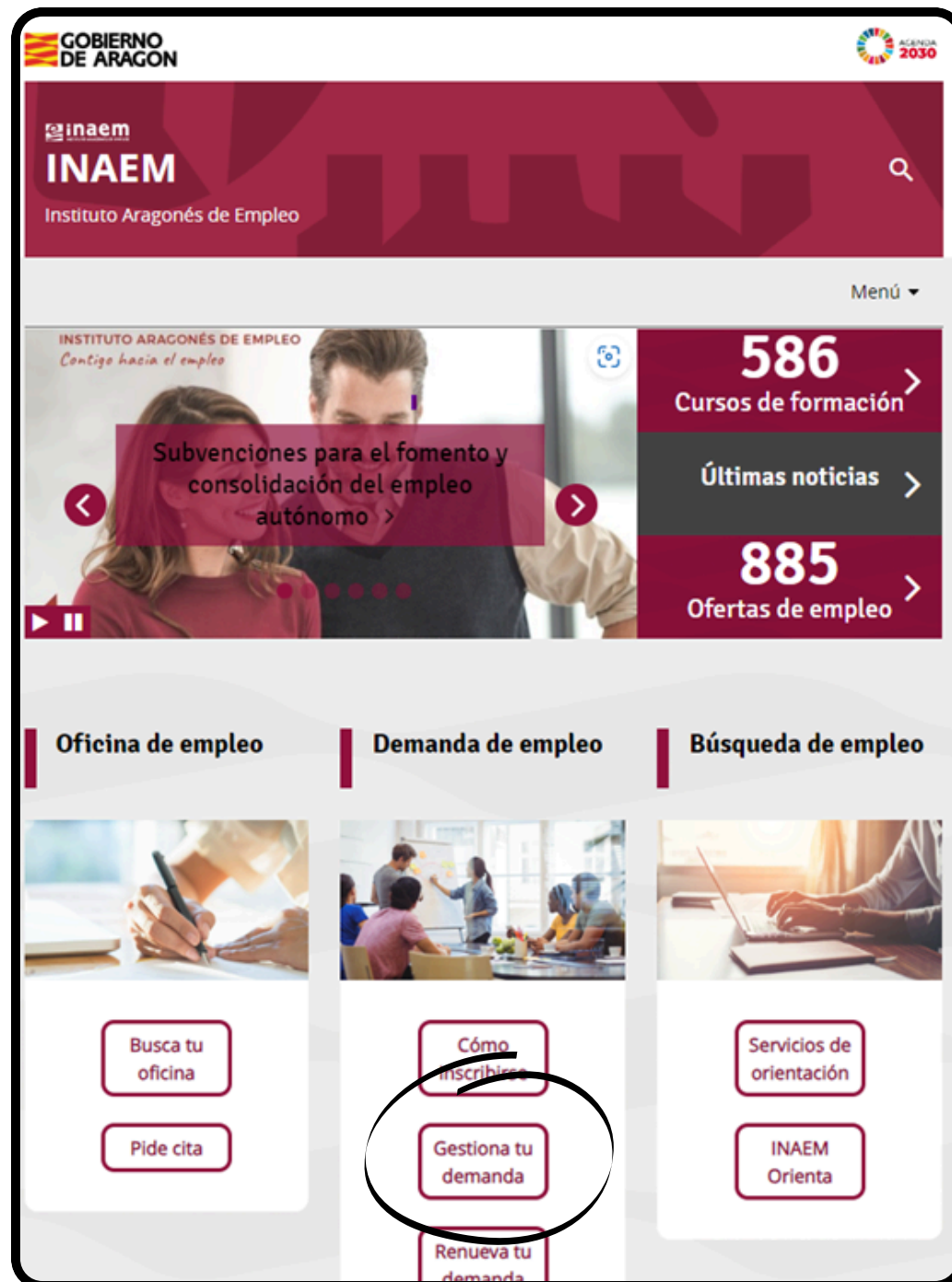


# **CÓMO GESTIONAR MI DEMANDA**

## **4. DUPLICADO DE LA TARJETA DE DEMANDA**

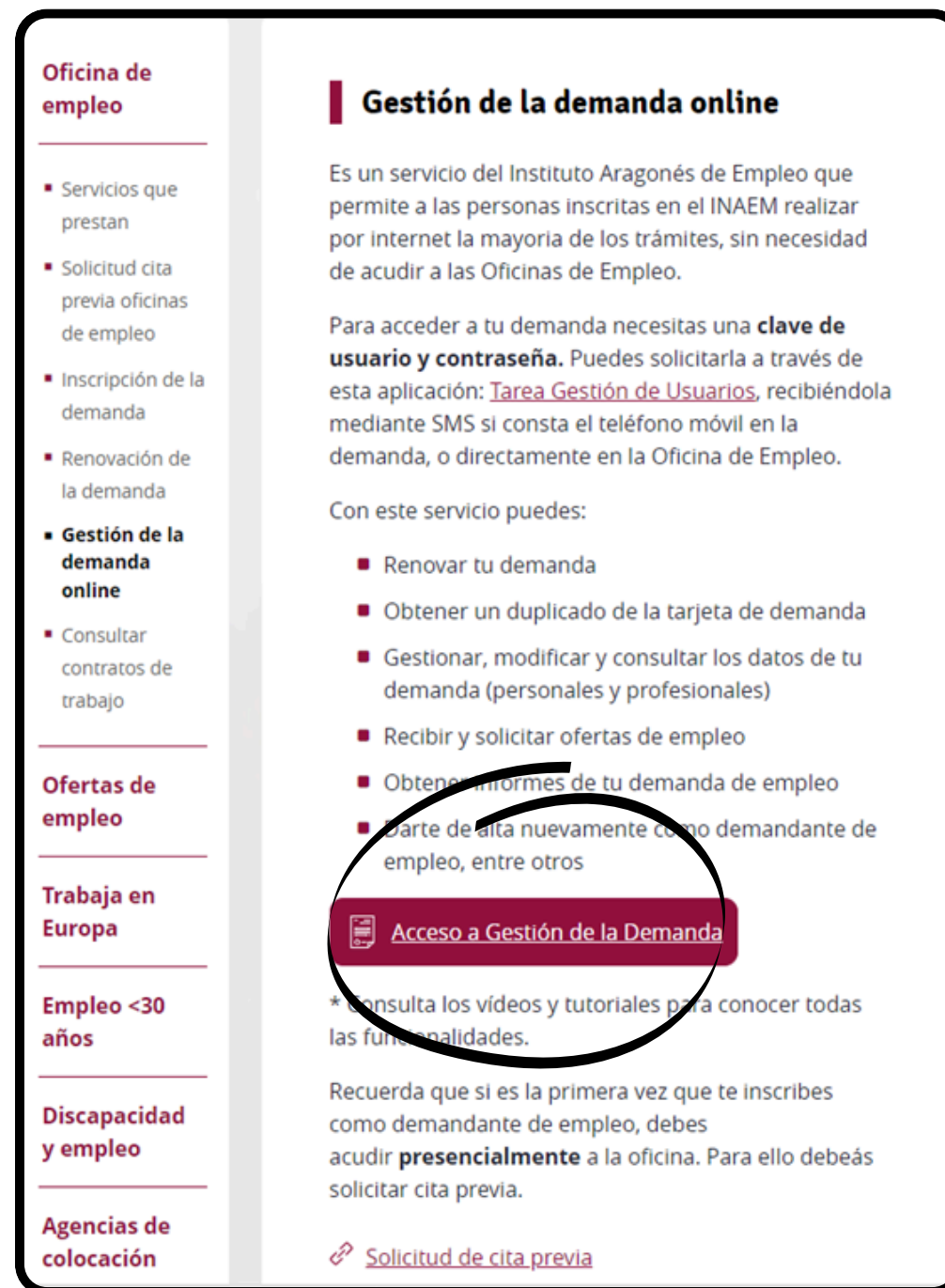
**DESDE LA PÁGINA INICIAL DE INAEM [HTTPS://INAEM.ARAGON.ES/](https://inaem.aragon.es/):**

**1 PULSA EL BOTÓN GESTIONA TU DEMANDA**



The screenshot shows the homepage of the Instituto Aragonés de Empleo (INAEM). At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'GOBIERNO DE ARAGON' and 'INAEM Instituto Aragonés de Empleo'. Below this, there is a main banner with a video player showing a man and a woman. To the right of the video, there are statistics: '586 Cursos de formación', 'Últimas noticias', and '885 Ofertas de empleo'. Below the banner, there are three main sections: 'Oficina de empleo', 'Demanda de empleo', and 'Búsqueda de empleo'. In the 'Demanda de empleo' section, the button 'Gestiona tu demanda' is circled in red.

**2 A CONTINUACIÓN PULSA EN ACCESO A GESTION DE LA DEMANDA.**



The screenshot shows the 'Gestión de la demanda online' page. On the left, there is a sidebar with a menu of services: 'Oficina de empleo', 'Ofertas de empleo', 'Trabaja en Europa', 'Empleo <30 años', 'Discapacidad y empleo', and 'Agencias de colocación'. The main content area is titled 'Gestión de la demanda online' and contains a description of the service, a list of actions you can perform, and a list of links. The link 'Acceso a Gestión de la Demanda' is circled in red.

**3 ACCEDERÁS AL CATÁLOGO DE SERVICIOS DEL CIUDADANO Y DEBERÁS CUMPLIMENTAR TU NIF/NIE Y UN CÓDIGO DE SEGURIDAD:**



The screenshot shows the 'Catálogo de servicios al ciudadano' page. It features a form for user registration. The form includes a dropdown menu for 'Tipo de documento' (set to 'D (DNI)'), a text input for 'NIF/NIE', and a text input for 'Introduzca los caracteres de verificación de seguridad:'. Below the form, there are 'Enviar' and 'Borrar' buttons. A note at the bottom states: '\* No se distinguen mayúsculas y minúsculas en los datos de entrada.'

## DPLICADO DE TARJETA DE DEMANDA:



**DESDE AQUÍ PUEDES DESCARGAR UN PDF DE TU TARJETA DE DEMANDA DE EMPLEO.**

### Catálogo de servicios al ciudadano.

#### Comunidad autónoma de ARAGÓN.

A continuación se muestran los servicios disponibles clasificados según el nivel de seguridad requerido para su utilización.

##### Servicios genéricos:

- Gestión de usuarios.

##### Servicios disponibles:

##### Usuario/contraseña:

- Informes de demanda personalizados
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Renovación de demanda.
- Datos profesionales.
- Mis ofertas.
- Datos personales.
- Consulta de demanda.
- Alta, baja o suspensión de su demanda.

**1º RELLENA USUARIO Y CONTRASEÑA Y PULSA “ENVIAR”**

#### Duplicado D.A.R.D.E.

Introduzca sus datos de acceso.

Introduzca los datos requeridos:

Usuario:

Contraseña:

**2º PULSA DE NUEVO “ENVIAR” EN LA SIGUIENTE PANTALLA**

#### Duplicado D.A.R.D.E.

Introduzca el dato de solicitud:

Identificador de demanda:

**3º A CONTINUACIÓN SE MUESTRA MENSAJE INFORMANDO QUE SÓLO GENERARÁ DUPLICADO SI LA DEMANDA ESTÁ EN ALTA O SUSPENSIÓN. EN CASO CONTRARIO MOSTRARÁ UN MENSAJE DE ERROR**



### Cláusulas y condiciones emisión.

#### Cláusulas y condiciones duplicado D.A.R.D.E.

La Demanda de Servicios deberá estar en situación administrativa de Alta o Suspensión.

Si cumple las condiciones, al pulsar ACEPTO se visualizará una pantalla con su nuevo DARDE.

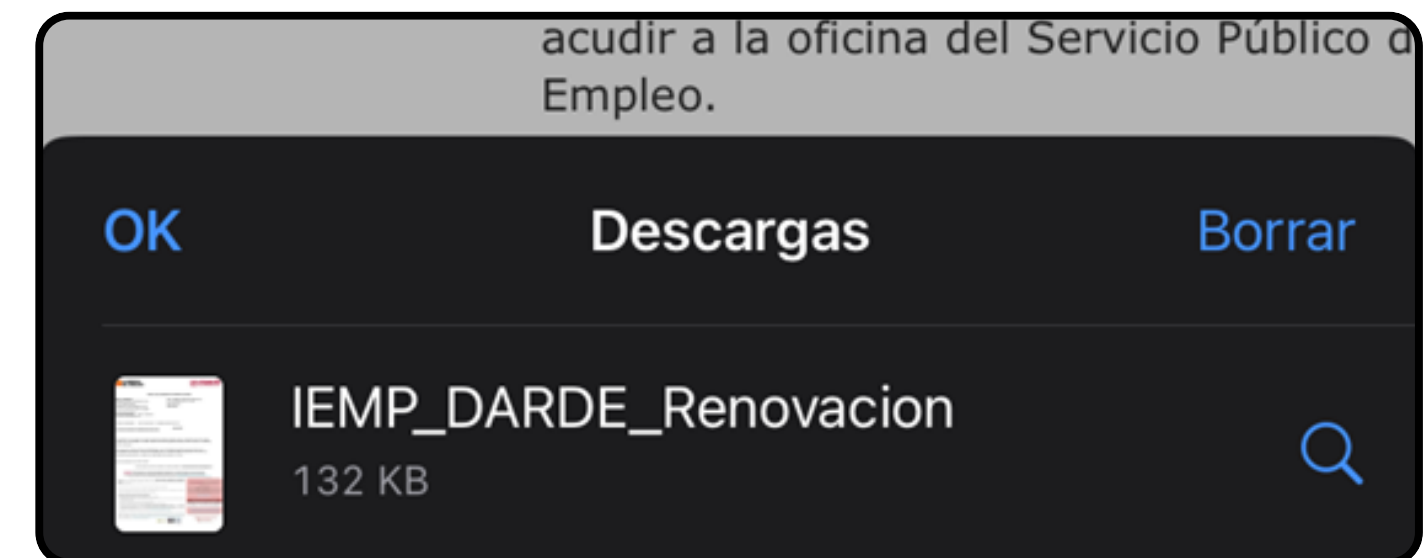
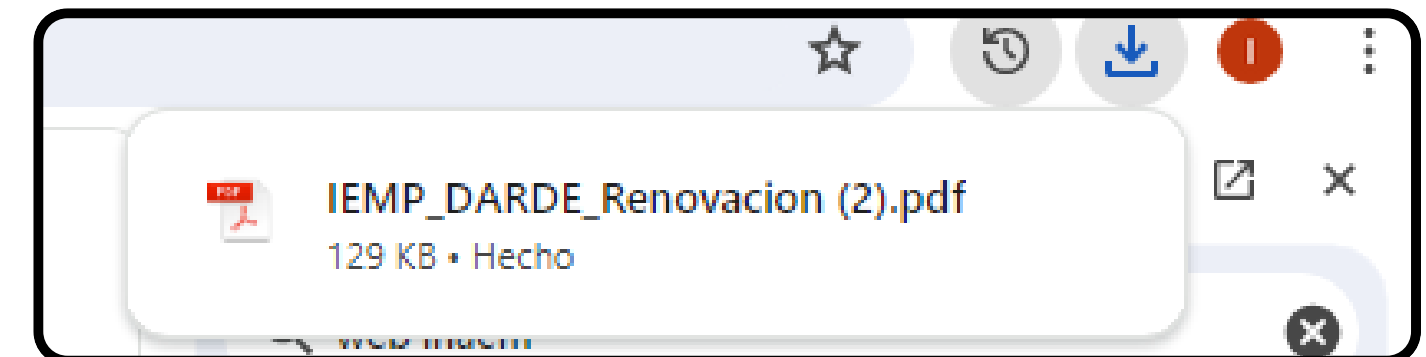
En caso contrario, se emitirá el correspondiente mensaje de error específico de la causa que motiva la no renovación.

No obstante, si por cualquier circunstancia no es factible técnicamente realizarse el proceso, se emitirá un mensaje específico informándole de esta circunstancia; en cuyo caso deberá acudir a la oficina del Servicio Público de Empleo.

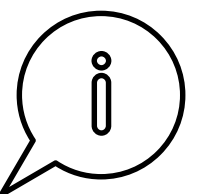
Aceptar

Volver Catálogo

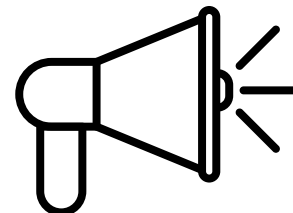
**4º PULSA ACEPTAR Y SE DESCARGARÁ EL DOCUMENTO DE LA DEMANDA DE EMPLEO (DARDE)**



**SEGÚN EL MODELO DE MÓVIL O DE VERSIÓN DE NAVEGADOR DEL EQUIPO, LA DESCARGA PUEDE APARECER DE DIFERENTES FORMAS.**



**ASÍ SERÁ EL DUPLICADO QUE PUEDES IMPRIMIR O GUARDAR EN  
TU ORDENADOR O DISPOSITIVO MÓVIL, CON TU FECHA DE  
RENOVACIÓN :**



**SI SOLICITAS UN DUPLICADO DE DEMANDA OBTIENES UN DOCUMENTO IGUAL AL  
QUE YA TENÍAS MANTENIÉNDOSE LA MISMA FECHA DE RENOVACIÓN QUE  
CONSTABA EN EL MISMO. PARA RENOVAR LA DEMANDA DEBES ACCEDER A LA  
OPCIÓN "RENOVACIÓN DE DEMANDA" DEL MENÚ. (VER TUTORIAL 5)**

**JUSTIFICANTE DEMANDA DE EMPLEO (DARDE)**

**NID:** D/Da.  
DEMANDA EN SITUACIÓN DE ALTA  
Causa: INSCRIPCIÓN  
DEMANDA CON INTERMEDIACIÓN  
FECHA DE INSCRIPCIÓN: 08/07/2024  
ZARAGOZA-CENTRO  
DOCTOR CERRADA, 3 TFNO 976216157  
ofempleo.centro@aragon.es

Teléfono. Correo Electrónico:

**FECHAS PREVISTAS PRÓXIMA RENOVACIÓN:**

**07/10/2024**

Para mantener su inscripción en el Servicio Público de Empleo deberá renovar su demanda en la fecha arriba indicada. Si el día señalado no es hábil, debe renovarla en el siguiente día hábil. En caso contrario, su demanda podría causar baja.

Esta inscripción conlleva una serie de obligaciones, cuyo incumplimiento podría dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador, conforme a lo establecido en la normativa laboral de aplicación. En caso de ser receptor/a de prestaciones o ayudas por desempleo podría afectar a su cobro

Fecha de emisión 15 de julio de 2024

La autenticidad de este documento puede verificarse en [www.sistemanacionalempleo.es](http://www.sistemanacionalempleo.es)

**ATENCIÓN: PARA RENOVAR SU DEMANDA PRESENCIALMENTE EN LA OFICINA DEBE SOLICITAR CITA PREVIA**

Puede consultar los medios disponibles para renovar su demanda en: <https://inaem.aragon.es/renovacion-de-la-demanda>

Para ayudarle en su búsqueda de empleo y ofrecerle servicios **debe mantener actualizada su demanda de empleo**, tanto sus datos personales (teléfono, domicilio, correo electrónico...) como profesionales (nueva experiencia profesional, formación...).

El alta en la TGSS o la comunicación de la contratación producirá la baja de su demanda.

Si realiza cursos del plan de formación de INAEM, su demanda quedará suspendida sin intermediación. Cuando los finalice, comuníquese a su oficina para que reactive su demanda.

El INAEM, en el ejercicio de sus competencias y mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, podrá realizar las siguientes comprobaciones y consultas necesarias de los datos que obren en poder de la Administración. En particular: consultar: datos de identidad y residencia legal (DGP), permisos de conducir de conductores (DGT), títulos universitarios y no universitarios (Educación) y situación laboral en fecha concreta (TGSS).

Puede oponerse de forma motivada a que el INAEM realice las comprobaciones y consultas indicadas a través de <https://www.aragon.es/terminador/comprobacion-de-renovacion-de-demanda-de-posicion> en cuyo caso deberá aportar la documentación justificativa junto a la solicitud.

**Información sobre protección de datos personales:**

- Responsable del tratamiento: Instituto Aragonés de Empleo (INAEM).
- Finalidad: Registro y gestión de los demandantes de empleo para proporcionar servicios de orientación, formación e intermediación laboral.
- Legitimación: interés público o ejercicio de poderes públicos.
- No se comunican datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.
- Se pueden ejercitar los derechos de: acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y los de limitación y oposición a los tratamientos, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en <https://protecciondatos.aragon.es/525>

En [www.inaem.aragon.es](http://www.inaem.aragon.es) encontrará toda la información acerca de ofertas, formación, orientación laboral, subvenciones, etc.

En el apartado **"gestiona tu demanda"** podrá realizar online trámites como renovar la demanda de empleo, darse de alta como demandante, actualizar sus datos, recibir y solicitar ofertas de empleo, etc.

[Gestiona tu demanda](#)

**FORMAS DE RENOVAR TU DEMANDA**

- 1 Renovación WEB Sin acudir al centro de trabajo
- 2 Gestión de la demanda Con visita y entrevista
- 3 Cita previa presencial en oficina de empleo

<https://inaem.aragon.es/renovacion-de-la-demanda>

**SERVICIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA**

**901 501 000**

De lunes a viernes de 9 a 19 horas

