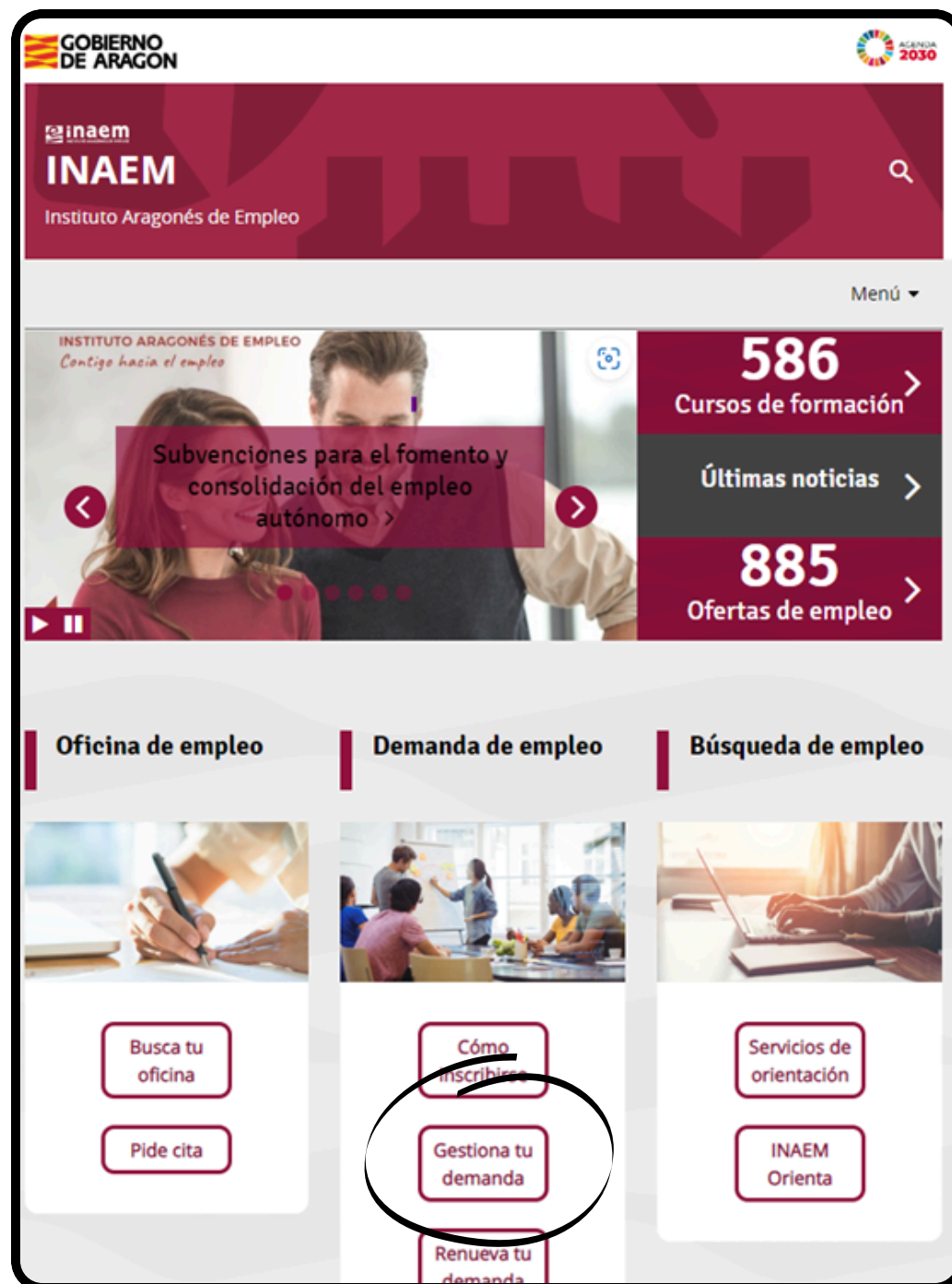


# **CÓMO GESTIONAR MI DEMANDA**

## **1. ACCESO Y FUNCIONES PRINCIPALES**

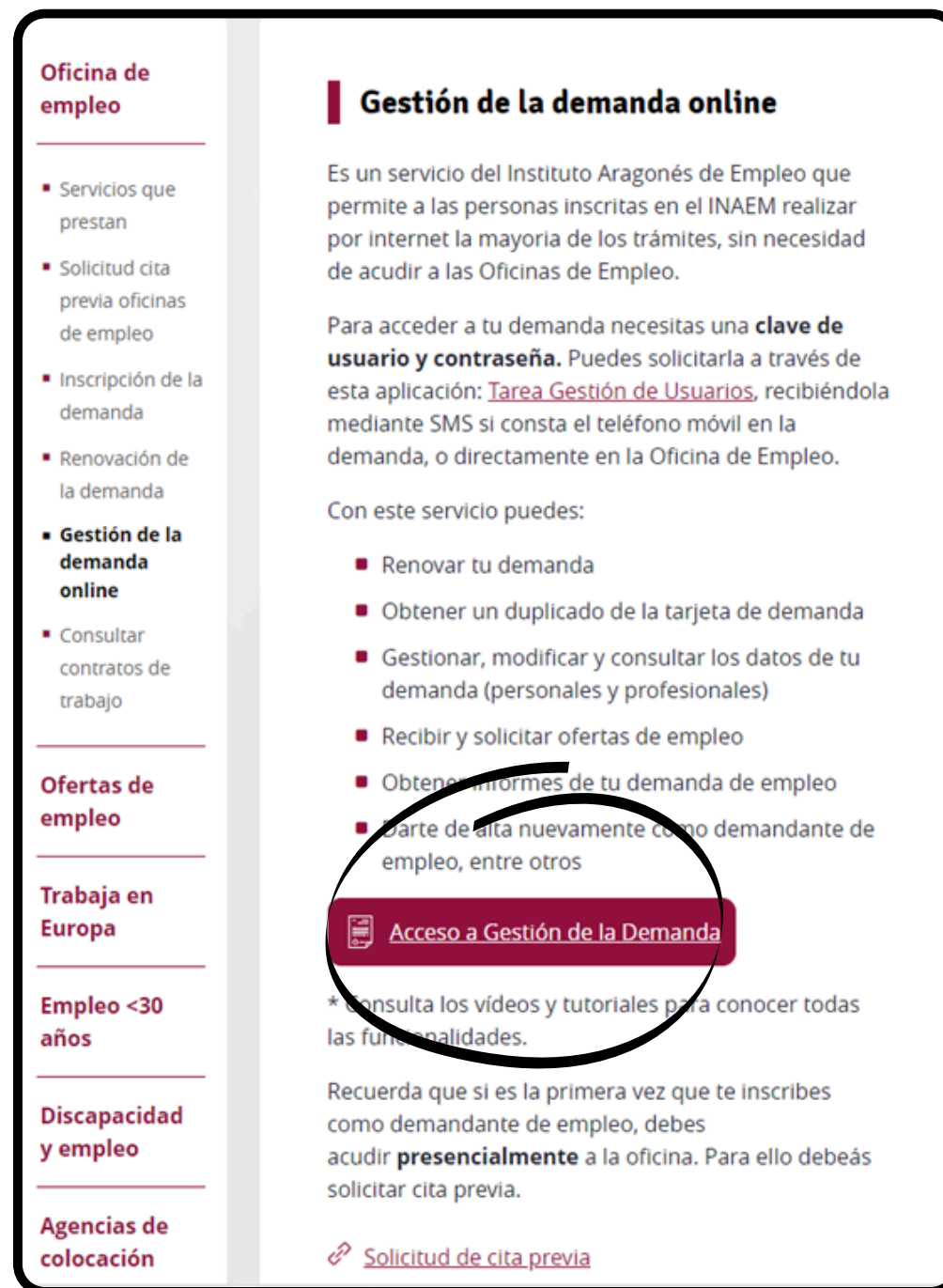
**DESDE LA PÁGINA INICIAL DE INAEM [HTTPS://INAEM.ARAGON.ES/](https://inaem.aragon.es/):**

**1 PULSA EL BOTÓN GESTIONA TU DEMANDA**



The screenshot shows the homepage of the Instituto Aragonés de Empleo (INAEM). At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'GOBIERNO DE ARAGON' and 'INAEM Instituto Aragonés de Empleo'. Below this, there is a main banner with a video player showing a woman and a man. To the right of the video, there are statistics: '586 Cursos de formación', 'Últimas noticias', and '885 Ofertas de empleo'. Below the banner, there are three main sections: 'Oficina de empleo', 'Demanda de empleo', and 'Búsqueda de empleo'. In the 'Demanda de empleo' section, the button 'Gestiona tu demanda' is circled in red.

**2 A CONTINUACIÓN PULSA EN ACCESO A GESTION DE LA DEMANDA.**



The screenshot shows the 'Gestión de la demanda online' page. On the left, there is a sidebar with a list of services: 'Servicios que prestan', 'Solicitud cita previa oficinas de empleo', 'Inscripción de la demanda', 'Renovación de la demanda', 'Gestión de la demanda online', and 'Consultar contratos de trabajo'. The main content area is titled 'Gestión de la demanda online' and contains a description of the service, a list of actions you can perform (Renovar tu demanda, Obtener un duplicado de la tarjeta de demanda, Gestionar, modificar y consultar los datos de tu demanda, Recibir y solicitar ofertas de empleo, Obtener informes de tu demanda de empleo, and Parte de alta nuevamente como demandante de empleo), and a button 'Acceso a Gestión de la Demanda' which is circled in red. Below the button, there is a note about consulting videos and tutorials, and a reminder to appear in person if it's the first time registering.

**3 ACCEDERÁS AL CATÁLOGO DE SERVICIOS DEL CIUDADANO Y DEBERÁS CUMPLIMENTAR TU NIF/NIE Y UN CÓDIGO DE SEGURIDAD:**



The screenshot shows the 'Catálogo de servicios al ciudadano' page. It features a form for entering personal data. The form includes a dropdown menu for 'Tipo de documento' (set to 'D (DNI)'), a text input for 'NIF/NIE', and a text input for 'Introduzca los caracteres de verificación de seguridad:'. Below the form, there is a note: '\* No se distinguen mayúsculas y minúsculas en los datos de entrada.' and two buttons: 'Enviar' and 'Borrar'.

1

**INTRODUCE EL DNI/NIE Y LOS CARACTERES DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD QUE APAREZCAN EN LA IMAGEN.**

**Catálogo de servicios al ciudadano.**

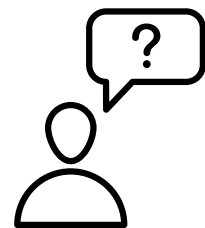
Introduzca los datos requeridos.

Tipo de documento:

NIF/NIE:

Introduzca los caracteres de verificación de seguridad.:

\* No se distinguen mayúsculas y minúsculas en los datos de entrada.



**SI NO VES BIEN EL CÓDIGO DE SEGURIDAD, PINCHA EN EL ALTAVOZ Y OIRÁS UN AUDIO PARA QUE TE AYUDE.**

2

**ACCEDERÁS A LA PANTALLA DE **CATÁLOGO DE SERVICIOS** A TU DISPOSICIÓN :**

**Catálogo de servicios al ciudadano.**

**Comunidad autónoma de ARAGÓN.**

A continuación se muestran los servicios disponibles clasificados según el nivel de seguridad requerido para su utilización.

Servicios genéricos:

- Gestión de usuarios.

Servicios disponibles:

Usuario/contraseña:

- Informes de demanda personalizados.
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Renovación de demanda.
- Datos profesionales.
- Mis ofertas.
- Datos personales.
- Consulta de demanda.
- Alta, baja o suspensión de su demanda.

Certificado digital:

- Informes de demanda personalizados.
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Renovación de demanda.
- Datos profesionales.
- Mis ofertas.
- Datos personales.
- Consulta de demanda.
- Alta, baja o suspensión de su demanda.



**EN SERVICIOS DISPONIBLES, ACCEDIENDO MEDIANTE TU USUARIO Y CONTRASEÑA O MEDIANTE DNI ELECTRÓNICO O CERTIFICADO DIGITAL, PODRÁS:**

## Catálogo de servicios al ciudadano.

### Comunidad autónoma de ARAGÓN.

A continuación se muestran los servicios disponibles clasificados según el nivel de seguridad requerido para su utilización.

#### Servicios genéricos:

- Gestión de usuarios.

#### Servicios disponibles:

##### Usuario/contraseña:

- Informes de demanda personalizados.
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Renovación de demanda.
- Datos profesionales.
- Mis ofertas.
- Datos personales.
- Consulta de demanda.
- Alta, baja o suspensión de su demanda.

- **OBTENER INFORMES PERSONALIZADOS DE TU DEMANDA**
- **OBTENER UN DUPLICADO DE TU TARJETA DE DEMANDA (DARDE)**
- **RENOVAR TU DEMANDA DE EMPLEO**
- **CONSULTAR Y MODIFICAR TUS DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES**
- **DAR DE ALTA TU DEMANDA DE EMPLEO, DARLA DE BAJA O SUSPENDERLA.**
- **CONSULTAR Y SOLICITAR OFERTAS DE EMPLEO EN “MIS OFERTAS”**

## **INFORMES PERSONALIZADOS DISPONIBLES:**

**INFORME DE PERIODO ININTERRUMPIDO INSCRITO EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO**

**RECOGE EL TIEMPO ININTERRUMPIDO QUE LLEVAS INSCRITO EN INAEM Y EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO. SI ESTÁS TRABAJANDO NO LO PODRÁS OBTENER.**

**INFORME DE OCUPACIONES DE DEMANDA**

**VERÁS LAS OCUPACIONES QUE TIENES SOLICITADAS EN TU DEMANDA.**

**INFORME DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA**

**OBTENDRÁS UN INFORME QUE DIRÁ SI TU DEMANDA DE EMPLEO ESTÁ EN SITUACIÓN DE ALTA, BAJA O SUSPENSIÓN Y DESDE CUÁNDO.**

**INFORME DE SERVICIOS Y ESPECIALIDADES FORMATIVAS REQUERIDAS**

**MUESTRA QUÉ SERVICIOS O FORMACIONES NOS HAS SOLICITADO.**

**INFORME DE PERIODOS DE INSCRIPCIÓN**

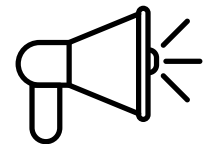
**RECOGE TODOS LOS PERIODOS DE INSCRIPCIÓN EN EL INAEM.**

**INFORME NEGATIVO DE RECHAZOS**

**INFORMA DE QUE NO HAS RECHAZADO NINGUNA OFERTA O SERVICIO OFRECIDO POR INAEM. SI ESTÁS TRABAJANDO NO LO PODRÁS OBTENER.**



**SÓLO PODRÁS OBTENER TUS INFORMES SI TU DEMANDA ESTÁ EN ALTA O SUSPENSIÓN, SALVO TU INFORME DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA QUE PUEDE ESTAR DE BAJA.**



**RECUERDA QUE NECESITARÁS USUARIO Y CONTRASEÑA PARA REALIZAR ESTAS GESTIONES**



**CADA VEZ QUE ENTRES EN UNA OPCIÓN DIFERENTE DEL MENÚ TIENES QUE PONER NUEVAMENTE TUS DATOS DE ACCESO POR MOTIVOS DE SEGURIDAD.**



**SI NO TIENES USUARIO Y CONTRASEÑA, EN LA OPCIÓN “GESTIÓN DE USUARIOS” PUEDES SOLICITARLO (VER TUTORIAL 2)** 




**Catálogo de servicios al ciudadano.**

Introduzca los datos requeridos:

Tipo de documento:

NIF/NIE:

 Introduzca los caracteres de verificación de seguridad.:

\* No se distinguen mayúsculas y minúsculas en los datos de entrada.



**PARA INSCRIBIRTE POR PRIMERA VEZ DEBES ACUDIR PRESENCIALMENTE A LA OFICINA DE EMPLEO QUE TE CORRESPONDA SEGÚN TU DOMICILIO DE RESIDENCIA PREVIA SOLICITUD DE CITA PREVIA. BUSCA TU OFICINA O SOLICITA LA CITA EN NUESTRA WEB.**