://educacion.ayto-smv.es/pdf/coap.pdf>

Guía de recursos para la discapacidad auditiva

http://issuu.com/mariajo6/docs/guia_recursos_discapacidad_auditiva

Manual online de orientación profesional <http://t.co/cuow2S1>

Guía para jóvenes <http://t.co/9YCfPSm>

Herramienta de orientación sobre itinerarios formativos <http://ow.ly/4h1WU>

Guía para jóvenes: cómo estudiar, trabajar y ser voluntario en Europa

<http://bit.ly/flBl9H>

Guía muévete por Europa <http://t.co/yUo8U2l>

Guía para buscar o conservar un empleo en tiempo de crisis (Blogui@ de empleo) <http://bloguiadeempleo.files.wordpress.com/2010/02/bloguia-de-empleo1.pdf>

Guía de orientación laboral en el extranjero para jóvenes (Erasmus)

<http://ue.tukiosco.es/recruiting-erasmus-2011>

Guía redes sociales y profesionales en la búsqueda de empleo

http://www.smra.eu/files/Redes_Sociales_Zapi%20buena.pdf

Guía de ocupaciones

<http://www.educastur.princast.es/fp/hola/ocupaciones/index.htm>

Guía Práctica para Trabajar y Formarse en Europa

http://ec.europa.eu/spain/novedades/educacion/guia-practica-trabajar-formarse-ue_es.htm

Guía interactiva socio laboral

<http://www.ugt.es/juventud/guia/portada.htm>

Guía práctica para buscar empleo

<http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdeempleo/web/websae/portal/es/empleo/buscarTrabajo/guiaEmpleo/?ticket=nocas>

Guía interactiva para búsqueda de empleo

http://www.navarra.es/home_es/Temas/Empleo+y+Economia/Empleo/Empleo/Orientacion+Laboral/riopn/home/Trabajar/Busqueda+de+Empleo/Guia+Empleo/

Guía de profesiones

<http://www.navarra.es/appsExt/riopn/home/profesiones/itinerariosprofesionales/fmListIntrOcup.aspx>

Guía autoempleo

http://www.navarra.es/home_es/Temas/Empleo+y+Economia/Empleo/Empleo/Orientacion+Laboral/riiopn/home/Trabajar/AutoEmpleo/Default.htm

Guía online para la búsqueda de subvenciones y ayudas para Pymes y autónomos

<http://subvencionespyme.cea.es/contenido/view/id/2>

Esto simplemente es una pequeña muestra representativa de la multitud de guías adecuadas y útiles que podemos encontrar en el red de las que sacar multitud de ideas que adaptar a las personas particulares pertenecientes a cada colectivo.

TUTORIAL CÓMO CREAR UN PLAN DE EMPRESA

Cuando se tiene una idea de negocio, elaborar un Plan de Empresa es absolutamente fundamental. Pero no sólo para poder presentar el proyecto a los potenciales inversores, sino también porque redactar este documento obliga al emprendedor a hacer un estudio muy exhaustivo de su idea: debe analizar el mercado y la competencia, identificar los puntos fuertes y débiles de su producto o servicio, estudiar la viabilidad financiera, etc.

Inevitablemente, por tanto, elaborar el Plan de Empresa equivale para el emprendedor a hacer un 'máster' sobre su idea y adquirir así un conocimiento que le será de gran utilidad para desarrollarla.

El Plan de Empresa debe ser eficaz, ordenado, comprensible, breve y fácil de leer. Para conseguirlo se pueden seguir algunas normas básicas:

- Evitar en la medida de lo posible el argot técnico de difícil comprensión.
- Ofrecer cifras y tablas fáciles de entender.
- Estructurar el contenido de manera clara.
- No extenderse más allá de unas 20 páginas.
- Usar un cuerpo de letra generoso, aunque sin exagerar.

Todo ello sin dejar fuera, eso sí, ni uno solo de los datos clave que el inversor ha de conocer. Son los siguientes:

- Naturaleza del proyecto.
- Producto o servicio.
- Mercado.
- Estrategia de desarrollo.
- Organización.
- Aspectos económicos.

Veamos qué hay que explicar en cada uno de estos puntos.

• **Naturaleza del proyecto:**

Los protagonistas absolutos de este capítulo son el producto o servicio en el que se basa la empresa y el equipo humano que la integrará. Sobre el producto, hay que explicar para qué sirve, qué necesidad pretende cubrir, qué innovaciones aporta, cuáles son sus rasgos diferenciales y cómo va a protegerse la idea desde el punto de vista legal.

Sobre las personas, hay que mencionar su formación y experiencia, su conocimiento del mercado y la red de contactos que tienen en él, además de describir las funciones que desarrollará cada una y establecer la distribución de papeles entre ellas. Para muchos inversores expertos, el equipo humano es el factor más determinante del éxito o el fracaso de una empresa.

El capítulo acabará con una breve historia de cómo surgió la idea y una

valoración general. Conviene señalar también posibles riesgos y cómo se piensan afrontar, para así demostrar a los inversores que se ha pensado seriamente en las dificultades que pueden surgir.

- **El producto o servicio:**

Aunque el capítulo anterior ya haya dejado claro qué es lo que se va a comercializar, conviene extenderse más en sus características técnicas y detallar el proceso que permitirá fabricarlo (si es un producto) o prestarlo (en el caso de un servicio). Es el momento de explayarse, con moderación, cantando las excelencias de la idea.

- **El mercado:**

Partiendo de datos objetivos, hay que delimitar con precisión el segmento de mercado específico al que se dirigirá nuestro producto, detallando el perfil del cliente potencial y estudiando el potencial de crecimiento de ese mercado.

Una forma sencilla de definir el segmento de mercado es partir de una definición muy amplia -por ejemplo, toda la población de un país- e ir delimitando poco a poco las características que tendría el cliente potencial (edad, poder adquisitivo, hábitos, etc.). Esta operación se puede hacer tanto en bienes de consumo como en los dirigidos a empresas.

En este punto también hay que estudiar a la competencia -puntos fuertes y débiles, zona en la que opera, dimensión, etc.- y establecer si la estrategia ante ella será la competencia directa o la diferenciación.

- **La estrategia de desarrollo:**

¿Qué estrategia se va a seguir? El Plan de Empresa responderá a esa pregunta exponiendo de manera razonada la política de producto, la de precio, la de marketing y la de distribución.

En este apartado, por tanto, hay que explicar cómo se posiciona el producto, cómo se va a dar a conocer en el mercado y cómo va a llegar hasta el cliente potencial.

Y a partir de toda esa información, deberíamos estar ya en condiciones de establecer unas previsiones de ventas. Estas previsiones, unidas a las de costes fijos y variables, permiten determinar el punto de equilibrio entre ingresos y gastos -conocido como «punto muerto»- y el listón que marcaría la llegada de los primeros beneficios.

- **La organización:**

En el Plan de Empresa también hay que dejar constancia de la forma jurídica que adoptará la nueva empresa y detallar el organigrama de puestos, departamentos y funciones de la compañía. También habrá que definir la política de personal y de retribución prevista inicialmente y para el futuro.

• Aspectos económicos:

En este capítulo han de definirse, sin abrumar con una avalancha de cifras, los aspectos financieros fundamentales del proyecto, que son:

- Inversión inicial necesaria.
- Fuentes de financiación disponibles.
- Previsión de los resultados de la empresa a tres años vista.
- Previsión del plan de tesorería durante los cuatro primeros trimestres.

Es importante no ser excesivamente optimistas y, ante todo, argumentar sólidamente cada cifra y cada previsión sin olvidar que es una previsión que debe ser flexible y adaptable.

El resumen ejecutivo

El resumen ejecutivo es lo último que se redacta, pero debe aparecer al principio del Plan de Empresa. En un máximo de dos páginas, ha de permitir al lector hacerse una idea muy completa del proyecto. Una idea que, además, le anime a seguir leyendo. Éstos son los puntos que debe incluir:

- Breve presentación de la empresa.
- Descripción de la oportunidad de mercado detectada.
- Descripción del producto y de sus factores diferenciales.
- Ventajas de la tecnología utilizada (sólo si es destacable).
- Presentación del equipo humano.
- Modelo de negocio y fuentes de ingresos previstas.
- Tamaño del mercado y potencial de crecimiento.
- Ventajas competitivas de la empresa.
- Previsiones de facturación a tres años vista.

Los apartados que debe contemplar un plan de empresa son:

- 1- Proyecto y objetivos
- 2- Producto y mercado
- 3- competitividad
- 4- Plan de marketing
- 5- Plan de ventas
- 6- organización y recursos humanos
- 7- Aspectos legales y societarios
- 8- Establecimiento, lanzamiento e inversiones
- 9- Resultados previstos
- 10- Plan de financiación
- 11- Conclusiones
- Anexo 1: Presupuestos
- Anexo 2: Documentos

Aquí os dejamos unos enlaces para poder hacer el plan de empresa mediante la red.

<http://www.bitacoraemprededora.com/> (plan inicial de negocio)

<http://www.autoempleomujer.com/sim1/intro.asp> (plan de empresa)

<http://www.mcu.es/emprendedores/Inicio.html> (emprendedores culturales)

<http://www.barcelonetactiva.com/barcelonetactiva/es/creacion-de-empresas/pla-d-empresa-on-line-pol/index.jsp> (plan de empresa online)

<http://www.institutofomentomurcia.es/web/empresarial/simulador> (plan financiero)

TUTORIAL CÓMO BUSCAR AYUDAS Y SUBVENCIONES

El esfuerzo que tiene que hacer un emprendedor para lanzar su negocio y darle alas para volar; a veces, se ve recompensado por las administraciones en modo de ayudas y subvenciones. Pero como para todo, la información es poder y debemos estar preparados porque no toda subvención es válida para nuestro proyecto y no podemos acceder a ella de cualquier modo. En este sentido, debemos asesorarnos para saber buscar la ayuda adecuada y prepararnos de cara a la obtención de la misma.

Actualmente, cada día son más los gobiernos autonómicos que ofrecen información sobre ayudas desde sus portales, variando la cobertura de la información que recogen, su actualización y los medios para acceder a las ayudas.

En algunos casos, la información puede consultarse a través de buscadores, en otros existen listas organizadas temáticamente y, en otros, simplemente se ofrece información de los programas que convoca o gestiona el propio organismo. Además, en otros casos, existe a nivel autonómico la posibilidad de buscar directamente sobre las disposiciones legales publicadas en el boletín oficial.

La información ofrecida por los distintos recursos en internet se presenta en distintos formatos y también es distinto el nivel de detalle de sus contenidos y su actualización. Normalmente, suele ser orientativa y, en cualquier caso, siempre es necesario leer atentamente las disposiciones legales que contienen las bases reguladoras y/o la convocatoria de las ayudas para asegurarnos de que son aplicables y, por supuesto, antes de tramitar una solicitud.

Por otra parte, estas mismas disposiciones legales no siempre contienen la misma información:, ya que no existía un formato estándar para la regulación y convocatoria de ayudas. Sin embargo, la Ley 38/2003 (Ley General de Subvenciones), que se publicó en el Boletín Oficial del Estado de 18 de noviembre de 2003 y que entró en vigor el pasado 18 de febrero de 2004, establece el contenido mínimo de las bases y de las convocatorias.

Según la mencionada ley, las bases reguladoras de las ayudas deberán contener, como mínimo, información relativa a:

El objeto de la ayuda

Los posibles beneficiarios

Los requisitos que deban cumplir los beneficiarios

Los criterios de valoración de las solicitudes

La cuantía de las ayudas

Los órganos competentes para su tramitación

Los registros necesarios para la justificación de la actividad

El plazo y forma de la justificación

Las medidas de garantía necesarias

La posibilidad de pagos anticipados y abonos a cuenta

Las condiciones de modificación de la concesión

La compatibilidad de la ayuda con otras

En lo referente a las convocatorias, la información mínima que se deberá publicar en las disposiciones legislativas es la referente a:

Indicación de la disposición que establezca las bases reguladoras

Créditos presupuestarios

Objeto, condiciones y finalidad de la concesión

Expresión del régimen de concesión

Requisitos del beneficiario y forma de acreditarlos

Órganos competentes

Plazo de presentación de solicitudes

Documentación adjunta a la solicitud

Posibilidad de reformulación de solicitudes

Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa

Criterios de valoración

Medio de notificación

Muchos son los emprendedores y autónomos que llegan tarde al dinero público. Y es que la dispersión de recursos y las incontables webs donde se publicitan los requisitos hace que se pierdan muchas oportunidades.

Os dejamos a continuación enlaces de páginas y buscadores de ayudas que nos puede facilitar mucho este trabajo:

<http://www.ayudas.net> En este buscador podemos buscar por palabra clave, por comunidad autónoma o por categoría del sector profesional al que pertenece la

empresa. También se pueden hacer búsquedas avanzadas, sin embargo, para eso uno se debe registrar gratuitamente en el portal.

ayudas.net
SUBVENCIONES EN LA RED

Un proyecto eContent Con el apoyo de COTI MINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Buscador de subvenciones Servicios Noticias

Subvenciones y ayudas
Encuentre la subvención para su empresa

Texto a buscar: **Buscar** [Búsqueda avanzada](#)

País: Región:

Registro de usuarios
Alertas gratuitas
Acceda gratuitamente a los servicios de alerta básica de ayudas y de envío de titulares
Alta servicios gratuitos

[Modificación de datos del usuario](#)
[¿Olvidó su contraseña?](#)

smot Consultoría subvencionada para proyectos FP7-Transport
www.smartransport.eu
Contacto: nuria.rodriguez@econet-consultants.com

Ayudas por categorías

Agricultura, Silvicultura, Ganadería y Pesca	Ahorro energético y energías renovables
Asesoramiento público a proyectos	Calidad
Consultoría y asesoramiento externo	Cooperación internacional
Cooperación nacional	Creación empleo
Formación	Infraestructuras de uso público
Inicio nueva actividad	Internacionalización
Inversiones inmateriales	Inversiones materiales

Nuestros clientes

[Más...](#)

<http://www.buscaboe.dabne.net> es un robot web gratuito que se lee el sumario del BOE todas las mañanas y apunta aquí de forma automática las entradas que contienen la palabra "ayuda" o "subvención".

BuscaBoe - Buscador de subvenciones

BuscaBoe es un robot web desarrollado por Dabne Tecnologías de la Información que se lee el sumario del BOE todas las mañanas y apunta aquí las entradas que contienen la palabra "ayuda" o "subvención".

BOE número 153 - 28-06-2011

- (BOE num. 153, 28-06-2011)

Orden DEF/1777/2011, de 22 de junio, por la que se determinan las bases reguladoras para la concesión de ayudas económicas para el acceso a la propiedad de vivienda de los miembros de las Fuerzas Armadas.

- (BOE num. 153, 28-06-2011)

Resolución de 9 de junio de 2011, de la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, por la que se modifica la de 28 de julio de 2010, por la que se conceden ayudas económicas individuales para la asistencia a actividades de formación del profesorado.

- (BOE num. 153, 28-06-2011)

Corrección de erratas de la Resolución de 6 de junio de 2011, de la Secretaría de Estado de Energía, por la que se publica la Resolución del Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía, de 28 de abril de 2011, por la que se establecen las bases y la convocatoria para la participación en el Programa de ayudas para la promoción del uso de lámparas de alta eficiencia energética 2011-2012.

- (BOE num. 153, 28-06-2011)

Últimos días:

28-06-2011
27-06-2011
25-06-2011
24-06-2011
23-06-2011
22-06-2011
21-06-2011
20-06-2011
18-06-2011
17-06-2011



Archivo



384 readers
BY FEEDBURNER

<http://redautonomos.es/ayudas> Este servicio, destinado a pymes (pequeñas y medianas empresas), autónomos y emprendedores (sección empresas de nueva creación) les facilita el acceso rápido y gratuito a la información de ayudas y subvenciones procedentes de la Unión Europea, la Administración Central, las Comunidades Autónomas y las administraciones locales. La información de **ayudas para autónomos y subvenciones para empresas** se actualiza diariamente. Las diferentes ayudas y subvenciones están ordenadas en áreas temáticas, accede a las mismas a través del menú situado a la izquierda de esta página. En el pantallazo marcado con el círculo rojo vemos las áreas en que divide las ayudas y subvenciones y tenemos las siguientes: autónomos, empresas de nueva creación, agricultura, ganadería y pesca, calidad y medioambiente, tecnología e investigación, comercio y turismo, administración y publicidad, empleo y medidas sociales, formación, inversiones, internacionalización, salud y prevención de riesgos laborales, transporte y comunicaciones y otras ayudas.

RED AUTÓNOMOS

Buscar

Google Búsqueda personalizada

+1 | Twitter

Ayudas y subvenciones para pymes, autónomos y emprendedores

Este servicio, destinado a pymes (pequeñas y medianas empresas), autónomos y emprendedores (sección empresas de nueva creación) les facilita el acceso rápido y gratuito a la información de ayudas y subvenciones procedentes de la Unión Europea, la Administración Central, las Comunidades Autónomas y las administraciones locales.

La información de **ayudas para autónomos** y **subvenciones para empresas** se actualiza diariamente.

Las diferentes ayudas y subvenciones están ordenadas en áreas temáticas, accede a las mismas a través del menú situado a la izquierda de esta página.

Ayudas para Autónomos siforma.com
 Infórmese de todas las Ayudas y Subvenciones que le corresponden.

Préstamo rápido y urgente www.BIGBANK.es/prestamos
 Desde 500-10 000e a buen interés. ¡Solicita el préstamos ahora!

Simulador de Prestamos www.cofidis.es/simulador
 Simule fácilmente con Cofidis el préstamo que necesite.

Ahora vamos a pinchar en una de ellas por ejemplo en la primera la de autónomos y vemos que nos las ordena por fechas de las más recientes hacia atrás.

Vemos que en la columna de la derecha nos especifica que las ayudas y subvenciones publicadas en redautonomos son extraídas de los siguientes diarios y boletines oficiales de España y la Unión Europea:

Diario Oficial de la Unión Europea [DOUE](#), Boletín de la Unión Europea [Boletín UE](#), Boletín Oficial del Estado [BOE](#), B.O de la Junta de Andalucía [BOJA](#), B.O de Aragón [BOA](#), B.O del Principado de Asturias [BOPA](#), B.O de les Illes Balears [BOIB](#), B.O de Canarias [BOC](#), B.O de Cantabria [BOC](#), B.O de Castilla y León [BOCYL](#), D.O de Castilla la Mancha [DOCM](#), D.O de la Generalitat de Catalunya [DOGC](#), D.O de la Comunitat Valenciana [DOCV](#), D.O de Extremadura [DOE](#), D.O de Galicia [DOG](#), B.O de La Rioja [BOR](#), B.O de la Comunidad de Madrid [BOCM](#), B.O de la Región de Murcia [BORM](#), B.O de Navarra [BON](#), B.O del País Vasco [BOPV](#), B.O de la Ciudad de Ceuta [BOCCE](#)

Ayudas para autónomos

Ayudas para el 33% de descuento durante un año, en la factura de las líneas de fijo y de móvil, contratadas para su nuevo negocio.

Subvención para la formación de autónomos

Subvenciones destinadas a la bonificación de préstamos y pólizas de crédito para financiar inversiones empresariales, gastos de I+D+I

Subvenciones dirigidas al apoyo a la consolidación y continuidad de la empresa familiar para el ejercicio 2011.

Ayudas destinadas a promocionar el empleo autónomo

Subvenciones para la promoción de la innovación en la gestión empresarial

Ayudas al fomento de la contratación del primer trabajador por parte de autónomos

Ayudas destinadas a fomentar la contratación por cuenta ajena del primer, segundo y/o tercer trabajador por parte de autónomos en la Comunidad de Castilla y León para el año 2010

Ayudas para el fomento y consolidación del trabajo autónomo en Andalucía

Ayudas extraordinarias para las personas trabajadoras autónomas

Ayudas de Apoyo financiero a pequeñas y medianas empresas, empresarios individuales y profesionales autónomos del País Vasco

Ayudas profesionales autónomos para realizar proyectos que promuevan el autoempleo en los nuevos yacimientos de empleo y en las TICs para personas jóvenes de 30 o menos años,

Boletines oficiales

Las ayudas y subvenciones publicadas en redautonomos.es han sido extraídas de los siguientes diarios y boletines oficiales de España y la Unión Europea:

Diario Oficial de la Unión Europea [DOUE](#)

Boletín de la Unión Europea [Boletín UE](#)

Boletín Oficial del Estado [BOE](#)

B.O de la Junta de Andalucía [BOJA](#)

B.O de Aragón [BOA](#)

B.O del Principado de Asturias [BOPA](#)

B.O de les Illes Balears [BOIB](#)

B.O de Canarias [BOC](#)

B.O de Cantabria [BOC](#)

B.O de Castilla y León [BOCYL](#)

D.O de Castilla la Mancha [DOCM](#)

D.O de la Generalitat de Catalunya [DOGC](#)

D.O de la Comunidad Valenciana

<http://www.o6o.es> Las Oficinas o6o, es una Web centralizada en la que se puede obtener información y orientación sobre los servicios que ofrecen las Administraciones Públicas.

Una de las opciones que tiene este portal como vemos en el siguiente pantallazo es un buscador temático. Por un lado, nos permite buscar convocatorias para trabajar en la administración pública y de la misma forma nos podemos suscribir para que las nuevas convocatorias que nosotros filtremos nos lleguen a la dirección de correo electrónico que nosotros indiquemos. Es una suscripción a un boletín semanal. De la misma forma también tenemos un buscador sobre trámites y sobre legislación (de los cuales vamos a dejar pantallazo de forma progresiva al que le nos precede). Otro que nos busca legislación. Y por último tenemos el buscador de ayudas, becas y subvenciones.

060.es [Servicios en línea](#) **Buscadores temáticos** [Guía del Estado](#) [Participación ciudadana](#) [Mi 060](#)

mapa web | contactar [Benvinguts](#) [Benvidos](#) [Ongi Etorri](#) [Welcome](#) 

Buscadores

Trabajar en la administración | [Informate sobre trámites](#) | [Encontrar ayudas, becas y subvenciones](#)
 Contratar con la administración | [Buscar legislación](#)

Está en [060](#) > [Buscadores temáticos](#)

Buscadores temáticos

Buscadores temáticos

- Trabajar en la administración**
 - Búsqueda avanzada
 - Boletín semanal
 - Inscripción en pruebas selectivas por internet
 - Páginas de empleo público de la Administración General del Estado
 - Organismos internacionales
 - Saber más
 - Documentos
- Informate sobre trámites**
 - Procedimiento paso a paso
 - Descarga de procedimientos
- Encontrar ayudas, becas y subvenciones**
 - Búsqueda avanzada
 - Boletín quincenal
 - Saber más
 - Páginas de ayudas, becas y subvenciones de la Administración General del Estado
- Buscar legislación**
 - Buscar legislación
- Contratar con la administración**

Pantallazo información sobre convocatorias de trabajo

060.es [Servicios en línea](#) **Buscadores temáticos** [Guía del Estado](#) [Participación ciudadana](#) [Mi 060](#)

benvinguts | benvidos | Ongi Etorri | welcome 

Buscadores

Trabajar en la administración | [Informate sobre trámites](#) | [Encontrar ayudas, becas y subvenciones](#)
[Contratar con la administración](#) | [Buscar legislación](#)

Está en [060](#) > [Buscadores temáticos](#) > [Trabajar en la administración](#)

Trabajar en la administración  [Imprimir](#)  [Escuchar](#)

En este apartado ponemos a tu disposición herramientas que te facilitarán el acceso a las plazas que convoquen las administraciones públicas.

Buscador de convocatorias

- Búsqueda
- Boletín semanal

Servicios adicionales

- Oferta de Empleo Público 2011. Procesos selectivos
- Inscripción en pruebas selectivas por internet
- Páginas de empleo público de la Administración General del Estado

[subir](#)

Pantallazo información sobre trámites y procedimientos

The screenshot shows the 060.es website interface. At the top, there is a navigation bar with the 060.es logo, a search bar, and several menu items: 'Servicios en línea', 'Buscadores temáticos', 'Guía del Estado', 'Participación ciudadana', and 'Mi 060'. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with options: 'Trabajar en la administración', 'Contratar con la administración', 'Informaté sobre trámites' (highlighted), and 'Encontrar ayudas, becas y subvenciones'. A 'Buscadores' section is visible on the left. The main content area features a breadcrumb trail: 'Está en 060 > Buscadores temáticos > Informaté sobre trámites'. The primary heading is 'Informaté sobre trámites', followed by a sub-heading 'La relación de procedimientos de la Administración General del Estado'. The text explains that this relation contains over 2,500 procedures from various departments and public organizations, detailing their initiation, resolution, and notification processes. It also mentions a guide for more relevant procedures. A list of options includes 'El procedimiento paso a paso' and 'Descarga de los procedimientos de la Administración General del Estado'. The footer contains contact information (NPO 850-11-020-8), legal notices, and accessibility icons.

Pantallazo del buscador de legislación

The screenshot shows the 060.es website interface with the 'Buscar legislación' page selected. The navigation bar is similar to the previous screenshot but includes 'Benvinguts', 'Benvidos', 'Ongi Etorri', and 'Welcome' on the right. The horizontal menu now highlights 'Buscar legislación'. The breadcrumb trail is: 'Está en 060 > Buscadores temáticos > Buscar legislación > Buscar legislación'. The main heading is 'Buscar legislación', followed by the text: 'El portal 060 le ofrece información sobre la legislación más importante publicada en el Boletín Oficial del Estado. Se puede acceder también a repertorios legislativos específicos elaborados por los organismos competentes de la Administración General del Estado.' Below this, there are 'Opciones:' with a list: 'Acceda al nuevo sitio de Legislación' and 'Boletín Oficial del Estado. Base de datos IBERLEX'. The footer is identical to the previous screenshot.

Aquí en este último pantallazo tenemos el buscador de ayudas, becas y subvenciones al cual también nos podemos suscribir.

The screenshot shows the 060.es website interface. At the top, there is a navigation bar with the 060.es logo and several menu items: 'Servicios en línea', 'Buscadores temáticos' (highlighted in red), 'Guía del Estado', 'Participación ciudadana', and 'Mi 060'. A search bar with a magnifying glass icon is also present. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with four options: 'Trabajar en la administración', 'Informate sobre trámites', 'Contratar con la administración', and 'Buscar legislación'. The 'Encontrar ayudas, becas y subvenciones' option is highlighted in red. To the left of this menu is a 'Buscadores' section with a photo of three people. Below the menu, there is a breadcrumb trail: 'Está en 060 > Buscadores temáticos > Encontrar ayudas, becas y subvenciones'. The main content area has a header with 'Encontrar ayudas, becas y subvenciones' and icons for 'Imprimir' and 'Escuchar'. The main text states: 'En este apartado puede encontrar toda la información referida a las ayudas, becas y subvenciones que han sido convocadas por las Administraciones Públicas, concretamente por los ministerios y las comunidades autónomas.' Below this, there is a section for 'Opciones:' with a list of links: 'Búsqueda avanzada', 'Boletín quincenal [PDF]', 'Saber más', and 'Páginas de ayudas, becas y subvenciones de la Administración General del Estado'. A 'Boletín' section is also visible. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'NPO 850-11-020-8 | Aviso legal | Guía de navegación | Política de privacidad | Accesibilidad' and a logo for 'WAI-AA WCAG 2.0'.

Vamos a detallar más este último buscador de ayudas, becas y subvenciones y vemos que la primera opción es la búsqueda avanzada de la que ponemos pantallazo a continuación. Primero podemos poner referencia y denominación en caso de que las conozcamos. Luego tiene una pestaña de tipo que nos diferencia entre ayudas/subvenciones, becas y premios. Después podemos filtrar por materias. Luego tenemos la pestaña de ámbito geográfico que nos permite clasificar por ámbito internacional, nacional, autonómico y local. Finalmente tenemos clasificador por Comunidad Autónoma y Provincia.


Trabajar en la administración Infórmate sobre trámites **Encontrar ayudas, becas y subvenciones**
Contratar con la administración Buscar legislación

Está en [060](#) > [Buscadores temáticos](#) > [Encontrar ayudas, becas y subvenciones](#) > [Búsqueda avanzada](#)

Encontrar ayudas, becas y subvenciones

Búsqueda avanzada

Boletín quincenal

Saber más

Páginas de ayudas, becas y subvenciones de la Administración General del Estado

Seleccione las opciones que se ajustan a su búsqueda:

* Referencia:

* Denominación:

* Tipo :

- Todos-
- AYUDA/SUBVENCIÓN
- BECAS
- PREMIOS
- AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
- COMERCIO Y TURISMO
- CULTURA, OCIO Y DEPORTES
- DERECHOS, LIBERTADES Y RELACIONES CIVILES
- ECONOMÍA Y FINANZAS
- EDUCACIÓN
- EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

* Materias :

* Ámbito Geográfico :

* Comunidad Autónoma :

* Provincia :

Luego tenemos un enlace en el último apartado donde nos enlaza con paginas de ayudas, becas y subvenciones de los diversos ministerios clasificadas por área temática.


Servicios en línea **Buscadores temáticos** Guía del Estado Participación ciudadana Mi 060 Buscar...


Trabajar en la administración Infórmate sobre trámites **Encontrar ayudas, becas y subvenciones**
Contratar con la administración Buscar legislación

Está en [060](#) > [Buscadores temáticos](#) > [Encontrar ayudas, becas y subvenciones](#) > [Páginas de ayudas, becas y subvenciones de la Administración General del Estado](#)

Encontrar ayudas, becas y subvenciones

Páginas de ayudas, becas y subvenciones de la Administración General del Estado

- Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación
- Ministerio de Ciencia e Innovación
- Ministerio de Cultura
- Ministerio de Defensa
- Ministerio de Educación
- Ministerio de Fomento
 - Aena
- Ministerio de Industria, Turismo y Comercio
- Ministerio de Igualdad
 - Instituto de la Juventud
 - Instituto de la Mujer
- Ministerio del Interior
- Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino
- Ministerio de la Presidencia
- Ministerio de Sanidad, Política Social e Igualdad
 - Instituto de la Juventud
 - Instituto de la Mujer

En la Comunidad Autónoma de Aragón ha surgido en el año 2011, el proyecto ARAGON EMPRENDEDOR que nace con la firme propuesta de mejorar la eficacia y eficiencia de la atención al emprendedor aragonés y con ese objetivo se ha desarrollado esta plataforma web 2.0, con la intención de acercarnos lo máximo posible a los emprendedor@s. Es un espacio web aglutinador de todos los servicios que se prestan al emprendedor y, especialmente, de la información en actuaciones relevantes que se ofrecen desde las entidades que integran este portal. Un lugar donde estar al corriente de todas las acciones emprendedoras que se organizan, de las ayudas o subvenciones existentes o simplemente una forma de contactar con las entidades que lo integran. Para ello y como pieza fundamental disponéis de la "Red Emprendedora".



Después cada comunidad autónoma de forma específica ha ido sacando páginas que aglutinan las ayudas y subvenciones que va sacando a las cuales también debemos estar atentos.

Esto un pequeños dossier de comienzo para todas aquellas personas que tengan que buscar ayudas y subvenciones y que puedan situarse y tener claro hacia donde ir sin perderse de inicio.

TUTORIAL CÓMO POTENCIAR LA MARCA PERSONAL

¿Qué es la marca personal?

La marca personal es lo que te diferencia a ti del resto y aquello por lo que otros te conocen en la red. El personal branding es la rama del marketing que se dedica a construir y potenciar nuestra marca personal de acuerdo a nuestros objetivos prefijados. O dicho de otro modo, es ese paquete que contiene nuestro conocimiento, nuestra imagen, nuestro nombre y demás caracteres que nos identifican y los presenta al público de una forma ordenada y coherente con vistas a conseguir un objetivo prefijado.

Una Marca Personal está compuesta de decenas de elementos que van desde el interior de la persona hasta la forma de gestionar la percepción que los demás tienen de nosotros. Esos elementos son los que van a hacer que seamos percibidos como profesionales valiosos y fiables.

La Marca Personal nos ayuda a descubrir y comunicar aquello que nos hace útiles y valiosos para otros. Aumenta nuestro valor e influencia y con ello conseguimos mayor control sobre nuestra vida y carrera profesional.

Una Marca Personal consigue lo mismo que una marca comercial: que seas la opción preferida entre varias posibilidades.

Estamos en un mercado laboral competitivo, saturado y en el que los profesionales somos homogéneos. Una Marca Personal nos hace sobresalir como profesionales independientes o como representantes de la marca de nuestra empresa.

Para los profesionales la Marca Personal es la garantía de que serán valorados como corresponde.

Conócete a ti mismo

Antes de crear y promocionar tu marca personal debes de conocerte bien a ti mismo. ¿Por qué? Porque si no conoces bien lo que eres capaz de hacer ni lo que realmente quieres conseguir en tu vida personal y profesional mucho menos sabrás como planificar tu estrategia de personal branding.

Responde con sinceridad las siguientes preguntas: ¿en qué soy bueno?; ¿qué cosas hago mejor que la mayoría de gente?; ¿qué me diferencia del resto de profesionales?; ¿Cuáles son mis habilidades y destrezas?; ¿Cuál es el medio en el que me siento más a gusto?; ¿estoy preparado para “la fama” / ser conocido por otros?; ¿qué cosas me hacen disfrutar como un niño?; ¿cuáles son las actividades que cuando me pongo con ellas parece que el tiempo pase volando?; ¿qué trabajo estaría dispuesto a hacer sin cobrar?; ¿Cuál es mi trabajo soñado?; y otras preguntas por el estilo.

Una vez respuestas y plasmadas en papel ya tendrá una imagen bastante certera de tu verdadero “yo”.

Consiste por recapitular en definir tu marca personal y para eso es fundamental que te plantees las siguientes preguntas y les des respuesta: *¿Cuáles son tus puntos fuertes? ¿Cuáles son los valores que defiendes? ¿Qué calidades y factores te hacen diferente de los demás? ¿Qué objetivos tienes en la vida y la carrera? ¿Cuál es tu personalidad?*

Cuál es tu nicho de mercado principal

El siguiente paso es tener claro tu nicho de mercado principal. ¿Por qué decimos principal? Porque los seres humanos no somos unidimensionales, tenemos diferentes cosas que nos gustan y otras tantas que se nos dan bien. Pero aunque eso es cierto, vas a tener que elegir una profesión y un nicho de mercado principal, pues la estrategia de personal branding la centraremos en tu especialidad y en tu nicho elegido.

Cualquier cosa que te puedas imaginar tiene su nicho de mercado. ¿Te gusta dibujar y se te da bien? Entonces eres dibujante y tu nicho es la producción de dibujos. Puedes estrechar o ampliar tu nicho cuanto quieras. Cuanto más estrecho más fácil te será diferenciarte del resto y destacar de los demás. Cuanto más abarque tu nicho más competencia tendrás y más difícil destacar. Por ejemplo, podrías decidir que tu nicho es la producción de dibujos de animales para películas de animación. Es posible que no puedas llegar a estar entre los mejores dibujantes del mundo pero si trabajas duro puede que si lo logres entre los mejores dibujantes de animales de películas de animación. Además ¿cuántos dibujantes especializados en animales para películas de animación hay? Seguro que muchos menos que dibujantes sin especialidad. Con una buena estrategia de personal branding las posibilidades de hacerte bien conocido por la industria son muchas.

Cuáles son tus targets

¿A dónde apunta tu campaña de personal branding? Eso lo decides tú. ¿Quién te interesa que sepa de ti y de tu trabajo? La mayoría de las veces serán aquellas personas que puedan contratar tus servicios, tus potenciales empleadores o clientes. Una vez sepas tu especialidad y tu nicho es mucho más fácil identificar a tus targets.

No estreches demasiado tu marca personal

No cortes tu marca personal centrándote tan sólo en tu especialidad. Como ya dijimos antes, los seres humanos somos complejos y con muchas capas diferentes. La vida da muchas vueltas y uno no sabe como soplarán los vientos. Debes de centrarte en tu nicho de mercado principal pero tu audiencia tiene que saber también que otras especialidades o aficiones tienes. ¿Por qué? Pues simplemente para que, si las circunstancias cambian, puedas saltar de una especialidad a otra, según mejor te convenga. Por ejemplo, eres cocinero pero también te encanta el fútbol. En este caso centra tu campaña de personal branding en tu imagen como cocinero pero de vez en cuando deja a tu audiencia saber que te apasiona el fútbol. Si en el futuro te apetece dejar de ser cocinero podrás centrarte en el fútbol y a nadie le sorprenderá, pues ya conocían esa faceta tuya. Además, mostrar tus distintas facetas ayuda a humanizar tu marca

(hay marcas personas que están totalmente deshumanizadas) y te acerca a otras personas que comparten tus mismos intereses.

No diluyas demasiado tu marca

Las fronteras deben de estar claras. Tu espacialidad y nicho debe de quedar muy claros. Es ahí donde centrarás tus esfuerzos. Tan sólo de vez en cuando puedes mostrar que tienes otros intereses. Si diluyes tu marca la gente se confundirá y no sabrá a qué atenerse cuando te vean. Cuando lean tu nombre tienen que poder decir: “mira ahí está otra vez Pedro el escritor de novelas de miedo”.

Normalmente un buen canal para potenciar nuestra marca personal es la red en su inmensidad. Pero para ello antes de comenzar debemos saber lo que la red dice de nosotros y muchos os preguntareis ¿Cómo puedo hacer eso? Pues es muy sencillo y para ello debemos poner en práctica el egosurfing que es **buscar en la red, en bases de datos, medios escritos u otros documentos menciones del propio nombre o de los demás** (Sean Carton y Gareth Branwyn). Esto nos permitirá tener un punto de partida. Por supuesto, si la red no dice nada de vosotros no pasa nada y aunque a priori no existáis para ella todo se puede enmendar.

El egosurfing comienza por buscaros en cualquiera o en varios de estos buscadores:

www.google.com

www.sputtr.com

www.123people.es

www.socialmention.com

www.polymeta.com

Ponemos un ejemplo con el segundo buscador (sputtr)



Includes fresh search results from your favorite sources:



"A truly useful multi-search-engine."

© 2010



Web Search

Ads by Google
[Salina Case Vacanze](#)
www.holidayhousing.it Locazioni settimanali Isole Eolie Weekly rentals - Aeolian islands

Results 1 - 10 for Juan Martinez de Salinas (0.30 seconds)

[El Blog de Recursos Humanos](#)
by [Juan Martinez de Salinas](#). 4 Comments. Leyendo un post de Oliver, del blog [Juan Martinez de Salinas](#) El éxito en el mundo laboral y empresarial no se ...
www.elblogderrhh.com/

[Juan Martinez de Salinas Murillo - Spain | LinkedIn](#)
Ver el perfil profesional de [Juan Martinez de Salinas Murillo](#) (Spain) en LinkedIn. LinkedIn es la red de negocios más grande del mundo que ayuda a ...
es.linkedin.com/pub/juan-martinez-de-salinas-murillo/79a5/339

[Blogger: User Profile: Juan Martinez de Salinas](#)
[Juan Martinez de Salinas](#). Gender: Male; Astrological Sign: Taurus; Industry: Human Resources; Occupation: Profesional de Recursos Humanos en búsqueda de ...
www.blogger.com/profile/18260464394131472675

[JUAN MARTINEZ DE SALINAS MURILLO - Orientador profesional ...](#)
Contact [JUAN MARTINEZ DE SALINAS MURILLO](#)! Join the business network XING - Membership is free and without obligation. Contact now. Already a member? ...
www.xing.com/profile/JUAN_MARTINEZDESALINASMURILLO

Images Videos Twitter News Wikipedia

Vemos que este buscador nos clasifica la información por bloques (videos, imágenes, twitter, noticias, etc.) sobre la persona o materia que estamos indagando.

El estar en la red tiene relación directa con la reputación online que es *una casación entre lo que somos y hacemos y lo que se dice que somos y hacemos.*

¿Qué es la reputación online?

La reputación es lo que se dice sobre nosotros, sobre lo que hacemos, la opinión que los demás tienen de nosotros, es decir, es un compendio de cosas que conforman la reputación que tenemos. *A ella, ayudan a generarla las personas que nos conocen, que trabajan con nosotros, que han tenido alguna experiencia laboral más o menos intensa.* **Aunque no debemos olvidar que también pueden existir personas que opinen sobre nuestro trabajo sin conocernos ni tener ninguna relación con nosotros y, en función de su influencia, nos puede causar mayor o menor daño.** Yo siempre digo que en el mundo real, si uno es fiel a lo que dice con lo que hace y, además, es consciente de que todos nos equivocamos, asumiendo que no tiene nada que ocultar, no debe tener ningún miedo sin olvidar ser precavido.

¿Cómo construir la reputación online?

Para construir una reputación online de forma adecuada debéis tener claro que no todo vale; vuestras actuaciones conllevan consecuencias tarde o temprano.

Antes de nada, habría que contestar a las siguientes preguntas: *¿Por qué queréis estar en la red? ¿Cómo queréis que os vean los demás? Y por último ¿Cómo os ven ya las personas que están en la red?* Porque no olvidemos que todo lo que hagáis genera una opinión en los demás.

Para empezar, **os recomendamos ser fieles a vuestro estilo, es decir, debéis ser vosotros mismos y no interpretar papeles o roles que no sois. De la misma forma, se debe asumir que caer bien o gustar a todo el mundo es imposible.**

La red requiere conversación, interacción y establecimiento de sinergias de diversa índole con otras personas. *No podemos pretender hacer monólogos e ignorar las opiniones, dudas y críticas constructivas de otras personas con presencia en los diversos medios sociales disponibles en la red.*

Igualmente, **debemos identificar qué plataformas sociales existentes en la red son las más adecuadas para nuestros objetivos, intereses, para encontrar al tipo de personas al que queremos dirigirnos y con los que queremos conversar, etc.**

El estar en la red no significa pretender recibir solamente, es decir, no podemos pretender ir en modo “*Yo he venido a hablar de mi libro*” y eso significa que todo lo demás no os interesa u os resulta indiferente. **En la red debemos ofrecer, aportar y participar, sin pretender esperar nada a cambio a priori; después pueden llegar cosas insospechadas.** Por supuesto, con esto no quiero decir que debáis ofrecer vuestros servicios o trabajos gratuitos porque en la red, como en el mundo real, existen personas sin escrúpulos que no valoran el trabajo de los demás. *Una cosa es colaborar y participar con otras personas sin esperar recompensa alguna y otra muy distinta, “hacer el primo”.*

De la misma forma, en nuestra presencia en la red debemos dejar claro **quiénes somos, qué hacemos, qué aportamos, etc. para que las**

personas que nos visiten o que dialoguen con nosotros se hagan una idea clara de nuestro perfil. No podemos pretender saber cosas de los demás sin intercambiar información de nosotros mismos. *Porque, como dice un amigo mío, si no quieres que te pregunten, el primero que no debe preguntar eres tú.*

Debemos saber dialogar en la red con personas de todo tipo y eso requiere asumir que, en muchas ocasiones, escucharemos cosas que no nos gustan porque contradigan nuestra postura. **No se puede pretender tener siempre la razón o que todos los demás piensen lo mismo que nosotros porque la libertad significa diversidad de criterio y de acciones.** Así que la soberbia se debe dejar en casa porque si no, debéis asumir lo que os puede acarrear. *Por supuesto, la diversidad no significa que debemos tolerar faltas de respeto e insultos hacia nuestra persona porque ante este tipo de actitudes, la mejor compañera de viajes es la ignorancia más absoluta.* El entrar en su juego es ponernos a su altura que es lo que quieren esas personas y esto nos hace perder la razón y el respeto.

Debemos responder a las personas que nos pregunten cosas y dudas aunque sea tarde. La red supone dialogo con otras personas. Si pretendemos hacer monólogos la red no es nuestro lugar porque llegará un momento que con toda razón se nos ignore. Por supuesto, cada uno debe comportarse en la red como quiera siempre que aporte cosas y respete a los demás. *No podemos pretender que todas las personas se comporten de la misma forma porque cada uno somos de una forma aunque siempre existen unos mínimos que todos debemos cumplir.*

La reputación conlleva esfuerzo y trabajo, es decir, debemos ser consistentes y seguir con nuestro trabajo porque todo lleva un proceso continuo en el tiempo, es decir, las cosas no ocurren de un día para otro.

Igualmente, debemos preocuparnos, dialogar y dedicar nuestro tiempo en la red a las personas que nos siguen, que participan en las conversaciones que generamos y que están ahí para lo bueno y lo malo. Si no les dedicamos tiempo nos quedaremos solos. *El tiempo de los demás es igual de importante que el nuestro, independientemente de quien sea la otra persona.*

Constantemente debemos ponernos en el lugar de los demás porque así conseguiremos llegar a gente que, a priori, puede parecernos extraña. **A veces, las personas más interesantes pueden ser las que nos lleven la contraria, generando interesantes debates e intercambios de opiniones que pueden aportarnos mucho a las dos partes.**

Os recomendamos **que os marquéis plazos de tiempo para ir haciendo autocrítica de vuestra presencia en la red, de la opinión que creéis que los demás tienen de vosotros y de todo en general porque esto os dará alternativas de qué cosas debéis cambiar para dar un giro al rumbo que lleváis en el mundo en la red.** Al fin y al cabo, todos sabemos lo que está bien y lo que está mal, la cuestión es hacerlo o no.

A continuación vamos a dar las pautas adecuadas para comenzar a potenciar vuestra marca personal:

1. Identifica tus capacidades y destrezas

¿Qué cosas se te dan bien? ¿Qué actividades hacer mejor que la mayoría? Identifícalas y perfecciónalas con trabajo continuo día tras día. No malgastes el tiempo tratando de imitar a los demás. No quieras adquirir nuevas destrezas que por naturaleza no se te dan bien pues te llevará mucho tiempo y esfuerzo con pobre resultado. Utiliza bien las armas que tienes y destroza a tu competencia con ellas.

2. Identifica tu medio

Si se te da bien escribir tu medio de expresión principal ha de ser la escritura. Si hablas bien delante de la cámara tu medio es el video. Si eres tímido delante de la cámara tal vez lo tuyo sean los audio-podcasts.

3. Identifica tu campo de especialidad y nicho de mercado

Seguro que has escuchado muchas veces eso de “dedícate a tu pasión y serás feliz, exitoso y afortunado”. Bueno tal vez no con estas mismas palabras pero sí su mensaje. La pasión es la llama que te permitirá trabajar cuando otros descansan y disfrutar mientras lo haces. Si te sientes desgraciado con tu trabajo es que te falta pasión por lo que haces en él. Ves pasar los días y te sientes encerrado en un camino sin salida. Estás corriendo sin parar en una rueda de hámster y, aunque sabes que tanto esfuerzo no te llevará a donde tú quieres, la inercia de la rutina y el miedo al cambio te impiden abrir los ojos.

La pasión no siempre se presenta de forma evidente en nuestras vidas. De hecho, la mayoría de personas necesitan pensar en ello durante meses e incluso años. Difícilmente llegarás a buen puerto si no sabes hacia donde te diriges. Coge papel y bolígrafo, anota estas preguntas y pásate en silencio el tiempo que haga falta hasta que las respondas con sinceridad. Puede que tardes meses en responderlas pero lo que habrás ganado a cambio del tiempo invertido será de un valor incalculable para ti.

Sin más demora aquí te dejamos las **10 preguntas que tienen que ayudarte a descubrir tu pasión en la vida:**

- ¿Mi vida está yendo cómo yo quiero o simplemente me estoy dejando arrastrar?
- ¿Qué actividad estarías dispuesto a hacer día tras día sin cobrar nada a cambio?
- ¿Qué actividad cuando la llevas a cabo hace que pase el tiempo sin que ni siquiera te des cuenta?
- ¿Si pudieras elegir qué cosa harías para el resto de tu vida?

- ¿Sobre qué tema lees mucho sin resultarte tedioso o aburrido?
- ¿Cuáles son tus libros favoritos?
- ¿A quién envidias?
- ¿Si viajaras en el tiempo elegirías de nuevo lo que ahora haces o lo cambiarías? ¿Qué cosa elegirías?
- ¿Qué cosa hace que se dispare tu creatividad?
- ¿Qué cosa haces con mucha facilidad y mejor que la media?

4. Identifica a tus targets

¿A quién quieres que llegue tu mensaje? ¿A quién te interesa que sepa más de ti y de tus contenidos? Generalmente se trata de tus potenciales empleadores y clientes.

5. Esloganízate

Busca un eslogan que describa a la perfección quien eres y cómo quieres que los demás te vean. Por ejemplo, si eres un cocinero especializado en pescado y marisco tu eslogan podría ser: “Ramón Serrano el Barba Negra de los fogones”. Si eres un especialista en Social Media podría ser: “Juan Sancho el oráculo de las redes sociales y las tendencias 2.0”. Ojo, estos eslóganes no tienes porque usarlos si no quieres, pues más bien están pensados para ayudarte a no perder de vista cuál es tu objetivo. Evitarán que te vayas por otros derroteros y te ayudarán a centrarte en tu nicho.

6. No diluyas tu marca personal

Si tu nicho es el marketing online para pequeñas empresas concentra tus esfuerzos en transmitir al mundo que tú eres un experto en eso. Si, por el contrario, tratas con la misma intensidad temas de especialidades diferentes corres el riesgo que tu marca pierda nitidez y, con ello, pierda también fuerza. No confundas a los receptores de tus mensajes. Tu marca tiene que llegar fuerte y clara a tu audiencia. Cualquier persona que vea tu nombre tiene que poder decir: “mira aquí tenemos a Juan Rodeillo el experto en motos”.

7. Deja a la gente conocer tus otros intereses y aficiones

Ahora bien, aunque lo dicho arriba es cierto, debes de tratar de mostrar a tu audiencia que tienes otros intereses que ocupan tu tiempo. De vez en cuando muestra al mundo que otras cosas te gusta hacer y conoces en profundidad. Nunca se sabe qué ocurrirá en el futuro y tal vez más adelante te interese saltar de un nicho a otro.

8. Necesitas tener un blog personal que sea tu centro de operaciones

Necesitas un blog donde ofrezcas información al detalle sobre quién eres, qué sabes hacer y cuáles son los productos que vendes o los servicios que ofreces. Además, en tu blog debes de compartir de forma regular tus conocimientos sobre el tema de tu especialidad. Así demostrarás que eres un experto y que vales lo que pides. Todos los demás perfiles que tengas en redes sociales o en cualquier otra plataforma de social media deben de apuntar a tu blog.

9. Evita hacer promoción directa de tus productos o servicios

En internet se ha de evitar hacer promoción directa. En vez de eso, mantendrás tu sitio limpio de publicidad y mensajes que puedan verse como spam y te limitarás a compartir tus conocimientos sobre los temas de tu especialidad. Pon a la vista, en tu blog, los productos y servicios que ofreces pero de forma sutil y sin agobiar. Lo importante es que tu visitante sepa qué vendes u ofreces y este, si le gusta lo que compartes y necesita tus productos o servicios, ya se encargará de buscar más sobre ello. Tu no vas al visitante rogándole que compre tus productos o contrate tus servicios, es el visitante el que, después de comprobar que eres todo un experto, decide dar el paso hacia ti.

10. Utiliza tu propio nombre y apellido como dominio de tu blog

Cómpralo antes de que sea tarde y te lo quiten. El nombre es uno de los activos más importantes que tienes. Tu nombre es crucial para tu marca. Es tu principal signo distintivo frente al mundo. No lo desaproveches. No lo acortes ni hagas experimentos raros. Nombre y Apellido. Si tu apellido es muy largo no te preocupes. Seguro que no es peor que Schwarzenegger, y míralo ahora, conocido mundialmente. Compra siempre que puedas un dominio .com, a falta de ese .net.

11. Utiliza tu propio nombre y apellido para todas las plataformas que utilices para conectar con tu audiencia

Utiliza tu nombre en tu canal de youtube, tus cuentas de facebook, twitter y demás redes sociales o profesionales y, en definitiva, cualquier plataforma que utilices para dar a conocer tus contenidos.

12. Tu foto debe de poder verse a simple vista en todos tus perfiles y, obviamente, también en tu blog

Elige tu mejor foto. Querrás mostrar tu mejor imagen al mundo. Intégrala en el diseño de los fondos de tus perfiles y de tu blog para que no se vea puesta con calzador.

13. Tu foto debe aparecer en todos los comentarios que dejes en otros blogs

Queda muy triste que cuando dejas un comentario en otro blog, cosa que recomiendo que hagas a menudo, en vez de aparecer una buena foto de tu rostro salga un dibujito de anónimo. Si quieres vender tu marca tu foto es imprescindible que aparezca en cuantos más sitios mejor, más aún si la puedes añadir a un comentario tuyo. Quieres ser percibido como un experto en la

materia ¿verdad? Pues entonces compórtate como tal y deja ver al mundo la persona que está detrás de esos maravillosos comentarios.

14. Todos tus perfiles y tu blog tienen que tener un diseño consistente y unitario

Esto no quiere decir que deban de ser totalmente calcados pero sí que tengan un estilo similar. Si tu blog tiene un look zen con colores neutrales tu fondo de Twitter no debería ser naranja chillón.

15. Un buen diseño es imprescindible

Quien diga lo contrario no sabe de lo que habla. En personal branding un diseño profesional que te diferencie de los demás es crucial. Si no te lo puedes permitir empieza con lo que tengas pero debes de hacerte uno tan pronto como puedas. Si quieres que te tomen en serio y no como un chapuzas necesitas un buen diseño, no tan sólo para tu blog sino para todos tus perfiles y canales también. Yo te recomiendo que no llenes tu blog de elementos molestos. No satures al visitante. Recuerda el dicho: “menos es más”, y en cuestiones de diseño de blogs los looks limpios y simples han demostrado su eficacia.

19. No utilices las redes sociales como plataformas de dictado

En otras palabras, no debes usar las redes sociales para bombardear continuamente tus contenidos. En vez de eso, comparte enlaces de otras personas de interés, envía mensajes interesantes y, sobre todo, conversa con tus seguidores, te hayan hablado ellos primero o no. Sé social sin reparos.

20. Muestra a tus seguidores, con sinceridad, que te importan

Pregúntales sobre sus proyectos e intenta buscar elementos o intereses comunes, si los encuentras crearás un lazo que fortalecerá vuestra relación.

21. Debes de estar accesible a tu audiencia

Si alguien te dice algo tú respondes. No seas el típico que pasa olímpicamente de sus seguidores y de lo que le dicen. Muchos twittereros parece que estén sordos y hacen como si la cosa no fuera con ellos. Debemos respetarlos, pues cada uno con su Twitter y con su pelo hace lo que quiere, pero no lo compartimos. Una buena pregunta que puedes hacer es: ¿En qué os puedo ayudar? Si tienes suerte habrá gente que necesite de vuestra experiencia y os pregunte algo. Resolved su duda y mostraréis al resto de vuestros seguidores que sois una buena persona, que te preocupas por ellos y que sabes de lo que hablas. Tú no vendes humo tu aportas valor y cambias las cosas a mejor.

22. Trata de convertir una mala crítica en una buena

Te sorprenderías como cambia la gente si el objeto de la crítica razona con ellas. Si ves que no hay forma de convertirlo de que la cosa quede en tablas no eches más leña al fuego.

23. Nunca respondas a comentarios o críticas destructivas

Hay gente que se le ve a la legua que lo que quiere es hacer daño. A esa gente ni caso, pues no habrá forma de convertir sus comentarios en positivos. Más bien al contrario, estará buscando cualquier excusa para torpedearte.

24. Nunca hagas nada que pueda poner en entredicho tu buena reputación

En el personal branding los errores se pagan y muy caros. Estamos hablando de lo más importante que tienes: tu buena reputación. No hablamos de un producto sino de tu persona. No querrás verte hundido para siempre ¿verdad? Pues entonces actúa siempre con responsabilidad y mide muy mucho tus palabras en las redes sociales y las cosas que dices en tus contenidos. Tampoco te obsesiones, se trata de ser comedido y respetuoso y punto.

25. Dirígete a la gente por su nombre

Trata a cada uno de tus seguidores como si fuera único y no como uno más de tú lista. Son pequeños detalles que marcan la diferencia.

26. Haz entrevistas a personas influyentes de tu nicho y acepta las solicitudes de entrevistas cuando te las hagan

Las entrevistas son perfectas para darte a conocer y para llegar a más gente. Si la entrevista es en audio o video mejor que mejor. Lo bueno de las entrevistas en audio es que suelen durar más y son perfectas para demostrar tu valía y tu conocimiento. Además que son una herramienta ideal para hacer networking.

27. Conviértete en cuenta cuentos

Durante miles de años el saber se ha pasado de unos a otros mediante cuentos e historias que los ancianos contaban a los más jóvenes. Lo llevamos en los genes: nos encantan las historias. ¿Cuál es tu historia? ¿Qué tiene de especial? Cuenta tu historia siempre que se presente la ocasión y a la gente le será mucho más fácil acordarse de quien eres y qué haces. Usa las historias cuando vendas productos y servicios pues ayudan a conectar con tus clientes de una forma emocional. El cliente se sentirá identificado con el caso que le plantees y eso le hará más propenso a comprar. Además, una buena historia es entretenida y lo entretenido gusta y lo que gusta se comparte con otros. Así que conviértete en cuenta cuentos. También son un buen recurso las anécdotas, ya sean propias, ajenas o inventadas para la ocasión.

28. Sé auténtico

Esto es clave. Tienes que mostrarte tal y como eres sin postizos ni artificios. La naturalidad te hará más humano y, por ello, más cercano con tu audiencia. No nos referimos tan sólo en los videos sino también cuando intervengas en entrevistas, charlas, conferencias y, cómo no, en los artículos que publiques en tu blog. Habla como una persona normal y corriente y no trates de impresionar

o de ser demasiado formal. La profesionalidad no está reñida con el trato cercano. Cualquier cosa que haga que tu material sea más auténtico mejor.

29. Diferénciate de tus competidores

Imagínate que llegas a una fiesta de etiqueta y todos visten traje negro. Como tú también lleves traje negro lo llevas claro. Te va a costar horrores diferenciarte para bien del resto de “competidores”. Ahora bien, ¿qué pasaría si a la misma fiesta apareces con una flor roja en la solapa? Yo te lo digo: todo el mundo se fijaría en ti y en tu detalle de la flor. Demostrarías que tienes una personalidad fuerte y generarías curiosidad e interés a tu alrededor. Ahora, no tan sólo puede que algunos se te acerquen a hablar sino que, además, cualquier cosa que cuentes será escuchada con más interés. ¿Cómo aplicar este consejo? Busca cualquier cosa que te pueda diferenciar de la competencia, sin hacerte parecer un loco claro.

30. Calidad y Paciencia es la fórmula del éxito

Obviamente, lo que más va a ayudar a tu marca personal es lo que tengas que aportar a la comunidad. Aunque la mona vista de seda mona se queda. Y así es, si tu contenido apesta da igual que tengas el mejor diseño de la blogoesfera que nadie va a dar tres duros por ti. Ahora bien, si tu contenido es muy bueno la cosa cambia y mucho. Tus contenidos son tu carta de presentación al mundo: cada artículo, cada video y cada tweet, si me apuras, es tu currículum 2.0. Aprovecha esta fantástica oportunidad que nos brinda el mundo en el que nos ha tocado vivir y explótala al máximo compartiendo sólo lo mejor de ti. Si de una forma constante subes contenidos de gran calidad tarde o temprano el efecto boca a boca entrará en acción y catapultará tu marca personal hacia el objetivo final que podáis tener. No podemos pretender llegar triunfar y es cuestión de constancia porque a veces vuestra oportunidad puede tardar en llegar más de lo esperado. La clave es saber mostrar lo que sabes en los lugares donde pueden estar las personas interesantes para ti.

Además no lo olvides cualquiera puede mostrar lo que sabes hacer y de lo que es capaz en la red, es decir, un cocinero, un mecánico o cualquiera es cuestión de planificarlo y echarle imaginación para cual es la mejor forma de llegar a nuestro público objetivo.

Para aquellos que estáis comenzando a descubrir el mundo de la red os dejamos enlaces de tutoriales sobre alguna de las principales herramientas:

16 manuales y tutoriales gratuitos en español sobre Facebook

<http://bit.ly/eCjFmF>

Tutorial sobre el funcionamiento de twitter

http://cursotwitter.igipuzkoa.net/twitter_1.php?idioma=es

Fuentes para este tutorial:

www.marcapropia.net

www.seniormanager.com

www.elblogderrhh.com

www.davidcantone.com

TUTORIAL LA ENTREVISTA DE TRABAJO

La carrera ha empezado. Una vez pasada la primera fase, (el envío del CV) pasamos a la segunda fase, que no es otra que el objetivo que nos habíamos marcado en la etapa anterior: la entrevista de trabajo. El haber pasado a esta parte tiene que hacer sentir al candidato contento, pues no todos aquellos que la han solicitado con el envío del CV han llegado.

El llegar a este punto, supone que las opciones de poder ser exitosa tu candidatura existen. Pero no sólo para ti, sino para todos los que han sido preseleccionados. Inicialmente, el entrevistador habrá posicionado a unos por delante de otros, simplemente con un examen del currículum. **Las entrevistas podrán cambiar ese orden. Así pues, habrá que luchar por ser el vencedor.**

La entrevista de trabajo es una de las herramientas más usadas y de más fiabilidad para la selección de personal. Hay muchos que piensan que la preparación no sirve para nada y que hay que ir “**a la aventura**”, probar suerte y ver si suena la flauta. Reflexión equivocada totalmente. Obviamente, es una opción, pero que desgraciadamente, si el objetivo es conseguir el puesto, no va a ser la más adecuada.

Cada entrevistador es diferente. No obstante, siempre buscan lo que sus empresas requieren, examinando minuciosamente que los perfiles ofrecidos encajen con la demanda, con los valores de empresa, filosofía, etc. **Así que cuanto más información podáis recabar de la compañía a la que vais a realizar la entrevista podréis defender vuestra candidatura con más argumentos.**

Para aquellos que van buscándolo, simplemente me gustaría añadir que no existe ningún manual que os dé las respuestas adecuadas para superar las entrevistas. El éxito sólo se consigue preparando adecuadamente la entrevista, además de siendo vosotros mismos y adaptando vuestras respuestas a las distintas preguntas, de una forma constructiva que ayude a sumar puntos a vuestra candidatura.

De la misma forma que no existe un manual mágico con respuestas idóneas, tampoco existe otro con las preguntas a formular, con lo que entrevistador y entrevistado, se encuentran en un punto en el que va a haber mucha improvisación. **No una improvisación de información, sino, de preguntas y respuestas, que, según el candidato, irán dirigidas en una u otra dirección.**

No obstante, siempre hay una serie de baterías de preguntas que no fallan y en las que los entrevistados seguís cayendo día a día. Lo que seguro que no os preguntan es lo que habéis desayunado esa mañana o por qué dejasteis a vuestra novia/o; no tiene lógica, ni sentido. Pero sí que es muy probable que se os pregunte por qué queréis cambiar de trabajo, por qué os interesa esa oferta de trabajo, qué puedes aportar tú a la empresa o por qué tú y no otro candidato, por mencionar unas.

Aunque la habéis vivido, hay veces que los nervios juegan malas pasadas, y ciertos datos desaparecen de la mente. Cuanto menos recordáis, más nervios se generan que, al final, juegan en vuestra contra. Es por eso que siempre recomiendo saberse la propia trayectoria académica, si hay poca o ninguna experiencia laboral, o la profesional si ya se tiene.

Recomiendo, en la medida de lo posible, hacer simulacros de entrevistas. **Estos nos permitirán, en primer lugar, coger soltura con la información que vamos a contar. Identificar esos pequeños fallos que tenemos a la hora de hablar o de expresarnos.** Coletillas, tics, incluso, gesticulación excesiva. Si fuera posible la grabación de una sesión de pruebas, añadiría algo de nervios, que la haría más realista. El poder observarse a uno mismo, es la mejor forma de resolver esos pequeños fallos.

Siempre se pueden contar las cosas de maneras distintas en función de cómo transcurra la entrevista. Al tenerse que adaptar al entrevistador, es fundamental tener claros todos los datos, pues no siempre se va a preguntar en un orden predeterminado. **Si veis que un entrevistador insiste mucho en el mismo tema es porque las respuestas que le dais no le sacan de dudas y debéis explicarlo de otra forma. No es sordera, sino una solicitud de más información.** Así pues, no habrá que repetirlo de la misma forma, sino explicarlo de otra forma.

Hay candidatos que dudan... Titubean, “*eso lo hice en el 2002... no en el 2003, creo...*” Si vosotros mismos no estáis seguros de vuestras respuestas como van a estarlo los demás. Pensad que el seleccionador quiere comprar la mejor aspiradora (por decir algo) de las que tiene disponibles y vosotros le tenéis que convencer de que vuestra aspiradora es la más completa sin dudarle.

Tenéis que estar seguros y eso lo da la preparación. Debéis ser vosotros mismos y no representar papeles, intentando ser personas que no sois. **No tenéis que interpretar ningún papel sino venderos a vosotros mismos con seguridad y con argumentos impactantes sobre vuestra trayectoria académica, profesional, capacidades personales, aptitudes y actitudes, en esto esta la clave.**

No olvidéis que las dos partes buscáis algo en esa entrevista aunque cada uno con su finalidad.

Muchas veces, el problema de que las entrevistas vayan mal es porque no vais preparados con respecto a lo que os vais a encontrar. No vais a una charla con un amigo sino a conseguir trabajo.

Debéis mostrar interés por el puesto de trabajo al que vais a optar. Es precisamente en la entrevista el momento adecuado para hacerlo y no otro. Si en realidad no os interesa, aconsejo indicarlo antes de la realización de la misma, para no hacer perder el tiempo. Eso sí, avisad. **¡Quién sabe donde tendremos que solicitar trabajo en el futuro!** Tal vez, entonces, esa empresa tenga puestos de trabajo que realmente os interesen. El haber actuado informalmente, puede afectar a la decisión de, incluso, invitaros a entrevista, aun cumpliendo con los requisitos. **¿Quién va a contratar a alguien que no sabe comportarse de forma formal?**

El ánimo también va a jugar un papel importante. Recomiendo evitar enviar CV esos días en los que estáis desanimados, desesperados o asqueados ya que se suele caer en el error de “echar” a todo. Eso no os hace ir hacia delante. Días después, cuando ya no os acordéis de ese acto, os pueden llamar para realizar entrevistas de puestos que no os interesan. ¡Sólo me llaman para tonterías! Esto, además, conlleva un mayor grado de desesperación. **Tened claro que si os llaman es porque les hicisteis llegar vuestro CV, probablemente sin determinar qué tipo de puesto os interesaba, algo que es fundamental hacer para evitar este tipo de situaciones.**

En las entrevistas, los entrevistadores van a incidir en aquellos aspectos que más dudas les genere de cada candidato para clarificarlas. Así que también tenéis que llevar preparadas aquellas partes de vuestra trayectoria de las que menos orgullosos estáis. De todas formas no debéis avergonzaros de nada. Siempre es mejor haber trabajado en una posición básica, que no quedarse desempleado. Al menos, demuestra que queréis trabajar y no sois personas paradas.

Muchas veces, se preguntan cosas comprometidas, no tanto para “cotillear” sino para ver vuestras reacciones. Éstas tienen que ser naturales, sin alteraciones bruscas, que no os van a ayudar. Si se reacciona bruscamente, se puede interpretar como que reaccionaríais de igual manera en vuestro puesto de trabajo, algo que no es bueno para la empresa.

El entrevistador va a incidir en verificar que cumplís el perfil requerido y que, a priori. Lo quieren escuchar, relatado por vosotros, analizando cualquier detalle de vuestra respuesta. Es por esta razón, que hay que profundizar en la preparación de las áreas relacionadas con los requisitos solicitados.

Ocurre frecuentemente, que no se presta atención a lo que se os pregunta y contestáis algo totalmente distinto a lo que os pregunto el entrevistador. Si no entendisteis la pregunta, debéis solicitar que os la vuelvan a formular. Igualmente, antes de contestar pensad brevemente qué vais a responder.

Otras veces, los candidatos dan demasiadas explicaciones que no vienen al caso y que le dan al entrevistador información adicional que puede influir subjetivamente en su decisión final (incluso de forma negativa). Debéis intentar ceñiros a lo que se os pregunta. Si el entrevistador necesita saber algo os lo preguntará.

Imaginaros que se os pregunta: “Cuénteme brevemente la experiencia profesional en la empresa X”. A la hora de relatarla, vais contando las funciones que realizabais y a parte contáis que en esos momentos os separasteis o que os casasteis con un compañero de trabajo que ocupaba un puesto de comercial. El entrevistador piensa: ¿Y qué más me da a mí? Yo le he preguntado sobre su experiencia profesional, no su vida y milagros.

Esta segunda parte sobra totalmente y aunque penséis que no ocurre, hay gente que cuenta este tipo de cosas. Esto se puede interpretar de forma negativa porque, si fueseis seleccionados para ese puesto, se sobreentendería que si el puesto en la empresa X le afectó vuestra vida privada, puede volver a ocurrir en el futuro. ¡Vamos! Que vuestra vida personal influye considerablemente en la laboral y eso no da buena imagen.

Hay que abandonar vuestros miedos a las preguntas que conllevan las entrevistas de trabajo porque, si confiáis en vuestras posibilidades y estáis atentos, tendréis opciones. Debéis pensar que a vosotros también os falta información sobre el puesto y que quizás no es lo que queréis. Vosotros también podéis rechazar una propuesta de trabajo si en la entrevista descubris que no es lo que buscáis o lo que entendisteis del anuncio.

Así que voy a centrarme en daros pautas lógicas de cómo afrontar determinadas preguntas en las entrevistas de trabajo, sin daros respuestas predefinidas porque, como he dicho antes, no hay una contestación válida sino muchas; es cuestión de buscar la vuestra.

Al inicio de la entrevista suelen preguntaros: ¿conocéis la empresa? Bueno pues sino conocéis la empresa decidlo realmente. Mentir os puede meter en un aprieto. Recuerdo hace tiempo, estaba realizando una entrevista y le hice esta pregunta a una candidata. Ella me respondió, segura de si misma, de forma afirmativa, añadiendo que veía nuestras furgonetas de reparto. Yo le contesté que nuestra compañía no tenía furgonetas. La candidata se vino abajo y reconoció que no conocía la empresa.

La respuesta en sí, no es lo importante. Los seleccionadores no lo consideremos como muy malo, sin embargo, no da buena imagen y por ejemplo esta chica a partir de este momento, perdió la concentración y la entrevista que realizó fue muy negativa perdiendo todas sus opciones.

Otra pregunta: ¿Por qué os interesa ese puesto de trabajo?

Al ir a una entrevista de trabajo, tenéis que tener claro por qué os interesa ese puesto; aunque parezca increíble, muchas respuestas suelen ser “no lo sé”. Rápidamente, viene a la cabeza del entrevistador “Pues hijo mío, como no lo sepas tú, no sé quién lo va a saber”. También se dan respuestas como “Es que yo he echado mi curriculum a todo lo que he visto, dentro de este campo”. Aunque sea así, denota una indiferencia total hacia el puesto. La empresa quiere gente dedicada, gente que sepa lo que quiere y que aporte el 100% de uno a la misma. No dará trabajo a aquellos que no tengan las ideas claras.

También se dan las típicas preguntas comprometidas como ¿Por qué quieres cambiar de trabajo? ¿Por qué dejaste el anterior trabajo? ¿Por qué tardaste más tiempo en acabar tus estudios?

Hay que responderlas con normalidad y tranquilidad, sabiendo bien qué vais a contestar, pues la preparación os habrá permitido recordar estos puntos. Por ejemplo, en las dos primeras, tenéis que decir la verdad pero enfocándola de forma positiva. Hay muchos candidatos que queréis cambiar de trabajo por malas relaciones con vuestros superiores jerárquicos que limitan vuestras posibilidades de desarrollo profesional dentro de la compañía. Estáis tan hartos que buscáis una huída. Pero eso no puede quedar reflejado en vuestras contestaciones. Queda mucho mejor responder que en esa organización no tenéis posibilidades de desarrollo a futuro, tras haberlo comentado ya con los responsables.

Digo esto porque muchos de vosotros respondéis dando argumentos negativos sobre vuestro actual responsable o compañía procediendo a criticarles abiertamente. Podréis tener vuestras razones y motivos, pero al entrevistador no le importan, ni tampoco os ha pedido tantos detalles. No es a un amigo a quien le cuentas la situación. Si hacéis esto, ¿quién le dice que no lo vais a hacer en la compañía para la cual optáis al puesto?

También se da la típica respuesta “quiero cambiar porque me aburro en mi trabajo y quiero estar constantemente aprendiendo”. Tened claro que en todo trabajo va a llegar la rutina, el momento en el que vais a conocer todas las tareas y ya no habrá aprendizaje en el sentido estricto de la palabra.

Con este tipo de respuesta le estáis diciendo al entrevistador que en caso de ser seleccionado, en el momento que te aburras, te pondrás a buscar otro trabajo. Hay que darse cuenta que hay muchas formas de aprender nuevas cosas, no

siendo el trabajo el único y el mejor sitio para hacerlo. El puesto de trabajo es un buen sitio para poner en práctica conocimientos que hayáis adquirido.

Otro de los motivos por los que se dice que se quiere cambiar de trabajo es por razones económicas. Tengo un amigo que dice que todos somos mercenarios a la hora de buscar empleo. Pero no puede ser el único motivo. Si el trabajo se ajusta a las expectativas del desarrollo profesional pero el salario no es el óptimo, habrá que intentar llegar a un acuerdo con la empresa. Si la respuesta es reiteradamente negativa y vosotros pedís lo que es justo, llegará un momento, que finalmente os cansareis. En este caso no se tendrá que decir “no me pagan suficiente” sino que “no me siento valorado profesionalmente”, razón que sí es comprensible y justificada.

Si tenéis poca o ninguna experiencia laboral, se incidirá más en el área de estudios reglados. No se puede exigir gran experiencia laboral a un recién licenciado. No obstante, si que se valora positivamente, haber tenido un trabajo a tiempo parcial para costearse estudios, gastos... lo que sea. Pero da una imagen de una persona adulta, responsable y que lucha por una mejora.

Si en cuestión de estudios, se averigua que os haya costado más tiempo el acabar vuestros estudios, tampoco tiene por qué ser un problema, mientras esté justificado. Hay candidatos que, por ejemplo, tienen que trabajar durante la carrera, como ya he mencionado antes. Aunque esto no es excusa para tardar más, sí que es cierto que requiere más esfuerzo y, a veces, no se puede llevar el ritmo que exige llevar ambas cosas a la vez.

En otros casos, podemos incluso tener una enfermedad de larga duración, que nos han impedido estudiar. Justificado.

Hay gente que tarda más tiempo porque se dedico un par de años a disfrutar de la vida. La respuesta en este caso tiene que ser la verdad pero indicándola siempre de una forma constructiva. Nadie quiere un “vivalarreina” en la empresa.

El tipo de preguntas en el que las personas siguen respondiendo cosas inadecuadas son las que tratan sobre ellos mismos a nivel de cualidades, virtudes, cosas por mejorar, etc. Dime cuáles son sus puntos fuertes; Indícame 3 cosas a mejorar de ti mismo, ¿Cómo te ven tus amigos? ¿Con qué animal te sientes identificado?

Este tipo de cosas se pueden preguntar de muchas formas y maneras. Ante todo, debéis de ser humildes. Las empresas no quieren gente prepotente. Hay mucha gente que ante este tipo de preguntas responde “en este momento no se me ocurre nada”. ¿Cómo es posible que no sepáis decir cosas sobre vosotros mismos?

Algunos candidatos, a las preguntas sobre puntos débiles, responden que ellos no tienen nada que mejorar. Seamos francos. No hay nadie perfecto y todos tenemos cosas que mejorar. El que más perfecto se cree es el más imperfecto. Las respuestas aquí tienen que ir enfocadas de una forma positiva que indique que ya vais progresando en avanzar en estos aspectos.

Imaginaros que alguno de vosotros sois muy nerviosos o inquietos; esto es algo que se puede decir. Una forma de responder sería que al principio cuando teníais mucho trabajo en vuestra primera experiencia profesional os bloqueabais pero que ahora ya habéis aprendido a controlarlo y a dedicar a cada cosa su tiempo sin agobiaros. Es más, que en caso de bloquearos paráis un par de minutos para volver como nuevo a continuar vuestra labor.

Otro apartado en el que a veces se actúa erróneamente es cuando el entrevistador os pregunta ¿tenéis preguntas? Se os está brindando una oportunidad de pasar a ser “el entrevistador”. ¡Preguntad! Normalmente, es mejor ceñirse a cosas relacionadas con las tareas o funciones que realizaríais en caso de ser seleccionados, organización del departamento, aspectos globales de la compañía. Debéis recabar información. A veces, los seleccionadores tampoco cuentan todo de las compañías o departamentos sino se centran en lo que interesa contar, algo parecido a lo que hacéis vosotros. También ellos dicen que si quieren saber más, que pregunten.

Si el entrevistador no habló en toda la entrevista del aspecto económico, no debéis preguntarlo. Esto se negociará en otra reunión posterior en caso de que seáis el candidato elegido finalmente. Será en ese momento y no ahora, cuando deberéis jugar vuestras cartas de cara a negociar lo que os pueda interesar.

A veces, algún entrevistador decide entrometerse en la vida privada de los candidatos para ver cómo reaccionáis o porque es necesario preguntarlo al tener más importancia de la que creéis. No hay obligación de responder a este tipo de preguntas; eso sí, vuestra respuesta debe ser amable, como por ejemplo “Creo que este tipo de información no es relevante para el puesto”. Las respuestas bruscas y maleducadas se considerarán negativas. Al entrevistador, no le importan los detalles de lo que pregunta, sino simplemente ver cómo respondes. Las empresas quieren personas equilibradas, que sepan reaccionar de forma correcta ante situaciones tensas. En alguna ocasión, sí que pueden ser de interés para los entrevistadores porque así se lo hacen saber los responsables del departamento que necesita incorporar ese perfil. Por ejemplo, muchas veces se pregunta el estado civil. Imaginaros que sois una mujer casada y joven pues muchas empresas verán que en breve podéis querer tener hijos, pero la empresa quiera una persona estable que se involucre al 100%. No se me mal interprete. Con esto no estoy diciendo que las empresas no quieran contratar a mujeres con posibilidades de quedarse embarazadas. Simplemente, que si la empresa necesita cierta estabilidad en el puesto, posiblemente opte por el candidato que ofrezca las mayores garantías.

Hay quienes, quieren acceder a un puesto de comercial. Este tipo de puestos, requieren viajar constantemente. Normalmente, se prefieren personas sin ataduras personales que siempre les van a crear más impedimentos a la hora de viajar.

Obviamente, caer en este tipo de estereotipos es ridículo bajo mi punto de vista. Pero, desgraciadamente, ahí están. Así que será vuestra labor evitar que vuestra candidatura acumule puntos negativos para el entrevistador.

Hay que pensar lo que se dice antes de decirlo. Imaginaros que acudís a una entrevista para ocupar un puesto de técnico de selección para una consultora de recursos humanos que hasta ahora os va muy bien y estando al final de la entrevista os indican que les queda una pregunta que formularos que es ¿Qué haríais para recopilar CV para los distintos perfiles?

Y sin pensar la respuesta comenzáis a decir acudir a las universidades, ponerme en contacto con las empresas de trabajo temporal..... En ese momento veis esta respuesta muy bien, sin embargo, si lo analizamos esta respuesta os cierra toda opción. Porque ¿cómo os vais a poner en contacto con las empresas de trabajo temporal si son vuestra competencia? Esta respuesta es significativa de vuestra falta de recursos para buscaros la vida para obtener candidatos que encajen para las distintas vacantes que tendrá esa consultora en caso de que fueseis seleccionados para ese puesto de trabajo. Esto lógicamente es trasladable a otro tipo de puestos.

En más de una ocasión todos vosotros habréis tenido un profesor en alguna materia que sabía mucho pero explicaba la materia fatal y el tomar apuntes era misión imposible. Sin embargo, os buscasteis la vida para conseguir apuntes adecuados y aprobar la asignatura porque era necesario. Las personas que os encontréis en búsqueda activa de empleo tendréis que proceder a tener en cuenta que las entrevistas de trabajo son un listón más a superar y debéis buscar la forma de hacerlo de forma correcta

En resumen. La forma idónea para responder en una entrevista no existe. Pero sí que se puede hacer todo lo posible para salir airoso:

- La preparación es fundamental.
- La práctica da soltura.
- Hacer simulaciones para identificar errores, gestos, tics...Si es posible, grabaros;
- Os debéis de poner en el otro lado y pensad si vosotros fueseis la otra parte qué no os gustaría escuchar como respuesta.
- Hay que usar el sentido común porque os ayudará a superar este tipo de preguntas.
- Hay que ser sinceros. La mentira nunca lleva a buen fin.
- Pensar antes de hablar.

A veces es muy fácil echar la culpa al entrevistador de la compañía por no saber ver lo que valéis; quizás no lo vieron adecuadamente porque no se lo supisteis mostrar adecuadamente.

Y finalmente, la entrevista habrá sido un éxito, pero otro candidato les gustó más a nivel global y contra eso no se puede luchar.

TUTORIAL EL CURRÍCULUM

En la actualidad hay multitud de cursos y tutoriales sobre cuáles son las pautas adecuadas para elaborar un currículum de forma correcta para obtener la ansiada entrevista de trabajo, sin embargo, *ningún de ellos dicen siempre verdades absolutas y algunos de ellos son excesivamente teóricos mientras otros dicen tonterías soberbias.*

Mi primer consejo es **que todo dato de un currículum no debería ir en mayúsculas porque dificulta la lectura.** En el mundo actual de la comunicación por Internet, chata por ejemplo, siempre se dice que es una forma de “gritar”. Podemos comprobarlo por nosotros mismo. Veamos la diferencia con los datos personales en ambos estilos:

DATOS PERSONALES:

*NOMBRE: MARÍA GARCÉS GARCÍA
DIRECCIÓN: C/PETARDAZO, 12 16º E
POBLACIÓN: VALENCIA
PROVINCIA: VALENCIA
CÓDIGO POSTAL: 50197
FECHA DE NACIMIENTO: 10/10/1990
TELÉFONO: 978 976 975 (CASA DE MI MADRE)
D. N. I.: 22. 222.222-B
CARNÉ DE CONDUCIR: B1
CORREO ELECTRÓNICO: LAPAKILADELQUINTO@HOTMAIL.COM*

DATOS PERSONALES:

*Nombre: María Garcés García
Dirección: C/Petardazo, 12 16º E
Población: Valencia
Provincia: Valencia
Código postal: 50197
Fecha de nacimiento: 10/10/1990
Teléfono: 978 976 975
DNI: 22. 222.222-B
Carné de conducir: B1
Email: maria.garces@hotmail.com*

Desde vuestro punto de vista, se fueseis entrevistadores y seleccionadores de personal que el leer perfiles profesionales es algo habitual **¿en qué formato os resulta más fácil la lectura?** Creo que la respuesta está clara o al menos para mí aunque admito matizaciones de todo tipo.

Vemos que el segundo formato es más agradable, además de más ordenado, utilizando el tabulador e incluyendo los datos en un mismo eje. El uso de mayúsculas, personalmente lo dejaría exclusivamente para siglas y el título de cada sección. Evitaría el subrayado, pues es una forma

de destacar propia de las máquinas de mecanografía que actualmente se puede sustituir por negrita.

Tampoco habría que olvidar el uso de tildes sobre aquellas palabras que normalmente las llevan. Se ha de ser consistente. Si ponemos tilde sobre mayúsculas en Dirección, deberíamos ponerla también en María Garcés García.

Sin haber analizado el contenido del currículum, **hemos podido “leer” que el candidato se presenta como agresivo, desordenado y descuidado.**

Ahora haré cuatro matizaciones respecto a los datos personales de este currículum que se pueden parecer a muchos de los que he visto a través de mi trayectoria profesional. *Nada de poner abreviaturas que den lugar a dudas respecto a vuestro nombre u otros datos.*

Respecto a los teléfonos de contacto debéis de poner aquellos en los que se os pueda localizar directamente porque hacer lo contrario da mala impresión respecto a vuestro interés. No recomiendo poner el móvil de la pareja, de la madre, de un amigo, etc. Aun recuerdo en mis comienzos como entrevistador que me tocó llamar a una candidata y al marcar el teléfono de contacto que tenía me respondió un chico que resultaba ser su novio y nada más preguntar por ella me respondió de mala manera quien le llamaba, como si de un ligue se hubiera tratado. Este tipo de situaciones se deben evitar.

Hoy en día, el terreno profesional se confunde con el privado. Nos encontramos en el día a día con direcciones de email curiosas, graciosas, que para los amigos valen. **En este caso, si simplemente nos ponemos a analizar, el mensaje que nos da su email personal es el de “una poligonera” utilizando la terminología de la calle actual.**

Pero la búsqueda de trabajo no he de tratarse en el mismo plano. La imagen es lo fundamental, por lo que recomiendo utilizar una dirección más formal. **A veces, la que queremos está ya ocupada y tenemos que seguir buscando.** Algo parecido a mariagarcesgarcia@hotmail.com , garcigarcesmaria@hotmail.com , maria.garces@hotmail.com... como veis, hay múltiples opciones, sólo es cuestión de tener paciencia y probar hasta encontrar la que necesitéis.

Hay diferencias de opinión en lo que respecta a qué datos personales se deberían incluir. **Por ejemplo el número de DNI yo considero que no es necesario, sin embargo tanto la fecha de nacimiento, como si se posee permiso de conducir y coche propio recomiendo ponerlo.** Hay muchas personas que no ponen la fecha de nacimiento para ocultar su edad para evitar ser discriminados y conseguir, así, la entrevista. Y llegar a la entrevista, puede que lleguen, pero si inicialmente es un factor “discriminatorio”, en persona, lo seguirá siendo.

Siempre he defendido que la empresa que os quiera lo tiene que hacer por lo que sois en realidad y no por un holograma irreal de vosotros.

Los datos de contacto son imprescindibles. Si no los dais, no os podrán contactar y si pensáis que los entrevistadores van a contratar un investigador para contactaros, lo lleváis claro y de momento no tienen poderes especiales propios de teleserie americana de ficción.

Vamos a continuar con la parte dedicada a los **estudios académicos y a la formación no reglada** que es un parte que no debe faltar en un currículum y que, aunque parezca imposible, se presenta de múltiples formas y no todas adecuadas.

Voy a usar un ejemplo real muy extremo que yo me he encontrado en más de una ocasión y que nos servirá para abordar todos los aspectos.

*Del 59 al 64: primarios
Del 64 al 65: primarios (1er. y 2ª trimestre)
Colegio Bulevar González – Lérida*

*Del 64 al 65: primarios (3er. trimestre) – ingreso
Del 65 al 66: primarios – ingreso
Del 66 al 67: elementales – 1º de bachiller
Del 67 al 68: elementales – 2º de bachiller
Del 68 al 69: elementales – 3º de bachiller
Del 69 al 70: elementales – 3º de bachiller
Colegio salesianos san Juan León – Huesca*

*Del 70 al 71: 1º de oficialía rama eléctrica
Del 71 al 72: 2º de oficialía rama eléctrica
Universidad laboral Sevilla (f. p. 1er. grado).*

*Del 72 al 73: elementales – 4º de bachiller (nocturno)
Colegio academia Valero – Pamplona*

Estaréis conmigo que esta presentación **es caótica**. Destacaría, por un lado, *la falta de mayúsculas en nombres propios*. Denota poco cuidado en la presentación.

Además, me gustaría aclarar que se debería incluir la formación reglada más alta que se tenga y no hace falta mencionar más. Es decir, **si uno tiene una licenciatura, con mencionarla será suficiente, sin ser necesario especificar los estudios de primaria y secundaria y así sucesivamente**.

De nada sirve incluir estudios que se comenzaron pero que no se han finalizado y que, por lo tanto, no os han permitido obtener ninguna titulación oficial porque genera dudas y no aporta nada de valor. *Cuando os pregunten sobre los estudios en la entrevista podréis explicar porque comenzasteis estudios y no los acabasteis*. No obstante, si en el momento de la entrevista os encontráis cursando una formación reglada, sí que aconsejo mencionarla, especificando que se estudia en la actualidad.

No hay que detallar año por año lo que se hizo. **Simplemente hay que detallar el año de obtención y el título obtenido**, por ejemplo, *Diplomatura en Enfermería o Grado Superior de Formación Profesional en Informática.*

Para mí, el orden adecuado y los datos que deben aparecer son: **el título obtenido, el centro donde se cursó y la fecha de obtención.**
Ejemplo: Licenciado en Veterinaria por la Universidad de Zaragoza Junio 2000

Muchas personas se preguntan si es necesario indicar la fecha de comienzo de los estudios; **personalmente soy de la opinión de que es recomendable sobre todo en aquellas personas que no aportan experiencia profesional debido a que los entrevistadores van a prestar más atención a su formación.** Cuando ya se aporta experiencia profesional los estudios tienen importancia pero no tanta.

Hay quienes no les gusta mencionar que les ha costado más tiempo terminar la carrera. *No tiene por qué generar problema alguno si todo está bien explicado.* Si uno ha sido un vividor, tendrá que dar más explicaciones, pero siempre hay razones, como tener que trabajar a tiempo parcial, cuidar de enfermos, enfermedades propias, que han supuesto no poder dedicarle tiempo al estudio, que con una explicación, queda solventada la duda.

Lo que sí que no recomiendo es utilizar abreviaturas en los estudios cursados, sobre todo si hicieron hace tiempo. Siempre será preferible utilizar el formato completo, ya que las personas que analizan vuestro currículum no tienen porque saber qué significan.

Cuando nos adentramos en el campo de la formación complementaria, otro error consiste **en hacer un listado exhaustivo de todos los estudios que han realizado, independientemente de que tengan o no relación con el puesto de trabajo al que optan.** Para mí, es un gravísimo error, pues por un lado indica que están utilizando un CV estándar y por otro lado, demuestran que han intentado formarse en muchos campos pero profundizado en ninguno. *Personalmente, sólo mencionaría aquellos que tengan que ver y que ayuden a ganar puntos a vuestra candidatura.*

Imaginemos para un puesto de contable, la candidata María González señala los siguientes cursos:

- *Gestión por competencias, plan general contable, contaplus,*
- *Dirección de Equipos, Imagen personal y maquillaje,*
- *Contratos, nóminas y seguros sociales y monitora escolar*

¿Creéis que es necesario ponerlos todos? Obviamente, la respuesta es un claro no. **¿Qué más le da al entrevistador que tengas un curso de imagen personal y otro de monitora escolar?** Es información que sobra y que aquí carece de interés.

Pero veamos otro ejemplo inadecuado.

*Curso técnicas de ventas:
Profesor David Román (romero & asociados) – Huesca.*

*Curso técnicas de negociación:
Profesor Ana Biru Madrid. Hotel expohotel (valencia).*

En primer lugar, Ana Biru *¿Se llamaba Madrid de segundo apellido? ¿Se trataba de Valencia la menor, hete aquí la minúscula? ¿El Expohotel no era buen hotel y lo ponemos en minúscula?* Quizás no tenía ni una estrella y por eso no se le concede mayúscula... **Bromas a parte, este tipo de presentación deja mucho que desear. Las faltas de ortografía dejan a un candidato en mal lugar, básicamente, porque da una imagen de dejadez.**

Tampoco es necesario incluir el nombre del profesor o formador que impartió el curso. **Los entrevistadores no tienen listados con los formadores adecuados y los que no. No tiene importancia.**

Vuelvo a decir que lo importante debería ser **el título del curso realizado, el centro donde se efectuó, el número de horas y el año de realización.**

Ejemplo:

Gestión de Compras – Federación de Empresarios de Huesca – (90 h) 2009

En España, el número de horas que tienen los cursos es importante por poder hacerse el entrevistador una idea de cuánto se profundizó en esa materia; **esto no demuestra que se sepa mucho sobre ella.** No es lo mismo un curso de 30 horas que de 300.

Lógicamente, todo este tipo de consejos son recomendaciones que luego vosotros deberéis analizar si son adecuadas o no para vosotros.

Para empezar, muchos de vosotros cometéis **el error de comenzar por el primer trabajo que tuvisteis y acabar por el trabajo actual o más reciente.**

Por ejemplo pensemos en una persona que accede a un puesto de responsable de calidad, que ya tiene mucha experiencia profesional a sus espaldas (más de 20 años) y decide poner como primera experiencia laboral su primer trabajo especificándolo de la siguiente manera:

24/10/1972 – 15/05/74: *Relex, SL. Auxiliar administrativo y auxiliar de fábrica. Motivo del cese baja voluntaria por empezar otro trabajo.*

¿Qué tiene ese trabajo de interesante para un puesto de responsable de calidad? Empezar a trabajar, suele conllevar que realiza “cualquier” trabajo, pues con el tiempo, se va enfocando en un área específica. **Por lo tanto, será mucho mejor empezar por hablar del último trabajo que realizó este señor, que en este caso, fue responsable de calibración de máquinas de inyección en la empresa Inyección. Para la nueva empresa, este trabajo da mucha más información que el de Auxiliar**

administrativo, que no es mal trabajo, no me mal interpretéis, pero no da información relevante para ser elegido para el puesto al que se opta.

Cuando tenéis poca experiencia laboral, es normal que especifiquéis hasta los trabajos que realizasteis en vuestras épocas de estudiante o las prácticas en alguna empresa. Sin embargo, cuando ya vais pasando por diversos trabajos, esa parte la podemos omitir y sólo mencionarla si se nos pregunta.

Personalmente, soy partidario de mencionar las 3 últimas experiencias laborales. Hay personas que ponen 5 hojas de experiencia profesional que además, no da demasiada información. Pensad la cantidad de personas que optan a un puesto y que los procesos deben ser rápidos. En la entrevista se puede ampliar la información si es necesario.

Al examinar diferentes currícula, vemos cosas curiosas: **Muchos se limitan a exponer sus experiencias laborales, la fecha de comienzo y fin, el nombre de la empresa, el puesto ocupado y alguna otra cosa carente de interés.** Esto está muy bien pero debéis de daros cuenta que tenéis que especificar qué funciones realizabais: *¿es lo mismo desempeñar un puesto de auxiliar administrativo en una empresa que en otra?* La respuesta es clara: **No, porque cada empresa, para un mismo tipo de puesto, requiere unas funciones y competencias diversas.** Y los seleccionadores no pueden ser adivinos; necesitan que les indiquéis aquellas labores principales que realizabais. Tampoco es adecuado el extremo contrario en el que se ponen todas las tareas que se desempeñaban, desde las más importantes hasta las ocasionales y rutinarias. *Debéis centraros en aquellas funciones que den puntos a vuestra candidatura, de cara a conseguir una entrevista de trabajo. De hecho, si en la oferta de empleo se mencionan ciertas actividades que conllevará el puesto o habilidades que serán necesarias, es el mejor momento de adaptar vuestro CV para DEMOSTRAR que las tenéis.*

Considero importante mencionar el sector al que se dedica cada compañía y el número de trabajadores que la componen para que los seleccionadores puedan hacerse una idea más concreta. Si estabais al cargo de personas, también es interesante mencionar cuántas personas estaban bajo vuestro mando. No es necesario que especifiquéis el motivo por el cual causasteis baja porque eso es algo que os lo van a preguntar en la entrevista de trabajo en caso de llegar a ella.

Ejemplo:

07/01/2002 – 24/09/2008: Vectus SA (Maquinaria industrial) 200 trabajadores Comercial ventas de material industrial. Funciones: *Mantenimientos de cartera de clientes y gestión de potenciales clientes.*

Fantástico, pero... *¿cómo lo demostráis?* **Cada actitud o habilidad hay que detallar alguna actividad realizada en ese trabajo que DEMUESTRE que disponéis de ese punto. Por ello es fundamental usar mensajes y palabras claves que por si mismas dicen mucho.**

Funciones: Ampliación de la cuenta de pedidos de x clientes existentes de forma progresiva y apertura del mercado en las provincias de Andalucía y Galicia.

En la entrevista ya especificaréis más la información. *Las funciones tienen que hablar sobre vosotros y generar interés.*

Hay veces que se encuentra un currículum con el día, mes y año. Sólo falta la hora en la que empezasteis y la que terminasteis. Obviamente, no es necesaria tanta precisión. **Será suficiente indicar el mes y año.** No va mal poder llevar preparada una vida laboral y ponerla a disposición del entrevistador por si quiere verificar las experiencias que relatáis tener. Porque es normal que muchas empresas en caso de que seáis los elegidos os la pidan para verificar antes de cerrar el trámite de la contratación.

La experiencia profesional, más que ninguna sección, tiene que ser adaptada para cada puesto de trabajo específico al que os presentáis, cortando y pegando para poner aquellas funciones que demuestren que encajáis en el puesto y dejen patente que podéis desempeñarlo en la nueva empresa. Los currícula tipo para determinado sector o profesión pueden servir cuando el puesto que solicitáis no especifica las funciones a desempeñar de forma detallada sino que hace mención de áreas genéricas.

Vuestros perfiles profesionales deben hablar por si solos y, para ello, es vital que cada vez más pongáis ejemplos, logros, lecciones aprendidas, objetivos alcanzados que digan el tipo de persona y profesional que sois. Las empresas precisan saber como afrontáis y hacéis diversas tareas para ver si encajáis en la filosofía global.

De la misma forma, no olvidéis que no vale con poner que hacíais determinadas tareas o trabajos sino que luego tenéis que contarlos de forma que vuestras palabras lo demuestren, mencionando experiencias concretas vividas en cada organización.

En la entrevista debéis de ceñiros a los que os preguntan de cada experiencia profesional, centrándoos en la pregunta y no dar información no relevante que no os piden porque eso distrae al entrevistador y va en vuestra contra. Si un entrevistador quiere saber algo, os lo preguntará y si no pregunta sobre algún tema es porque no precisa saberlo. Las empresas se centrarán en aquellos puntos importantes para ellas de cada candidato.

También quiero abordar el tópico caduco de que permanecer poco tiempo en un trabajo es negativo. Dependerá, siempre, de cada caso concreto. No es lo mismo permanecer en cada trabajo dos meses y cambiar porque os sale otro trabajo porque eso es demostrativo de que no sabéis lo que queréis. Sin embargo, qué tiene de malo el haber cambiado cada año o dos años en los dos últimos trabajos, pues desde mi punto de vista nada. Determinadas personas tienen metas profesionales y si su compañía actual no le da la oportunidad merecida tras intentarlo no tiene porque anquilosarse hasta que se acuerden de su potencial tras

muchos años. Así, puede ser negativo que una persona permanezca 15 años en una empresa y en un trabajo que no le llena profesionalmente porque está cómodo. Depende de cada persona y de los motivos que le influyan a cambiar. No es bueno cambiarse solo por motivos económicos de un trabajo; obviamente el dinero es importante, sin embargo, no es lo único ni lo más prioritario. Deben de influir los aspectos globales de cada trabajo y cada organización.

Es más, a esos entrevistadores que ven esto como negativo les pregunto yo *¿Qué harían ellos si la empresa a la que entran les contó una película irreal?*

Por supuesto esto son pautas que luego debéis de intentar aplicar a vuestras circunstancias particulares.

El currículum es nuestra carta de presentación. Será con esta “herramienta” como haremos que las empresas donde queremos entrar a trabajar puedan conocernos de manera breve pero efectiva.

Nuestro CV tiene a la vez un medio y un fin. Por lo tanto, quiero hacer ver la importancia que tiene vuestro CV a la hora de abrir la primera puerta para conseguir un trabajo; esta primera puerta será la invitación a una entrevista de trabajo. Si se consigue, será una buena señal: la empresa demostrará que tiene interés en conoceros.

Esta herramienta es todo un clásico en la busca de empleo y, aunque los tiempos van cambiando y han surgido otras herramientas que también pueden servir como carta de presentación de vuestros perfiles, no dejan de ser un complemento al CV, sin lugar a dudas.

La buena o mala salud de vuestra trayectoria académica y profesional la va a determinar en primer lugar el CV. Es la radiografía de lo que habéis hecho a nivel profesional (y si no hay experiencia laboral, hará referencia a la académica) a lo largo de vuestra vida. **Sois el paciente autónomo que os hacéis la prueba vosotros mismos y las enviáis a los médicos de las empresas que los van a observar con detenimiento pero en un par de minutos van a diagnosticar si encajáis para la especialidad en la que necesitan a alguien.**

El error médico en el mundo selectivo también existe y, en más de una ocasión, el candidato ideal se va a quedar en el camino por una desviación. Sin embargo, la cuestión aquí a determinar **¿Quién cometió el error?** Depende de cómo se mire.

Tenéis que partir del hecho de que no os conocen y os tienen que analizar previamente. Lo primero que van a ver va a ser lo que les presentéis para que ellos hagan esa radiografía de vosotros, en la cual, será necesario que vean reflejado el diagnóstico que buscan.

Lo que tenéis que percibir es que el enviar vuestro CV no es algo estático. No es cuestión de hacer uno y mandarlo indiscriminadamente a todo el mundo... Cuesta relativamente poco, aunque dé pereza, modificarlo para cada oferta concreta.

Hay que tener claro que el objetivo no es ver quien envía más CV a más empresas porque esto a veces es perder el tiempo. **No por enviar más, se obtienen más entrevistas. Las empresas buscan algo muy concreto, que puede que seáis vosotros, pero se lo tenéis que demostrar con vuestro CV. No es cuestión de la cantidad sino de la calidad de los mismos.** Es preferible perder más tiempo prestando atención al perfil requerido por las empresas para ajustar vuestra trayectoria específicamente a lo que buscan.

Puede ser que enviéis sólo 2 CV al día pero si habéis trabajado en adaptaros a lo que quieren, tenéis grandes probabilidades de, al menos, conseguir dos entrevistas que ya es algo muy importante aunque no lo creáis.

Comenzando ya a desgranar los problemas que suelen surgir en los CV, uno muy habitual es que las personas suelen buscar plantillas y se dedican exclusivamente a adaptarlas con sus datos. **De lo que se trata es de observar distintos modelos y luego crear el que mejor plasme la trayectoria de uno mismo. Debéis crear para adaptar vuestro CV a cada oferta como si fueseis un artista que hace una obra de arte para un cliente o un concurso.**

Otra cosa muy curiosa es que a la hora de elaborar vuestro CV os caváis vuestra tumba en la elaboración del mismo. No se trata de contar TODO sino lo que interesa para dar puntos a vuestra candidatura respecto al resto de los candidatos. **¿De veras os creéis que los seleccionadores de personal tienen tiempo de leerse CV de 5 o 15 hojas (no exagero nada porque yo he visto muchos de este tamaño)?** Imaginaros que pasaría si todo el mundo interesado en un puesto enviase CV de este tamaño. Pues que un seleccionador necesitaría hasta semanas para poder estudiar todas las candidaturas.

Tenéis que tener en cuenta que los seleccionadores de personal como otros muchos profesionales de otros gremios llevan varias cosas a la vez y tienen que maximizar su tiempo. Un seleccionador lleva a la vez más de un proceso de selección. Debéis ir al grano que es lo que interesa y dejar la paja que a nadie le interesa. El tamaño estándar y adecuado son 2 hojas independientemente de que tengáis mucha trayectoria profesional a vuestras espaldas. **Hay que centrar la atención a aquello que se necesita para el trabajo. No todas las experiencias laborales tendrán relevancia. Así que habrá que ceñirse a aquellos puntos que estén relacionados.**

Imaginaros que para un puesto se solicita como uno de los requisitos imprescindibles tener experiencia en la preparación de la documentación administrativa para concursos públicos; es esta función en la que os debéis centraros porque, en esta ocasión, la atención del seleccionador hará hincapié en ello. El resto no son importantes porque no son necesarias.

En un golpe de vista, el seleccionador tiene que ver que encajáis con el perfil que tiene que cubrir. Así que no es cuestión de poner mucha información sino la importante para que resaltéis sobre el resto de los candidatos. En próximas fases ya os tocará detallar todo lo que sabéis hacer. Es cuestión de ir paso a paso: primero centraros en conseguir la

entrevista que es la finalidad de vuestro CV y después ya os preocupareis de lo demás. La organización es fundamental; una casa no se comienza a construir por el tejado.

Sigamos con el concepto de “un golpe de vista”. A los entrevistadores les gusta ver CV ordenados, pero aun se fijan más en aquellos que a la vez innovan y marcan la diferencia. **Lógicamente, al referirme al orden quiero hacer referencia a un orden lógico y no a lo que vosotros entendáis por orden. No se entiende por orden el ir mezclando distintas trayectorias profesionales a la vez.** Lo más adecuado es usar la cronología, normalmente, desde la más reciente hacia atrás. Igualmente, los diferentes apartados no tienen un orden preestablecido fijo pero tienen que tener lógica. No podéis comenzar vuestro CV poniendo en primer lugar vuestra experiencia laboral y al final del mismo poner vuestros datos personales. Siempre es recomendable poner en primer lugar los datos que os identifiquen.

¡Cuidado! Con el concepto “innovar”, no me estoy refiriendo a poner osos, flores o motos en los bordes de vuestro CV en plan “tunning”, sino a plasmar la información de una forma diferente; las cosas se pueden contar de muchas formas. Por ejemplo, a la hora de especificar que tenéis experiencia en una de las tareas que piden, en vez de contar que habéis hecho esto o aquello, es más impactante contar lo que habéis conseguido elaborando esas tareas o las dificultades que os habéis encontrado a la hora de realizarlas y como las solucionasteis. Tenéis que buscar palabras y mensajes claros que, aunque sean cortos, dicen mucho por si solos.

Una amiga mía me contaba que en su época de estudiante tenía un amigo que estudiaba ciencias políticas y que un profesor de una asignatura les puso un examen en el que la única pregunta era **¿definanme que es el riesgo?** **Como suele pasar, todos los asistentes al examen se afanaron a escribir hojas y más hojas especificando teorías, definiciones varias, etc. Sin embargo, su amigo acabo el primero, entregando como resultado de su examen, un folio en blanco con un “post it” que ponía esto es para mí el riesgo.** Este alumno saco matricula de honor en este examen. Esto define muy bien lo que comentaba en el párrafo anterior. Es cuestión de saber arriesgarse inteligentemente, sabiendo ver qué es lo que busca la otra parte.

La limpieza tiene que ser absoluta y, por supuesto, es inaceptable tener faltas de ortografía o erratas; esto juega en vuestra contra porque candidatos suelen ser muchos. Tenéis que adaptar la famosa frase de la película de los inmortales de **“sólo puede quedar uno”** en **“tiene que ser mi CV el que quede”**. Así que debéis repasarlo varias veces para ver que todo esta bajo orden. Igualmente, prohibido elaborar vuestro CV a la vez que coméis algo porque el mismo no tiene ni que oler a chorizo u otro alimento; el seleccionador no tiene que disfrutar con la gastronomía sino con lo que plasmáis en vuestro CV.

Tenéis que facilitar la labor del seleccionador y establecer la información de una forma que sea cómoda de encontrar, fácil de leer y de entender.

Otro problema con el que se encuentran los que buscan empleo es que a veces se quiere plasmar determinada información y se acaba

poniendo todo lo contrario. Una cosa es que vosotros lo tengáis claro en vuestra cabeza pero, eso lo tenéis que reflejar por escrito de una forma entendible sin lugar a dudas. No confiéis en que el seleccionador va a suponer o a atar cabos porque no va a perder tiempo en interpretaciones. Si le quedan claras las cosas, tomará la decisión de ponerlos en el montón de las personas que le interesa conocer más en detalle en función de lo que ponéis de forma clara, dejando a un lado posibles conjeturas.

De momento en la selección no funciona la bola mágica para ver más allá de lo que ponéis. **Los seleccionadores no tenemos poderes especiales ni somos capaces de predecir el futuro de cada candidato sino seríamos un chollo y a la vez nos aburriríamos. Otra cosa muy distinta es la intuición que podamos tener cada uno.**

Luego como ya comenté inicialmente, no es cuestión de que produzcais en serie vuestro CV sino de que lo hagáis de forma artesanal ciñéndoos a lo que se busca de un determinado perfil.

Las soluciones están en vuestra mano y a la hora de buscar empleo y más centrándonos en la elaboración de vuestro CV, tenéis que tener paciencia porque no se trata de una carrera de velocidad sino de fondo. **No se lleva el premio el que primero envía el CV a una oferta en concreto sino el que lo envía ajustado al patrón que piden.**

A parte de la organización en el CV, hay que tenerla en todas las empresas donde enviáis vuestra candidatura (sobre todo, si es auto candidatura) y el tipo de CV que habéis enviado, para tener todo bajo control. **Así que es buena recomendación haceros una pequeña base de datos en la que especifiquéis la empresa a la que enviáis el CV, si es auto candidatura o optáis a un puesto concreto, fecha del envío, perfil enviado, etc.**

La improvisación no es buena compañera de viaje a la hora de elaborar el CV. Debéis de estudiar al detalle el perfil que solicitan para los puestos de vuestro interés. Una vez analizado el mismo plasmar los pros y los contras de vuestra candidatura para el mismo. Luego ver de qué forma podemos salvar los contras de cara a conseguir pasar la primera fase y conseguir la ansiada entrevista.

Si un requisito fundamental de determinada oferta es dominar el idioma inglés hablado y escrito y vosotros tenéis un nivel bajo no hay cuestión de mentir para salvar ese contra, porque el poner en vuestra candidatura a ese puesto que domináis el inglés no sirve de nada. Normalmente, cuando se pide un idioma, se hace una corta prueba de idioma, donde se intenta ver si realmente es cierto lo que decís. Igual con esta mentira, obtenéis la entrevista pero pregunto yo ¿de qué os sirve? De nada, os lo aseguro. **Pensad que mentir nunca ayuda; otra cosa es exagerar o maquillar determinado requisito en vuestra trayectoria específica para determinado puesto.**

Una vez plasmados los pros y los contras. Debéis analizar fríamente si tenéis posibilidades. Vuestro tiempo es muy valioso y tenéis que invertirlo en tareas que os ayuden a conseguir trabajo y no a pasar el rato en la búsqueda de empleo.

El pensamiento “Bueno, yo me presento, igual suena la flauta por casualidad” ha de erradicarse. Eso sí, me refiero a requisitos indispensables. Aquellos recomendables que no se cumplan, son eso, recomendables, pero no esenciales. **No es lo mismo incumplir un requisito imprescindible que uno que se especifique en el perfil como recomendable. La palabra recomendable se refiere a que no es determinante aunque puede ayudar.**

Tenéis que pensar que la gran mayoría de las personas que se dedican a los recursos humanos son grandes profesionales y que cuando se piden determinados requisitos como imprescindibles son porque realmente se precisan y no por capricho. Los perfiles se tienen que ceñir a lo que el departamento que necesita cubrir ese puesto precisa de verdad. Se busca el candidato que mejor entre dentro del traje perfilado en esta ocasión.

En caso de que sí que os ajustéis al perfil y de que tengáis opciones reales de poder optar a la entrevista tenéis que centraros en las palabras claves del perfil que os van a colocar directamente en las entrevistas de trabajo.

Tenéis que saber plasmar la experiencia que tenéis en esas áreas conforme a lo que requieren. No es cuestión de lo que contáis sino de cómo lo contáis. Imaginaros que buscan una persona que tenga experiencia en prospección de mercados. El poner esto tal cual como tarea desempeñada en alguna de vuestras experiencias profesionales tampoco dice mucho como para marcar la diferencia sobre el resto. Si que lo haría el indicar en qué tipo de mercados, sectores, clientes específicos tenéis experiencia a la hora de realizar la prospección de mercado. No es cuestión sólo de ser uno de los candidatos que indique que cumple esos requisitos sino de ser uno de los que más convence al seleccionador como para tener interés en conocer más en detalle vuestra candidatura.

No olvidéis que los entrevistadores no entrevistan a todos los candidatos que dicen cumplir los requisitos sino a los que más les convencen a nivel global. **Vuestro CV es una muestra del tipo de producto que sois y tenéis que reflejarle al seleccionador que sois el tipo de producto que él anda buscando.** En esta primera toma de contacto (la presentación de vuestro CV) no se trata de ser el mejor producto sino de ser el tipo de producto que mejor se ajusta a lo que buscan. El demostrar que sois el mejor ya tocará más adelante.

Se tienen que mostrar los destellos del talento que tenéis sin mostrar aun todas vuestras cartas ganadoras porque tenéis que seguir impresionando. **Es cuestión de que captéis la atención y el interés del entrevistador de forma constante y no esporádica.**

En resumen: el elaborar los CV es un arte que lleva su tiempo y que se puede aprender. Es cuestión de dedicarle tiempo. Tenéis que saber cortar y confeccionar vuestro CV a la medida de los puestos que salen y a los cuales queréis optar.

También recordad que los profesionales de los recursos humanos os podemos dar las pautas a seguir a la hora de elaborar vuestro CV de cara a tener más éxito a la hora de presentarlo a las ofertas de trabajo, sin embargo, no somos una garantía segura.

Os podemos guiar, aconsejar, etc. pero luego seréis vosotros mismos los que tendréis que jugar vuestras bazas en cada proceso de selección a la hora de presentar vuestro CV. Los primeros que tenéis que creer en vuestras posibilidades sois vosotros mismos porque si no lo hacéis, ¿cómo lo van a hacer los demás?

Si habéis sido rechazados a la primera de cambio sin conseguir la tan esperada entrevista en vez de desanimaros y de despotricar de los seleccionadores de las empresas que nos os escogieron para la siguiente fase, debéis analizar las razones que han motivado esta decisión. Algo ha fallado y tenéis que descubrirlo para evitar que os vuelva a pasar la próxima vez. Las cosas no suelen pasar porque sí sino que en la gran mayoría de las ocasiones tienen una explicación. Podéis pedir ayuda aunque los primeros que tenéis que trabajar en esto sois vosotros mismos. Habrá que recurrir al autoanálisis.

Pensad que lo importante es que avancéis en la búsqueda de empleo porque el estancamiento es negativo en todas las facetas de la vida. Si determinada estrategia no funciona tras varias intentonas, quedará claro que no es la adecuada y no porque no tengáis valía para el tipo de puestos al que optáis.

Eso sí, no olvidéis ser realistas y objetivos. Los milagros no existen más que en las películas y literatura. Todo lleva su esfuerzo y la única forma de conseguir con vuestro CV entrevistas es a base de trabajar el mismo, perfeccionándolo al máximo con respecto a los perfiles a los que queréis optar.

Todos vosotros tenéis potencial; simplemente se trata de pulirlo y ponerlo a punto para que llame la atención a las empresas, con vuestro sello personal que lo tiene que reflejar vuestro CV.

Vosotros sois los autores de vuestro CV. Pensad que dos hojas dan para mucho y que la misma información se puede plasmar de muchas formas, simplemente será necesario encontrar la que se ajuste mejor en cada momento al perfil específico al que queréis optar. **Pensad que inicialmente sois vosotros los que os tenéis que adaptar y no el perfil a vosotros porque, de momento no sois más que una opción más de las muchas que puede tener.**

Somos de los que opinamos que el currículum tradicional está en proceso de decadencia pero aun le queda mucho para quedar desterrado porque no olvidemos que aun muchas personas no saben hacer un currículum tradicional en condiciones, así que mucho menos se embarcarán en el currículum 2.0.

Son muchos los que aun piensan que un currículum 2.0 solamente lo pueden tener perfiles tecnológicamente avanzados, es decir, publicistas, diseñadores, periodistas, profesionales del marketing, informáticos, etc. **Están totalmente equivocados porque el currículum 2.0 se refiere en esencia al que demuestra lo que hace, lo que sabe, las competencias que tiene, como se relaciona con los demás en presente y no en pasado como el currículum tradicional. Es decir, esto lo puede hacer cualquier**

persona independientemente de su profesión o área profesional a la que se dedique.

El nuevo modelo de currículum permite reflejar en el perfil el blog personal de la temática profesional a la que os dediquéis en la que demostráis día a día lo que sabéis hacer. De la misma forma, debéis reflejar vuestros perfiles profesionales en la red, los grupos profesionales que gestionáis, dónde vais introduciendo debates, generando conversación y dinamizando un grupo de personas que siguen ese grupo. *Igualmente, debéis especificar el perfil de Twitter, donde pueden ver los debates en vivo y directo que generáis o mencionar vuestra pagina profesional en Facebook.*

El problema es que este tipo de curriculum que habla en presente requiere de una inversión de tiempo, esfuerzo y dedicación para darnos los frutos esperados. Y no todas las personas están dispuestas a demostrar lo que saben hacer de forma altruista en un primer momento y, por ello, les es mucho más fácil quejarse y estar en modo pasivo sin hacer nada.

Hoy en día, cualquier persona puede demostrar en la red lo que sabe hacer, los conocimientos que tiene, las iniciativas que se le ocurren, las competencias claves por la que se diferencia. *Lo que marca un antes y un después es comenzar a hacer sin esperar a priori nada a cambio porque no es cuestión de escribir solo un día y abandonar el blog o crearse un grupo en una red profesional y no escribir nada ni dinamizarlo sino que se trata de ir poco a poco metiendo contenidos, dinamizando y disfrutando con lo que se hace. Se debe primar la calidad sobre la cantidad y poco a poco se irá descubriendo que cosas se deben ir puliendo y mejorando. El mundo 2.0 es aprendizaje diario que nos va haciendo evolucionar en el tiempo.*

TUTORIAL BÚSQUEDAS EN GOOGLE

Introducción

Actualmente vivimos en una época en la que, con un solo clic, podemos acceder a un elevado número de información en la red: portales de empleo, blogs, redes sociales profesionales, ofertas de empleo, foros, consultorios de expertos, etc.

Es por tanto necesario adquirir las **nociones básicas** cuando queramos realizar búsquedas en la red, con el fin de gestionar de forma adecuada los resultados obtenidos. Ten en cuenta que aquello que nos va a ayudar a conseguir un trabajo no siempre será un portal de empleo; el camino para llegar hasta él estará construido sobre una base de formación, información y mucha constancia.

Si alguna vez has buscado información en la red y no has encontrado lo que querías, puede deberse, principalmente, a dos motivos; o no existe en la red, o no has utilizado los elementos de búsqueda de la forma más adecuada.

La herramienta fundamental para buscar información en la red son los **motores de búsqueda**, también llamados **buscadores**. Se trata de sistemas informáticos que buscan archivos o enlaces almacenados en servidores web cuando solicitamos información sobre una palabra o palabras concretas. El resultado que nos devuelve son un listado de direcciones web donde aparece la información buscada, o parte de ella.

Entre los buscadores generales más conocidos podemos destacar:

- Google – <http://www.google.es>
- Yahoo Search – <http://www.yahoo.es>
- Alexa Internet – www.alexa.com
- Ask.com – <http://es.ask.com/>
- Bing – <http://www.bing.com>
- Duck Duck Go – <http://duckduckgo.com/>

Además, existen buscadores de empresas específicos, que nos permitirán realizar búsquedas de organizaciones por zona geográfica o actividad, con el fin de realizar una base de datos para enviar nuestro CV:

- Europages – <http://www.europages.es/>
- Vulka – <http://www.vulka.es>
- Centra Fax – <http://www.centralfax.com/>

Tutorial búsqueda en Google

Utilizaremos el buscador Google a modo de ejemplo para revisar el listado de comando más útiles en la búsqueda de información.

Tecleamos en nuestro navegador la página principal de Google España, www.google.es. A partir de aquí podemos realizar diferentes tipos de búsqueda:

1.- Búsqueda clásica: La utilizada para buscar información específica sobre una o varias palabras. Es la menos específica, por lo que, si buscamos algo complejo, los resultados no siempre serán los más adecuados.

The screenshot shows a Google search for "empleo zaragoza". The search bar contains the text "empleo zaragoza" and a "Buscar" button. The results page shows approximately 27,400,000 results in 0.22 seconds. The first result is from Jobrapido.es, followed by Laboris.net, InfoJobs, Aragonempleo.com, and Ayuntamiento de Zaragoza. The left sidebar includes navigation options like "Todo", "Imágenes", "Videos", "Noticias", "Shopping", "Sitios", and "Más". There is also a location-based search for "Zaragoza" with a "Detectación automática" option.

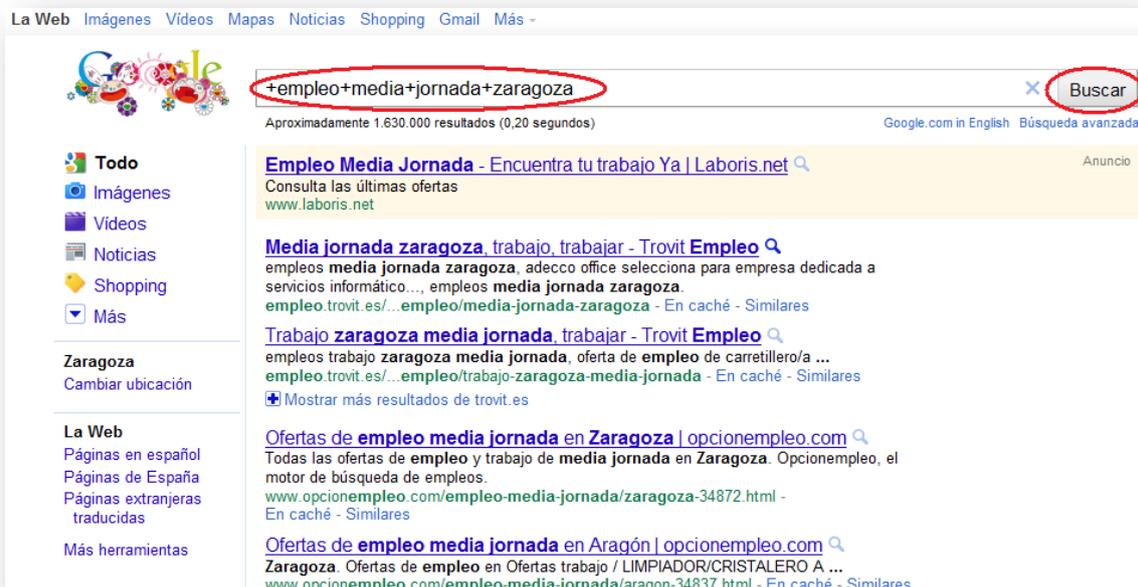
2.- Entrecorillado (“ ”): puedes utilizarlo para buscar las páginas web que contengan la frase o palabras exactas que busques.

The screenshot shows a Google search for "media jornada en zaragoza". The search bar contains the text "media jornada en zaragoza" and a "Buscar" button. The results page shows approximately 5,000 results in 0.23 seconds. The first result is from Indeed, followed by Opcionempleo.com, njobs.es, and Milanuncios.com. The left sidebar includes navigation options like "Todo", "Imágenes", "Videos", "Noticias", "Shopping", and "Más". There is also a location-based search for "Zaragoza" with a "Cambiar ubicación" option.

3.- Excluir palabras (-palabra): puedes utilizar el símbolo “-” para ver resultados de páginas web donde **no aparezca** una palabra concreta.



4.- Incluir palabras (+): cuando quieras encontrar resultados que contengan toda una serie de palabras concretas, puedes utilizar el símbolo “+”.



5.- Incluir **filetype** como función avanzada: podemos ponerla seguida de una extensión de fichero, para que nos busque palabras contenidas en ese fichero.



6.- Incluir **site** como función avanzada: seguida de un dominio web, ofrece los resultados de búsqueda sólo en ese dominio de la palabra que buscamos.



Tutorial “Alertas de Google”

El motor de búsqueda Google nos da la opción de conocer todo tipo de noticias de forma fácil y rápida: qué se publica sobre empleo, actualidad, cultura, empresas, etc. Con ello, podremos estar actualizados al instante.

Esto lo conseguimos gracias a la herramienta de “Alertas”, que nos enviará mensajes por correo electrónico cuando aparezcan nuevos resultados de los términos o palabras que hayamos seleccionado.

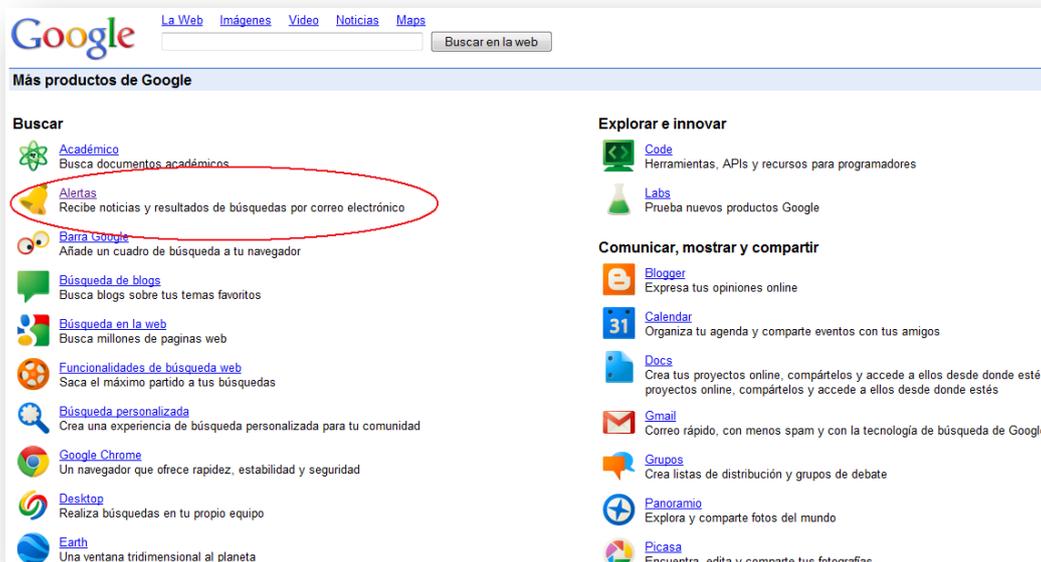
Tenemos la posibilidad de modificar cuando recibir estas alertas (en el momento que se produzcan, una vez al día o una vez a la semana), además del tipo de alertas que más nos pueda interesar (Noticias, blogs, tiempo real, videos, etc.).

Para crear nuestras alertas, debemos tener una cuenta de correo electrónico de Gmail (ver Tutorial Correo Electrónico).

A continuación, debemos dirigirnos a la página principal de Google <http://www.google.es> hacer clic en “Más” para ver el desplegable y seleccionar “todavía más”



A continuación se abrirá una nueva ventana, mostrándonos todas las herramientas de Google. En este caso, seleccionaremos la señalada como “Alertas”



En este paso podemos configurar las alertas y recibir por correo electrónico todo el contenido que nos interese en la web y que coincidan con las palabras o temas que hayamos especificado.

En el apartado de “Términos de búsqueda” podemos escribir las palabras que queramos, empleando las indicaciones anteriores, para estar informados de aquello que nos interese. Por ejemplo “Instituto Aragonés de Empleo”.

Si hacemos clic en “**Vista previa resultados**” nos dará un ejemplo del tipo de noticias que recibiremos en nuestro correo.

The image shows two parts of the Google Alerts interface. On the left is the configuration page for a new alert. The search terms are set to "Instituto Aragonés de empleo", and the "Vista previa resultados" link is circled in red. Other settings include "Tipo: Todo", "Frecuencia: Una vez al día", "Volumen: Sólo los mejores resultados", and "Enviar a: rbouzon@gmail.com". A "Crear alerta" button is at the bottom. On the right is a preview titled "Alerta de Google de hoy". It shows the sender as "Alertas de Google" and lists three new results for the search terms. The first result is a news article about a training program for rural areas, the second is a radio broadcast about self-employment, and the third is an article about the restoration of a hermitage. A red circle highlights the preview content.

A partir de aquí podemos seleccionar el **tipo de alerta** que más nos interese (Noticias, Blogs, Tiempo Real, Vídeo y/o Foros de debate); **frecuencia** (una vez al día, una vez a la semana o en tiempo real); **volumen** (todos los resultados o sólo los mejores). Por último, debemos escribir la dirección de correo electrónico donde queremos recibir estas alertas y hacer clic en “**Crear alerta**”.

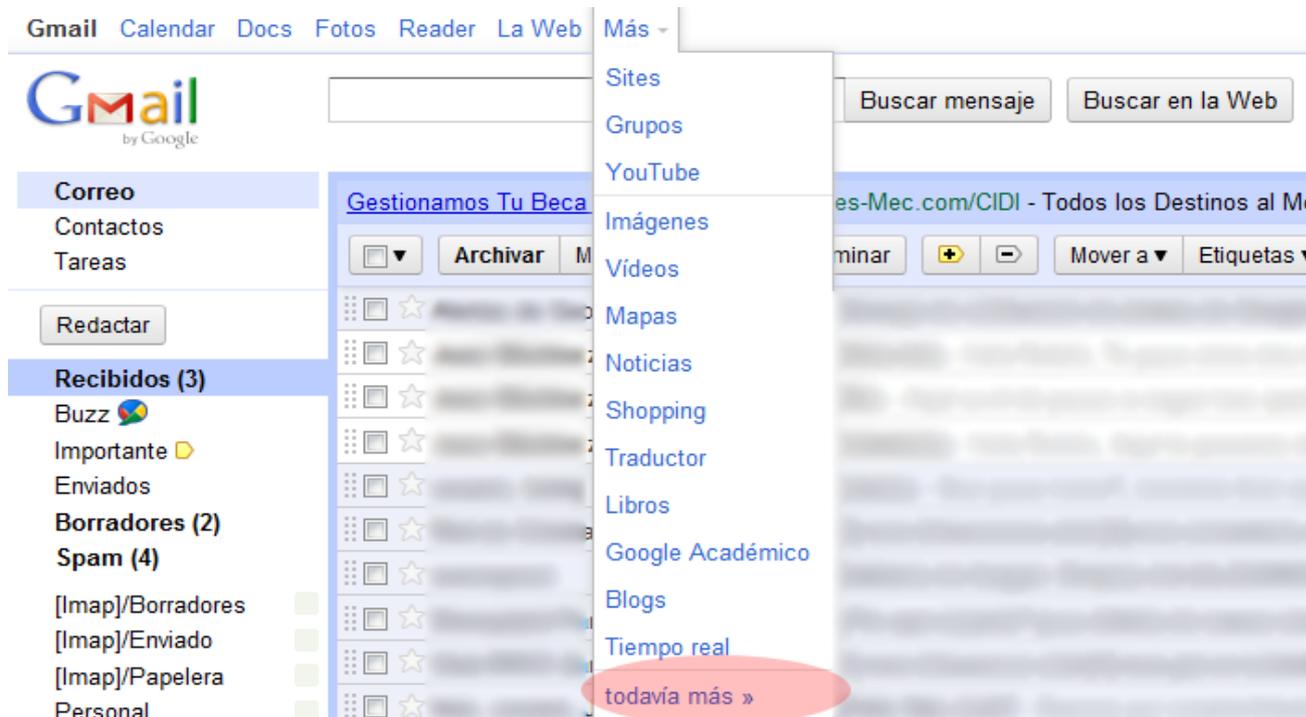
This screenshot shows the Google Alerts configuration page. The search terms are "instituto aragones de empleo" and the "Vista previa resultados" link is visible. The settings are "Tipo: Todo", "Frecuencia: Una vez al día", and "Volumen: Sólo los mejores resultados". The email address field contains "xxxxxxxxxx@gmail.com" and is circled in red. The "Crear alerta" button is also circled in red.

A continuación se abrirá una ventana indicándonos que la alerta ha sido creada. Para confirmarla, debemos entrar en nuestro **correo electrónico** y verificarla haciendo clic en el enlace que nos faciliten.



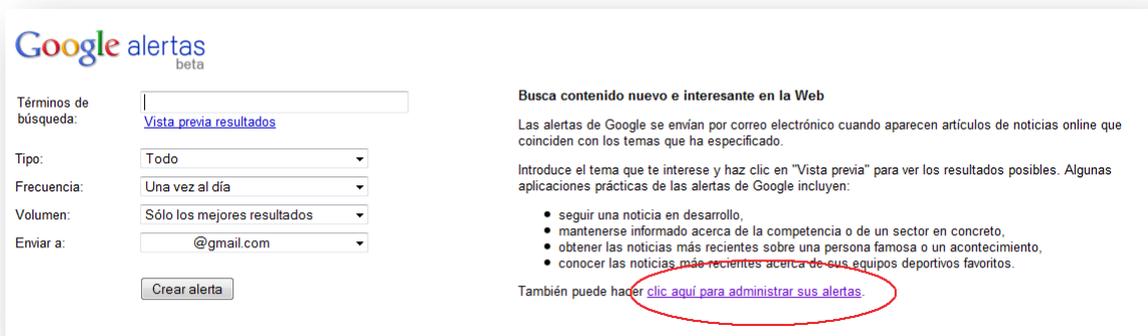
En la siguiente página podremos leer que nuestra alerta ya ha sido validada.

En caso de querer modificar o eliminar alertas creadas anteriormente, podemos entrar en nuestro correo electrónico y seguir la ruta indicada anteriormente hasta llegar a “Alertas”.





A continuación, hacemos clic en “**clik aquí para administrar sus alertas**”.



Para modificar alguna de las selecciones anteriores, haz clic en “**Modificar**” y podrás cambiar los valores.



Si no recibes las noticias que esperas puede deberse a una selección errónea en las palabras buscadas. Inserta diferentes términos para lograr una búsqueda más definida.

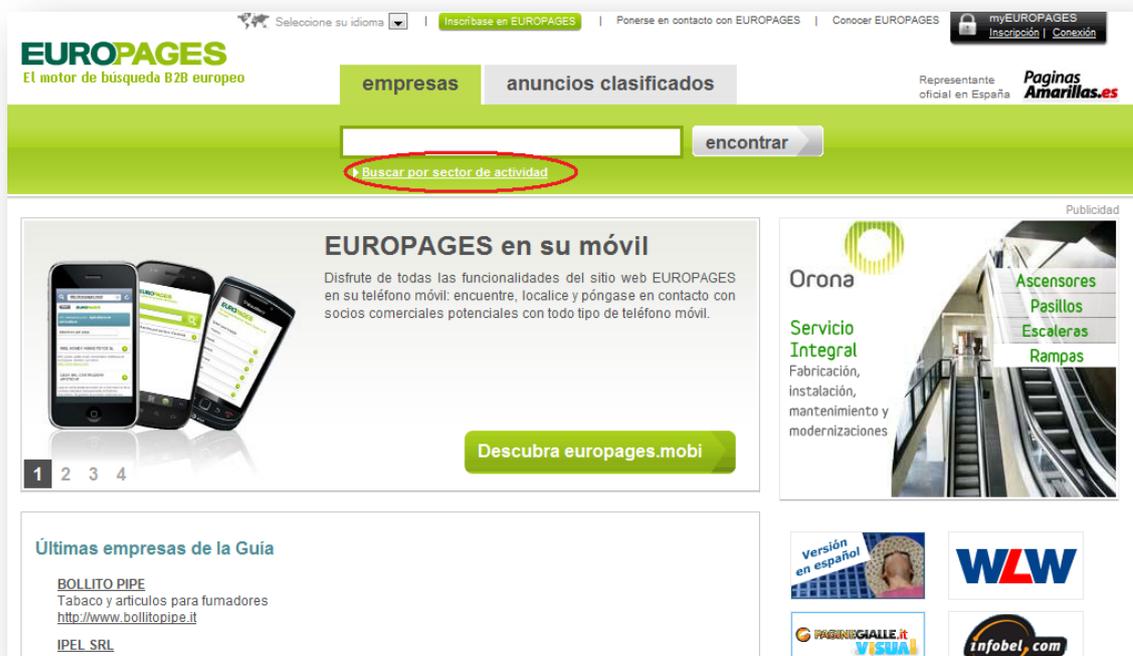
Búsqueda base de datos (empresas)

Como hemos comentado anteriormente, es posible crear una base de datos de empresas, a partir de la información conseguida por buscadores en la red. A continuación, explicamos cómo recopilar estos datos a partir de páginas como <http://www.europages.es/> o <http://www.centalfax.com>

1.- Es importante crear una tabla con aquellos datos que queramos reflejar en nuestra base de datos. Muchos de ellos podremos incluirlos a partir de los datos obtenidos en la web, pero otros los iremos completando a medida que la vayamos utilizando. Podemos basarnos en una tabla similar a la siguiente:

Empresa	Teléfono	Dirección	Contacto	Acción	Fecha	Observac.

2.- Escribimos en nuestro navegador la dirección que vamos a emplear para buscar páginas web: <http://www.europages.es/> y hacemos clic en “Buscar por sector de actividad” para seleccionar el sector que nos interese.



3.- Seleccionamos el sector del que queramos obtener información, seleccionamos una o varias actividades que nos interesen y hacemos clic en “encontrar”.

Búsqueda por sector de actividad

Agricultura, ganadería y pesca

- Plantas y abonos • Producción animal
- Cereales y semillas • Frutas y hortalizas
- Horticultura y silvicultura • Producción agrícola
- Animales, ganadería y pesca

Alimentación

- Pan y pasteles • Productos lácteos • Bebidas • Vinos
- Carne y embutidos • Transformación alimenticia
- Conservas • Alimentos congelados

Energía y materias primas

Industria de telecomunicaciones

- Internet y telefonía • Cables y redes • Ofimática
- Audiovisual

Material eléctrico y electrónico

- Electricidad • **Componentes eléctricos y electrónicos**
- Seguridad • Motores • Material electrónico
- Hi-Fi y electrodomésticos • Alumbrado

Papel y cartón

- Papel y cartón - productos acabados
- Papel y cartón - materias primas

[Inicio guía EUROPAGES](#) > [Todos sectores de actividad](#) > [Material eléctrico y electrónico](#) > [Componentes eléctricos y electrónicos](#)

Buscar en Componentes eléctricos y electrónicos

Seleccione una o varias actividades en **Componentes eléctricos y electrónicos**.

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Aislamiento eléctrico | <input type="checkbox"/> Fotopilas de alto vacío |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anillos de protección para la electricidad | <input type="checkbox"/> Frecuencias: dispositivos de sintonización |
| <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliares de mando: electricidad | <input checked="" type="checkbox"/> Interruptores |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bobinas y solenoides | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIAL ELÉCTRICO |
| <input type="checkbox"/> Carbón y grafito: componentes eléctricos | <input type="checkbox"/> Microondas: componentes para |
| <input checked="" type="checkbox"/> Centrales automáticas de conmutación | <input type="checkbox"/> Pantallas catódicas |
| <input type="checkbox"/> Cerámica, componentes: electricidad | <input type="checkbox"/> Pararrayos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Circuitos impresos | <input type="checkbox"/> Receptores de corriente |
| <input checked="" type="checkbox"/> Circuitos impresos: revestimientos finos | <input checked="" type="checkbox"/> Relés |
| <input type="checkbox"/> Circuitos integrados e híbridos | <input checked="" type="checkbox"/> Resistencias |
| <input checked="" type="checkbox"/> Componentes optoelectrónicos | <input checked="" type="checkbox"/> Resistencias electrónicas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Condensadores | <input checked="" type="checkbox"/> Semiconductores |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conductos para cables | <input checked="" type="checkbox"/> Tratamiento de residuos eléctricos y electrónicos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conectores electrónicos | <input checked="" type="checkbox"/> Tubos de infrarrojos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cuarzo - cristales y resonadores | <input checked="" type="checkbox"/> Tubos electrónicos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Células fotoeléctricas | <input checked="" type="checkbox"/> Tubos indicadores alfanuméricos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diodos electroluminescentes (LED) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fotoemisores de potencia | |

encontrar

4.- Podemos definir nuestra búsqueda por zona geográfica si seleccionamos país y región en la columna de la izquierda.

Chipre(3)
 Corea del Sur(14)
 Croacia(5)
 Dinamarca(34)
 Egipto(1)
 Eslovaquia(6)
 Eslovenia(4)
 España(69)
 Estados Unidos(7)
 Estonia(2)
 Finlandia(2)
 Francia(297)
 Grecia(3)
 Hong Kong(19)
 Hungría(28)

Selección por plantilla
 > 500 (55)
 201 - 500 (60)
 101 - 200 (40)
 51 - 100 (80)
 11-50 (149)
 1-10 (68)

Activar
mi selección

ISTANBUL ENERGY
 Equipos y material eléctrico para todo tipo de tensiones destinados a equipos industriales y públicos. Equipamientos y proyectos de energía eólica y solar. Fabricación, conductores, aislantes,...

SARA SRL UV & IR SPECIAL LIGHT TECHNOLOGY
 Lámparas especiales, tecnologías, hornos UV-IR para uso técnico, científico o industrial, lámparas UV-IR, resistencias eléctricas, radiadores de infrarrojos, bombillas y tubos eléctricos,...

BALCIK ISI ELEMANLARI SANAYI TICARET ANONIM SIRKETI
 BALCIK Heating Element Technologies, sociedad fundada en Ankara, Turquía, a finales de los años 50, es uno de los primeros fabricantes, y de los más conocidos, de elementos de calefacción tubulares...

BY CARPEL SRL
 Fabricación y diseño de conductos con accesorios para: grúas, puentes grúa, instalaciones móviles, carros para vigas "IPE" y "NP" anticorrosión, carros para cableado, carros ajustables y accesorios,...

5.- Una vez tenemos el resultado de empresas que nos interesen, hacemos clic en su nombre, obtenemos sus datos y los trasladamos a la tabla anterior.

Seleccione varias empresas y luego **Contactar**

ALUGRAF SL
 Proveedor de: Circuitos impresos

Seleccione varias empresas y luego **Contactar**

ALUGRAF SL
 Cuarte De Huerva - ESPAÑA [Mapa](#)

Inicio | Información empresa | Mapa | Contacto

Todos los productos y servicios de esta empresa

- Componentes electrónicos pasivos y circuitos impresos
- Circuitos impresos
- Serigrafía

Implantaciones

Sede :
 ALUGRAF SL
 Avenida Del Rosario 8 50410 Cuarte De Huerva ESPAÑA

Tel.: +34 976 46 30 48
 Fax: +34 976 50 37 46

[Enviar un e-mail](#)

Empresa	Teléfono	Dirección	Contacto	Acción	Fecha	Observac.
Alugraf SL	976.463.048	Avda. del Rosario 8 (Cuarte de Huerva)		Contacto por teléfono y envío de CV	22/06/11	Volver a contactar en 2 meses. Tienen previsto proyecto.

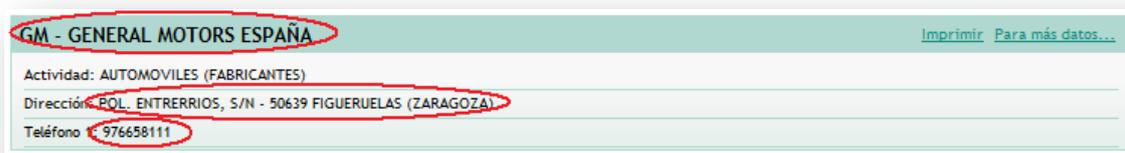
Del mismo modo, podemos seguir los pasos anteriores en otra página para seguir ampliando nuestra lista:

6.- Tecleamos en nuestro navegador otra página de buscador de empresas como <http://www.centalfax.com>

7.- Seleccionamos la Provincia y la actividad que nos interese para obtener empresas del sector.



8.- Hacemos clic en “**buscar**” y nos devolverá los resultados que contengan la provincia y actividad indicadas.



9.- Con los resultados obtenidos podemos trasladar a la agenda los datos que nos resulten más relevantes, y así ponernos en contacto con la empresa y realizar la autocandidatura.

Empresa	Teléfono	Dirección	Contacto	Acción	Fecha	Observac.
Alugraf SL	976.463.048	Avda. del Rosario 8 (Cuarte de Huerva)		Contacto por teléfono y envío de CV	22/06/11	Volver a contactar en 2 meses. Tienen previsto proyecto.
G M	976.658.111	Pol. Entrerrios, SN (Figueroelas)		Llamada telefónica	24/06/2011	Rellenar datos curriculares en web.

De este modo, podemos seguir completándola en los próximos contactos con la empresa, como la persona de contacto o nuevas acciones realizadas.

Es importante mantener dicha tabla actualizada y revisar los datos periódicamente, ya que en muchas ocasiones nos darán información sobre épocas con más actividad, nuevas contrataciones, etc.

Recuerda que también puedes agrupar resultados por los sectores que más te interesen.

Otros buscadores

Además de los buscadores más “clásicos” la red nos ofrece la posibilidad de realizar otro tipo de búsquedas en función de los buscadores.

Si deseas buscar **documentos en PDF y manuales** de diferentes tutoriales, puedes utilizar alguno de los siguientes buscadores:

<http://pdf-tuts.com/>



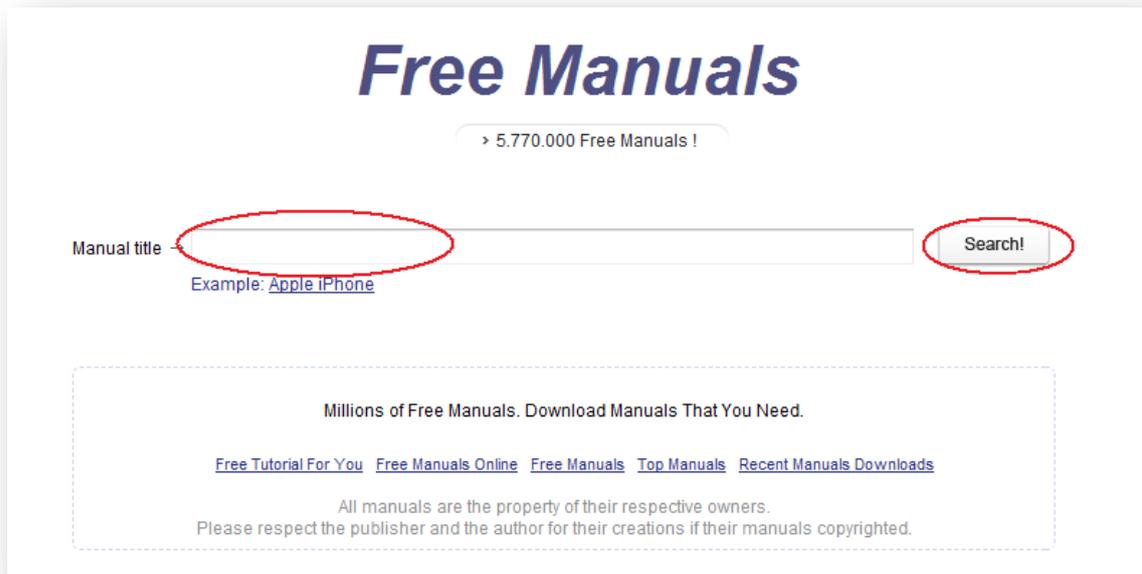
Puedes poner lo que quieras en el cuadro y hacer click en **Search**.

A continuación nos devolverá un listado de documentos en PDF. Tan sólo debemos hacer clic encima de uno de ellos para abrirlo.



Del mismo modo, puedes utilizar otro tipo de páginas similares para realizar estas búsquedas.

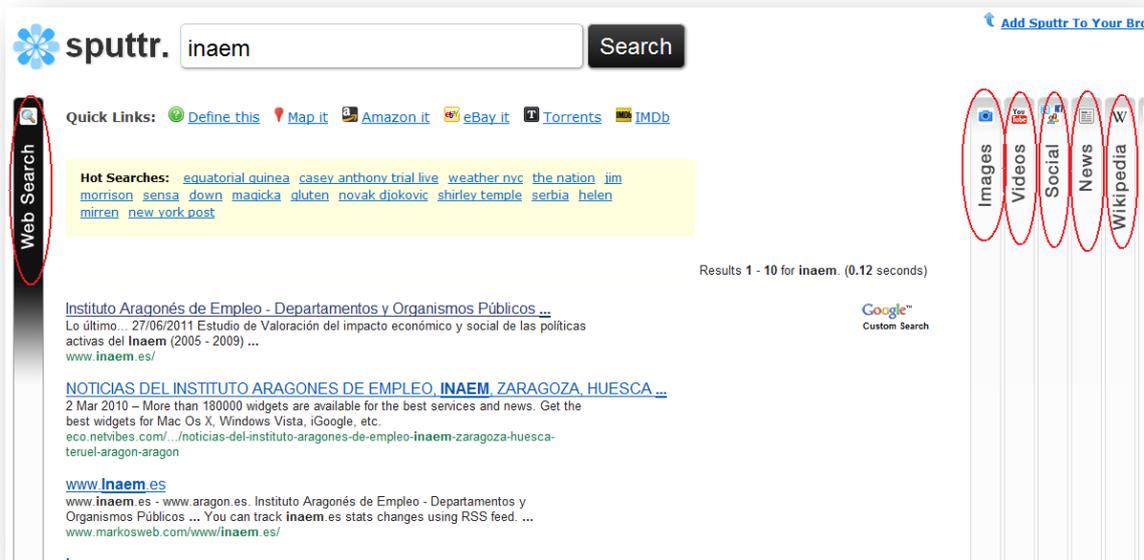
<http://the-manuals.com/>



Si lo que deseas es hacer una búsqueda masiva en diferentes portales de un término o palabras concretas, puedes utilizar <http://www.sputtr.com/>

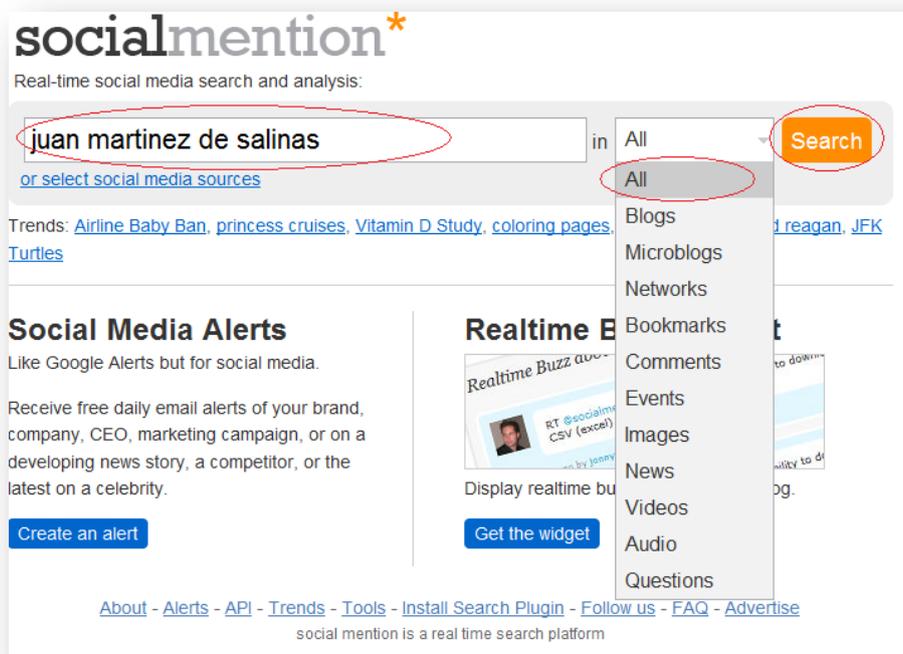


Puedes seleccionar en qué canal buscar (web, videos, imágenes, mapas, redes sociales, wikipedia, etc.) de forma previa a la búsqueda o una vez ya realizada.



Por otra parte, podemos seleccionar **Social Mention** como un motor de búsqueda que encontrará contenido generado por usuarios que escriban entradas a un blog, comentarios, acontecimientos, noticias, videos, ...

<http://www.socialmention.com/>



Si deseas buscar información **sobre una persona** concreta, puedes usar **123people**. Te remitirá a toda la información que exista en la red sobre ella. Ten en cuenta, que los resultados vendrán en función de las personas que

tengan ese mismo nombre, por lo que deberás filtrar los resultados una vez obtenidos:

<http://www.123people.es/>



Si tu objetivo es buscar **presentaciones** sobre un tema específico, encontrarás un gran número de ellas en <http://www.slideshare.net>. Tan sólo debes escribir el tema que quieras y hacer clic en **Search** para realizar la búsqueda. Si lo que deseas es compartir en la red una presentación que hayas realizado, debes hacer clic en **Upload**. Para esto último deberás estar registrado o acceder a través de tu cuenta de **Facebook**.



Si has seguido otros tutoriales o tienes ya creada una cuenta en **Twitter**, podrás buscar ofertas de empleo publicadas en esta red social a través de la página de tagempleo: <http://www.tagempleo.com/>

#empleo

Bienvenido al primer portal en español de búsqueda de ofertas de trabajo y trabajadores en Twitter.
¡Encuentra [trabajo](#) en tiempo real!

| INICIO | NOTICIAS SOBRE EMPLEO | AYUDA SOBRE EL PORTAL | CONTACTO

¿En qué localidad quieres encontrar trabajo?

zaragoza
Se específico, por ejemplo, Getafe, Madrid, España

Introduce otras palabras clave

Puedes afinar la búsqueda indicando el trabajo que buscas, por ejemplo, programador

¡Buscar empleo!

infolinks Related Tags

[Oferta de trabajo](#) [Empleo](#) [Trabajo](#) [Bolsa de empleo](#) [Bolsa de trabajo](#)

Ubicación encontrada

Mapa Satélite

Zaragoza

Datos de mapa ©2011 Tele Atlas - Términos de uso

Calle de Jiménez de Embún, 50003 Zaragoza, España

Tweets encontrados sobre #empleo o #trabajo

Buscar utilizando los siguientes términos: #zaragoza

Tan sólo debes introducir la localidad en la que quieres buscar trabajo y, si lo deseas, una palabra clave para especificar la búsqueda. Los resultados mostrados serán tweets sobre estos temas.

CONCLUSIONES

- Dar pautas de la cantidad de cosas que se pueden hacer dependiendo de la actitud desde que la afronten las personas que se encuentran con necesidad de orientación.
- A veces los medios no son tan importantes para hacer nuevas cosas que puedan ayudar a la diversidad de usuarios que pasan por los servicios de orientación. Es muy importante tener imaginación, ganas e iniciativa y de esta forma siempre encontraremos soluciones.
- Si pretendemos que los demás sean usuarios de algunas herramientas útiles para la búsqueda de empleo los primeros que debemos conocerlas y usarlas somos nosotros para dar pautas sobre su uso y resolver dudas sobre el funcionamiento.
- Debemos recapacitar sobre lo importante que es ir actualizando el material que tenemos a disposición de los usuarios. Es necesario asumir que la misma información se puede poner de muchas formas en función de las necesidades de cada colectivo concreto.
- Las generalizaciones nunca son adecuadas y por ello debemos aceptar que aun existen usuarios con necesidades de todo tipo que se deben poder abarcar desde los servicios de orientación para darles alternativas a todos ellos.
- El uso de tutoriales está recomendado para todo tipo de perfiles; lo necesario será conocer el nivel de cada uno y adaptar el lenguaje, expresión y contenido a cada uno de ellos. A pesar de que no todas las personas somos iguales, sí nos dirigen determinados patrones de comportamiento (como el miedo a probar cosas nuevas y que salgan mal), por lo que un tutorial podrá guiarnos.
- Ofrecer una ayuda de este tipo (tutoriales) no será el paso final para que un usuario u orientador domine por completo una herramienta. Por un lado, un mismo tutorial podrá presentar diferentes niveles de dificultad, y no deja de ser un apoyo al aprendizaje. Será otra persona (preferiblemente la figura del orientador) quien compruebe la adquisición de estos conocimientos y solucione las dificultades que haya podido encontrar la persona usuaria para, si fuese necesario, ampliar, eliminar o reducir una de las partes.
- La principal diferencia entre estos tutoriales y guías que ofrecen actualmente los servicios de orientación, es que los tutoriales son un material “vivo” que está en constante evolución. Del mismo modo que debemos “crear” nuevos tutoriales a medida que avanzan las técnicas de búsqueda, debemos “eliminar” aquellos que queden obsoletos o no se consideren útiles. No debemos almacenar material “porque sí”, ya que finalmente caeremos en el error de “Cantidad VS. Calidad”.

- Un usuario podrá modificar o realizar un tutorial si considera que puede mejorarlo. El objetivo final es ofrecer una ayuda ante dificultades que otras personas puedan encontrar, de la misma forma que lo encontramos nosotros. Se trata de una acción altruista que mejore nuestro rendimiento a nivel global.
- Estos tutoriales jamás serán una alternativa al servicio de orientación, sino un complemento. No es posible recopilar el 100% de situaciones que nos podemos encontrar ante el desarrollo de una actividad, por lo que la persona que oriente podrá “aclarar” las dificultades que se encuentren. Si no es posible ofrecer un tutorial, debemos buscar alternativas, o reducir al máximo la dificultad para ofrecer la mejor ayuda.
- La elección del tipo de tutorial para cada usuario vendrá dado por la figura orientadora. No obstante, es posible que la persona orientada sienta curiosidad por un determinado tutorial. Habrá entonces que valorar de forma objetiva si la persona tiene las competencias necesarias para desarrollar una determinada actividad, o tendrá que seguir otra serie de pasos (o tutoriales) hasta lograrlo. Nunca se debe negar de primera mano un tutorial, sino ayudar a encontrar el camino para alcanzar el éxito.
- A pesar de ser algo comentado en la mayoría de tutoriales, se debe dejar constancia que el camino del éxito se basa en el trabajo y la constancia. Un tutorial no tiene por qué ofrecer de forma directa un empleo, pero sí mejorará la búsqueda activa, así como la empleabilidad, siempre y cuando se emplee de forma adecuada.
- La mejora en el manejo de una herramienta vendrá medida por la habilidad y destreza con la que una persona se desenvuelve en determinadas situaciones. Por tanto, será recomendable hacer una evaluación objetiva y educada en siguientes tutorías.
- Si una persona se niega a utilizar tutoriales, deberíamos conocer el auténtico motivo. En ocasiones, puede ser que se trate de un material mal redactado o, en otras, puede ser que una persona no tenga la capacidad para comprender lo que queremos transmitir. Debemos tener presente que, en este último caso, se trata de un problema de comunicación; no de los tutoriales.

