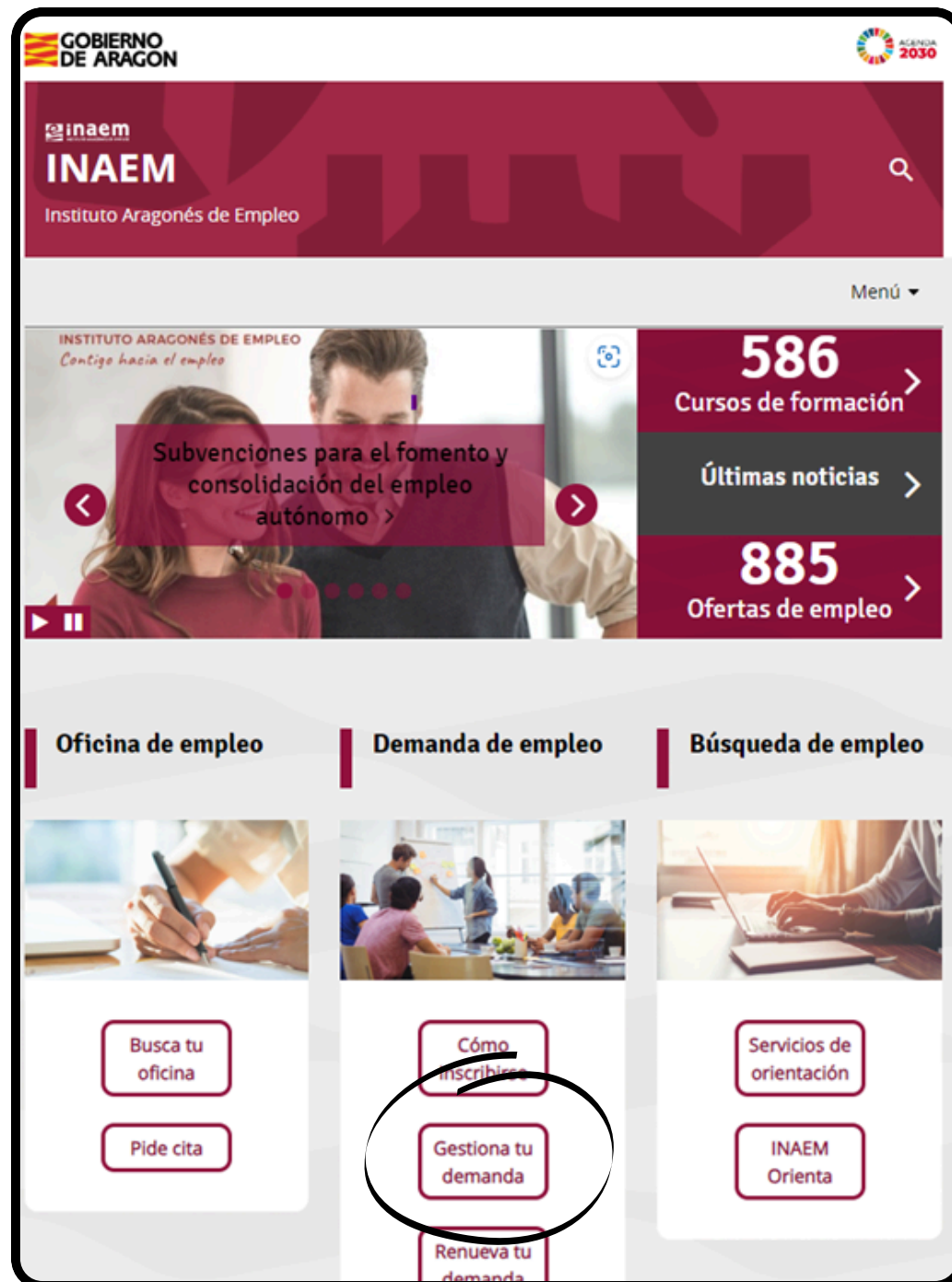


CÓMO GESTIONAR MI DEMANDA

7. CONSULTAR Y MODIFICAR DATOS PROFESIONALES

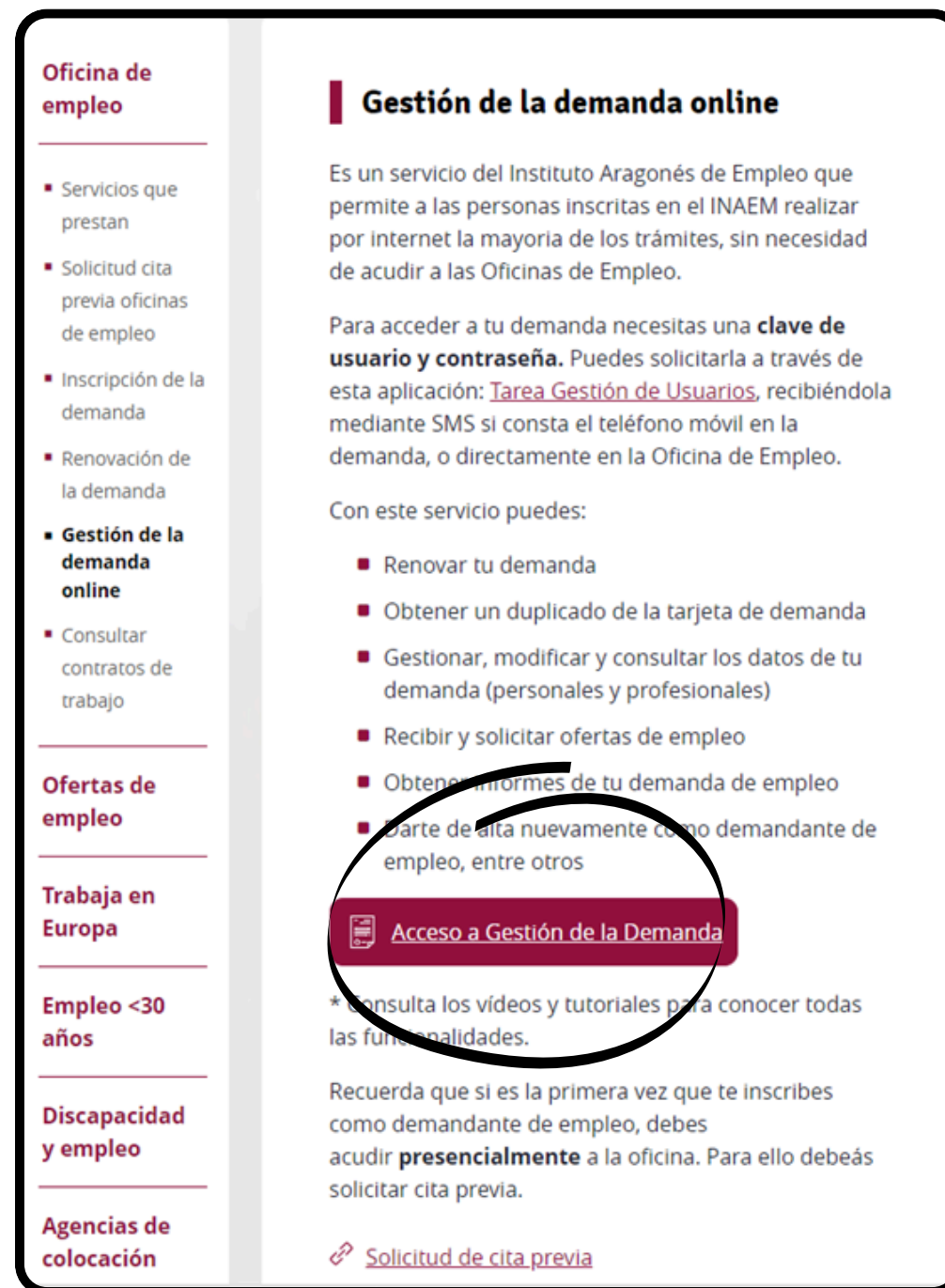
DESDE LA PÁGINA INICIAL DE INAEM [HTTPS://INAEM.ARAGON.ES/](https://inaem.aragon.es/):

1 PULSA EL BOTÓN GESTIONA TU DEMANDA



The screenshot shows the homepage of the Instituto Aragonés de Empleo (INAEM). At the top, there is a navigation bar with the logo and a search icon. Below this, there are several statistics and news sections: '586 Cursos de formación', 'Últimas noticias', and '885 Ofertas de empleo'. A central banner features a video player with the text 'Subvenciones para el fomento y consolidación del empleo autónomo'. At the bottom, there are three main service categories: 'Oficina de empleo', 'Demanda de empleo', and 'Búsqueda de empleo'. In the 'Demanda de empleo' section, the button 'Gestiona tu demanda' is circled in black.

2 A CONTINUACIÓN PULSA EN ACCESO A GESTION DE LA DEMANDA.



The screenshot shows the 'Gestión de la demanda online' page. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Servicios que prestan', 'Solicitud cita previa', 'Inscripción de la demanda', 'Renovación de la demanda', 'Gestión de la demanda online', and 'Consultar contratos de trabajo'. The main content area is titled 'Gestión de la demanda online' and describes the service. It lists several actions you can perform with this service, such as 'Renovar tu demanda', 'Obtener un duplicado de la tarjeta de demanda', and 'Gestionar, modificar y consultar los datos de tu demanda'. A red button labeled 'Acceso a Gestión de la Demanda' is circled in black. At the bottom, there is a link for 'Solicitud de cita previa'.

3 ACCEDERÁS AL CATÁLOGO DE SERVICIOS DEL CIUDADANO Y DEBERÁS CUMPLIMENTAR TU NIF/NIE Y UN CÓDIGO DE SEGURIDAD:



The screenshot shows the 'Catálogo de servicios al ciudadano' page. It features a form for user authentication. The form includes a dropdown menu for 'Tipo de documento' (set to 'D (DNI)'), a text input for 'NIF/NIE', and a security code verification section. A red button labeled 'Enviar' is visible at the bottom right of the form. A note at the bottom states: '* No se distinguen mayúsculas y minúsculas en los datos de entrada.'

Catálogo de servicios al ciudadano.

Comunidad autónoma de ARAGÓN.

A continuación se muestran los servicios disponibles clasificados según el nivel de seguridad requerido para su utilización.

Servicios genéricos:

- Gestión de usuarios.

Servicios disponibles:

Usuario/contraseña:

- Informes de demanda personalizados.
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Renovación de demanda.
- **Datos profesionales.**
- Mis ofertas.
- Datos personales.
- Consulta de demanda.
- Alta, baja o suspensión de su demanda.

DATOS PROFESIONALES:

CON ESTA OPCIÓN PUEDES ACTUALIZAR TU PERFIL PROFESIONAL PARA RECIBIR NUESTROS SERVICIOS Y/O BUSCAR TRABAJO.

1 INTRODUCE TU USUARIO Y CONTRASEÑA, PULSA ENVIAR Y PODRÁS ACTUALIZAR:

Usuario:

Contraseña:

OCUPACIONES SOLICITADAS

CARNETS Y CERTIFICADOS PROFESIONALES

OTROS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEMPEÑADA



ES IMPORTANTE MANTENER TUS DATOS ACTUALIZADOS Y ACORDES A TUS INTERESES PARA QUE PODAMOS FACILITAR TU PARTICIPACIÓN EN OFERTAS DE EMPLEO, FORMACIÓN Y OTROS SERVICIOS ADECUADOS PARA TI

Datos profesionales

Trabajo solicitado Educación y Formación Prof para el Emj Cert Prof y Unid Comj Otros Conoc y Comp Experiencia profesio

Trabajo solicitado

Su oficina es: ZARAGOZA-CENTRO

Ámbito de búsqueda: ENTIDAD SUPRAMUNICIPAL

¿Dónde está dispuesto a trabajar?

Trabajo solicitado 1:

?

Categoría:

Experiencia profesional: meses

EN LA PESTAÑA DE **TRABAJO SOLICITADO**:

- **ÁMBITO DE BÚSQUEDA**: SELECCIONA EL TERRITORIO DONDE BUSCAS EMPLEO (PARA PERCEPTORES DE PRESTACIÓN, COMO MÍNIMO ÁMBITO COMARCAL/SUPRAMUNICIPAL)
- **TRABAJO SOLICITADO**: AÑADE HASTA **6 OCUPACIONES** EN LAS QUE TE INTERESA BUSCAR EMPLEO, INDICA TU CATEGORÍA PROFESIONAL Y EXPERIENCIA EN MESES

Trabajo solicitado Educación y Formati Form Prof para el Emj Cert Prof y Unid Comj Otros Conoc y Comp Experiencia profesio

Educación y Formación

Su oficina es: ZARAGOZA-CENTRO

Importante: Para cualquier modificación de estos datos deberá acudir a su Oficina de Empleo correspondiente.

Formación reglada

Fecha	Título obtenido	Universidad
	LICENCIATURA en	

Carnets y certificados profesionales

Importante: Si modifica estos datos o añade alguno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.

EN LA PESTAÑA DE **EDUCACIÓN Y FORMACIÓN**:

- **CONSULTA LA FORMACIÓN REGLADA QUE TIENES REGISTRADA, E INCLUYE TUS CARNETS PROFESIONALES.**
- **LA INCORPORACIÓN DE TÍTULOS DE FORMACIÓN REGLADA Y COMPLEMENTARIA DEBERÁS GESTIONARLA CON TU OFICINA DE EMPLEO.** !

← **“CONFIRMA CAMBIOS” ANTES DE PASAR A OTRA PESTAÑA**

Trabajo solicitado Educación y Formación **Form Prof para el Em** Cert Prof y Unid Comj Otros Conoc y Comp Experiencia profesio

Formación Profesional para el Empleo

Su oficina es: ZARAGOZA-CENTRO

Formación profesional para el empleo

Tipo	Área	Familia	Espec.	Fecha	Denominación	Unidades de	Texto
Form.	Conoc.	Prof.	Formativa	Fin		Competencia	Libre
No existen datos							

[Consulta Demanda](#) [Volver Catálogo](#)



EN LA PESTAÑA DE FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO VERÁS LOS CURSOS DE ESTE TIPO QUE TENGAMOS REGISTRADOS.

Trabajo solicitado Educación y Formación Form Prof para el Emj **Cert Prof y Unid Conj** Otros Conoc y Comp Experiencia profesio

Certificados de Profesionalidad y Unidades de Competencia

Su oficina es: ZARAGOZA-CENTRO

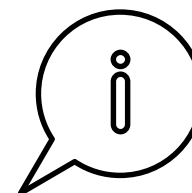
Certificados de Profesionalidad y Unidades de Competencia

Datos del Certificado de Profesionalidad	
No existen datos	
Unidad de Competencia	
No existen datos	

[Consulta Demanda](#) [Volver Catálogo](#)



EN LA PESTAÑA DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD Y UNIDADES DE COMPETENCIA VERÁS LA FORMACIÓN QUE TENGAS ACREDITADA.



LA INCORPORACIÓN DE ESTOS TÍTULOS DEBERÁS GESTIONARLA CON TU OFICINA DE EMPLEO

Trabajo solicitado Educación y Formación Form. Prof. para el Empl. Cert. Prof. y Unid. Com. **Otros Conoc. y Com.** Experiencia profes.

Otros Conocimientos y Competencias

Su oficina es: ZARAGOZA-CENTRO

Conocimientos de idiomas

Para consignar en la demanda niveles de acreditación del idioma debe hacerlo en su oficina de empleo

Idioma	Niveles de:			Lengua materna	Marque la casilla correspondiente si para este idioma usted es:		
	Lectura	Escritura	Conversación		Intérprete	Traductor	Docente
<input type="checkbox"/> INGLÉS	<input type="text" value="SUPERIOR"/>	<input type="text" value="SUPERIOR"/>	<input type="text" value="SUPERIOR"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="SI"/>

Conocimientos específicos

Conocimientos de informática

MICROSOFT OFFICE (33005)

MICROSOFT WORD (33103)

MICROSOFT EXCEL (33202)

ACCESS (31001)

WINDOWS (30200)

Permiso de conducción

Fecha: Tipo de permiso: B-AUTOMÓVIL <= 3.500 KG, ASIENTOS <=9, C

Disponibilidad para viajar: MÁXIMO 3 DÍAS POR SEMANA

Vehículo disponible: AUTOMÓVIL

Importante: Si modifica estos datos o añade alguno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.



EN LA PESTAÑA DE OTROS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS:

- **CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS:** PUEDES AÑADIR HASTA 8 IDIOMAS DECLARANDO TU NIVEL DE CONOCIMIENTO, (NINGUNO, ELEMENTAL, MEDIO O SUPERIOR), SI QUIERES QUE CONSTE TU NIVEL ACREDITADO OFICIALMENTE (DESDE A1 A C2) PONTE EN CONTACTO TU OFICINA DE EMPLEO.
- **CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS,** POR EJEMPLO CONOCIMIENTOS DE FOTOGRAFIA, YOGA, RECURSOS DIDACTICOS/DOCENTES, GESTIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD....
- **CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA:** POR EJEMPLO EXCEL, HTML, SAP.....
- **PERMISO DE CONDUCIR:** PUEDES MARCAR TU DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Y SI TIENES VEHÍCULO DISPONIBLE Y DE QUÉ TIPO.

*LA MAYOR PARTE DE LOS CAMPOS A RELLENAR TIENEN MENÚ DE AUTOAYUDA PARA FACILITAR QUE SE COMPLETEN Y, EN NUESTRA WEB ([HTTPS://INAEM.ARAGON.ES/EN/WEB/GUEST/GESTION-DE-LA-DEMANDA-ONLINE](https://inaem.aragon.es/en/web/guest/gestion-de-la-demanda-online)) PUEDES CONSULTAR LAS TABLAS DE AYUDA.



“CONFIRMAR CAMBIOS” ANTES DE PASAR A OTRA PESTAÑA

Trabajo solicitado Educación y Formació Form Prof para el Emj Cert Prof y Unid Comj Otros Conoc y Comj **Experiencia profes**

Experiencia profesional

Su oficina es: ZARAGOZA-CENTRO

Empresa 1

Ocupación:

TÉCNICOS SUPERIORES Filtrar categoría

Categoría: JEFES DE EQUIPO

Fecha final:

Permanencia en meses:

[Subir](#)

Importante: Si modifica estos datos o añade alguno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.



EN LA PESTAÑA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL:

PUEDES REGISTRAR HASTA 5 EXPERIENCIAS PROFESIONALES DE TU CURRICULUM.

DESTACA LAS RELACIONES LABORALES MÁS IMPORTANTES, DURADERAS, RECIENTES O LAS MÁS RELACIONADAS CON LAS OCUPACIONES QUE SOLICITAS...

RELLENA DATOS DE EMPRESA, OCUPACIÓN, CATEGORÍA PROFESIONAL, FECHA FINAL (SI SIGUES TRABAJANDO INDICA LA FECHA EN LA QUE LO REGISTRAS) Y EXPERIENCIA TOTAL EN MESES.



**RECUERDA CONFIRMAR CAMBIOS EN CADA PESTAÑA DE DATOS PROFESIONALES ANTES DE PASAR A LA SIGUIENTE.
EN CADA PESTAÑA PUEDES CONSULTAR TU DEMANDA DE EMPLEO.**



DESDE LAS OFICINAS DE EMPLEO TE PODEMOS REQUERIR EN CUALQUIER MOMENTO DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LO QUE SE REGISTRE